



Česká republika

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Církevní dívčí internát, Hradec Králové, Denisovo nám. 172

Adresa: Denisovo nám. 172, 500 02 Hradec Králové

Identifikátor školy: 600 029 565

Termín konání orientační inspekce: 17. – 18. února 2003

Čj.:	091 240/03-5074
Signatura:	oi1lw402

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení Církevní dívčí internát, Hradec Králové, Denisovo nám. 172 (dále CDI) je církevní organizací, jejímž zřizovatelem je Provincie kongregace Dcer Panny Marie Pomocnice. V posledním Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení Církevního dívčího internátu, Hradec Králové, Denisovo nám. 172 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 12. 11. 1998 pod čj. 31.056/98-21 s účinností od 1. 9. 1998 je uvedeno, že toto zařízení sdružuje církevní dívčí internát s kapacitou 48 lůžek a školní jídelnu v internátním zařízení s kapacitou 50 denních jídel.

V době inspekce bylo v internátě ubytováno 42 žákyň rozdělených do čtyř výchovných skupin. Nejvíce ubytovaných žákyň ve školním roce 2002/2003 je z Biskupského gymnázia Bohuslava Balbína v Hradci Králové (19) a ze Střední odborné školy veterinární v Hradci Králové (10). Ostatní ubytované žákyně jsou ze Střední zdravotnické školy a Vyšší zdravotnické školy v Hradci Králové (5), Soukromé střední zahradnické školy managementu a obchodu v Hradci Králové (4), ze Střední průmyslové školy stavební v Hradci Králové (1), ze Středního odborného učiliště služeb v Hradci Králové (2) a ze Střední odborné školy ve Stěžerách (1).

V zařízení pracuje 5 provozních a 4 pedagogičtí pracovníci (včetně ředitelky internátu).

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek činnosti CDI ve školním roce 2002/2003,
- materiálně-technických podmínek činnosti CDI ve školním roce 2002/2003,
- činnosti CDI v orientačním rozsahu ve školním roce 2002/2003.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK ČINNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Přímou výchovnou činnost se žákyněmi vykonávají v CDI čtyři vychovatelky (včetně ředitelky školského zařízení), dvě z nich jsou sestry FMA (Kongregace Dcer Panny Marie Pomocnice). Ředitelka a další dvě vychovatelky mají odpovídající vzdělání, zbývající má pouze střední odborné vzdělání nepedagogického zaměření. Posledně uvedená vychovatelka bez odpovídajícího vzdělání byla však ředitelkou CDI jmenována díky svým zkušenostem při práci s mladými lidmi do funkce hlavní vychovatelky. Ředitelka školského zařízení neměla do termínu svého jmenování do funkce (1. 9. 2002) žádnou pedagogickou praxi ve škole, v předškolním či školském zařízení. Vychovatelky mají rozepsanou přímou výchovnou činnost ve formě konkrétních činností se žákyněmi i služeb v průběhu týdne.

Vzhledem k velikosti zařízení a malému počtu pedagogických pracovníků upřednostňuje ředitelka CDI při vedení zaměstnanců průběžný osobní kontakt. Jedenkrát týdně se scházejí vychovatelky s ředitelkou CDI na poradách, kde řeší záležitosti organizačního charakteru a problémy výchovně-vzdělávací práce. Z těchto schůzek jsou pořizovány přehledné výstižné zápisy. Ředitelka zařízení vede i nepedagogický personál k tomu, aby v rámci svých možností a schopností se zapojoval do výchovného působení na žákyně. Kontrolu práce všech zaměstnanců realizuje ředitelka průběžně, zápisy z kontrol však neprovádí. Zjištěné nedostatky se odstraňují operativně.

K dalšímu vzdělávání vychovatelek jsou v souladu s potřebami a stanovenými cíli školského zařízení využívány akce Pedagogického centra Hradec Králové či besedy s přizvanými odborníky z různých oblastí.

Kritéria hodnocení práce zaměstnanců zatím ředitelka CDI nezpracovala v písemné podobě (ve funkci je asi půl roku), výši finanční odměny přidělené koncem kalendářního roku však všem zaměstnancům písemně zdůvodnila.

Ředitelka CDI byla zřizovatelem jmenována do funkce Jmenovacím dekretem z 31. 8. 2002 s účinností od 1. 9. 2002. Její pracovní náplň, kompetence a povinnosti jsou podobně jako u dalších funkcí pedagogických pracovníků (hlavní vychovatelka, vychovatelka) podrobně a výstižně písemně formulované. Také nepedagogičtí pracovníci (ekonomka, pracovnice stravovacího provozu, vrátná, technicko-hospodářský pracovník a uklízečka) mají písemně stanoveny své pracovní povinnosti. Organizační řád školského zařízení jako ucelená interní norma není zpracován. Vnitřní řád CDI je sestaven dle částí, které se zabývají postupně úvodními informacemi o poslání CDI, o podmínkách umístění a propuštění žákyň, dále jejich právy a povinnostmi, výchovnými opatřeními, denním řádem a dalšími pokyny ředitelky. V odstavci, který se zabývá výchovnými opatřeními, nejsou stanoveny stupně pochval, jak ukládá příslušná právní norma.

Vnitřní informační systém je založen na pravidelných schůzkách pedagogických pracovníků a dále i na osobním kontaktech všech zaměstnanců se žákyněmi v rámci individuálních pohovorů i společných zájmových aktivit. V prostorách CDI jsou umístěny různé informační nástěnky, funkční a využívány je i internátní rozhlas. Jedenkrát za čtrnáct dní se schází celé osazenstvo internátu. Na těchto setkáních se řeší organizační a výchovné problémy, hodnotí se uplynulé období, připomínají se osobní výročí a všichni dostávají prostor pro vyjádření svého názoru.

S rodiči či zákonnými zástupci žákyň jsou vychovatelky v telefonickém i osobním kontaktu v případě problémů či kdykoliv po domluvě. Rodiče využívají termíny třídních schůzek a dny otevřených dveří ve školách i k návštěvě internátu. Ředitelka zařízení ani vychovatelky se nezúčastňují pravidelně schůzí pedagogických rad ani ve školách, z nichž je nejvíce ubytovaných žákyň. Spolupráce zařízení se zřizovatelem je bezproblémová.

Personální podmínky činnosti CDI jsou hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ČINNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ
--

CDI je umístěn v prostorách bývalého kapucínského kláštera, a to v přízemí a 1. patře tohoto objektu. V 1. patře se nachází ve dvou křídlech celkem 18 ubytovacích jednotek, všechny jsou II. kategorie. Základní vybavení pokojů postrádá ojedinele lokální osvětlení a noční stolky u postelí, dostatečně velká pracovní místa pro všechna ubytované, v některých pokojích bydlí i čtyři žákyně. Dále je v tomto patře umístěna místnost pro nemocné bez vlastního WC, větší studovna se třemi počítači (jeden je určen pouze pro vychovatelky), další studovna s televizí sloužící jako společenská místnost a vychovatelna. V přízemí objektu jsou dvě propojené jídelny sousedící s kuchyní, velký společenský sál, místnost s klavírem, malá studovna, kaple, kancelář a vrátnice. V mezipatře je malá studovna a další místnost s klavírem. Veškeré interiéry jsou čisté, vkusně vyzdobené, výzdoba je doplněna květinami. K objektu patří i větší pozemek, na kterém se rozkládá zahrada a tři sportovní hřiště (využitelná jsou pouze dvě).

K vybavení internátu patří základní sportovní náčiní, věci běžné potřeby (žehlička, vysoušeč vlasů, varná konvice apod.), hudební nástroje, radiomagnetofon a televize. V knihovně je umístěno asi tisíc svazků knih, k dispozici je denní tisk a odborná i zábavná periodika.

Materiální zázemí je žákyněmi i personálem účelně využíváno, jeho stav ředitelka průběžně kontroluje a v rámci finančních možností se snaží o jeho další vylepšování a obnovu.

Materiálně-technické podmínky činnosti CDI jsou hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ ČINNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Realizace činnosti domova mládeže

42 žákyně je rozděleno do 4 výchovných skupin, jednu z nich má přidělenou i ředitelka CDI. Rozdělení žákyně do skupin se většinou řídí (kromě nově příchozích) osobními sympatiemi a vzájemnou důvěrou žákyně a vychovatelek vzniklými v předcházejících školních letech. Vychovatelky mají za povinnost komunikovat v případě potřeby se zákonnými zástupci žákyně ze svých skupin. Při výchovném působení je však rozdělení do skupin spíše formální záležitostí. Vychovatelky upřednostňují individuální přístup ke všem žákyním zařízení, jejich práce s různými skupinkami žákyně je řízena především jejich specializací, motivačními schopnostmi a zájmy žákyně.

Při kontrole povinné dokumentace bylo zjištěno, že až na jednu výjimku je vedena na předepsaných či vhodně upravených tiskopisech neformálním způsobem vystihující průběh činnosti v CDI. Do termínu inspekce nebyly ve školním roce 2002/2003 vedeny deníky výchovných skupin.

Výchovná práce v CDI je řízena obecně formulovaným výchovným programem CDI, který upřednostňuje individuální výchovný přístup, poznání a pochopení mladého člověka a respektování jeho osobnosti, svobody a dobrovolnosti při účasti na různých aktivitách. Důraz je kladen na duchovní růst žákyně spojený s formováním jejich osobnosti ve smyslu vlastní zodpovědnosti, vzájemné úcty a tolerance. Základními prvky pomáhajícími při naplňování těchto výchovných cílů jsou rozumnost, laskavost i náboženství, víra však není podmínkou přijetí do CDI. Ze zmiňovaného výchovného programu vychází i Roční výchovný plán na CDI pro školní rok 2002/2003 rozpracovaný do jednotlivých měsíců.

Podrobnější analýzu naplňování stanovených výchovných cílů včetně diskuze o ní provádí ředitelka s vychovatelkami jedenkrát za dva měsíce, v návaznosti na to přijímá i různá opatření. Hodnocení výchovné činnosti CDI ve školním roce 001/2002 bylo zpracováno na podkladě odpovědí všech vychovatelek na promyšleně formulované otázky a bylo podkladem pro plánování výchovné práce v dalším období.

V nabídce volnočasových aktivit jsou zařazeny hudební kroužky (kytara, klavír), jazykové kroužky (italský, německý a francouzský jazyk), sportovní kroužek, pravidelné návštěvy divadla, koncertů, účast na různých besedách, organizované vycházky a žákyněmi navrhované další aktivity v průběhu školního roku. Vychovatelky nabízejí žákyním i individuální doučování různých předmětů. Pravidelná setkání všech žákyně a vychovatelek se uskutečňují jedenkrát týdně, jedenkrát týdně je realizováno i promítání vybraného filmu, po němž následuje diskuze. Žákyně se mohou setkávat v modlitebním společenství a účastnit se mše svaté. Jsou podporovány ve svých zájmech realizovaných mimo CDI, po domluvě s vychovatelkami mohou využívat i přilehlou zahradu, sportovní sál, popř. individuálně cvičit hru na hudební nástroje.

Realizace činnosti CDI je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběh činností v domově mládeže

Hodnocení žákyň probíhá průběžně většinou v rámci individuálních kontaktů vychovatelek s nimi a má motivační charakter. V rámci výchovné práce jsou u žákyň hodnoceny pořádek na pokojích, dodržování vnitřního řádu, zodpovědnost ke studiu, plnění zadaných úkolů, slušné a kultivované chování i aktivní zapojení do kolektivního života v zařízení. Vychovatelky využívají při své práci pedagogickou diagnostiku, o čemž svědčí záznamy v osobních spisech žáků. Jedenkrát za dva měsíce si vychovatelky formulují stručné hodnocení žákyň, pojmenovávají u nich výchovné problémy, hledají jejich příčiny a možnosti a způsoby jejich řešení. Pravidelné informace o chování a aktivitách žákyň v CDI za určité období nejsou rodičům zasílány.

Motivací pro žákyně je osobní příklad vychovatelek, které se snaží být pro žákyně autoritami, ale i kamarádkami. Dalším motivujícím prvkem pro aktivní zapojení do života v internátě je pocit sounáležitosti a spoluzodpovědnosti v určitém společenství, možnost vyjadřovat se k veškerému dění v internátě a spoluvytváření kultivovaného rodinného prostředí, k čemuž jsou žákyně nenásilnou formou vedeny.

Vzájemná komunikace mezi žákyněmi a pedagogy je upřímná, často spontánní, důraz je ve velké míře kladen na sociální rozvoj žákyň.

Sledování studijních výsledků žákyň a pomoc ze strany vychovatelek i spolubydlících jsou důležitou součástí výchovného programu.

V zařízení je zřejmá atmosféra vzájemné důvěry, respektování a spokojenosti, což potvrdil nejen pobyt v zařízení, ale i rozhovory se žákyněmi.

Průběh činností v CDI je hodnocen jako velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Při porovnání údajů uvedených ve Zřizovací listině internátu kongregace Dcer Panny Marie Pomocnice ze dne 3. 4. 1992 a v posledním Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení školského zařízení s názvem Církevní dívčí internát, Hradec Králové, Denisovo nám. 172 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 12. 11. 1998 s účinností od 1. 9. 1998 byl zjištěn nesoulad v následujících bodech:

- ve zřizovací listině je uvedena informace, že internát je zřízen pro 30 děvčat, v rozhodnutí MŠMT je uvedena kapacita internátu 48 žákyň,
- ve zřizovací listině ani v jejích dvou dodatcích není uveden název školského zařízení shodný s názvem školského zařízení uvedeným v rozhodnutí MŠMT,
- ve zřizovací listině není uvedena na rozdíl od rozhodnutí MŠMT informace o tom, že součástí školského zařízení je školní jídelna v internátním zařízení s kapacitou 50 jídel,
- ve zřizovací listině ani v jejích dvou dodatcích není uvedena přesně stejná adresa školského zařízení jako v rozhodnutí MŠMT.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení Církevního dívčího internátu, Hradec Králové, Denisovo nám. 172 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 12. 11. 1998 pod čj. 31.056/98-21 s účinností od 1. 9. 1998.

2. Zřizovací listina internátu kongregace Dcer Panny Marie Pomocnice ze dne 3. 4. 1992 včetně dvou dodatků ze dne 28. 8. 1993 a 6. 9. 1995.
3. Jmenovací dekret vystavený zřizovatelem pro jmenování ředitelky zařízení do funkce ze dne 31. 8. 2002 s účinností od 1. 9. 2002.
4. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 7. května 1999 pod čj. 091 295/99-5074.
5. Osobní spisy žákyň ubytovaných v CDI ve školním roce 2002/2003.
6. Přihlášky žákyň ubytovaných v CDI ve školním roce 2002/2003.
7. Denní záznamy vedené v CDI od 1. 12. 2002.
8. Kniha úrazů vedená v CDI od roku 1999.
9. Vnitřní řád ze dne 1. 9. 2002, podpis ředitelky CDI.
10. Zápisy z porad pedagogických pracovníků ve školním roce 2002/2003.
11. Kronika CDI ve školním roce 2002/2003.
12. Přímá výchovná činnost 2002 – 2003 – tabulka hodin, nedatováno, bez podpisu ředitelky.
13. Služby vychovatelek, nedatováno, bez podpisu ředitelky CDI.
14. Týdenní program, nedatováno, bez podpisu ředitelky CDI.
15. Roční plán na CDI pro školní rok 2002 – 2003, nedatováno, bez podpisu ředitelky.
16. Charakteristika zařízení (výchovný program, pedagogická dokumentace, zaměstnanci – pracovní náplně), nedatováno, bez podpisu ředitelky CDI.
17. Rozdělení děvčat do výchovných skupin, nedatováno, bez podpisu ředitelky.
18. Zodpovědnosti vychovatelek, nedatováno, bez podpisu ředitelky.
19. Hodnocení výchovné činnosti CDI ve šk. r. 2001/2002, nedatováno, bez podpisu ředitelky.
20. Osobní spisy vychovatelek ve školním roce 2002/2003 – doklady o vzdělání.
21. Odměny vyplacené v prosinci 2002, datováno 30. 11. 2002 a podepsáno ředitelkou CDI.

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou výraznou měrou ovlivňovány průběžnou spoluprací a snahou všech pedagogů o co nejpromyšlenější výchovné působení na žákyně ve smyslu naplňování deklarovaného výchovného programu. Ředitelka CDI, která nastoupila do funkce bez předchozí pedagogické praxe, získává postupně zkušenosti s vedením tohoto školského zařízení.

Materiálně-technické zázemí je průběžně vylepšováno v souladu s potřebami a zájmy žákyň a finančními možnostmi zařízení.

Školské zařízení poskytuje žákyním kultivované podnětné zázemí nejen pro studium, ale i pro všestranný rozvoj osobnosti mladého člověka. Důležitými prvky výchovné práce jsou individuální přístup, osobní příklad pedagogů v postojích a názorech a socializace žákyň ve výchovné komunitě s mnoha pevnými zásadami, které však umožňují respektování lidské individuality.

Od poslední inspekce v roce 1999 došlo k některým změnám, z nichž nejpodstatnější je využívání pedagogické diagnostiky při výchovné práci pedagogů. Také materiální zázemí doznalo určitého vylepšení, a to zejména úpravou dvou ze tří sportovních hřišť v areálu zařízení, nákupem tří počítačů a většího počtu knih.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Jana Kocábová	Jana Kocábová v. r.

V Hradci Králové dne 25. února 2003

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. února 2003

Razítko

Ředitelka školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
--	--------

Mgr. Helena Křenková	Helena Křenková v. r.
----------------------	-----------------------

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	10. březen 2003	091 311/03-5074
Zřizovatel: Provincie kongregace Dcer Panny Marie Pomocnice	10. březen 2003	091 312/03-5074

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.