



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-423/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Josefa Hlávky, Přeštice
Sídlo	Na Jordáně 1146, 334 01 Přeštice
E-mail právnické osoby	fornouz@zsprestice.cz
IČO	49 181 891
Identifikátor	600 070 492
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Fornouzem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Přeštice, Masarykovo náměstí 107, 334 01 Přeštice
Místo inspekční činnosti	Na Jordáně 1146, Rebcova 386, Přeštice
Termín inspekční činnosti	24. – 29. dubna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Josefa Hlávky Přeštice (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 1200 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 180 žáků, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem stravovaných 1000 a výdejny s nejvyšším povoleným počtem stravovaných 430. Škola je úplnou základní školou s dvěma místy poskytování vzdělávání. V ulici Na Jordáně 1146 je ředitelství, třídy druhého stupně, dvě oddělení ŠD a školní jídelna, v Rebcově ulici 386 se nacházejí třídy prvního stupně, tři oddělení ŠD a výdejna.

V době inspekce se ve 20 třídách prvního stupně a v 19 druhého vzdělávalo 922 žáků, což je 77 % z nejvyššího povoleného počtu žáků. Z tohoto počtu je 25 žáků vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), cizinců škola vzdělává 13. Spádová oblast školy je široká, do školy dojíždí 394 žáků (43 %) z okolních obcí. Do vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) jsou zapojeny také asistentky pedagoga.

Po nejvýznamnějším přeštickém rodákovi nese škola od 1. 9. 2012 čestný název Základní škola Josefa Hlávky Přeštice.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje požadavky dané zákonem pro výkon funkce, do které byl jmenován v roce 2013. Vzhledem ke krátkému působení ve funkci se postupně seznamuje se všemi oblastmi života školy, získává potřebné informace a podklady nezbytné pro kvalitní řízení školy. V otázkách týkajících se vzdělávací činnosti využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Kromě pedagogické rady je ve škole zavedeným poradním orgánem ředitele metodické sdružení učitelů prvního stupně a předmětové komise druhého stupně. V souladu s požadavky školského zákona vede povinnou dokumentaci, jeho plánování je koncepční. Organizační struktura školy je jasně vymezená. Ředitel školy delegoval část pravomocí na své dvě zástupkyně, které jsou ve funkci také krátce. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá projednávání pedagogických záležitostí i organizace chodu školy. Ve škole působí 60 pedagogických pracovníků (dále „PP“), včetně vedení školy. Jedna učitelka si chybějící vzdělání doplňuje studiem na vysoké škole. Činnost ŠD zajišťuje 6 odborně kvalifikovaných vychovatelek. Funkci asistentky pedagoga vykonávají tři vychovatelky. Vedení školy podporuje další vzdělávání PP, pro výběr vzdělávacích akcí jsou stanovena jasná pravidla vycházející z potřeb školy a rovnosti příležitostí. Vedle individuálního prohlubujícího vzdělávání, které PP absolvují v akreditovaných institucích, jsou školou organizovány semináře s pedagogicko-didaktickou tematikou „na klíč“ přímo ve sborovně. V letošním školním roce je upřednostňováno společné vzdělávání v oblasti práce se žáky se SVP v běžné škole.

Prostorové podmínky počtem kmenových tříd a specializovaných učeben odpovídají potřebám výuky. Materiální podmínky vycházejí z finančních možností školy. Škola hospodáří zejména s dotací ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na zajištění provozu. Ten napomáhá k výraznému kvalitativnímu posunu v úpravě vnitřních a vnějších prostor budovy, ve vybavenosti některých učeben novým nábytkem. Škola obdržela další finanční prostředky z rozvojových programů ministerstva školství na zvýšení platů zaměstnanců a další cizí jazyk. Škola získala také dotaci z fondu Ministerstva životního prostředí pro realizaci



projektu „Zelená škola“. Dotace byla použita na využití arboreta v rámci výuky přírodopisu a praktických činností - jeho osázení rostlinami a dřevinami, vytvoření popisku rostlin, vzorků hornin, úpravy skalky. Škola si dále zajistila další zdroj financování nákupu učebních pomůcek z evropské dotace na podporu programu „Podpora rozvoje výuky přírodních věd pro žáky“. Finanční podporu pro výuku jazyků získává škola z nadace „Nadání Josefa, Marie a Zdeňky Hlávkových“. Kroužek podporující sportovně nadané děti pomáhá financovat obec Radkovice.

Zájmové vzdělávání uskutečňované v ŠD zaznamenalo od minulé inspekce zvýšený zájem rodičů o zájmovou mimoškolní činnost a zajištění naplnění volného času žáků po vyučování. Nejvyšší povolený počet žáků byl navýšen na 180, což umožnilo rozšířit počet oddělení ze tří na pět. Dvě oddělení byla v roce 2014 zřízena v budově školy Na Jordáně. Ani toto navýšení však neumožňuje přijmout všechny zájemce o zájmové vzdělávání. Podmínky přijímání uchazečů požadované zákonnou normou nejsou ve Školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) uvedeny, kritérium výběru je stanovené pouze ve vnitřním řádu ŠD: „Při překročení kapacity školní družiny budou mít přednost děti zaměstnaných matek.“ Toto kritérium však nesplňuje podmínku rovného přístupu, protože se neopírá o žádné ustanovení právních norem.

V obou budovách má ŠD vlastní prostory, které jsou velmi dobře vybavené, pro provozované činnosti jsou plně vyhovující. Prostředí je esteticky podnětné. Pro svou činnost využívá i další prostory školy, např. tělocvičnu, horolezeckou stěnu, školní hřiště nebo knihovnu.

Ranní provoz ŠD je od 6:00 do 7:45 hodin a odpolední od 11:30 do 16:00 hodin. Úplata činí 150,- Kč měsíčně, pro žáky navštěvující pouze ranní provoz je úplata stanovena na 100,- Kč měsíčně.

Z hlediska personálního a materiálního zabezpečení má škola vytvořeny reálné předpoklady pro úspěšnou realizaci svých vzdělávacích programů. Řízení školy dosahuje požadované úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“ (dále „ŠVP“). V ŠVP ŠD nejsou stanoveny podmínky pro vzdělávání žáků se SVP.

Výuka ve sledovaných hodinách na **prvním stupni** byla především díky zodpovědné přípravě vyučujících a promyšlené stavbě hodin podnětná a efektivní, systematicky směřovala k rozvíjení funkčních gramotností a naplňování klíčových kompetencí stanovených v ŠVP pro základní vzdělávání. V některých případech byla sledovaná výuka na příkladné úrovni. Vyučovací hodiny měly vždy jasně stanovený cíl a obsah, většinou byly velmi dobře organizačně zvládnuty s účinnou motivací a s využitím mezipředmětových vztahů. K dalším pozitivům zhlédnutých hodin patřilo střídání rozmanitých činností (v lavicích, u tabule, v prostoru třídy), časté zařazování párové práce, skupinové práce, používání dataprojektorů i využívání forem aktivního učení s využitím hodnocení, v mnoha případech i sebehodnocení. Výuka vycházela z dosavadních zkušeností a znalostí žáků, upevňovala sepětí s reálným životem, což se



projevilo i zaujetím žáků. Psychohygienické podmínky byly dodržovány vkládáním relaxačních prvků i uplatňováním rozličných metod a forem práce.

Hospitované hodiny **českého jazyka a literatury a dějepisu** na druhém stupni probíhaly v přátelském prostředí a měly vyrovnanou standardní úroveň. Ve většině hodin nebyl učitel jasně vymezen cíl hodiny a chyběl její závěr. Tím nedošlo k ohodnocení činnosti žáků, ocenění případné aktivity, až na jednu hodinu chybělo také sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Učitelky vycházely z předchozích znalostí a zkušeností žáků, učivo bylo dostatečně procvičováno a upevňováno. Určitým stereotypem byl frontální způsob výuky, který byl doplňován řízeným rozhovorem. Žáci byli díky němu udržováni v pozornosti a aktivně se do výuky zapojovali, s vyučujícími spolupracovali.

Ve sledované výuce **anglického jazyka** na prvním a druhém stupni učitelé vycházeli při přípravě a vedení hodin z kontextu přiměřeném aktuální jazykové úrovni žáků. Systematicky navazovali na jejich dosavadní dovednosti a znalosti, dbali na propojování vzájemných souvislostí. Promyšleně volili učební činnosti rozvíjející jak slovní zásobu, tak gramatické jevy, zařazovali nácvik poslechu s porozuměním a nechyběla ani účelná vstupní i průběžná motivace. V komunikaci na druhém stupni převažoval řízený rozhovor se žáky, přirozené situace pro nácvik interaktivních řečových dovedností stavba větší části hodin žákům nenabízela. Protikladem byla výuka na prvním stupni, která byla výrazně orientovaná na rozvoj komunikačních kompetencí žáků formou různých kooperativních učebních činností. Rezervy na druhém stupni byly shledány i v poskytování účinné zpětné vazby žákům o jejich pokroku a rozvoji dovedností. K pozitivním zjištěním patří příznivé sociální klima ve všech sledovaných hodinách a nápaditost a tvořivost učitelů při přípravě materiální podpory výuky.

Výuka **matematiky a fyziky** na druhém stupni byla učiteli připravená, promyšlená a dobře metodicky zvládnuta. Ve výuce převládala frontální organizace učebních činností, v některých případech plnili žáci zadané úkoly samostatně. Učivo bylo vykládáno věcně a odborně správně. Zvolené metody výuky byly efektivní, odpovídaly věku a schopnostem žáků. Ti byli v hodinách aktivní, diskutovali, kladli otázky a řešili problémové úkoly. Při hodnocení žáků se učitelé snažili o pozitivní přístup a motivační dopad. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře s pozitivními vztahy mezi učiteli a žáky. Většinou nechybělo závěrečné shrnutí ze strany učitele, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno ojediněle.

Hlavním cílem zájmového vzdělávání je vedení žáků k takovým formám činnosti, které výrazně přispívají k odstranění únavy po školní výuce, ke spolupráci, vytváření a upevňování pracovních návyků i dovedností a k účinné komunikaci. Činnosti sledované v jednotlivých odděleních probíhaly v příjemné pracovní atmosféře a byly převážně zaměřené na vyjádření a analýzu zážitků z akcí, které proběhly v době konání inspekční činnosti. Z projevů účastníků zájmového vzdělávání bylo patrné, že dodržují pravidla a společenské normy chování. Při jednotlivých činnostech probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovatelkami, žáci mohli vyjadřovat své náměty k dalším činnostem. Provozované aktivity byly pro žáky zajímavé a přitažlivé.

Průběh vzdělávání v ZŠ i ŠD podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků a směřuje k naplnění vzdělávacích cílů uvedených ve vzdělávacích programech školy.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Zjišťování výsledků vzdělávání žáků je ve škole věnována velká pozornost. Kromě vlastních testů, které jsou využívány k pravidelnému vyhodnocování znalostí žáků, zjišťuje škola znalosti a dovednosti žáků i prostřednictvím standardizovaných testů. Další poznatky o výsledcích vzdělávání získává škola také z výsledků žáků v olympiádách a soutěžích. Hodnocení výsledků vzdělávání za jednotlivá klasifikační období škola provádí na jednáních pedagogické rady. Zápisy z jednání dokládají, že získané informace jsou na úrovni školy podrobně analyzovány a v případě potřeby jsou přijímána opatření. Souhrnné výsledky za školní rok jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Funkci výchovného poradce zastávají ve škole dva pedagogové (pro první a pro druhý stupeň). Oba poskytují poradenskou a konzultační podporu žákům a rodičům při řešení výukových a výchovných problémů, jsou garanty péče o žáky se SVP. Nastavený systém péče o tyto žáky je funkční, všichni učitelé mají potřebné informace o jejich vzdělávacích potřebách. Činnosti týkající se kariérového poradenství jsou v kompetenci výchovného poradce pro druhý stupeň. Nad rámec vyučovacích předmětů jsou organizovány různé exkurze, besedy a přednášky, které pomáhají žákům ujasnit si vlastní kariérní cíle a učit se porozumět světu práce. Pod vedením výchovného poradce na prvním stupni pracuje tzv. Rada dětí. Školní metodik prevence zpracovává minimální preventivní program a koordinuje činnosti související s jeho naplňováním. Prioritou školy v dané oblasti je zajištění bezpečného prostředí se zdravými vztahy uvnitř kolektivů tříd.

S cíli vzdělávání jsou úzce propojeny i projekty, do kterých se škola zapojuje. Jazykové komunikační dovednosti žáků jsou rozvíjeny v rámci spolupráce s partnerskou školou ve slovinském městě Krško. Nově se škola v minulém školním roce zapojila do projektu E-twinning s řeckou školou v Tri kale. Díky účasti v této aktivitě si 45 žáků sedmých a osmých ročníků zdokonalovalo jazykové dovednosti v angličtině a vědomosti v zeměpisu a dějepisu.

Přístup ke škole ze strany zřizovatele je velmi vstřícný. Spolupráce s dalšími subjekty (pedagogicko-psychologickou poradnou, Sociálním odborem Městského úřadu Přeštice, Střediskem výchovné péče v Plzni, Policií ČR, okolními malotřídními školami, základní uměleckou školou, domem dětí a mládeže, tělovýchovnou jednotou, Hlávkovou nadací, hasičským záchranným sborem) je na standardní úrovni. Zákonní zástupci žáků jsou organizováni v Radě rodičů, která finančně a organizačně podporuje činnost školy. Spolupráce se zákonnými zástupci je školou vnímána jako prioritní.

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí ke vzdělávání (zápis do školy) prostřednictvím webových stránek, místního tisku, informačních nástěnek v mateřských školách, úředních desek, vývěsních míst obou budov školy a ve spádových obcích. Rovné podmínky pro přijímání žáků do ZŠ jsou vytvořeny.

Další zjištění

Ředitel školy zajišťuje rovný přístup k přijímání žáků s odlišným mateřským jazykem. Ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence jsou vytvořeny vyrovnávací plány a rovněž je poskytována poradenská a konzultační podpora těmto žákům a jejich rodičům při řešení výukových a výchovných problémů.



Závěry

- a) Silnou stránkou vzdělávacího procesu je výuka na prvním stupni. Kvalita je výsledkem jednotného postupu učitelek, které vycházejí ze strategií uvedených v ŠVP. Žáci prvního stupně byli ve výuce cíleně vedeni k rozvoji komunikačních dovedností. Nadstandardní je spolupráce vedení školy se zřizovatelem.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky byly zjištěny v dokumentaci ŠD – školním vzdělávacím programem, ve kterém nejsou stanoveny podmínky přijímání účastníků a dále podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a vnitřním řádu školy – chybí podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školského zařízení není dostatečně rozpracován pro obě místa působení ŠD.
- c) Slabými stránkami vzdělávacího procesu byly spatřovány v chybějících závěrech hodin, díky čemuž nebyla poskytována zpětná vazba pro zúčastněné strany. Systém hodnocení je sice rozpracován v dokumentaci školy, do praxe na druhém stupni však uváděn není. Ačkoliv je škola dobře vybavena moderními komunikačními technologiemi, k jejich využívání na druhém stupni docházelo výjimečně.
- d) Ke zkvalitnění vzdělávání ČŠI doporučuje zaměřit se na kontrolu stavby hodin na druhém stupni a zavedení systému formativního hodnocení žáků a na uplatňování různých forem a metod práce.
- e) Od poslední inspekce došlo na základě výsledku konkurzního řízení ke jmenování nového ředitele do funkce, k postupnému zlepšování podmínek pro výuku, vybavenosti školy a rekonstrukci vnitřků budovy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. 8. 2015 odstranění nedostatků uvedených v kontrolním zjištění bodu b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Josefa Hlávky Přeštice vydaná Městem Přeštice dne 27. 6. 2014
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 31. 5. 2012 pod č.j. MSMT-21 600/2012-25 pro Základní školu Přeštice, okres Plzeň-jih,



3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje pod č. j. ŠMS/10696/14 s účinností od 1. 1. 2015
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy Josefa Hlávky Přeštice s účinností ode dne 1. 8. 2013 č. j. OŠKPP-HAD/12850/2013
5. Osvědčení o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV v Plzni 21. 10. 2014
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014, Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014, Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola Přeštice, okres Plzeň-jih s motivačním názvem „Škola pro všechny“ platný od 1. 9. 2007 s dodatky č. 1 až 5
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2007
9. Školní řád Základní školy Josefa Hlávky Přeštice platný od 1. 9. 2014
10. Vnitřní řád školní družiny vydaný 1. 9. 2014
11. Koncepce dalšího rozvoje školy Josefa Hlávky Přeštice
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015 a hospitační záznamy z provedených hospitací
13. Plán DVPP 2014/2015 a Dlouhodobý plán DVPP
14. Plán činnosti výchovného poradce Základní školy Josefa Hlávky Přeštice
15. Minimální preventivní program Základní škola Josefa Hlávky Přeštice
16. Záписy z jednání pedagogických rad vedené od školního roku 2013/2014
17. Výroční zprávy o činnosti Základní školy Josefa Hlávky Přeštice za školní roky 2012/2013, 2013/14
18. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008 a Záznamy o úrazu od školního roku 2013/2014
19. Rozvrh hodin - školní rok 2014/2015
20. Třídní knihy používané ve školním roce 2014/2015, Třídní knihy školní družiny platné pro školní rok 2014/2015
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce – doklady o vzdělání
22. Školní matrika v elektronické podobě
23. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2014/2015



24. Inspekční zpráva ze dne 1. prosince 2009, čj. ČŠIP-1569/09-P

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce „OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka *Radomíra Vosejpková, v. r.*

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka *Věra Abelová, v. r.*

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovníce *Martina Langová, v. r.*

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka *Darina Motlíková, v. r.*

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka *Drahuše Šefčíková, v. r.*

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor *Jaroslav Štilip, v. r.*

V Plzni dne 28. května 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Fornouz, ředitel školy *Petr Fornouz, v. r.*

V Přešticích 15. 6. 2015