



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1051/23-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Příbice, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 46, 691 24 Příbice
E-mail	zspribice@seznam.cz
IČO	70877076
Identifikátor	600112616
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Mrkvicová
Zřizovatel	obec Příbice
Místo inspekční činnosti	č.p. 46, Příbice
Inspekční činnost na místě	26. 4. 2023 – 28. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Příbice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání dětí a žáků probíhá v jedné budově, což je jeden z dobrých předpokladů snadnější adaptace dětí při přechodu k základnímu vzdělávání.

V době inspekční činnosti MŠ poskytovala vzdělávání 45 dětem ve dvou věkově smíšených třídách. Z celkového počtu plnilo 16 dětí povinné předškolní vzdělávání, včetně tří dětí s odkladem povinné školní docházky. MŠ také zajišťovala vzdělávání jednomu dítěti s odlišným mateřským jazykem. V ZŠ se ve třech třídách vzdělávalo 36 žáků prvního až pátého ročníku, z toho sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Školní družina poskytovala pravidelnou zájmovou činnost v jednom oddělení 26 účastníkům, čímž škola překročila nejvyšší povolený počet 25 účastníků stanovený v rejstříku škol a školských zařízení.

Školní stravování je včetně celodenního pitného režimu dětem a žákům zajištěno ve vlastní školní jídelně. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. Školní jídelna také připravuje v rámci hospodářské činnosti dopolední svačinky pro žáky školy, které jsou hojně využívány.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) postupně realizuje koncepční záměry stanovené pro období 2019 – 2025. Úspěšná je zejména při naplňování cílů v oblasti materiálních podmínek, které se od poslední inspekční činnosti výrazně zkvalitnily, dále se daří vytvářet pestrou nabídku mimoškolních aktivit, propagovat školu na veřejnosti a spolupráce s četnými partnery. Naplňování záměrů předškolního vzdělávání ovlivnily zejména časté personální změny v pedagogickém sboru a přijetí začínajících pedagožek. Z vypracované koncepce rozvoje školy je zřejmé, že ředitelka neopomíjí zvyšování kvality pedagogického procesu, avšak ve shlednutém vzdělávání v ZŠ i v MŠ posun ještě nebyl v dílčích oblastech zcela zřetelný.

Ředitelka pověřila širšími kompetencemi zástupkyni pro MŠ, která je na vedoucí pozici prvním rokem. Daří se jí vytvářet příznivé pracovní prostředí, především péčí o dobré vztahy a vzájemnou spolupráci všech účastníků v zájmu kvalitního předškolního vzdělávání. V pedagogickém vedení MŠ převažují krátkodobé formy plánování. Vnitřní informační systém školy jako celku je funkční. Kromě každodenní neformální komunikace mezi všemi zaměstnanci a pravidelných měsíčních porad probíhají jednání pedagogické rady, na kterých jsou řešena aktuální témata vycházející z organizace školy a každodenní vzdělávací práce s dětmi a žáky. Ve vztahu k ZŠ se pedagogická rada zabývá i výsledky vzdělávání žáků. V ZŠ byly ustanoveny metodické orgány, jejich práce zatím nemá významný dopad do vzdělávání žáků. Pravidelně prováděná kontrolní a hospitační činnost ředitelky není zcela efektivní. V MŠ chybí analýza a systematické vyvozování dalších kroků ke zkvalitňování předškolního vzdělávání, v ZŠ převážně pozitivní závěry nevytváří optimální podmínky pro přijímání konkrétních opatření a nejsou dostatečným podkladem pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

Pro zachování kontinuity předškolního vzdělávání jsou méně příznivé časté personální změny v pedagogickém sboru MŠ. Ten byl v době inspekční činnosti z poloviny tvořen začínajícími učitelkami a jejich metodické vedení prostřednictvím hospitační činnosti či jiných metodických nástrojů nebylo dostatečně účinné. Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá méně systematicky, ve výběru vzdělávacích akcí nejsou dostatečně reflektována témata reagující na zjištění z hospitační činnosti a odrážející reálné

potřeby jednotlivých pedagožek. Rozdílná byla jejich motivace dále rozvíjet své profesní dovednosti, některé se aktivně účastnily vzdělávacích akcí a seminářů, jiné jen v minimální míře. Sdílení pracovních zkušeností a pedagogických postupů je podporováno občasnými vzájemnými hospitacemi učitelek.

Poradenské služby ve škole zajišťuje zástupkyně ředitelky pro ZŠ, která vykonává současně funkci výchovné poradkyně i školní metodičky prevence. Souběh obou funkcí společně s plněním úkolů vedoucího pracovníka a třídního učitele není optimální z hlediska rozsahu povinností spojených s výkonem uvedených pozic. Tato skutečnost se spolu s malou orientací v aktuálních právních předpisech částečně nepříznivě odrazila v postupech při poskytování podpůrných opatření, v dokumentaci žáků se SVP a v dokumentaci poradenských služeb. Škola pravidelně provádí prvotní pedagogickou diagnostiku žáků s potřebou podpůrných opatření, která ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků vhodně nastavuje a v případě potřeby modifikuje. Vyučující jsou důsledné při zohledňování žáků se SVP v jejich písemnostech, ne vždy však byla aplikace podpůrných opatření patrná ve sledovaném vzdělávání. Dílčí rezervy byly shledány i v metodickém vedení asistentek pedagoga, které probíhá spíše neformálně a méně systematicky. Školní preventivní strategie reflektuje specifika školy a je účinná, rizikové chování žáků se ve škole téměř nevyskytuje. K naplnění stanovených cílů v této oblasti škola využívá osvědčený výběr aktivit a nástrojů, které cílí zejména na upevňování pozitivních vztahů mezi žáky, podporu duševního zdraví a předcházení rizikového chování žáků spojenému s nadměrným či nevhodným užíváním digitálních technologií. Pozitivem je, že v oblasti primární prevence jsou organizovány aktivity nejen pro žáky, ale i pro pedagogy. Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je nedílnou součástí vzdělávání.

Ředitelka aktivně vyhledává a realizuje vícezdrojové financování školy. Školní projekty zaměřené na modernizaci digitálních technologií, školní jídelny, zahrady a hřiště svými výstupy obohatily materiální podmínky školy. Z projektové činnosti bylo dále realizováno doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, externí a interní projektové dny pro děti i žáky, zajištěna personální podpora formou školního asistenta, organizovány aktivity dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků aj. Projektová činnost též umožnila pořádání jazykového kurzu a týdenního pobytu starších žáků v Anglii, což účinně podpořilo rozvoj komunikativních kompetencí žáků i pedagogů v autentickém prostředí. Materiální i prostorové podmínky školy jsou celkově dobré. Předškolní vzdělávání probíhá ve třídách s podnětným prostředím, děti mají k dispozici pestrý výběr hraček, knih, dostatek výtvarného materiálu i didaktických pomůcek. Výška stolů a židlí umožňuje ergonomicky správné sezení dětí. Vzhledem k menším prostorám druhé třídy řeší MŠ nedostatek vhodného prostoru k pohybovým a sportovním aktivitám pravidelným pobytem venku a na školní zahradě, v zimním období návštěvami školní tělocvičny, která je svou velikostí i vybavením nadstandardní. Také prostory ZŠ jsou podnětné, žákům jsou k dispozici pestré výukové pomůcky a názorný materiál včetně prostředků digitálních technologií. Pro podporu rozvoje digitální gramotnosti dětí a žáků jsou využívány robotické hračky. Školní knihovna disponuje dostatkem knih pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Výhodou je, že školní družina má pro svoji činnost samostatnou prostornou hernu, dobře vybavenou různorodými pomůckami, materiály i relaxačním nábytkem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání dětí se vyznačoval klidnou a přátelskou atmosférou. Empatický přístup učitelek vytvářel pro předškolní vzdělávání příznivé psychosociální prostředí. Věkově různorodé složení dětského kolektivu přispívalo k rozvoji prosociálních dovedností. Třídní plánování i realizace vzdělávání vycházela z integrovaných bloků

školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, avšak provázanost cílů se vzdělávací nabídkou nebyla z průběhu sledovaných činností zřejmá. Cíle především vycházely ze stanovených očekávaných výstupů, ojediněle z pedagogické diagnostiky dětí. Záznamy o rozvoji učení jednotlivých dětí byly tedy spíše formální. Kvalita pedagogických procesů byla ve třídách na rozdílné úrovni, nedostatky se projevily v pestrosti vzdělávací nabídky, v diferenciaci a individualizaci a v uplatňování vzdělávacích strategií založených na aktivizaci dětí. V obou třídách byly děti částečně vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, učitelky pozitivním hodnocením oceňovaly konkrétní projevy dětí. Nabízené činnosti rozvíjely jemnou motoriku, tvořivost, předčtenářské a předmatematické dovednosti. Komunikační kruhy zahrnovaly prvky sociálního učení a příležitosti pro mluvní projev. Při spontánních aktivitách děti přirozeně využívaly volně dostupné didaktické pomůcky a hračky, měly prostor pro vlastní výběr her i relaxaci. Volily si zejména pracovní-výtvarné činnosti, námětové hry, konstrukční stavebnice. Při pobytu venku se děti přirozeným způsobem seznamovaly se zákonitostmi živé a neživé přírody a rozvíjely pohybové dovednosti. Průběžně byla využívána vytvořená pravidla soužití k usměrnění drobných neshod mezi dětmi i k utváření prosociálních vztahů ve třídě. Ve všech třídách byly rozvíjeny sociální dovednosti, při námětových hrách si děti vzájemně pomáhaly a spolupracovaly. Organizace vzdělávání a stanovený režim dne respektovaly psychosociální zásady. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabízeny náhradní klidové činnosti.

Společnými pozitivními prvky sledované výuky v ZŠ bylo esteticky podnětné a motivační prostředí, pracovní charakter vyučovacích hodin a cílené vedení žáků k samostatnosti. Ti bez problémů dodržovali nastavená komunikační a organizační pravidla. Se stanovenými vzdělávacími cíli byli žáci důsledně seznamováni a v závěru vyučovacích hodin byli převážně vedeni k jejich vyhodnocení. Charakteristickým prvkem výuky bylo smysluplné využívání relaxačních chviliek a pohybových aktivit, které zajišťovaly pozornost žáků a eliminovaly jejich případnou únavu. Uplatňované výukové metody a formy podporovaly spolupráci žáků, jejich vzájemnou komunikaci, samostatnost při řešení úkolů. Ne vždy se však dařilo provázovat vzdělávací obsah s reálnými situacemi z běžného života, které by přispívaly k porozumění danému tématu v širších souvislostech, a učivo mezipředmětově propojovat. Také metody kritického myšlení a diskuze nad konkrétními tématy, prostřednictvím nichž by se žáci učili formulovat názory a vytvářet životní postoje, byly zaznamenány spíše výjimečně. Pouze ojediněle byla zařazena práce s textem, která by rozvíjela čtenářské strategie a podporovala čtenářskou gramotnost žáků. Náročnost výuky byla zajišťována využíváním pestré škály vyučovacích pomůcek, v menším rozsahu dostupnými digitálními technologiemi.

Zřetelná byla diferenciací učiva podle jednotlivých ročníků, méně však byly úkoly diferencovány podle odlišných vzdělávacích potřeb a schopností jednotlivých žáků, např. formou nabídky rozšířených či gradovaných úloh. Žákům s potřebou podpůrných opatření poskytovaly v případě potřeby individuální pomoc při výuce asistentky pedagoga. Jejich další zapojení do vzdělávacích činností směřovaných k ostatním žákům bylo rozdílné. Jedna efektivně spolupracovala s vyučujícími, u druhé (začínající) byla přínosnost pro ostatní žáky z důvodu neujasnění její role a kompetencí ve výuce nižší. Samozřejmě součástí výuky byla práce s chybou jak v ústním, tak v písemném projevu, a zařazování sebehodnocení, realizovaného v různých formách. Občas mělo spíše formální charakter a dostatečně nezajišťovalo žákům kvalitní sebereflexi vlastního učení. Přijetím účinných opatření se zkvalitnila výuka anglického jazyka. Učující kladla důraz na upevňování slovní zásoby a správnou výslovnost. Díky tomu, že vedla výuku převážně v cizím jazyce, žáci zcela přirozeně reagovali na jednoduché otázky, pokyny a uměli přiměřeně svému věku vést jednoduché dialogy.

Ve školní družině nabízené aktivity a klidná atmosféra přispívaly k relaxaci účastníků. Všichni měli prostor pro volbu činností dle vlastního zájmu, aktivně se zapojovali do společenských her a výtvarných aktivit. Vychovatelka se účastníkům individuálně věnovala, účelně u nich podporovala rozvoj pracovních, komunikativních a sociálních kompetencí. Cíleně pracovala s pravidly soužití a k jejich dodržování vedla i účastníky. Režim školní družiny je úzce propojen s organizací zájmových kroužků, realizaci aktivit, včetně venkovních, to nijak neomezuje. Pobytu venku byla věnována dostatečná pozornost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Sledování pokroku dětí a vyhodnocování výsledků předškolního vzdělávání probíhalo na úrovni tříd. Diagnostické záznamy o rozvoji jednotlivých dětí nebyly zcela funkční, protože nebyly systematicky využívány k přípravě diferencované a individualizované vzdělávací nabídky. Učitelky tak nestanovovaly postupy a opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dítěte. Každodenní zařazování rituálů podporovalo pozitivní psychosociální zázemí. Děti adekvátně reagovaly na pokyny učitelek, respektovaly pravidla soužití, aktivně se zapojovaly do nabízených činností. Možnosti k sebevyjádření a sebeuplatnění povzbuzovaly děti v jejich rozvoji a vytvářely dobré předpoklady pro další vzdělávání. Děti uměly rozvíjet hru a chovaly se k sobě přátelsky. Reprodukovaly krátké texty, dokázaly bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými a soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Dokázaly pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti s udržením pozornosti. Také byly pravidelně zařazovány aktivity, podporující rozvoj předmatematických, předčtenářských a grafomotorických dovedností. Grafomotorická prevence byla komplexní, učitelky systematicky sledovaly a korigovaly rozvoj přiměřených grafomotorických návyků, a to i úchop předmětů při stolování. Dbaly na osvojování a upevňování hygienických a zdvořilostních návyků dětí.

Velkým kladem byla cílená příprava dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání pro úspěšný vstup do základního vzdělávání. Ta byla realizována prostřednictvím edukačně stimulačních skupin v součinnosti se ZŠ. Vzájemná spolupráce usnadňuje dětem jejich adaptaci v ZŠ a umožňuje učitelkám sledovat úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání. V oblasti školní připravenosti kooperuje MŠ i se školskými poradenskými zařízeními.

Zákonným zástupcům dětí a žáků škola zajišťuje pravidelný informační i poradenský servis, a to na webových stránkách školy, na třídních schůzkách, konzultačních hodinách a prostřednictvím žákovských knížek. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, stanovená ve školním řádu, vyučující převážně dodržují, občas však při klasifikaci používají mezistupně a různá motivační znaménka, která nemají v dokumentu oporu.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Na jednání pedagogické rady a ostatních metodických orgánech školy se vyučující zabývají nastavováním opatření ve vztahu k výsledkům vzdělávání žáků včetně úpravy hodnocení žáků s potřebou podpurných opatření či ohrožených školním neúspěchem. U nich jsou odstraňovány příčiny neúspěšnosti a poskytována podpora formou doučovacích aktivit. Uvedený systém prevence školní neúspěšnosti je účinný, ZŠ ve sledovaném období neměla neprospívající žáky ani se nepotýkala s neomluvenou absencí. Ojedinelý výskyt vysoké absence, vykazující prvky skrytého záškoláctví, škola řešila ve spolupráci s externími odborníky. Celkové výsledky vzdělávání žáků měly ve sledovaném období velmi dobrou úroveň, většina žáků prospívá s vyznamenáním. Výborná úroveň výsledků vzdělávání se odráží i ve výběrovém zjišťování výsledků vzdělávání organizovaném Českou školní inspekcí. Přínosné je využívání

systematického srovnávání výsledků vzdělávání v anglickém jazyce ve spolupráci s nedalekou školou ve Vranovicích, kde většina žáků pokračuje na vyšším stupni vzdělávání. Pozitivní zpětnou vazbu škoře poskytuje i úspěšnost žáků při přijímacím řízení na víceleté gymnázium.

Škola průběžně motivuje žáky k dosahování dobrých výsledků prostřednictvím každodenních pochval a ocenění. Podpora rozvoje individuálního nadání žáků či zájmu o danou oblast probíhá v zájmových kroužcích, které ZŠ pro žáky organizuje ve spolupráci se Střediskem volného času Pohořelice či za pomoci z řad místních dobrovolníků. Žáci se také zapojují do všestranně zaměřených soutěží a olympiád na školní i oblastní úrovni, v některých z nich se umisťují na předních místech. Mimo soutěží v ZŠ se účastníci zájmového vzdělávání účastní soutěží pořádaných školní družinou či externí organizací.

Škole se daří rozvíjet partnerství, která podporují úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů a příznivě se odráží i v dobrých výsledcích vzdělávání. Zvláště významný je velký zájem zřizovatele o činnost školy, jeho všestranná podpora a organizace společných aktivit vytváří dobré předpoklady pro posilování občanských kompetencí dětí a žáků. Pro zákonné zástupce dětí a žáků škola organizuje v průběhu roku společné akce. Přínosná je i součinnost s místními a regionálními spolky, organizacemi a vzdělávacími institucemi (složky integrovaného záchranného sboru Pohořelice, rybáři, místní i oblastní knihovna, okolní školy v Ivani, Vranovicích, Jiřicích u Miroslavi aj.).

Závěry

Vývoj školy

- Výrazné zkvalitnění materiálních podmínek mateřské, základní školy i školní družiny včetně školní zahrady a školního hřiště.
- Kompletní obměna pedagogického sboru mateřské školy.

Silné stránky

- Škola je aktivní při získávání finančních prostředků z projektové činnosti, díky kterým se daří vytvářet a udržovat estetické a podnětné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.
- Pro úspěšný vstup do základní školy je velmi přínosná cílená příprava dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání formou edukativně stimulačních skupin.
- Vstřícná a přátelská atmosféra ve třídách vytvářela pro předškolní vzdělávání příznivé psychosociální prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hospitační činnost vedení školy nebyla dostatečně efektivní pro přijímání cílených opatření. Nesloužila jako podklad pro plánování profesního rozvoje pedagogických pracovníků, jejichž motivace se dále zdokonalovat v profesních dovednostech byla rozdílná.
- Metodická podpora poskytovaná začínajícím učitelkám v předškolním vzdělávání nebyla dostatečně účinná pro zlepšování vzdělávacího procesu.
- Výsledky pedagogické diagnostiky dětí předškolního vzdělávání nejsou dostatečně využívány při plánování a realizaci vzdělávání.
- Ve výuce byla v malé míře uplatňována diferenciací činností podle odlišných vzdělávacích potřeb a schopností jednotlivých žáků, pouze ojediněle byly zařazovány metody podporující kritické myšlení a rozvíjející čtenářskou gramotnost žáků.

- Kumulace funkcí poradenských služeb na jednu osobu spolu s malou orientací v aktuálních právních předpisech měla zčásti nepříznivý dopad do výkonu specializovaných činností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě výsledků hospitační činnosti poskytovat pedagogickým pracovníkům účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, následně přijímat vhodná opatření ke zlepšení vzdělávacího procesu včetně plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Další vzdělávání učitelů mateřské školy zaměřit na oblast formativního hodnocení a pedagogické diagnostiky, zajistit průběžné vzdělávání i v problematice výchovného poradenství.
- Vést děti k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, cíleně využívat techniky formativního hodnocení dětí.
- Zaměřit se na účinnou podporu individualizace, diferencovat vzdělávání podle individuálních potřeb a možností dětí, využívat široké spektrum forem a metod práce.
- Delegovat specializované činnosti v rámci poradenských služeb na více osob.
- Zintenzivnit metodické vedení začínající asistentky pedagoga s cílem posílit její spolupráci s učitelkami tak, aby v průběhu výuky asistentka pedagoga poskytovala podporu vyučujícím v širším spektru jejich činností.
- Zařazovat do výuky ve větší míře aktivity podporující kritické myšlení a čtenářskou gramotnost žáků, učivo mezipředmětově propojovat, více využívat digitální technologie a uplatňovat úkoly s odlišnou kognitivní náročností.
- Hodnotit výsledky vzdělávání žáků v souladu s pravidly pro hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: IZO: 107 604 809 Mateřská škola, IZO: 108 010 422 Základní škola, IZO: 118 400 614 Školní družina, IZO: 103 191 399 Školní jídelna, z 25. 4. 2023
2. Souhlasné stanovisko zřizovatele k žádosti o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy z 31. 8. 2022 na dobu neurčitou (na 27 dětí)
3. Povolení výjimky zřizovatelem z počtu žáků v ZŠ (méně žáků) z 1. 9. 2022
4. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 z 4. 10. 2022
5. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022 z 4. 10. 2022
6. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2022 z 3. 11. 2022

7. Koncepce rozvoje školy 2019-2025 Příbice bez data
8. Záznamy z hospitační činnosti vedené od školního roku 2021/2022
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek), osvědčení ze vzdělávacích akcí za období od školního roku 2020/2021 do data inspekční činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – MŠ, ZŠ (na období dvou školních let do 2024) z 1. 9. 2021
10. Zápisy z jednání pedagogické rady a porad vedené od školního roku 2021/2022
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování za poznáním“ čj. 51/2021/71 platný od 1. 9. 2021
12. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2022
13. Plánování MŠ: Třídní vzdělávací plány, Roční plán mateřské školy pro školní rok 2022/2023, Plán provozních porad a pedagogických rad 2022/2023, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán akcí
14. Pracovní náplň pedagogických pracovníků MŠ, Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2022/2023
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek), Katalogový list žáka (vzorek)
16. Třídní knihy základní a mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023
17. Zápisy z metodického sdružení a předmětových komisí vedené ve školním roce 2022/2023
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Každý má svou šanci“ platný od 1. 9. 2022
19. Školní řád základní školy platný k 1. 9. 2022, aktualizace platná od 28. 4. 2023
20. Rozvrh hodin všech tříd platný ve školním roce 2022/2023
21. Písemnosti žáků – sešity, pracovní sešity, písemné práce (vzorek)
22. Preventivní program školy ZŠ a MŠ Příbice školní rok 2022/2023 z 1. 9. 2023, Krizové plány - jednotné postup při zjištění rizikového chování ve škole, Strategie předcházení školní neúspěšnosti dokumentace žáků s podpůrnými opatřeními vedená ve školním roce 2022/2023, dokumentace k řešení případu rizikového chování žáka
23. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Základní škole a mateřské škole v Příbících platný od 1. 9. 2022, aktualizovaný k 28. 4. 2023
24. Řád školní družiny platný k 1. 9. 2022, aktualizovaný k 28. 4. 2023
25. Zápisní lístek do školní družiny (26 ks) – přihláška vedená ve školním roce 2022/2023
26. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha ve školní družině vedená ve školním roce 2022/2023
27. Hodnocení: pedagogická diagnostika, výsledky externího zjišťování výsledků vzdělávání žáků, Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2021/2022 z 21. 10. 2022
28. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a školního stravování
29. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-190/14-B z 9. 3. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský

inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.