



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1284/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-326/25-T

Název	Lesní mateřská škola Včelka, z. s.
Sídlo	Lumírova 490/9, Výškovice, 700 30 Ostrava
E-mail	info@lmsostrava.cz
IČO	19 997 086
Identifikátor	691 017 212
Právní forma	Spolek
Zastupující	Bc. Jana Staňková
Zřizovatel	Mgr. Klára Trepáčová
Místo inspekční činnosti	Ostrava-Výškovice (par. č. 3350/1, par. č. 3350/2 a par. č. 793/292)
Inspekční činnost na místě	21. 5. 2025 – 23. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona na základě žádosti.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Včelka z. s. (dále „škola“) vykonává činnost lesní mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání poskytuje pro 15 dětí od dvou let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání od školního roku 2024/2025. S nastavenou filozofií lesní mateřské školy se ztotožňují všichni zaměstnanci a rodiče dětí, kteří společně strategii jejího rozvoje postupně naplňují. Vedení školy zajišťuje kvalitní personální podmínky. Materiální podmínky a vzdělávací procesy pravidelně vyhodnocuje a přijímá účinná opatření. Podporuje profesní rozvoj pedagogů zapojením do seminářů Asociace lesních mateřských škol či sdílením zkušeností s jinými lesními školami obdobného typu. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických a nepedagogických pracovníků odpovídala potřebám dětí i požadavkům formulovaným ve školním vzdělávacím programu. V průběhu dne a zejména v hlavní části vzdělávání byly účelně přítomny vždy dvě pracovnice školy. Ředitelka průběžně a operativně spolupracovala s pedagogickým týmem a jednání pedagogické rady využívala jako efektivní prostředek ke zvyšování kvality vzdělávání. Škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci a partnerské vztahy s rodiči a podporovala jejich zapojení do všech formálních i neformálních školních akcí.

Škola se nachází na samém okraji města na pronajatém pozemku. Vzdělávání probíhá ve specifických podmínkách, které vystihují charakter lesní mateřské školy. V případě extrémně nepříznivého počasí, v době stravování a pro odpolední odpočinek dětí je účelně využívána chatka s přístřeškem a dřevěný domek se sociálním zázemím. Chatka je vybavena vhodným nábytkem, úložnými prostory s didaktickým materiálem a učebními pomůckami. Všechny vnitřní prostory jsou esteticky doplněny dětskými výtvarnými pracemi. Školou využívaný pozemek, v areálu zahrady s promyšlenými různými přírodními zákoutími a herními prvky, nabízí podnětné prostředí a přispívá nejen k rozvoji fyzické zdatnosti dětí, ale umožňuje i samostatné zkoumání, pozorování a experimentování, což účinně naplňuje hlavní myšlenku školy. Stěžejním a školou dobře využívaným prostředím v průběhu vzdělávání je zejména nedaleký les.

Pro svou každodenní činnost měla škola jasně stanovená pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na základě konkrétních podmínek jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Nastavená preventivní pravidla mateřské školy jsou účinná a zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost dětí. Školní stravování bylo dětem zajištěno externím dodavatelem. Ke zdravému vývoji dětí přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví a upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s účelným zaměřením na seznamování dětí s přírodou a jejich cílené vedení k pochopení přírodních zákonitostí. Průběh vzdělávání efektivně navazoval na tyto edukativní cíle prakticky prováděné v přírodním prostředí. Spontánní hry a řízené činnosti byly vzájemně provázané a vhodně byly využívány jak v areálu školy, tak v lese. Účinně bylo zařazováno cvičení dětí, pohybová hra, zpěv s kytarou a dle zájmu dětí také spontánní hra s dostupnými přírodninami. Efektivní spontánní hře byl dán velký důraz a prostor. Pobyť v lese byl efektivně využit k zastávkám s různými úkoly, pozorováním rozmanitostí živé i neživé

přírody, hrám a tvoření. Pobyty venku přispívaly k rozvoji hrubé motoriky, orientaci v nejbližším okolí, schopnosti dodržovat pravidla. Využité pohybové hry i další pohybové aktivity v přírodě byly vhodně zvolené a zdoláváním přírodních překážek při různých aktivitách venku docházelo i ke zvyšování fyzické kondice dětí. Spontánní činnosti podporovaly rozvoj dětí podle jejich zájmů a napomáhaly dětskému kamarádství a schopnosti spolupracovat. Použité metody cíleně posilovaly samostatnost a sebeobsluhu dětí, podporovaly je v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Učitelky měly o dětech přehled, reagovaly na jejich požadavky a pomáhaly jim hru rozvíjet. Vzhledem ke složení věkové smíšené třídy, nebyla zaznamenána vždy diferenciací obtížnosti s ohledem k věku či schopnostem dětí. Cíleně kladenými otázkami byly děti vybízeny k přemýšlení, řešení daných problémů a rozvíjení slovní zásoby. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu při neformálních rozhovorech s učitelkou, s dětmi, při sdělování vlastních zážitků. Při ukončení vzdělávacího bloku byly společně stručně zhodnoceny prováděné aktivity s využitím pochvaly a kladného, avšak formálního hodnocení dětí. Učitelé jen ojediněle využívali při poskytování zpětné vazby směrem k dětem prvky formativního hodnocení, které by vyzdvihovaly konkrétní pokroky jednotlivých dětí. Vzdělávání probíhalo v přátelské a pohodové atmosféře. Osobní kontakty mezi zaměstnanci školy a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup všech zaměstnanců ke každému dítěti ve skupině. Odpolední program respektoval psychohygienické zásady a individuální potřeby dětí na relaxaci a přiměřený odpočinek. Učitelky předčítaly pohádky nebo pouštěly reprodukovanou relaxační hudbu. Dětem s nižší potřebou spánku nabízely volbu mezi spontánní hrou nebo didakticky zacílenými aktivitami, a to zejména pro děti v povinném předškolním vzdělávání. Odpolední činnosti vhodně tematicky navazovaly na dopolední program, ale také vycházely z aktuálního zájmu dětí. Stravování probíhalo ve vytápěném přístřešku chatky. Učitelky vedly děti k samostatnosti, děti měly možnost ovlivnit svou porci jídla.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje vzdělávací procesy. Nastavený systém k získávání průběžného sledování individuálních pokroků dětí byl kvalitní, systematický a umožňoval získávat přínosné informace ze vzdělávání. Závěrečné evaluační výsledky byly však jen částečně využity pro diferenciované plánování vzdělávací nabídky. Děti, až na výjimky, byly komunikativní, přátelské a snadno navazovaly kontakty. Znály nazpaměť krátké texty (lidové říkanky, básně, písně), aktivně přistupovaly k řešení různých problémových úkolů. Děti se dokázaly orientovat ve známém prostředí, měly osvojeny elementární poznatky o světě, ve kterém žijí a prokazovaly velmi dobré znalosti o přírodě, které využívaly při pobytu venku. Děti zvládaly pohybové dovednosti při zdolávání terénu. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků mezi pedagogy i rodiči přispívalo ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Závěry

Silné stránky

- Vstřícný a empatický přístup pedagogických pracovníků vytváří klidné pracovní a herní prostředí, zajišťuje dětem v průběhu pobytu ve škole příjemnou atmosféru, pocit bezpečí, důvěry a jistoty. (3.2)

- Pedagogové poskytují dostatečný prostor pro spontánní činnosti a hru v průběhu celého dne. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Diferenciace vzdělávací nabídky vycházející z pedagogické diagnostiky a poskytování zpětné vazby s prvky formativního hodnocení nejsou běžnou součástí vzdělávacího procesu. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit metodické vedení pedagogů na plánování a realizaci denních činností s ohledem na věk a schopnosti dětí a poskytovat jim zpětnou vazbu pomocí formativního hodnocení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Lesní mateřské školy Včelka, z. s. s účinností od 1. 9. 2024
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Lesní mateřské školy Včelka, z. s. s účinností od 1. 9. 2024
3. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 9. 2024
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ze dne 1. 9. 2024
5. Třídní kniha vedená ve školním roce 2024/2025
6. Diagnostické záznamy o dětech a portfolia dětí vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
9. Plán uvádějící podpory pro začínajícího pedagoga

10. Zápisy z jednání pedagogické rady konané ve školním roce 2024/2025
11. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vzhledem k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
13. Rámcová smlouva o zajištění školního stravování a dalších souvisejících služeb platná ve školním roce 2024/2025
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

30. 5. 2025