



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Křížová 22, 603 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1111/24-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-257/24-B

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Holasice, okres Brno-venkov</b>
Sídlo	<b>Palackého 24, 664 61 Holasice</b>
E-mail	<b>reditel@zsholasice.cz</b>
IČO	<b>75 022 630</b>
Identifikátor	<b>600 110 575</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marek Trávníček</b>
Zřizovatel	<b>obec Holasice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Čtvrtě 508, Holasice J. Fučíka 149, Holasice Palackého 24, Holasice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>15. 4. 2024 – 17. 4. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Holasice, okres Brno-venkov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

V době inspekční činnosti MŠ poskytovala vzdělávání celkem 62 dětem ve třech třídách na dvou odloučených pracovištích. Z celkového počtu plnilo 21 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nichž čtyři měly odklad povinné školní docházky. MŠ zajišťovala vzdělávání třem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a čtyřem dětem s odlišným mateřským jazykem.

ZŠ vzdělávala 90 žáků v pěti třídách, z nichž 19 bylo se SVP. Zájmové vzdělávání škola zajišťovala pro 57 účastníků ve dvou odděleních školní družiny. Provoz probíhal v ranních i odpoledních hodinách.

Školní stravování je dětem a žákům poskytováno na všech pracovištích školy ve vlastní školní jídelně-výdejně. Dovoz stravy je smluvně zajištěn pro žáky s Mateřskou školou Měnin, okres Brno-venkov, příspěvkovou organizací, pro děti s Mateřskou školou Rajhradice, okres Brno-venkov, příspěvkovou organizací. Škola je zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

V srpnu roku 2023 byl na vedoucí pracovní místo jmenován nový ředitel školy (dále „ředitel“), který jasně a srozumitelně formuloval představu o směřování školy a jejím rozvoji na základě vyhodnocení vstupních informací od zřizovatele, s reflexí na požadavky zákonných zástupců dětí i žáků a vlastní SWOT analýzy. Stěžejní cíle koncepční strategie jsou zaměřené především na zkvalitňování vzdělávání a podmínek pro vzdělávání, rozvoj partnerské spolupráce a vytváření pozitivního školního klimatu. V průběhu inspekční činnosti i z dotazníkového šetření mezi učiteli a žáky bylo zřejmé, že se škole daří některé strategické záměry postupně naplňovat.

Vedení ZŠ je zcela v kompetenci ředitele, včetně školní družiny, kde ČŠI spatřuje ještě rezervy, které byly identifikovány v řízení, dokumentaci i autoevaluaci vzdělávání. Ředitel získává průběžně informace o kvalitě vzdělávání hospitační činností na všech úrovních školy, avšak na úrovni zájmového vzdělávání probíhá hodnocení spíše neformálně a v malé míře, což se v některých případech projevilo nižší kvalitou poskytovaného vzdělávání.

Řízením předškolního vzdělávání ředitel pověřil jednu z učitelek MŠ a jmenoval ji svojí zástupkyní. Pedagogický sbor v MŠ je od školního roku 2023/2024 z velké části obměněn, včetně zástupkyně pro MŠ. Realizovanou kontrolní a hospitační činností se jí daří postupně sjednocovat pedagogické přístupy, stanovovat cíle pro zlepšování kvality předškolního vzdělávání. Zaměřila se také na pozitivní přístup a užší spolupráci se zákonnými zástupci dětí a efektivně nastavila zajištění plynulého chodu MŠ. To se projevuje zejména v promyšleném personálním zabezpečení MŠ, kde aktuálně pracují tři začínající učitelky, jejichž rozmístění ve třídách je situované tak, aby je do praxe uváděly zkušené učitelky s delší pedagogickou praxí. Ředitel usiluje o dobré jméno školy, společně s pedagogickými pracovníky průběžně vyhodnocuje kvalitu vzdělávacího procesu na jednáních pedagogické rady a pravidelných poradách v MŠ i ZŠ. Sdílení informací a diskuze probíhá také pomocí nově nastaveného elektronického informačního systému všech zaměstnanců školy. Pedagogové tak projednávají vzdělávací strategie a výsledky vzdělávacího procesu, organizační záležitosti a zásadní dokumenty školy. Další vzdělávání většiny pedagogických

pracovníků vychází z plánu a probíhá v tomto školním roce dle finančních možností školy i aktuálně nabízených vzdělávacích programů.

Organizace výuky v ZŠ je promyšlená a v části hospitovaných hodin byla patrná metodická spolupráce pedagogů. Zpětnou vazbu o kvalitě pedagogické práce včetně přínosu dalšího vzdělávání pro výuku poskytují učitelům rozborů hospitací, během nichž ředitel vhodně navrhuje opatření ke zlepšení.

Činnosti školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) koordinuje ředitel a zajišťuje je školní metodička prevence a výchovná poradkyně, která je zároveň speciální pedagožkou školy. Předávání informací pracovníky ŠPP ostatním pedagogům, týkajících se zajištění rovných příležitostí při vzdělávání žáků, je funkční. Žáky ohrožené školním neúspěchem vyučující ve spolupráci s výchovnou poradkyní, která provádí náslechy v hodinách, vyhledávají a v případě potřeby jim zajišťují podporu, jejíž účinnost vyhodnocují a k závěrům přijímají následná opatření. Podpurná opatření doporučená školskými poradenskými zařízeními nebyla školou v průběhu vzdělávání zajišťována v plném rozsahu. Nadstandardně výchovná poradkyně zajišťuje dětem a žákům logopedickou péči. Mimořádně nadané žáky škola prozatím cíleně nevyhledává. Nastavený systém preventivních aktivit zajišťovaných metodičkou prevence je funkční a odpovídá velikosti a potřebám školy. Méně závažné, zejména vztahové problémy mezi žáky, se metodičce prevence daří řešit ve spolupráci s třídními učiteli. Metodička prevence organizuje pro žáky vhodné preventivní programy a vyučující průběžně zařazují do výuky preventivní aktivity. Vybavení ZŠ, MŠ i školní družiny je na požadované úrovni. Příjemně působící třídy jsou vybaveny s respektem k rozdílným potřebám jednotlivých věkových kategorií dětí a žáků. Hračky a didaktické pomůcky v MŠ jsou dětem volně přístupné, což přirozeně podporuje jejich samostatnost. Škola pružně reaguje i na zajištění specifických podmínek pro děti a žáky se SVP, také tím, že kvalifikovaný pedagogický tým doplnila o asistentky pedagoga.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při plánování vzdělávací nabídky předškolního vzdělávání vycházely učitelky z platného školního vzdělávacího programu. Integrované bloky a tematické části byly zaměřeny na komplexní rozvoj dítěte, jeho znalostí a dovedností v oblasti tělesné, citové a mravní, rozvoj řečových schopností, tvořivosti a také poznávání dějů v přírodě a okolního světa. Prostředkem k naplnění těchto cílů byla pestrá vzdělávací nabídka a činnosti realizované prostřednictvím situačního, kooperativního i prožitkového učení. K naplňování cílů a obohacování školního vzdělávacího programu přispívají aktivity a činnosti jako např. plavání, výlety, výukové programy zaměřené na environmentální vzdělávání, spolupráce při kulturních událostech obce, besídky a tvoření s rodiči a další. V průběhu vzdělávání učitelky zohledňovaly individuální potřeby dětí a na základě jejich znalostí s nimi intuitivně individuálně pracovaly a rozvíjely je v oslabených oblastech. Připravené aktivity byly zaměřené na podporu a rozvoj jejich funkčních gramotností, zejména předčtenářské, předmatematické a přírodovědné. Byly obsahově bohaté a podněcovaly děti k tvořivému myšlení a poznávání, osvojovaly si také pracovní postupy a potřebné manuální dovednosti. Úkoly byly vhodně diferenciovány s ohledem na věkové složení dětí, jejich individuální zájmy, možnosti a schopnosti. Ve třídě nejstarších dětí však bylo zaznamenáno jejich nevhodné vyrušování ze spontánních činností pro plnění úkolů. Dětem tak byla omezena volba samostatného rozhodování a nemohly tak rozvinout či dokončit započatou spontánní hru. Učitelky povzbuzovaly děti k činnostem a oceňovaly jejich výkony uplatňováním pozitivního hodnocení. Ve třídách bylo v různé míře zaznamenáno dostatečné uplatňování různorodých způsobů formativního hodnocení zaměřené na sledování a podporu rozvoje

dítěte a jeho sebepojetí (práce s cíli, hodnotící arch očekávaných výstupů, mapa pokroku dítěte, pomocí smajlíků sledování nálad a hodnocení vlastních výkonů, širokospektré diagnostické záznamy pro sledování pokroků dítěte, portfolia). Dětem se SVP byla zajištěna péče v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení. Úzká spolupráce učitelk s asistentkou pedagoga byla přínosná i pro ostatní děti, které potřebovaly pomoc. Logopedická prevence byla rozvíjena pomocí písniček, básniček a říkanek, děti byly vedeny ke vzájemné spolupráci a komunikaci, čímž rozvíjely nejen komunikační schopnosti, ale i sociální dovednosti. Činnosti spontánní a řízené byly poměrově vyvážené, jejich provázanost byla více zajištěna v odpoledním vzdělávacím bloku s možností postupné svačiny. Odpovídající pozornost věnovaly učitelky správnému držení tužky, kreslicích potřeb, štetce a správné manipulaci s nůžkami a s příborem při stolování a návykům hygienickým a zdvořilostním. Děti byly vedeny k dodržování pravidel vzájemného soužití. Celkově empatický a vstřícný přístup všech zaměstnanců k dětem v průběhu vzdělávání přispíval k celkové pohodě a spokojenosti dětí.

Výuka v ZŠ probíhala také v pozitivní pracovní atmosféře. Žáci převážně dodržovali nastavená komunikační a organizační pravidla. Na začátku hospitovaných hodin učitelé zařazovali vstupní motivaci, pozitivní vliv na vzdělávání žáků měla i průběžná motivace. V menší míře však v úvodu vyučovacích hodin pracovali se vzdělávacím cílem, který často nahrazovali sdělením plánovaných činností. Výuku organizovali s cílem co nejvyššího aktivního zapojení žáků, využívali k tomu zejména frontální způsob výuky, vhodně doplněný samostatnou prací a prací ve dvojicích, ojediněle pak skupinovou prací. Pro udržení pozornosti se často snažili střídát činnosti, v menší míře pak pracovní místa. Pochopení vzdělávacího obsahu v širších souvislostech napomáhalo také občasné zařazování mezipředmětových vztahů a aktivit zaměřených na praktické využití osvojeného učiva, zejména pak v předmětu informatika a vlastivěda, kdy žáci zdařile využívali poznatky z jiných vyučovacích předmětů. Ve většině hospitovaných hodin však byly v menší míře rozvíjeny komunikační dovednosti a vyjadřovací schopnosti žáků. Výjimkou byly hodiny matematiky a českého jazyka (druhý a třetí ročník), kde vyučující vytvářeli žákům prostor pro vzájemnou spolupráci a vedli je k diskusi nad zadaným problémem. Velmi zdařilá byla také projektová výuka vlastivědy. Zájem o probírané učivo učitelé podněcovali využíváním učebních pomůcek a výukovými materiály. Kromě výuky informatiky učitelé nevyužívali digitální technologie, žáci nebyli vedeni k práci s více zdroji informací. Diferenciace učiva s cílem zajistit různou náročnost úkolů vzhledem k aktuálnímu schopnostem a potřebám žáků byla uplatňována ojediněle, v převážné většině vyučovacích hodin, všichni žáci plnili úkoly stejné obtížnosti. Výrazná individualizace výuky a profesionální přístup speciální pedagožky školy k žákovi se SVP byl pozorován v předmětu speciálně pedagogické péče. Na rozdílné úrovni pak učitelky ve výuce využívaly přítomnosti asistentek pedagoga, ne vždy bylo jejich působení přínosné i pro ostatní žáky. Rezervy byly shledány v závěrech vyučovacích hodin a vedení žáků k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Žákům byly jen v malé míře vytvářeny příležitosti zapojovat se do aktivit, v rámci kterých společně s vyučujícími dokázali shrnout a pojmenovat přínos výuky. Ne vždy byla v písemnostech žáků ze strany některých vyučujících věnována dostatečná pozornost zpětné vazbě.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazovalo na základní vzdělávání. Vychovatelky účastníkům vytvářely převážně dostatečný prostor pro realizaci herních, relaxačních, výtvarných a pohybových činností. Účastníci měli možnost spolu komunikovat, věnovat se společným hrám a individuálně voleným činnostem. Zařazení činností nebylo v některých částech vzdělávání jednou z vychovatelek dostatečně promyšleno. Okamžitá direktivní změna činnosti žáků nevhodně narušila jejich odpočinkové činnosti po obědě a dopoledním vyučováním. Při realizovaných aktivitách byli k sobě žáci navzájem ohleduplní, rozvíjeli si tak sociální, pohybové, výtvarné, motorické a komunikativní dovednosti.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Realizovaný systém vzdělávání se promítal v dobré úrovni dosahovaných výsledků a kompetencí dětí v MŠ. Děti se aktivně do činností zapojovaly a projevovaly aktivní přístup k plnění připravených úkolů, rozvíjely námětové hry a samy si je organizovaly. Při společných hrách a kooperativních činnostech prokazovaly dobrou úroveň sociálních kompetencí, chovaly se k sobě ohleduplně a přátelsky, prokazovaly značnou míru samostatnosti a schopnosti pracovat s různými materiály a pomůckami. Děti se dokázaly dostatečně dlouhou dobu na úkoly soustředit a plnily je zodpovědně. Velmi dobré výsledky vzdělávání byly zaznamenány již u nejmladších dětí, které zvládaly samostatně a nenásilnou formou plnit i náročnější úkoly, poznávaly písmenka a skládaly slova, počítaly jednotkové řady, určovaly a porovnávaly předměty, geometrické tvary, reprodukovaly z paměti množství básní a říkadel, byly komunikativní.

Pro vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí učitelky využívají více nástrojů v podobě diagnostických, záznamových a hodnotících archů, včetně portfolia využívaného pro sledování osobního rozvoje dítěte a uplatňování formativního hodnocení. Jednotlivé diagnostické metody jim umožňují podrobně sledovat vývoj dětí ve všech oblastech vývoje, včetně dosahování očekávaných výstupů. Ne vždy a ve všech třídách učitelky vyvozovaly ze získaných poznatků závěry a poznatky promítaly do plánování a nabídky činností. Individualizovaný přístup a rozvoj dětí byl tak uplatňovaný spíše intuitivně, systém postrádal jasnou strukturu. Oproti tomu realizace edukativně stimulačních skupin přispívá k dosažení optimální školní připravenosti dětí. Logopedický screening, který škola zajišťuje je dobrý způsob, jak podporovat děti a motivovat rodiče pro aktivní přístup k podpoře komunikačních dovedností dětí.

Zákonní zástupci žáků v ZŠ jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni zejména na pravidelných třídních schůzkách, konzultačních hodinách, prostřednictvím elektronického informačního systému. K ověřování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání žáků pedagogové využívají především běžně užívané metody ústního a písemného zkoušení. Ve většině tříd zatím není zavedené žádné formativní hodnocení, které by vhodným způsobem zvyšovalo jejich aktivitu. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Vlastní interní testování za účelem systematické analýzy výsledků vzdělávání žáků škola nerealizuje. I když je ředitel ve své funkci poměrně krátkou dobu navázal kooperaci s okolními školami při jednáních na společném metodickém sdružení ředitelů, zatím však neměl možnost využít tuto spolupráci k porovnávání výsledků vzdělávání žáků těchto škol. Škola se zapojuje do výběrového testování žáků organizovaného Českou školní inspekcí, což jí umožňuje porovnání dosažených výsledků s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu. Celkové výsledky žáků měly v posledních dvou letech srovnatelnou úroveň. Ve školním roce 2022/2023 prospěla většina žáků školy s vyznamenáním. Na základě doporučení školských poradenských zařízení někteří žáci se SVP využívají také možnost hodnocení výsledků vzdělávání kombinací slovního hodnocení a klasifikace. Žákům ohroženým školním neúspěchem je nabízena možnost doučování a konzultací se speciálním pedagogem.

Škola rovněž organizuje řadu kroužků, některé z nich vedou zaměstnanci školy. Jejich prostřednictvím u žáků formuje jejich zájmy a záliby a rovněž nabízí možnost plnohodnotně trávit volný čas.

Ke zkvalitnění celého procesu vzdělávání významně přispívá spolupráce školy s řadou partnerů. Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci žáků a dětí, pořádá pro ně společné aktivity. Například pro ně začala organizovat rodičovské kavárny, kde jsou zařazována výchovná a vzdělávací témata využitelná pro rodiče také v domácím prostředí.

Důležitá je rovněž vstřícná spolupráce se zřizovatelem, která se příznivě projevuje zejména ve vytváření podmínek pro aktivní zapojení žáků a dětí do života obce. Škola realizuje různé akce k rozvoji společenského a kulturního života v obci tak, aby posilovala zájem žáků a dětí o místní dění. Zdařile se škola zapojuje také do mnoha aktivit zaměřených na sportovní a ekologické vnímání světa a podporu environmentální výchovy. Tyto aktivity umožňují žákům i dětem získat nové poznatky, dovednosti a posilovat občanské kompetence.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ve vedení školy a výrazná obměna pedagogického sboru.
- Výrazný nárůst počtu dětí a žáků a navýšení kapacity školy.
- Vznik nového pracoviště mateřské školy, třída na odloučeném pracovišti (na ulici Čtvrtě 508).
- Přístavba budovy základní školy (nová jídelna – výdejna, kancelář a třída).

### **Silné stránky**

- Mateřská škola rozšiřuje cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu a obohacuje vzdělávací nabídku pomocí akcí a aktivit jako jsou výlety, exkurze, divadelní představení a procházky do okolí. Děti tak získávají praktické zkušenosti z reálného prostředí. (4.1)
- K rozvoji školy a vzdělávání pozitivně přispívá aktivní spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími partnery, která posiluje vztah dětí a žáků k regionu. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Závěrům hodin ve výuce není věnována dostatečná pozornost, žáci nejsou v odpovídající míře vedeni k práci s cílem hodiny a jeho vyhodnocením, k sebehodnocení vedoucím k dalšímu učení a vzájemnému hodnocení. (4.1)
- Žáci nebyli v dostatečné míře vedeni k vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich interpretaci a práci s didaktickou technikou, v malé míře vyučující do výuky zařazovali efektivní kooperativní činnosti. (4.2)
- Úkoly zadávané v průběhu výuky nebyly na požadované úrovni diferencovány podle možností a schopností jednotlivých žáků a nebyla jim nabídnuta možnost volby gradovaných úkolů. (4.3)
- Systém plánování, řízení a autoevaluace v zájmovém vzdělávání není nastaven dostatečně důsledně a účinně. (2.1)
- Systém sledování pokroků každého dítěte v mateřské škole – diagnostické záznamy v některých případech neobsahovaly závěry pro provádění cílené individualizované podpory každému dítěti. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Kontrolní činnost zaměřit na kvalitu poskytovaných podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, na aplikaci doporučení vyplývajících ze zjištění při hospitační činnosti.
- Ve vzdělávání dětí a žáků více zařazovat kooperativní činnosti, experimentování a bádání, podněcování ke kritickému myšlení, vést žáky k vyhledávání informací z různých zdrojů, včetně digitálních technologií.
- Umožnit žákům formou sebehodnocení a vzájemného hodnocení reflektovat své pokroky a poznatky využívat k dalšímu plánování vzdělávání.
- Úkoly zadávané v průběhu výuky diferencovat podle možností a schopností jednotlivých žáků.
- Z provádění pedagogické diagnostiky vyvozovat závěry, tyto systematicky propojovat s třídním plánováním pro cílenou individualizovanou podporu každého dítěte.
- Dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání realizovat systém evaluace v mateřské škole, na základě výstupů přijímat účinná opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- V dopolední části organizaci dne předškolního vzdělávání více provázat spontánní a řízené činnosti, děti vhodně motivovat k plnění individualizovaných cílů s uplatněním možnosti samostatné volby a rozhodování.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program základní školy „Cesta do života...“, č.j.: platný od 1. 9. 2022
2. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět je nádherná kniha, ve které se učím číst“ Č.j.: 228/2022, platný od 1. 9. 2022
4. Školní řád základní školy Č. j.: 297/2020 s účinností od 14. 10. 2020
5. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2022
6. Školní řád mateřské školy Č. j.: 276/2021 účinný od 19. 9. 2023

7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení za jednotlivé součásti školy, údaje k 27. 9. 2023
8. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Základní školy Kobylnice s účinností od 1. 8. 2023
9. Koncepce rozvoje školy k 1. 9. 2023
10. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2022/2023
11. Rozvrh hodin tříd platný ve školním roce 2023/2024
12. Školní informační systém – matrika školy, žákovské knížky, elektronické třídní knihy, hodnocení žáků ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
13. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
14. Vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2022/2023 a osvědčení z absolvovaných seminářů
15. Přehled výsledků vzdělávání všech tříd ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
16. Písemné a grafické výstupy žáků (vzorek)
17. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2023
18. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu 30. 9. 2023
19. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2023
20. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, podmínek zajištění bezpečnosti a školního stravování.
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2023/2024
22. Záznamy z hospitační činnosti ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
23. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2023/2024 obsahující plány činnosti členů ŠPP, minimální preventivní program 2023/2024, krizový plán a preventivní program předcházení školní neúspěšnosti, seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2023/2024 a vzorek jejich osobní dokumentace
24. Zapisní lístek do školní družiny za školní rok 2023/2024 (vzorek)
25. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině
26. Třídní knihy v mateřské škole a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce 2023/2024
27. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 - vzorek: Přihláška k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Dohody o docházce dětí do MŠ, Souhlas se zpracováním osobních údajů, zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ
28. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
29. Pedagogická diagnostika a portfolia – vzorek (Formulář pro vstupní záznam dítěte, Arch pro dítě v adaptačním období, Sledování oblastí rozvoje - PREDICT, Sindelarova, Co už všechno dovedu – sebehodnocení dětí, kresby, pracovní listy, výtvarný projev)
30. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd vedené v aktuálním školním roce
31. Evaluace – pololetní evaluace činnosti MŠ za školní rok 2021/2022, 2022/2023
32. Rozvržení přímé vzdělávací práce pedagogických pracovníků mateřské školy v aktuálním školním roce
33. Zápisy z organizačních a pedagogických porad vedené v aktuálním školním roce



## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

D. května 2024