



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát č. 12

Brno

okresní pracoviště Znojmo

Inspekční zpráva

Základní škola Moravský Krumlov

Ivančická 218

672 01 Moravský Krumlov, okres Znojmo

Identifikátor ředitelství: 600 127 770

IZO: 103 019 774

Zřizovatel: Město Moravský Krumlov, Klášterní náměstí 125, PSČ 672 01

Školský úřad: Znojmo, Rudoleckého 21, PSČ 669 02

Č. jednací	123 057/99-11070
Signatura	kl6cs101

OBSAH

1. ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá.....	3
2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty.....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
3. ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry školy. Plánování	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení.....	5
3.3.1 Organizační struktura školy.....	5
3.3.2 Personální struktura školy	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů	6
3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení	6
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější.....	7
3.6 Vedení povinné dokumentace	7
3.7 Výroční zpráva.....	7
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.....	8
4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ...9	9
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	9
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	9
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích.....	9
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků	12
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů.....	12
4.6 Hodnocení výchovného poradenství.....	13
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy.....	13
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.....	13
5. ZÁVĚR	15
5.1 Závěry inspekce.....	15
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	15
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	15
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	15
5.5 Další adresáti zprávy.....	16

1. ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18, odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákon č.139/1995 Sb.).

1.2 Termín inspekce

15. - 18. březen 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Ludmila Šimáčková
Členové týmu: Ing. Leo Havlíček
PaedDr. Petr Zábranský

1.4 Ředitel školy

Mgr. Štěpán Diviš

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Zřizovací listina Městského zastupitelstva Moravský Krumlov ze dne 19. 12. 1995.

Rozhodnutí Školského úřadu Znojmo o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 26. 2. 1996, č.j. 016-249/96/PaDr.-00.

Ostatní povinná dokumentace školy stanovená § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon) v platném znění.

Výroční zpráva školy, podklady a materiály o řízení školy, její organizaci, činnosti a dosahovaných výsledcích.

Záznamy ČŠI z hospitovaných předmětů.

Vyplněné dotazníky vzorku rodičů žáků čtvrtých až devátých tříd a jejich statistické vyhodnocení.

2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Vzdělávací program je realizován podle schválených učebních dokumentů MŠMT ČR:

Obecná škola	č.j. 12035/97-20	1. - 5. ročník
Rozšířená výuka cizích jazyků	č.j. 16333/96-22-21	6.A, 7.A, 8.A/1, 9.A/1
Základní škola	č.j. 16847/96-2	6.B, 6.C, 7.B, 8.A/2, 8.B, 9.A/2
Upravené učební dokumenty	č.j. 18730/91-20	9.B

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Škola v rámci realizovaných vzdělávacích programů umožňuje žákům volbu dalších aktivit, které vycházejí z jejích podmínek a ze zájmu žáků i rodičů.

Mimo jednotný povinný základ mohou žáci navštěvovat nepovinný předmět náboženství, ve třetím ročníku výuku anglického jazyka a v 6. - 9. ročníku informatiku.

Do volitelných předmětů sportovní hry a informatika se mohou přihlásit žáci 7. - 9. ročníku. Další nabízený volitelný předmět nazvaný pracovní činnosti nebyl realizován pro malý počet zájemců.

Škola vypracovává individuální vzdělávací programy pro integrované žáky.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	2	48	27	-
2.	2	41	22	2
3.	2	49	27	2
4.	2	46	21	2
5.	2	50	25	-
6.	3	55	33	1
7.	2	47	25	3
8.	2	52	25	2
9.	2	50	22	1
Celkem	19	438	227	13

3. ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy. Plánování

Ředitel vypracoval dlouhodobou koncepci rozvoje školy. Vytyčil v ní hlavní cíle pro oblasti organizace a řízení výchovně vzdělávacího procesu, personálního a materiálně technického zabezpečení provozu školy i spolupráce s rodiči a mimoškolními institucemi. Plánování vychází ze současných podmínek a možností školy i vývoje populace do roku 2004. Koncepční záměry jsou jasné, srozumitelné, průběžně plněné a byly projednány s pedagogickým sborem. Realizaci hlavních cílů konkretizuje velmi podrobně rozpracovaný roční plán práce. Z něho vychází operativní měsíční a týdenní plány, které stanovují střednědobé a krátkodobé úkoly adresně a termínovaně. Jejich plnění je vedením školy pravidelně sledováno a vyhodnocováno.

Plánování práce školy je promyšlené, systematické, konkrétní, reálné a koordinované. Má nadprůměrnou úroveň.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Stanovená dotace vyučovacích hodin pro jednotlivé předměty a třídy respektuje zvolené učební plány. Současné personální podmínky školy však neumožňují, aby v rámci vzdělávacího programu Obecná škola byla dramatická výchova vyučována jako samostatný předmět. Vedení školy využívá učebním plánem nabízené možnosti přiřadit hodiny stanovené pro její výuku k jiným předmětům jako volnou dispozici. Ve sledovaných předmětech byl rozsah učiva a jeho časové plnění v souladu s učebními osnovami.

Deklarované učební plány škola realizuje. Učební osnovy sledovaných předmětů byly plněny.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupkyně. Poradními orgány vedení školy jsou pedagogická rada, předmětové komise, metodické sdružení a výchovné poradenství.

Celková struktura odborného a pedagogického řízení je dána organizačním řádem školy z roku 1995, který je dle potřeby aktualizován. Obsahuje pracovní náplně pro jednotlivá funkční zařazení. V souladu s nimi jsou stanoveny kompetence a pracovní náplně jednotlivých pracovníků školy. Organizační řád je doplněn vnitřním řádem školy, který uvádí podrobný soubor organizačních pokynů a vnitřních norem chování dokonce ve větším rozsahu než ukládá vyhláška o základní škole. Povinnosti v něm uvedené mají převahu nad právy žáků. Výše popsané dokumenty jsou akceptovány zaměstnanci i žáky. Jejich dodržování je průběžně sledováno a vyhodnocováno na pedagogických radách.

Organizace školy má jasně stanovená pravidla a umožňuje její efektivní řízení. Metodické a poradní orgány plní své povinnosti a tím zajišťují zpětnou vazbu.

Organizační struktura školy má nadprůměrnou úroveň.

3.3.2 Personální struktura školy

Složení pedagogického sboru je po stránce odborné a pedagogické způsobilosti velmi příznivé. Vedení školy se snaží optimálně zajistit co největší míru odborné výuky jednotlivých předmětů. To se zcela nedaří v oblasti výchov a výuky cizích jazyků.

Z celkového počtu 537 odučených hodin týdně je 74,5 % odučeno učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro výuku daného předmětu, 15,3 % bez odborné způsobilosti a 10,2 % bez požadovaného vzdělání pro příslušný typ školy.

V období let 1993 - 1998 opustilo školu 23 pedagogů. Z tohoto počtu 6 pracovníků odešlo do důchodu, 5 učitelek na mateřskou dovolenou, na jinou školu nebo za výnosnějším zaměstnáním 10 učitelů, 1 pedagog ukončil pracovní smlouvu na dobu určitou a 1 pro neshody s ředitelem. Učitelky na mateřské dovolené zastupují 2 pedagogičtí pracovníci důchodového věku. V současnosti je věkové složení pedagogického sboru vyvážené a je předpokladem pro relativně klidnou generační výměnu. Řešením personálního zabezpečení školy se ředitel koncepčně zabývá.

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé	23		1		1		0	
Vychovatelé	2						1	
Celkem	25		1		1		1	

Personální struktura školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Vedení školy má vytvořen systém dalšího vzdělávání a odborného růstu učitelů závislý na výši finančních prostředků a potřebách školy. Za kalendářní rok se zaměstnanci vystřídají v průměru na třiceti vzdělávacích akcích pořádaných akreditovanými vzdělávacími institucemi. Ve studiu na vysoké škole pokračuje jedna učitelka. Pozornost je věnována školení učitelů v oblasti výpočetní techniky. V dostatečném rozsahu je zajištěn nákup odborných časopisů a publikací. Pro zabezpečení lyžařského výcviku je obnovována platnost instruktorských osvědčení. Vedení školy podporuje odborný růst učitelů a vytváří pro něj potřebné podmínky.

Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů má nadprůměrnou úroveň.

Celkově má odborné a pedagogické řízení školy nadprůměrnou úroveň.

3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení

Ředitel školy promyšleně vytyčil důležité oblasti kontrolní činnosti a písemně stanovil její obsahovou náplň, způsob provedení i četnost. Jednou z hlavních forem kontroly pedagogických pracovníků i práce žáků jsou hospitace, jejichž závěry a doporučení učitelé akceptují. Výsledky kontrol ostatních činností školy nejsou systematicky utříděné a jsou rezervy v jejich zpětněvazebním využití. Vypracovaná kritéria hodnocení zaměstnanců jsou součástí ročního plánu práce a umožňují diferencovaně přidělovat nenárokové složky platu.

Sledování učebních výsledků žáků je věnovaná stálá pozornost standardními metodami učitelů i na pedagogických radách, poradách, formou prověrek zadávaných vedením školy,

standardizovanými testy i prostřednictvím zapojení žáků do soutěží. Pravidla hodnocení žáků jsou přehledně a úplně stanovena vnitřním klasifikačním řádem, s nímž byli seznámeni všechny zúčastněné strany. V případě potřeby a za souhlasu rodičů škola využívá širšího slovního hodnocení.

Kontrolní systém vedení školy je funkční, má spíše nadprůměrnou úroveň.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém zabezpečuje dostatečnou a pružnou informovanost všech zaměstnanců převážně prostřednictvím plánů práce, jednání pedagogických rad a operativních porad. Informace dlouhodobějšího charakteru jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně.

Žáci získávají pravidelně informace formou propagačních materiálů na nástěnkách, školního časopisu i prostřednictvím třídních učitelů na pravidelně konaných třídnických hodinách.

Škola pravidelně, průběžně a včas zajišťuje tradičními formami informace rodičům o výsledcích vzdělávání a výchovy jejich dětí. O ostatních činnostech školy se mohou rodiče dozvědět z informačního materiálu, který obdrží v písemné podobě vždy na začátku nového školního roku.

Při škole existuje registrované Sdružení rodičů a byla zřízená Rada školy. Z rozhovoru s jejich zástupci i s ředitelem vyplynulo, že dosud nebyl nalezen účinný systém vzájemné informovanosti.

Spolupráce s ostatními školními i mimoškolními institucemi je na dobré úrovni. Pro vzájemnou pružnou informovanost se zřizovatelem a zaměstnavatelem je využívána elektronická pošta.

Vnitřní informační systém má nadprůměrnou úroveň, vnější informační systém má úroveň průměrnou. Celkově je informační systém na spíše nadprůměrné úrovni.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy stanovena § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon) v platném znění je vedena úplně. Kontrolou bylo zjištěno, že při vedení povinné dokumentace (§ 38a odst. 1 písm. c), dokumentace o průběhu studia-vysvědčení) byl porušen § 14 odst. 1 a 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. V pololetí školního roku 1998/1999 nebylo vydáno žákům od 2. ročníku počínaje vysvědčení na platném tiskopise.

Povinná dokumentace školní družiny je stanovena § 9 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 o školních družinách a školních klubech je vedena. Kontrolou bylo zjištěno porušení § 2 odst. 1 výše uvedené vyhlášky, kdy naplnění oddělení školní družiny převyšuje počet 25 žáků stanovený vyhláškou. Ostatní povinná dokumentace je vedena řádně.

Povinná dokumentace je vedena na dobré úrovni.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje většinu údajů dle § 17e odst. 2, 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění. Údaje o zaměstnancích školy nejsou doplněny informacemi o jejich kvalifikaci a praxi, údaje o vzdělávacích programech nejsou opatřeny schvalovacími doložkami MŠMT ČR, chybí údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI.

V ostatních bodech je výroční zpráva velmi podrobná, má vysokou vypovídací hodnotu a údaje v ní uvedené jsou v souladu s inspekčními zjištěními. Byla projednána se zaměstnanci školy, se zřizovatelem a předána ŠÚ Znojmo.

Výroční zpráva má vypovídající hodnotu, je zpracována s drobnými nedostatky na dobré úrovni.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu umožňují bezproblémově realizovat zvolené vzdělávací programy. Rozpočet je čerpán hospodárně v souladu s rozpočtovými pravidly. Závazné ukazatele rozpočtu mzdových prostředků a počtu zaměstnanců školy jsou v rovnováze. Základní potřeby, učebnice, učební texty a učební pomůcky jsou hrazeny v souladu s nařízením vlády č. 195/1996 Sb. Rozpočet školy počítá i s výdaji na další vzdělávání pedagogických pracovníků. S účelem poskytnutí jsou čerpány finanční prostředky na integrované žáky.

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem umožňují zabezpečit provoz školy a vytváří podmínky pro realizaci zvolených programů. Škola neprovádí hospodářskou činnost.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a ke schváleným učebním dokumentům jsou využívány efektivně.

4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Areál školy se skládá ze vzájemně propojených šesti pavilonů. Toto členění vytváří příznivé podmínky pro oddělenou a nerušenou výuku žáků prvního stupně, druhého stupně, provoz kuchyně s jídelnou, družiny a dvou tělocvičen. Součástí školy je hřiště, zahrada se skleníkem a atrium využívané za pěkného počasí k příležitostné výuce žáků a činnosti školní družiny. V budově jsou umístěny uzamykatelné šatny, školní kantýna, dva nápojové a jeden telefonní automat sloužící především pro potřeby žáků a nově vybudovaná herna pro stolní tenis. Část chodby je vyčleněna pro neformální provoz žákovské knihovny. K výuce škola využívá několik samostatných odborných učeben, dvě školní dílny a cvičnou kuchyni. Vnitřní vybavení kmenových tříd, odborných učeben a technický stav sociálních zařízení vyžaduje postupnou obnovu. Poměrně dobře je naopak vybavena učebna informatiky. Počítače jsou propojeny v síti. Škola má vlastní internetové stránky, na kterých se prezentuje. Efektivnost výuky zvyšuje pravidelně využívaná multimediální učebna vybavená počítačem a videodataprojektorem.

Vybavení standardními učebními pomůckami, učebnicemi a vhodnými učebními texty je dostačující. Pracovní prostředí pro zaměstnance i žáky je na dobré úrovni.

Škola má vzhledem k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu vynikající prostorové podmínky, úroveň vybavení je spíše nadprůměrná.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Škola je situována v klidném prostředí okrajové části zámeckého parku, kde jsou vybudovány relaxační zóny. Tuto přednost částečně snižuje okresní komunikace vedoucí kolem vstupní části. Prostor mezi vstupem do školy a komunikací je bezpečnostně zajištěn systémem teras a zábradlí. Bezbariérový přístup do školy a mechanické zařízení pro přepravu vozíčkářů umožňuje bezproblémovou integraci zdravotně postižených žáků. Interiéry jsou vyzdobeny pohádkovými a přírodními motivy doplněné pracemi žáků. Příznivý estetický vjem umocňuje bohatá květinová výzdoba chodeb i tříd. V kapacitně odpovídajících prostorách jsou zajištěny potřebné fyzikální a hygienické podmínky. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek respektuje psychohygienické potřeby žáků a pedagogů. Stravovací a pitný režim je v dostatečné míře zajištěn.

Psychohygienické podmínky školy mají nadprůměrnou úroveň.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

První stupeň:

Český jazyk

Při hospitacích byly sledovány hodiny mluvnice, čtení a psaní. Všechny učitelky byly na vyučování řádně připravené, měly stanoveny jasné a splnitelné cíle, které byly v souladu s tematickými plány a učebními osnovami vzdělávacího programu Obecná škola. V některých hodinách byla práce žáků zajímavě zorganizovaná, byla uplatňovaná diferenciací, aplikován

individuální přístup a zařazováno týmové a skupinové vyučování. Naopak v jiných hodinách učební styl, metody a formy práce nebyly adekvátní zvolenému vzdělávacímu programu.

Ve vyučování bylo vhodně využito motivace, učebních pomůcek, učebnic a pozitivního hodnocení výkonů žáků. Trvalá aktivita a zájem žáků o probírané učivo i jejich orientace na pracovní činnosti byla podporována empatickým vztahem učitelek a žáků. Pozitivní atmosféra ve třídách podporovala diskusi, nebojácnost žáků vyjadřovat své názory a snahu spolupracovat jak s učitelem, tak mezi sebou navzájem.

Kvalita vyučování českého jazyka na prvním stupni byla velmi rozdílná, celkově měla spíše nadprůměrnou úroveň.

Matematika

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala podle učebních osnov. Cíle hodin byly splněny. Hodiny se vyznačovaly dobrou připraveností a organizovaností. Jejich pojetí se však spíše blížilo učebnímu programu Základní škola. Zejména méně čteně byly zařazovány do vyučování herní a relaxační prvky. Vysoká intenzita činností zaměřených na zvládnutí probíraného učiva byla částečně na úkor motivace a hodnocení hlavně v závěru hodin. Pestrá škála vyučovacích metod doplněná vhodnými didaktickými pomůckami přispěla k aktivnímu zapojení žáků do výuky. Převažoval pozitivní vztah mezi učiteli a žáky. Domácí úkoly byly zadávány v přiměřeném množství. Hodnocení sledovaných hodin se pohybovalo v rozpětí od spíše nadprůměrných po vynikající.

Výuka matematiky na prvním stupni měla nadprůměrnou úroveň.

Výchovy a ostatní předměty

Kvalita vyučování byla sledována v hudební, výtvarné, tělesné výchově a vlastivědě. Všechny učitelky byly na vyučování velmi dobře odborně i metodicky připravené. Stanovené vyučovací cíle byly reálné a byly splněny. Vypracované tematické časové plány vždy plně neodpovídaly vzdělávacímu programu Obecné školy. Organizace rozmanitých činností žáků i učební styl učitelek byly adekvátní zvolenému vzdělávacímu programu. Časté střídání metod a efektivní využití času odpovídalo současným trendům vyučování. Ve vyučovacích hodinách bylo příkladně užito záměrné motivace a vzájemné spolupráce žáků. Učitelky uplatnily diferencovaný přístup a umožnily žákům účastnit se diskuse.

Kvalita vyučování v tělesné a hudební výchově i ve vlastivědě byla vynikající, ve výtvarné výchově byla spíše nadprůměrná.

Druhý stupeň:

Český jazyk

Cíle hodin byly dobře stanoveny a dařilo se je plnit. Úroveň vyučování byla odlišná a styl práce korespondoval se specifiky jednotlivých učitelek. Některé pozitivně žáky motivovaly, volily zajímavé a tvůrčí metody i formy práce, využívaly didaktickou techniku. Jiné naopak preferovaly metody frontálních činností bez výrazné diferenciaci. Přílišný verbalismus a důraz kladený na naukovou složku jazyka potlačoval přirozenou tvůrčí invenci žáků. Převažující klasický způsob výuky v literatuře neumožňoval vyučování prožitkem a efektivní zapojení žáků. Jazyková kultura učitelek byla na dobré úrovni. Při výuce byly využívány vhodné učebnice a učební texty. Sešity žáků byly úhledně vedeny a průběžně kontrolovány s rozdílnou mírou důslednosti. Četnost písemných prací byla vyhovující. Průběžná klasifikace žáků

zapisovaná do žákovských knížek svým množstvím a rozmanitostí odpovídala charakteru předmětu.

Kvalita vyučování v předmětu český jazyk měla dobrou úroveň.

Dějepis

Výuka dějepisu probíhala v kmenových třídách svým vybavením méně podnětných pro daný předmět. Reálně stanovené cíle se dařilo dobře plnit. Probírané historické události byly zařazovány do časových posloupností, žáci byli vedeni k přemýšlení o jejich příčinách i možných následcích. Ve vyučování byly využívány převážně standardní pomůcky. K pestrosti některých hodin přispívala vhodná motivace i aplikace netradičních metod a forem práce. Efektivita vyučování byla podporována uplatněním diferenciací, skupinové práce žáků i aplikací her. V jiných hodinách převažovalo tradiční pojetí výuky se zaměřením na kvantitativní zvládnutí učiva. Žáci byli vedeni k práci s učebnicí a ojedinele k orientaci na historických mapách. Jejich sešity mají převážně informativní charakter, jen výjimečně jsou zaznamenávány tvůrčí úkoly. Při výuce převažovala dobrá jazyková kultura učitelek, avšak bylo patrné i uvolněné a méně vhodné vyjadřování.

Úroveň výuky dějepisu měla spíše nadprůměrnou úroveň.

Občanská výchova

Hospitované hodiny byly převážně dobře promyšlené a stanovené cíle respektovaly požadavky učebních osnov. I když obsah některých probíraných témat byl pro žáky méně přitažlivý, dařilo se je vhodnou motivací i doplňujícími učebními materiály zaujmout. Důraz byl kladen na uplatnění vlastních názorů žáků metodou frontálního rozhovoru a diskuse. Velmi pozitivním jevem ve všech sledovaných hodinách bylo úsilí učitelek o vyváženost naukové a výchovné složky předmětu. Ve většině hodin byli žáci vedeni k přemýšlení o společenských jevech a učili se k nim zaujímat vlastní postoje. Z aktivity žáků vyplynulo, že jejich přirozená tvůrčí invence je učiteli běžně rozvíjena a přiměřeně usměrňovaná vzhledem ke stanoveným dílčím cílům. Učitelky v převážné míře bez odborné a pedagogické způsobilosti přistupovaly k přípravě na vyučování velmi odpovědně, se zájmem, jejich vztah k žákům byl velmi citlivý a přátelský. Byly preferovány frontální formy práce na úkor náročnějšího diferencovaného přístupu, skupinového vyučování i využívání didaktické techniky. Přesto byly hodiny hodnoceny spíše nadprůměrně.

Výuka občanské výchovy byla na spíše nadprůměrné úrovni.

Matematika

Cíle hodin byly splněny. Převažovaly aktivační metody a formy výuky vhodně doplňované didaktickou technikou, učebnicemi, učebními texty a názornými pomůckami. V některých hodinách byl patrný návyk žáků na formulaci vlastních závěrů a jejich porovnávání se skutečností. Byla uplatňována pravidelná zpětná vazba formou klasifikace. Převažovala dobrá organizace výuky a vysoká intenzita činnosti, která byla občas na úkor motivačních a hodnotících složek. Pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky vytvářely klidné pracovní prostředí. Domácí úkoly byly zadávány v přiměřeném množství. Prováděná analýza úrovně znalostí žáků sloužila k dalšímu zlepšení pedagogické práce.

Hodnocení inspektovaných hodin se pohybovalo v rozpětí od spíše nadprůměrných až po vynikající.

Výuka matematiky na druhém stupni měla nadprůměrnou úroveň.

Přírodovědné předměty

Stanovené cíle v hodinách přírodopisu a fyziky byly splněny. Výuka probíhala v odborných učebnách. Učebna přírodopisu byla plně funkční. Současné zařízení odborné učebny fyziky omezuje zapojení většího počtu žáků v účasti na laboratorních pokusech. V průběhu hodin byla využívána didaktická technika, názorné učební pomůcky, učebnice a pomocné učební materiály. Výklad látky ve fyzice se opíral o demonstrace fyzikálních jevů a v přírodopise o bohatý výběr obrazového materiálu. V polovině hodin převládaly aktivační výukové metody s možností žáků definovat vlastní závěry a poznatky. Druhá polovina hodin měla spíše klasický průběh s dominancí vyučujícího. Pozitivní vztah mezi učiteli a žáky pomáhal vytvářet klidnou pracovní atmosféru. Četnost hodnocení žáků je přiměřená. Hodnocení hodin se pohybuje od průměrných po nadprůměrné.

Úroveň výuky přírodovědných předmětů měla spíše nadprůměrnou úroveň.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků

Z hospitací v jednotlivých třídách a předmětech i z písemných prací žáků vyplynulo, že jejich znalosti a dovednosti s přihlédnutím k individuálním a věkovým zvláštnostem odpovídají požadavkům realizovaných vzdělávacích programů. Žáci dobře učivo zvládali, dokázali teoretické poznatky vhodně aplikovat, prokázali dobré komunikativní dovednosti, s rozdílnou mírou aktivity v návaznosti na zvolené vyučovací metody se zapojovali do vyučování. Jsou vedeni k tvořivosti a jejich invence je většinou vyučujícími akceptována. Pravidelně se zúčastňují olympiád a soutěží, kde dosahují velmi dobrých i vynikajících výsledků. Rovněž prověřování znalostí formou testů Kalibro a Klokán prokázalo, že znalosti žáků mají dobrou úroveň.

Výsledky učení a činnosti žáků mají spíše nadprůměrnou úroveň.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů

Škola usiluje o rozvíjení hodnotových orientací, postojů a motivů žáků. Ve třídách převládaly vstřícné vztahy. Učitelé poskytují žákům radu a pomoc, podporují jejich sebevědomí pozitivní motivací i spravedlivým hodnocením jejich práce. Existence žákovských práv zakotvených v řádu školy a jejich respektování učiteli pozitivně žáky ovlivňuje a vede je k zodpovědnosti a pocitu spoluúčasti na vlastním vzdělávání i celkových výsledcích práce školy. Z chování žáků ve třídách, na chodbách, ve školní jídelně i mimo školu bylo patrné slušné, zdvořilé a ohleduplné vystupování bez známek agresivity. V některých hodinách společenskovědních předmětů a při výuce na prvním stupni bylo zřejmé emocionální nenásilné výchovné působení učitelů, které bylo žáky přirozeně vstřebáváno. V přírodovědných předmětech dominovalo úsilí vyučujících rozvíjet logické myšlení žáků a na základě něho je vést k uváženým soudům a úsudkům. V ostatních předmětech byla patrná výrazná snaha vyučujících působit na všestranný kultivovaný rozvoj osobností. Výchovná opatření jsou přijímána velmi citlivě s respektováním individuality žáka.

Rozvoj osobnosti žáků je na nadprůměrné úrovni.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovná poradkyně má mnohaleté zkušenosti v oblasti poradenské činnosti. Současně zastává funkci protidrogové koordinátorky. Absolvovala několik školení zaměřených na aktuální témata např. protidrogové prevence a strategie prevence šikanování. Její náplň práce vychází z plánu výchovného poradenství.

Jedním z hlavních úkolů je poskytování poradenských služeb vycházejícím žákům a jejich rodičům při volbě povolání formou zveřejňování propagačních materiálů na nástěnce výchovného poradenství i prostřednictvím konzultačních hodin pro žáky i jejich rodiče. Pro vycházející žáky jsou organizovány psychologické testy Diagnostik usnadňující profesní rozhodování.

Škola vykazuje integrované žáky, pro něž vypracovává individuální učební plány. Výchovná poradkyně vede evidenci i ostatních žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a chování, spolupracuje s učiteli a předává jim potřebné informace a podněty pro práci s těmito žáky. Menší pozornost je věnována sledování dalšího vývoje problémových žáků, i když se nabízí operativní spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, která má v budově školy své elokované pracoviště. Výchovná poradkyně sleduje rozvoj talentovaných žáků a jejich zapojení i úspěšnost v různých školních i mimoškolních aktivitách. Organizuje besedy zaměřené např. na kriminalitu mládeže i na sportovní, zdravotní a protidrogovou tematiku.

Výchovné poradenství vytváří účinný systém péče poskytované žákům s ohledem na jejich vývojové zvláštnosti. Je vedeno spíše prakticky než administrativně a vytváří vstřícný prostor pro vzájemnou komunikaci mezi všemi partnery, kteří mají na výchovně vzdělávacím procesu podíl.

Výchovné poradenství má nadprůměrnou úroveň.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Pro upevňování sounáležitosti žáků se svou školou jsou vytvářeny podmínky např. prostřednictvím školního časopisu i místního tisku. Žáci se zúčastňují sportovních, výchovně vzdělávacích i kulturních soutěží, případně jiných aktivit. Jsou rozvíjeny partnerské vztahy se školou v rakouském St. Leonhard, s nímž udržují žáci a pedagogové písemný styk v německém a anglickém jazyce spojený se vzájemnou návštěvou ve školách i rodinách. Rozvíjení estetických potřeb žáků je podporováno jejich tvořivými aktivitami, pravidelnými návštěvami divadelních představení, případně účasti na recitačních soutěžích. Je vytvořena galerie úspěchů a rekordů žáků. Svou vzdělanostní úroveň si žáci ověřují v třídních, školních a okresních olympiádách a soutěžích. Pozornost je věnována dopravní výchově pravidelným navštěvováním dopravního hřiště v Miroslavi i zapojováním žáků do celostátně vyhlašovaných dopravních soutěží. K dopravní výchově přispívají i besedy pro žáky organizované ve spolupráci školy a místní policií. Znalost dopravních předpisů je prakticky ověřována při výletech a exkurzích.

Aktivity ovlivňující výchovně vzdělávací činnost mají nadprůměrnou úroveň.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Součástí školy je školní družina, která má v současné době tři oddělení, do kterých je zapsáno celkem 82 žáků. V jednom oddělení je více než 25 žáků. Tento počet neodpovídá

§ 2 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 o školních družinách a školních klubech v platném znění.

Dokumentace školní družiny je vedena řádně. Činnost jednotlivých oddělení školní družiny se řídí celoročními plány činnosti, ve kterých je vyváženě rozvržena výchovně vzdělávací činnost, činnost relaxační i odpočinková.

Ve školní družině jsou uskutečňovány nejrůznější aktivity, kterých se mohou zúčastnit rodiče i ostatní veřejnost.

Činnost školní družiny je na velmi dobré úrovni.

5. ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Koncepcí a systematické řízení a způsob organizace činnosti a provozu školy vytváří odpovídající podmínky pro plnění vzdělávacího programu a jejího dalšího rozvoje. Organizace a řízení školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

Úroveň podmínek a průběhu výchovně vzdělávací činnosti je hodnocena nadprůměrně.

Celkové hodnocení školy je spíše nadprůměrné.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- Věnovat rovnoměrněji pozornost kontrole všech oblastí uvedených v plánu kontrolní činnosti a zjištěné výsledky kontrol účinněji využívat ke zkvalitnění práce školy.

- Zkvalitnit vnější informační systém ve vztahu k Radě školy.

- Zvážit realizaci vzdělávacího programu Obecná škola s ohledem na vnitřní podmínky školy.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

V Brně dne 29. března 1999

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu: Ludmila Šimáčková v. r.

členové týmu: Havlíček v. r.

Petr Zábranský v. r.

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne .1. 4.
1999.....

razítko

Podpis ředitele školy: Štěpán Diviš v. r

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy

České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	20. 4. 1999	73/99
Školský úřad:	20. 4. 1999	72/99
Rada školy:	20. 4. 1999	71/99