



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-773/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Střední odborná škola, Český Brod - Liblice, Školní 145</b>
Sídlo	<b>Školní 145, 282 20 Český Brod - Liblice</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditelna@sosceskybrod.cz</b>
IČ	<b>48665746</b>
Identifikátor	<b>600007138</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Vladimír Bareš</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 145, 282 20 Český Brod - Liblice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. 3. 2016 – 11. 3. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 – 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Střední odborná škola, Český Brod - Liblice, Školní 145 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny. Domov mládeže ve školním roce 2015/2016 není z důvodu nezájmu žáků školy o ubytování v provozu. Aktuálně je zde realizována doplňková činnost školy, vymezená dodatkem ke zřizovací listině v rozsahu „hostinská činnost, ubytovací činnost a pořádání kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí“. Tradice hospodářského školství v lokalitě Českobrodsko trvá již od konce 19. století. Vlastní areál školy byl vybudován ve 20. letech 20. století. Školní výuka byla tradičně zaměřena na ekonomické obory vzdělání, v současnosti je doplněna vzděláváním v oboru informačních technologií. Dalším specifickým znakem školy je malý počet žáků – k 30. září 2015 jich bylo evidováno 78. Při nejvyšším povoleném počtu 240 žáků činí tedy naplněnost školy cca 33 %, což je na hranici hospodárnosti a ekonomické udržitelnosti. Od školního roku 2013/2014 do současnosti má počet žáků mírně klesající tendenci – 86, 81 a 78. K datu inspekční činnosti škola vzdělávala 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) bez individuální integrace a jednu cizinku bez jazykové bariéry.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzu s účinností od 1. srpna 2012. Pro potřeby konkurzu zpracoval „Nástin rozvoje Střední odborné školy, Český Brod - Liblice“. V tomto koncepčním materiálu vycházel ze SWOT analýzy, na základě níž stanovil srozumitelnou vizi a reálně naplnitelné cíle školy. Základním, takřka existenčním předpokladem dalšího fungování školy při zachování její právní subjektivity bylo a stále je navýšení počtu vzdělávaných žáků, které ředitel školy ve svém nástinu rozvoje preferuje. Základní cíl koncepce – navýšení počtu žáků – se dosud nedaří realizovat. Vedle zvýšení počtu žáků a následného zachování samostatnosti školy ředitel ve své koncepci v souladu se zájmy a potřebami zřizovatele připustil i sloučení s Gymnáziem Český Brod, příp. s jinou střední školou v okolí. Na vedení školy se podílí zástupkyně ředitele, pověřená zejména operativní, ale i řídicí prací. Jako svůj poradní orgán ředitel zřídil pedagogickou radu, se kterou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Vedoucí pracovníci formou hospitací průběžně sledují výchovně vzdělávací práci pedagogů, přičemž efektivitu, účinnost i plnění pedagogických postupů a stanovených cílů nevyhodnocují systematicky a pravidelně. Podklady z kontrolní a hospitační činnosti jen částečně slouží jako účinný a smysluplný podklad ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.

Škola realizuje střední odborné vzdělávání ve dvou oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou – 18-20-M/01 Informační technologie podle Školního vzdělávacího programu s názvem „Grafika a webdesign“ a 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem „Marketingová komunikace a management“. Oba dokumenty byly vydány s platností a účinností od 1. září 2015, počínaje 1. ročníkem. Žáci ve 2. – 4. ročníku se vzdělávají podle ŠVP s názvem „Informatika v ekonomice“ pro obor vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie s platností a účinností od 1. září 2011 (1. dodatek) a podle ŠVP s názvem „Ekonomické a finanční služby“ pro obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání s platností a účinností od 1. září 2012 (4. dodatek). Disponibilní časová dotace v obou ŠVP byla využita převážně k posílení výuky odborných předmětů. Všechny realizované ŠVP jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy.

Informace o škole jsou poskytovány prostřednictvím webových stránek, osobním jednáním, poštou, e-mailem, telefonicky apod. Škola se v předcházejícím období zúčastnila pilotního ověření organizace přijímacího řízení. Má stanovena jasná a dle oborů vzdělání jednotná kritéria pro přijímání uchazečů do 1. ročníku, kterými byly výsledky uchazečů v předešlém vzdělávání. Přijímací řízení v hodnoceném období u všech oborů vzdělání probíhalo bez přijímacích zkoušek a v souladu s právními předpisy.

Na realizaci vzdělávání ve škole se aktuálně podílí 10 pedagogických pracovníků, z nichž jedna vyučující nemá odbornou kvalifikaci. Může však vzdělávat žáky na základě výjimky uvedené v zákoně o pedagogických pracovnících. Pedagogický sbor je stabilní, věkový průměr učitelů se však postupně zvyšuje, aktuálně přesahuje hranici 50 let. Vedení si je tohoto negativního trendu vědomo, ale přes vynaložené úsilí se nedaří do školy přilákat perspektivní vyučující mladšího věku. Ředitel vytváří vhodné podmínky pro další profesní rozvoj pedagogů tím, že podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Pedagogové hojně navštěvují vzdělávací akce podle realisticky sestaveného plánu DVPP. Negativem je to, že získané poznatky jsou jen minimálně aplikovány do praktické výuky.

Vzdělávání probíhá v kmenových i odborných učebnách, které jsou standardně vybaveny didaktickou technikou. Pro výuku informatiky má škola tři učebny. Učební pomůcky jsou průběžně obměňovány a doplňovány. Při vyučování tělesné výchovy je využívána dostatečně vybavená tělocvična umístěná v budově školy a venkovní hřiště. Školní žákovskou knihovnu žáci využívají k získání informací v rámci školních i mimoškolních aktivit. Nově byla zavedena elektronická evidence klasifikace. Škola není bezbariérová, což ji dle vyjádření ředitele znevýhodňuje při eventuálním zájmu a následném přijetí tělesně handicapovaných žáků ke vzdělávání. V hodnoceném období ve škole proběhla rekonstrukce střechy a osvětlení tělocvičny, šaten, vybavení školní kuchyně.

Hlavním ekonomickým zdrojem jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Zapojením do projektů vyhlášených MŠMT škola obdržela prostředky na posílení výuky dalšího cizího jazyka. Přínosem bylo získání finančních prostředků z EU na projekt „Prameny poznání“ a „Comenius“. Zřizovatel každoročně vrací škole poměrnou část finančních prostředků z pronájmu. Tyto finanční prostředky byly využity zejména na nákup počítačů a na velké opravy (např. na výměnu svítidel, oken a žlabů, nátěr střechy, opravu šaten a komínu). Zřizovatel jí také poskytl příspěvek na dopravu žáků do zahraničí. Zisk z doplňkové činnosti byl použit na opravy a udržování budov. Sponzorské dary byly využity na nákup kancelářských potřeb. Přidělené finanční prostředky škola použila hospodárně ve prospěch realizace ŠVP.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zabezpečeno ve školní jídelně, která připravuje stravu i pro místní základní a mateřskou školu. Pítý režim je v průběhu celého dne zajištěn ve školní jídelně a pomocí automatu umístěného ve školní budově.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Sledovaná výuka všeobecně vzdělávacích předmětů se vyznačovala příznivou a nestresující atmosférou. Vyučující stanovili cíle hodin zejména vzhledem k plnění ŠVP, složky cíle se zaměřovaly výhradně k vědomostní stránce. Jen menšina pedagogů volila formy a metody tak, aby odpovídaly stanoveným cílům. Převažovalo ne vždy efektivní frontální vyučování s dominantní úlohou učitele a důrazem na zapisování poznámek a jejich zapamatování, případně samostatná práce žáků. Tyto tradiční formy práce některé žáky málo motivovaly

k hlubšímu zájmu o vyučovaný předmět a s tím souvisejícímu aktivnímu přístupu v hodinách. Chyběla kreativita či neotřelý nápad vyučujících, střídání různých forem a metod výuky, jak je to deklarováno v charakteristice ŠVP. Podobně nebyly prakticky využity moderní a inovativní prvky ve vzdělávání. Výklad pro celou třídu neumožnil vnitřní diferenciaci výuky. Podpora žáků se ŠVP nebyla v průběhu vyučovacích hodin patrná. Ojedinelé zařazování skupinových činností nebylo vždy organizačně zvládnuto, takže docházelo k formálním přístupům a neúčelnému využití času. Učitelé měli rovněž rezervy v četnějším využívání didaktické techniky. Soustředili se spíše na práci s učebnicí a pracovními listy.

Při výuce cizích jazyků většinou chyběly moderní metody a činnostní aktivity. Byl kladen přílišný důraz na teoretický výklad gramatických jevů v češtině, příp. pouze na správnou výslovnost v angličtině a ruštině na úkor aktivního používání cizího jazyka žáky a jejich produktivních činností.

Slabým místem bylo používání malého množství motivačních prvků k širšímu zapojení žáků při výkladu, vysvětlování a při diskuzi k danému tématu. Pouze v některých hodinách provedli vyučující strukturovaný závěr se shrnutím učiva. Strategie hodnocení žáků uvedené v ŠVP (pro učitele i žáky – sebehodnocení a vzájemné hodnocení) nebyly ve sledovaných hodinách teoretické výuky zaznamenány. Portfolio hodnocení žáků obsahovalo ve větší míře sumativní hodnocení – písemné testy po větších celcích, ústní zkoušení, hodnocení za referáty apod. Ve všech vzdělávacích oblastech byla jen částečně rozvíjena kompetence k učení a využíváno formativní hodnocení.

Hodnocená výuka odborných předmětů obsahově odpovídala učebním osnovám daným v ŠVP. Vyučující většinou vytvářeli prostor pro dialog s žáky i mezi žáky navzájem. Učitelé vedli žáky k logickému uvažování a samostatnému vyhledávání informací. V některých hodinách žáci před třídou prezentovali referáty na zadaná témata. Žáci byli schopni řešit úkoly samostatně nebo s dopomocí učitelů či spolužáků. Závěrečné shrnutí většinou provedl učitel.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v oblastech vymezených ve ŠVP. Vedení školy vyhodnocuje výsledky vzdělávání, a to hlavně v rámci jednání pedagogické rady (ze záznamů však nejsou patrná systémová opatření pro zlepšení výsledků) a na týdenních operativních poradách.

Z rozboru hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých tříd a předmětů vyplynulo, že žáci dosahují nejhorších výsledků zejména v předmětu Český jazyk a literatura. Jak vyplývá ze sledovaného průběhu výuky Českého jazyka a literatury, učitel nevyužíval moderní metody a formy práce, čímž nedokázal žáky účinně motivovat a aktivizovat k dosahování lepších studijních výsledků. Školní neúspěšnost je řešena především doučováním a konzultačními hodinami, které žáci navštěvují minimálně. Učitelé průběžně ověřují úroveň osvojení učiva u žáků ve vybraných vyučovacích předmětech např. cvičnými maturitními testy a ústním zkoušením. Škola ke svému zkvalitňování nevyužívá externí testování pro porovnávání skupinových výsledků.

Výsledky žáků při ukončování studia v maturitním oboru vzdělání Ekonomika a podnikání vykazovaly v posledních třech školních letech poměrně stabilní 70% úspěšnost při velmi malém počtu maturantů. Výsledky žáků při ukončování studia v maturitním oboru vzdělání

Informační technologie za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 se pohybovaly na úrovni 92% úspěšnosti žáků.

Pedagogové sledují školní docházku a neomluvené hodiny. V případě problémů kontaktují zákonné zástupce žáků (telefonicky, e-mailem, poštou). V hodnoceném období tří školních roků připadlo 103, 71 a 74 omluvených hodin na žáka, počet neomluvených hodin na žáka v posledních dvou školních rocích (2014/2015 a 2015/2016) poklesl na nulu. Počet žáků, kteří obdrželi v hodnoceném období sníženou známku z chování, byl nízký (4, 0, 3). K nejčastějším důvodům patřilo především nevhodné chování. Ke kladům školy lze přičíst, že počet udělených pochval převažuje nad uloženými kázeňskými opatřeními. Vedení vhodně podporuje talentované žáky nabídkou volitelných předmětů či vhodnou motivací k účasti na vědomostních a sportovních soutěžích.

V průběhu školního roku ze školy průměrně odcházeli tři žáci, nejčastěji z důvodu ukončení vzdělávání pro jejich nevhodné chování nebo na žádost zletilého žáka, případně zákonného zástupce. Škola vhodně podporuje profesní orientaci žáků v oblasti výběru studia na vysokých a vyšších odborných školách. Vedle toho sleduje i uplatnění absolventů na trhu práce prostřednictvím úřadu práce. Výchovná poradkyně má dle výše uvedených poznatků dobře zpracovanou problematiku kariérního poradenství.

V prevenci rizikového chování žáků škola postupuje efektivně. Podle potřeby je prováděna diagnostika třídních kolektivů, škola tak získává zpětnou vazbu pro vztahovou diagnostiku v jednotlivých kolektivech a s těmito informacemi dále pracuje. Pravidelně vyhodnocovaná preventivní strategie školy má komplexní charakter a slouží jako podklad pro stanovení cílů minimálního preventivního programu daného školního roku. Témata programu jsou vhodně začleňována do výuky, kterou doplňují další aktivity (besedy, přednášky). Po žákovské aktivitě následuje zpětná vazba, při níž školní metodik prevence od žáků formou pohovorů zjišťuje dopad a kvalitu nabízeného programu. V hodnoceném období byla účinně řešena problematika užívání drog u dvou žáků školy a nevhodné chování žákyně k třídní učitelce. Vyučujícími jsou k řešení aktuálních problémů vhodně využívány třídnické hodiny. Výchovná poradkyně i školní metodik prevence aktivně spolupracují s poradenskými odborníky i institucemi.

Ředitel školy vytváří podmínky pro práci školské rady, včas jí předkládá požadované dokumenty. Ve škole aktivně funguje Školský studentský parlament, přinášející podněty k provozu a fungování školy (zajištění pitného režimu, spolupořadatelství sportovních a kulturních akcí školy i města Český Brod). Škola aktivně a cíleně spolupracuje se zřizovatelem – Středočeským krajem, s okolními školami a s dalšími institucemi a firmami v místě a blízkém okolí. Dlouhodobě přínosná je spolupráce s partnerskou školou ve Francii, přestože francouzština není ve škole vyučována a jako dorozumivací jazyk při výměnných pobytech žákům slouží angličtina. Účinnou partnerskou spoluprací dotváří zákonní zástupci žáků, kteří se sdružují a aktivně pracují pro školu ve Společnosti přátel SOŠ. Ta se podílí na materiálním a organizačním zabezpečení školních akcí – např. školních výletů, sportovních kurzů, obměnách učebnic a učebních pomůcek pro sociálně slabé žáky.

Škola je bezpečným prostředím, budova je zabezpečena proti vstupu nepovolaných osob. Žáci byli prokazatelně poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví. O přestávkách byl zajištěn pedagogický dohled nad žáky. Počet úrazů v hodnoceném období tří školních roků byl minimální (0, 1, 1), což nasvědčuje tomu, že zajištění bezpečnosti žáků ve škole je funkční.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- dlouhodobá tradice školy,
- pozitivní sociální klima školy i jednotlivých tříd,
- možnost ubytování a školního stravování pro žáky i jiné zájemce v objektu školy,
- stabilizovaný pedagogický sbor.

### ***Slabé stránky***

- dlouhodobě nízký počet žáků školy, který se navíc kontinuálně snižuje,
- nevyužitá kapacita domova mládeže pro ubytování žáků školy,
- obtížné získávání mladých a perspektivních pedagogů a s tím související zvyšující se průměrný věk pedagogického sboru (nad hranici 50 let),
- převažující tradiční formy a metody práce učitelů a absence inovativních a moderních prvků ve výuce,
- chybějící vnitřní diferenciací výuky a slabá podpora žáků se SVP.

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- zvýšit počet žáků školy vhodnými akcemi podporujícími zájem o studium ve škole mezi žáky okolních základních škol a jejich rodiči,
- přilákat vhodné a perspektivní pedagogy mladších věkových kategorií,
- zavádět do výuky moderní a inovativní formy a metody práce, zajímavé a přitažlivé pro žáky – např. projektovou či tematickou výuku, motivační a aktivizační prvky, činnostní a zážitkové učení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků apod.,
- uplatňovat vnitřní diferenciaci výuky a podporovat žáky se SVP.

### ***Hodnocení vývoje***

- od data poslední inspekční činnosti se změnilo vedení školy (byl jmenován nový ředitel a jeho zástupkyně),
- zlepšilo se zejména materiální zabezpečení školy (byla provedena stavební rekonstrukce budovy),
- byla zavedena elektronická evidence klasifikace.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Střední odborné školy, Český Brod - Liblice, Školní 145, čj. OŠMS/2988/2001, ze dne 18. září 2001, s účinností od 1. července 2001 včetně dodatků 1 – 4.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MŠMT-33486/2012-25, ze dne 19. září 2012, s účinností od 19. září 2012.
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 073159/2010/KUSK, ze dne 7. června 2010, s účinností od 1. září 2010.
4. Jmenování Ing. Vladimíra Bareše ředitelem příspěvkové organizace Střední odborná škola, Český Brod – Liblice, Školní 145, IČ 48 665 746, čj. 097035/2012/KUSK, ze dne 26. června 2012, s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let do 31. července 2018.
5. Jmenování Ing. Bc. Jany Stankové do funkce pedagogického zástupce ředitele školy s pravomocí zástupce statutárního orgánu s účinností od 1. září 2012, čj. SOŠ/102/2012, ze dne 29. srpna 2012.
6. Webové stránky školy: <http://www.sosceskybrod.cz/>.
7. Školní vzdělávací program pro střední odborné vzdělávání oboru vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie s názvem „Grafika a webdesign“, platný a účinný od 1. září 2015.
8. Školní vzdělávací program pro střední odborné vzdělávání oboru vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie s názvem „Informatika v ekonomice“, platný a účinný od 1. září 2011 (1. dodatek).
9. Školní vzdělávací program pro střední odborné vzdělávání oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání s názvem „Marketingová komunikace a management“, platný a účinný od 1. září 2015.
10. Školní vzdělávací program pro střední odborné vzdělávání oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání s názvem „Ekonomické a finanční služby“, platný a účinný od 1. září 2012 (4. dodatek).
11. Školní řád Střední odborné školy, Český Brod - Liblice, Školní 145 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, účinný od 1. ledna 2009.
12. Nástin rozvoje Střední odborné školy, Český Brod - Liblice“, ze dne 5. března 2012.
13. Výroční zpráva o činnosti školy a o hospodaření za školní roky 2013/2014 a 2014/2015.
14. Dokumentace přijímacího řízení pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016.
15. Evidence žáků (školní matrika) vedená v elektronické formě za školní roky 2013/2014 – 2015/2016, k datu inspekční činnosti – vybraný vzorek žáků.
16. Třídní knihy vedené v tištěné podobě za školní roky 2014/2015 a 2015/2016, k datu inspekční činnosti.
17. Výkaz M 8 o střední škole pro školní roky 2013/2014 – 2015/2016 (stav vždy k 30. září příslušného roku).
18. Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení pro školní roky 2013/2014 – 2015/2016 (stav vždy k 31. říjnu příslušného roku).
19. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování pro školní roky 2013/2014 – 2015/2016 (stav vždy k 31. říjnu příslušného roku).

20. Rozvrh hodin pro třídy ve školním roce 2015/2016.
21. Rozvrh hodin pro učitele ve školním roce 2015/2016.
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP.
23. Plán perspektivního rozvoje pedagogických pracovníků SOŠ Český Brod - Liblice v letech 2013 – 2017, s aktualizací na příslušný kalendářní rok 2013 - 2016.
24. Přehled hlavních úkolů 2015/2016.
25. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2015/2016, ze dne 20. srpna 2015.
26. Program proti šikanování 2015/2016, ze dne 20. srpna 2015.
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016, ze dne 23. října 2015.
28. Evaluace minimálního preventivního programu na školní rok 2014/2015, ze dne 3. září 2015.
29. Záznamy z jednání pedagogické rady za období 2013 – 2015.
30. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014 – 2015/2016.
31. Přehled klasifikace tříd ve školním roce 2013/2014 – 2015/2016.
32. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. ledna 2015.
33. Plán opatření vzdělávacího zařízení při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu – svazek dokumentů.
34. Dokumentace PO a BOZ.
35. Kniha úrazů vedená od 1. září 2005, ke dni inspekční činnosti.
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za roky 2013 – 2015.
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013, 2014 a 2015.
38. Hlavní kniha za rok 2014 a 2015.
39. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-453/10-S, ze dne 8. října 2010.



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

PhDr. Aleš Franc, Ph.D. v. r.

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Čiháková v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková v. r.

V Praze 1. dubna 2016

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Vladimír Bareš, ředitel školy

Ing. Vladimír Bareš v. r.

V Českém Brodu - Liblicích 11. dubna 2016