



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-217/17-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Lubná, okres Rakovník
Sídlo	č. p. 228, 270 36 Lubná
E-mail právnické osoby	zslubna@email.cz
IČ	47013532
Identifikátor	600055892
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radek Vyskočil
Zřizovatel	Obec Lubná
Místa inspekční činnosti	č. p. 228, 270 36 Lubná č. p. 204, 270 36 Lubná č. p. 75, 270 36 Lubná
Termín inspekční činnosti	25. 4. 2017 – 27. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lubná, okres Rakovník (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem (dále „kapacita“) 300 žáků, mateřské školy s kapacitou 69 dětí, školní družiny s kapacitou 75 žáků, školního klubu s kapacitou 25 žáků a školní jídelny s kapacitou 309 stravovaných.

Charakteru spádové oblasti školy (děti a žáci dojíždějí z okolních obcí) a dopravnímu spojení je přizpůsoben rozvrh hodin i provoz školy a školských zařízení.

Mateřská škola má tři třídy, do kterých jsou děti zařazeny podle věku. K datu inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno celkem 69 dětí, z nichž jedno dítě má speciální vzdělávací potřeby, jedno dítě bylo mladší tří let. V posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky bylo 29 dětí, z toho tři děti mají odložený její začátek. Provoz mateřské školy je zajištěn od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 350 Kč.

Základní škola má všechny ročníky prvního i druhého stupně. K datu inspekční činnosti vzdělávala 208 žáků v deseti třídách, z toho 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jeden žák plní povinnou školní docházku v zahraničí.

Zájmové vzdělávání škola poskytuje ve školní družině a školním klubu, ve školní družině za měsíční úplatu 130 Kč, ve školním klubu bezúplatně. K datu inspekční činnosti je ve třech odděleních školní družiny zapsáno k pravidelné denní docházce 75 žáků školy, do školního klubu je zapsáno 25 žáků školy. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování v době od 11:20 hodin do 15:00 hodin, školní klub je v provozu v pondělí, úterý a ve čtvrtek od 11:20 hodin do 16:30 hodin. Součástí zájmového vzdělávání ve školní družině a klubu je rovněž vzdělávání v deseti zájmových útvarech (kroužcích) poskytované za pololetní úplatu cca 200 Kč.

Škola má vlastní školní jídelnu se dvěma pracovišti, ve kterých zajišťuje stravování pro děti a žáky školy, pro zaměstnance a cizí strážníky. V jedné školní jídelně se připravuje školní stravování (obědy) pro žáky základní školy a druhá připravuje školní stravování pro děti mateřské školy (přesnídávky, obědy a svačiny). Škola je zapojena do projektu *Ovoce a zelenina do škol*.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://zslubna.eu/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola informuje o své činnosti zejména pravidelnými zprávami o aktuálním dění a akcích školy zveřejňovanými na webových stránkách školy, na vývěskách obce, ve školním časopise a prezentací na veřejnosti. O postupu při přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání poskytuje informace v místní mateřské škole a v mateřských školách v okolních obcích, ve škole a na webových stránkách školy. Většina dětí z mateřské školy přechází k plnění povinné školní docházky do zdejší základní školy. V hodnoceném období byli k předškolnímu, základnímu i zájmovému vzdělávání přijati všichni uchazeči.

Ředitel školy vykonává činnost od roku 2012, k výkonu funkce splňuje všechny předpoklady stanovené právním předpisem. Systém řízení školy je nastaven v organizačním řádu. Ředitel školy ustanovil dvě zástupkyně; jednu pro zabezpečení aktivního řízení pedagogických procesů na úrovni školy, druhou pro řízení provozu mateřské školy, školní družiny a školního klubu. Pro výkon specializačních činností jmenoval koordinátory školního vzdělávacího programu, environmentální výchovy, informačních technologií, metodičku prevence a výchovnou poradkyni. Rozdělení kompetencí k výkonu specializovaných činností je účelné a efektivní. Pro vzájemnou spolupráci vyučujících jsou ustanoveny předmětové komise po jednotlivých vzdělávacích oblastech napříč prvním i druhým stupněm základní školy. To umožňuje efektivní spolupráci vyučujících při naplňování výstupů školního vzdělávacího programu základní školy, účinnou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, přenos informací při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň a aktivní spolupráci při vyhodnocování výsledků vzdělávání a organizaci projektů a soutěží.

Ředitelem nastavená organizační struktura školy je efektivní a odpovídá potřebám školy s výjimkou organizace chodu mateřské školy, která není optimálně zajištěna, což se negativně promítá do průběhu předškolního vzdělávání.

Škola má ve svých dokumentech nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti a k funkční komunikaci uvnitř i vně školy, pravidla jsou dostupná nejen ve škole, ale i dálkově prostřednictvím internetu na školních webových stránkách.

Ředitel vytváří podmínky k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro každý školní rok je vypracován plán tohoto vzdělávání, ve kterém jsou pojmenovány hlavní cíle vzdělávání a strategie k jejich dosažení. Kurzy a semináře absolvované v hodnoceném období byly účelně zaměřeny na prohlubování odborné kvalifikace učitelů. Vedení školy se zúčastnilo několika seminářů se zaměřením na změny právních předpisů, zejména v souvislosti s tzv. společným vzděláváním. Získané poznatky jsou vzájemně sdíleny na pedagogických poradách a jsou využívány v praxi.

Mezi významné finanční zdroje školy patří projekty financované z Evropského sociálního fondu. Získané prostředky škola využívá k vytváření dobrých podmínek pro vzdělávání. V hodnoceném období se jednalo např. o projekt Modernizace přírodovědné učebny a učebny jazyků a informačních technologií a projekt Rozvoj technických dovedností, který probíhal v hodinách pracovní výchovy v 6. a 9. ročníku. V rámci tohoto projektu byla dovybavena školní dílna novými technologiemi, nářadím a náčiním. V rámci projektu Jak poznávat více svět byla podporována čtenářská gramotnost v rámci Čtenářských dílen (nákup knih do školní knihovny a pomůcek pro zlepšení čtenářské gramotnosti) a poznávání cizích zemí (výjezd žáků do Londýna, Cambridge, Brightonu a návštěva britské jazykové školy).

V hodnoceném období škola prováděla nezbytné revize a běžné opravy a nově byla vybudována přístavba základní školy (šatny, školní družina, školní klub). V současné době v budově základní školy probíhají rozsáhlé stavební úpravy - budování školní kuchyně a jídelny pro žáky základní školy. Ke své činnosti základní škola využívá tělocvičnu i školní pozemky (dvůr, zahradu, sad). K výuce odborných a naukových předmětů jsou využívány vybavené odborné učebny (chemie, fyziky, hudební, výtvarná a počítačová, cvičná kuchyňka). Funkční žakovská knihovna podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti. Pro zvýšení kvality výuky jsou vyučujícími i žáky používány interaktivní tabule, dataprojektory, notebooky a tablety. Materiálně technické vybavení základní školy je na dobré úrovni, je plně využíváno pro vzdělávání žáků a výraznou měrou přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Třídy mateřské školy jsou vybaveny většinou novým nábytkem, některé hračky a pomůcky jsou ale uloženy vysoko mimo dosah dětí. Ve třídách nejsou k dispozici pomůcky pro spontánní pohybové aktivity a rozvoj hrubé motoriky. Pouze ve třídě nejmladších dětí je tabule, na kterou mohou děti volně kreslit. V souvislosti s navýšením počtu dětí v mateřské škole byl k datu inspekční činnosti v jedné ze tříd o čtyři děti překročen maximální počet dětí stanovený právním předpisem. Škola tuto situaci řeší tím, že se skupina 11 dětí z této třídy vzdělává od 7:00 hodin do 10:00 hodin v budově základní školy, toto místo poskytovaného vzdělávání však mateřská škola nemá zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení.

Pro školní družinu a školní klub jsou vytvořeny vyhovující materiální i prostorové podmínky umožňující naplňování cílů zájmového vzdělávání; ke svým aktivitám využívají nově vybudovanou, prostornou učebnu, rozdělenou na herní a pracovní kouty. Účelně využívány jsou i další prostory školy (např. tělocvična, učebna výpočetní techniky, cvičná kuchyňka). K venkovním, převážně sportovním, aktivitám družina využívá dětské a sportovní hřiště v majetku zřizovatele. Vybudování jedné velké učebny pro činnost školní družiny i školního klubu výrazně rozšířilo prostor pro činnosti žáků a přispělo k lepšímu kontaktu mezi žáky.

Škola vyhledává a vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví dětí a žáků a přijímá účinná opatření k jejich odstranění. Nevěnuje však dostatečnou pozornost stavu podlah a podlahových krytin v některých učebnách a bezpečnostním opatřením na otopných tělesech v hernách (např. mateřské školy, školní družiny a školního klubu). Ostatní prostory mateřské a základní školy byly v době inspekční činnosti bezpečné.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu, jehož vzdělávací obsah vychází ze střídání ročních období a souvisejících lidových zvyků a tradic. Program vhodně doplňují např. kulturní akce, školní slavnosti, výlety.

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání formou integrovaných bloků, vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí, byla tematicky provázaná. Úkoly a předkládané činnosti byly dětem blízké. Chyběla však větší podpora spontánních tvořivých her, škola nemá vhodné podmínky pro spontánní pohybové aktivity dětí. Děti samostatně využívaly hračky, které byly volně přístupné, stavebnice a didaktické pomůcky (např. pro rozvoj předmatematických představ), ale na rozehrání volných her měly omezený časový prostor. V organizaci činností přímo řízených učitelkou se projevil některé nedostatky, které souvisejí s nerespektováním zásad stanovených ve školním vzdělávacím programu. Zejména u starších dětí převládalo frontální vedení, kdy děti neměly možnost svoji činnost organizovat podle individuálního pracovního tempa, řízený rozhovor jim poskytoval málo příležitostí k samostatným řečovým projevům. Časté zařazování pracovních listů neumožňuje dětem vymýšlet nová řešení a postupovat cestou pokusu a omylu. V menší míře byly rozvíjeny kompetence k řešení problémů. Nabídka činností (např. kreslení, modelování, vystřihování, lepení), ze kterých si mohly děti samostatně vybírat, byla spíše ojedinelá. Z důvodu častého přemísťování dětí do jiných tříd nemají děti možnost započaté činnosti dokončit v průběhu dne. Česká školní inspekce pozitivně hodnotí zpracování plánů pedagogické podpory pro děti s odloženým začátkem povinné školní docházky. Učitelky pravidelně využívají hudebně pohybové hry a činnosti, dětem ale chyběl prostor pro dynamické spontánní pohybové aktivity, a to i při pobytu venku. Děti bez zábran komunikovaly, pokud měly příležitost, byly aktivní.

V sebeobsluze bylo respektováno individuální tempo dětí pouze při podávání svačiny ve třídách, společné stravování ve školní jídelně neumožňuje dětem průběžně přecházet od hry k podávání jídla a naopak. Nápoje kromě doby podávání jídla byly dětem nabízeny ojedinele. Učitelky nerespektují nižší potřebu spánku některých dětí, i když děti neusnou, musí odpočívat na lehátku. Děti měly málo příležitostí k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti, chyběla promyšlená práce s chybou, děti nebyly vedeny k sebehodnocení. Uváděné nedostatky souvisejí s nedostatečným vyhodnocováním cílů a podmínek stanovených ve školním vzdělávacím programu, chybějí konkrétní opatření, která by se promítala do vzdělávací nabídky a individualizace práce s dětmi. Předškolní vzdělávání zabezpečuje šest učitelek včetně zástupkyně ředitele, z toho tři pracují na zkrácený úvazek. Překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek je zajišťováno nevhodným spojováním tříd. Od 10:00 hodin probíhá provoz mateřské školy většinou pouze ve dvou třídách. Třídy jsou spojovány na pobyt venku, v době podávání oběda, při poledním odpočinku i odpoledních činnostech. Tato organizace chodu mateřské školy neodpovídá zásadám stanoveným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, neboť spojování tříd má být maximálně omezeno. Časté spojování tříd a přesuny dětí z budovy základní školy do budovy mateřské školy v průběhu vzdělávání jsou rizikem při zajištění naplňování výstupů stanovených školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání umožňuje škole naplňovat požadovaný obsah vzdělávání stanovený v příslušném rámcovém vzdělávacím programu a orientovat se na cíle vzdělávání, zaměřené na podporu rozvoje klíčových kompetencí a osobnosti žáků. Většina disponibilních hodin na prvním stupni je využita k posílení hodinové dotace vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace, na druhém stupni jsou disponibilní hodiny z větší části použity k posílení vzdělávací oblasti Člověk a příroda a k nabídce volitelných předmětů v osmém a devátém ročníku. Pro podporu rozvoje matematické gramotnosti využívá škola při výuce matematiky na prvním stupni konstruktivistickou metodu, od školního roku 2016/2017 je zaváděna i do výuky na druhém stupni. Škola nabízí již od prvního ročníku v rámci nepovinného předmětu výuku anglického jazyka, tato nabídka je pozitivně přijímána zákonnými zástupci a opakovaně využívána všemi žáky.

Výuka na prvním stupni byla vedena odborně a věcně správně, hodiny byly pečlivě připravené z hlediska stanovení vzdělávacích cílů, vyznačovaly se dobrou organizací činností. Společným znakem sledované výuky byla návaznost na předchozí výuku, převažoval frontální způsob vedení výuky vhodně kombinovaný se samostatnou prací žáků; v ojedinělých případech byla zařazena práce ve dvojici či skupinová výuka. Efektivní střídání činností přispívalo k aktivizaci žáků. Vhodně byly zařazeny mezipředmětové vztahy a souvislost obsahu výuky s reálnými situacemi každodenního života. Při výuce matematiky se učitelkám dařilo účelně používat prvky konstruktivistické metody, nedílnou součástí výuky byla práce s chybou. Atmosféra v hodinách byla klidná a přátelská. Poskytovaná bezprostřední zpětná vazba posilovala pozitivní sebepojetí a sebevědomí žáků a působila motivačně. Snaha vyučujících o zařazování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků však byla ojedinelá. Účelné využívání vhodných pomůcek včetně interaktivních tabulí podporovalo rozvoj představivosti u žáků a přispívalo k názornosti výuky. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla realizována nejčastěji vhodným přizpůsobením aktivit za pomoci učitele, zaznamenaná byla i účinná podpora ze strany asistentky pedagoga žákovi při plnění jeho úkolů.

Výuka na druhém stupni byla vedena odborně a věcně správně, hodiny byly pečlivě připravené z hlediska stanovení vzdělávacích cílů, vzdělávací cíle byly zaměřeny především

na rozšiřování a upevňování znalostí a dovedností žáků, postojová složka cíle byla evidována v menší míře. Výuka byla vedena převážně frontálním způsobem v kombinaci se samostatnou prací žáků, kterou využívali vyučující k rozvoji čtenářské gramotnosti a kritického myšlení žáků. Její zařazení zároveň umožňovalo respektovat osobní tempo žáků. Občasné využití práce ve dvojicích přispívalo k rozvoji komunikativních dovedností žáků a posilování vztahů mezi nimi. V hodinách českého jazyka a matematiky byla zařazena práce s chybou, přičemž její identifikace a oprava včetně vysvětlení byly cíleně ponechány v kompetenci žáků, což vedlo k rozvoji komunikativních dovedností a zároveň k podpoře správného používání odborných termínů v obou předmětech. Nedílnou součástí většiny hodin byla efektivní práce s textem – žáci vyhledávali informace, ověřovali předkládaná tvrzení, seznamovali se s archaismy a historismy apod. V hodině fyziky byla patrná souvislost probíraného učiva s reálnými situacemi běžného života včetně dopadu na životní prostředí. Žákům byla průběžně poskytována zpětná vazba, učitelé vyjadřovali důvěru ve schopnosti žáků. Sebehodnocení žáků se v hodinách vyskytovalo jen ojediněle, vzájemné hodnocení žáků vyučující nevyužívali.

Vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu školní družiny jsou stanoveny v návaznosti na školní vzdělávací program základní školy, vzdělávací obsah je rozpracován do tematicky zaměřených ročních plánů (např. *Země pohádek a fantazie, Cesta kolem světa*). Žáci jsou formou různorodých zájmových, odpočinkových a rekreačních aktivit, často organizovaných ve spolupráci se základní školou, vedeni k rozvíjení klíčových kompetencí. Vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu školního klubu jsou realizovány zájmovou a rekreační činností zaměřenou na rozvíjení individuálních zájmů a směřují k smysluplnému naplnění volného času žáků. Školní družina a školní klub organizuje zájmové vzdělávání i v deseti zájmových útvarech (kroužcích) nabízejících převážně činnosti sportovní a pohybové, ale i pracovně technické. Program zájmových útvarů je sestavován, vzhledem k měnícímu se složení a zájmu účastníků jednotlivých kroužků, na dobu jednoho školního roku. Pozitivním zjištěním je, že do zájmových útvarů je zapsáno a nabídku zájmového vzdělávání v nich aktivně využívá 154 žáků školy.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při odpoledních činnostech, zejména při odpočinkových a rekreačních aktivitách. Výtvarné činnosti, kterým předcházely motivační rozhovor, rozvíjely praktické dovednosti, tvořivost a estetické cítění žáků. Společná četba a řízený rozhovor rozvíjely čtenářskou gramotnost, komunikativní a sociální dovednosti. Žákům byl ponechán prostor a čas ke společnému hraní společenských her nebo konstruktivním činnostem, které si volili podle vlastního zájmu. Ve školním klubu, kam žáci individuálně přicházeli, si sami vybrali činnost, které se chtěli věnovat, nebo měli možnost využít některou z aktivit nabízených vychovatelkami. Při práci v kroužku vaření se žáci účelně střídali v jednotlivých praktických činnostech při přípravě jednoduchých pokrmů, další příležitostí k vlastní aktivní práci je tvorba vlastní kuchařky. V kroužku Šikulky vychovatelka vhodně žáky inspirovala k výtvarným činnostem blížící se příležitostnou akcí. Aktivity zařazované v kroužku Street Dance směřují k rozvoji správného držení těla, nácviku tanečních kroků a sestav. Při všech sledovaných činnostech byl kladen důraz na aktivní zapojení všech zúčastněných do nabízených aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole učitelky vyhodnocují na úrovni tříd. Sledují vývoj dětské kresby, portfolia doplňují pracovními listy, projevy grafomotoriky, vedou záznamy o pozorování dětí, cíle rozvoje dětí nestanovují. Získané informace částečně využívají k individuální práci s dětmi. V případě potřeby spolupracují se školskými poradenskými

zařízeními. Mateřská škola se podílí na kulturním dění v obci (vítání občánků, rozsvěcení vánočního stromu, uspávání broučka s lampionovým průvodem), spolupracuje s různými partnery např. při dopravní výchově, vede děti k péči o životní prostředí. Výsledky vzdělávání mateřská škola prezentuje zejména na besídkách pro rodiče a při školních slavnostech.

Základní škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání žáků; pro jejich hodnocení využívá vlastní nástroje (písemné práce, ústní zkoušení, projektové práce, testy atd.) a kritéria hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Učitelé podávají informace o průběžných výsledcích vzdělávání zákonným zástupcům a žáků prostřednictvím žákovské knížky a zároveň dálkovým přístupem na internetu. Další informace o žácích mohou zákonní zástupci získat v průběhu konzultačních hodin nebo třídních schůzek. Na třídní schůzky připravují třídní učitelé tzv. informační listy, ve kterých hodnotí přístup, iniciativu a pracovní návyky žáků. Způsob předávání informací o výsledcích žáků je cíleně nastaven tak, aby informace, které jsou předány zákonným zástupcům, odrážely celkový rozvoj osobnosti žáka.

Celkové a skupinové výsledky vzdělávání po třídách čtvrtletně projednává pedagogická rada. Z těchto výsledků vzdělávání je patrné, že hodnocení výsledků vzdělávání žáků je motivační a že uskutečňovaná strategie předcházení školní neúspěšnosti je obvykle účinná. Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výročních zprávách školy.

Škola vytváří podmínky k zajištění podpory pro žáky s potřebou různých podpůrných opatření; identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti, poskytuje těmto žákům podporu dle jejich doporučení. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se v hodnoceném období úspěšně vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů, případně s podporou asistentů pedagoga. Ve školním roce 2016/2017 škola pro žáky ohrožené neúspěšností v některém vyučovacím předmětu vypracovala plány pedagogické podpory, které byly po dvou měsících vyhodnoceny a aktualizovány. Součástí prevence školní neúspěšnosti je žáky využívaná nabídka doučování. S výukovými obtížemi i podpůrnými opatřeními jsou seznámeni všichni vyučující, vedení školy spolu s výchovnou poradkyní pravidelně vyhodnocují účinnost přijímaných opatření. Škola má efektivně nastavený systém předcházení závadovému chování žáků. O jeho účinnosti svědčí fakt, že ve školním roce 2015/2016 byla uložena pouze čtyři výchovná opatření a pouze jednomu žákovi byla snížena známka z chování. Ve vyšší míře škola využívá možnost motivačního hodnocení chování žáků, ve školním roce 2015/2016 udělila celkem 39 pochval.

Škola aktivně pracuje také s výsledky externího hodnocení, mezi které v hodnoceném období patří výsledky standardizovaného testování žáků soukromou společností. Vedení školy společně s pedagogickým sborem vyhledává silné a slabé stránky a vyhodnocuje úspěšné vzdělávací strategie, příčiny nižší úspěšnosti oproti předchozím výsledkům, porovnává dosažené výsledky s hodnocením výsledků vzdělávání žáků ve škole a přijímá efektivní opatření ke zkvalitňování vzdělávání žáků a zlepšení jejich úspěšnosti. V oblasti kariérového poradenství jsou výsledky komerčního externího testování vyhodnocovány a ve spolupráci škola – žák – rodiče je volena optimální strategie pro volbu povolání.

Ve školním roce 2016/2017 škola postupně realizuje dotazníkové šetření, které se týká celkové spokojenosti všech účastníků vzdělávání s organizací, průběhem a zajištěním výuky ve škole, účastníky šetření budou pedagogové školy, žáci a jejich zákonní zástupci. K datu inspekční činnosti bylo šetření realizováno zatím pouze u zákonných zástupců; jejich hodnocení bylo ve velké míře pozitivní.

Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení co nejvyššího počtu žáků do soutěží a projektových činností. Žáci dosahují úspěchů v soutěžích na regionální úrovni (okresní, krajská kola). V hodnoceném období se dařilo žákům v předmětových soutěžích zejména v oblasti matematického a přírodovědného vzdělávání. Tradičně dobrých výsledků dosahují žáci ve sportovních soutěžích školních družstev.

Výsledky zájmového vzdělávání žáků ve školní družině a školním klubu jsou průběžně sledovány a prezentovány veřejnosti prostřednictvím mnoha akcí, které jsou zpravidla pořádány ve spolupráci se základní školou.

Při naplňování školních vzdělávacích programů škola úzce spolupracuje s mnoha partnery (např. se zřizovatelem, školami v okolních obcích, složkami integrovaného záchranného systému). Aktivně se účastní života obce a podílí na řadě společenských a sportovních akcí pořádaných nejen pro děti a žáky školy, ale i pro jejich zákonné zástupce a širokou veřejnost. O těchto aktivitách škola informuje veřejnost na webových stránkách školy, ve školním časopise a ve výroční zprávě.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitel školy od nástupu do funkce přijal řadu účinných opatření k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek zejména pro základní vzdělávání.
- Na vzrůstající zájem o umístění dětí do mateřské školy škola reagovala navýšením její kapacity.

Silné stránky

- Připravená, promyšlená a organizačně dobře zvládnutá výuka umožňuje podporu komplexního rozvoje schopností a dovedností žáků.
- Spolupráce vedení školy, výchovného poradce a metodika prevence s vyučujícími vede k efektivní podpoře žáků ohrožených školní neúspěšností a žáků s potřebou podpůrných opatření.
- Široká nabídka vzdělávacích aktivit ve školní družině a školním klubu je dostupná všem zájemcům o zájmové vzdělávání a je v hojné míře využívána.

Slabé stránky

- Nedostatky v organizaci chodu mateřské školy mají nepříznivý vliv na průběh a výsledky předškolního vzdělávání. Souběžné působení učitelek ve třídách je často nahrazováno nevhodným spojováním tříd. Poměr spontánních a řízených činností není v denním programu vyvážený, děti mají málo času pro volnou hru a v průběhu dne mají málo příležitostí ke spontánním pohybovým aktivitám.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V mateřské škole omezit spojování tříd, více času věnovat volným hrám dětí, vytvořit materiální podmínky pro spontánní pohybové aktivity a dětem s nižší potřebou spánku nabízet jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v plném znění vydaná zastupitelstvem Obce Lubná dne 2. 11. 1992 ze dne 13. 12. 2001 včetně změny ze dne 5. 11. 2009;
2. jmenování do funkce ředitele školy ze 4. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012;
3. výpis z Rejstříku škol a školských zařízení z 30. 3. 2017;
4. rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedené v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT – 18300/2016-3, s účinností od 1. 7. 2016, ze dne 1. 7. 2016 (zápis jména ředitele školy);
5. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání);
6. kniha úrazů žáků vedená od 1. 9. 2009 k datu kontroly;
7. kniha úrazů dětí vedená od 1. 1. 2013 k datu kontroly;
8. analýza rizik BOZP z 1. 9. 2012 včetně přílohy – detailní rozpis rizik pro jednotlivé činnosti;
9. plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017;
10. školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Pojd' si s námi hrát, čj. ZSMS/5/2017, aktualizovaný od 1. 3. 2017;
11. školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2013;
12. školní matrika dětí, žáků základní školy a účastníků zájmového vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti;
13. výjimka zřizovatele z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2016/2017;
14. třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017;
15. záznamy o rozvoji dětí vedené ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
16. plány pedagogické podpory pro děti s odloženým začátkem povinné školní docházky vedené ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
17. záznamy z kontrolní činnosti zástupkyně ředitele provedené v mateřské škole;
18. žákovské knížky vybraných tříd k datu inspekční činnosti;
19. školní vzdělávací program ZŠ Lubná platný od 1. 9. 2016;
20. rozvrh hodin základní školy platný ve školním roce 2016/2017;
21. třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
22. školní řád základní školy platný od 1. 9. 2014;

23. záznamy jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
24. zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
25. výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016;
26. dokumentace výchovného poradce vedená ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
27. dokumentace školního metodika prevence vedená ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
28. přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školním roce 2015/2016, 2016/2017;
29. vybrané záznamy o práci v zájmových útvarech vedené ve školním roce 2016/2017;
30. školní vzdělávací program školní družiny s aktualizací od 13. 1. 2017;
31. školní vzdělávací program školního klubu s aktualizací od 13. 1. 2017;
32. vnitřní řád školní družiny a školního klubu platný od 1. 9. 2015;
33. zápis z jednání České školní inspekce s ředitelem školy z 27. 4. 2017.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivan Topinka, školní inspektor

Mgr. Ivan Topinka v. r.

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka

Mgr. Dana Lochschmidtová v. r.

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Mgr. Marta Pincová v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Mgr. Marie Vrátníková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 19. května 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radek Vyskočil, ředitel školy

Mgr. Radek Vyskočil v. r.

V Lubné 30. května 2017