



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1527/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Základní škola, Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Paskovská 46, 720 00 Ostrava-Hrabová</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@zshrabova.cz</b>
IČ	<b>70989061</b>
Identifikátor	<b>600144763</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Radek Pollo</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Ostrava, Městský obvod Hrabová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Paskovská 46, 720 00 Ostrava-Hrabová</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 10. 2016 – 7. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona podle § 174 odst. 2 písm. c), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Ostrava-Hrabová, Paskovská 46, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní jídelny a školní družiny. Je jedinou školou v městském obvodu Ostrava-Hrabová. Mimo žáky tohoto obvodu se ve škole vzdělávají žáci i z okolních městských obvodů, zejména z Ostravy-Hrabůvky.

K termínu inspekční činnosti školu navštěvovalo v 17 třídách 357 žáků, z toho 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 2 žáci se vzdělávali v zahraničí. Z nedalekého dětského domova do školy docházelo 8 žáků. Při celkové kapacitě 700 žáků byla naplněnost školy 51%. Ve školní družině (dále „ŠD“) bylo zapsáno 116 žáků, což představuje její 89% naplněnost.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání na základě zpracované reálné koncepce rozvoje, jejímž hlavním cílem je především zvýšit kvalitu výchovy a vzdělávání a dále zlepšovat spolupráci mezi školou a rodinou. Vedení školy i pedagogové koncepci průběžně naplňují a vyhodnocují. Základním prostředkem k dosažení cíle je realizace ŠVP, který škola aktualizovala v souladu s úpravami k 1. září 2016. Pro podporu všeobecného vzdělání žáků vytvořila učební plán, ve kterém využila disponibilní dotaci především pro výuku českého jazyka, matematiky a některých všeobecně vzdělávacích předmětů, pro rozvoj jejich nadání nabízí volitelné předměty (cvičení z českého jazyka a matematiky, sportovní hry, informatika, sportovní výchova a dopravní výchova). Na vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů vhodně navazují bohaté školní a mimoškolní aktivity (mj. soutěže, olympiády, exkurze, kulturní akce).

Ředitel byl jmenován do funkce k 1. srpnu 2015, při řízení školy využívá své dlouholeté pedagogické i řídicí zkušenosti z dřívější pedagogické praxe. Pro podporu plynulého chodu školy účelně delegoval vybrané kompetence na svou zástupkyni. Nastavil funkční kontrolní systém, který mj. zahrnuje pravidelně prováděné provozní a pedagogické rady. Učitelé se jejich prostřednictvím a prací v předmětových komisích účinně podílejí na výchovně vzdělávacím procesu. Příznivé personální podmínky umožňující naplňování ŠVP jsou výsledkem efektivní práce vedení školy. Kvalifikovaný pedagogický sbor tvoří dvacet tři učitelů ZŠ, čtyři vychovatelky ŠD a jedna asistentka pedagoga. Věkově vyvážená struktura napomáhá vyučujícím k vzájemnému předávání zkušeností. V případě potřeby začínajícím a nově nastupujícím pedagogům poskytují uvádějící učitelé dostatečnou metodickou podporu. Profesionálnímu růstu většiny vyučujících napomáhá další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Vzdělávací akce vycházejí z potřeb školy (inkluze, environmentální vzdělávání výchova a osvěta, informační technologie, jazyky, matematika, legislativa) a podporují zvyšování odbornosti pedagogů. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i vedení školy a účastní se akcí především v oblasti školské legislativy.

Škola se systematicky věnuje zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků, činí opatření pro předcházení vzniku úrazů. Žáci většinou dodržují nastavená pravidla školy. V rámci vzdělávání probíhá výuka první pomoci a dopravní výchovy, žáci navštěvují dopravní hřiště a účastní se dopravních soutěží, ve kterých dosahují dobrých výsledků. Škola realizuje praktické nácviky činností při mimořádných událostech a požáru. Míra úrazovosti je dlouhodobě nízká. K lepší bezpečnosti žáků a zaměstnanců přispívá nový zabezpečovací kamerový systém školy.

Stav materiálně technického vybavení školy a jejího areálu vedení průběžně vyhodnocuje. Škola má dostatečný počet kmenových a odborných učeben, ve většině je instalována didaktická technika (audiovizuální technika, dataprojektory), jejíž využití přispívá

k realizaci ŠVP. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá 2 tělocvičny a venkovní školní sportovní areál. Pro zájmové vzdělávání žáků v ŠD využívá škola tři účelně vybavené samostatné místnosti a jednu kmenovou třídu. Zřizovatel zajistil úpravy okolí školy, vybudoval multifunkční hřiště, revitalizoval park s dřevinami před vstupem do školy. Mimo jiného instaloval popisky přírodnin, které jsou využívány k názorné výuce. Prostředí celé školy je příjemné a esteticky podnětné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi, výrobky žáků, výstupy z realizovaných projektů. Postupně probíhá modernizace školy, např. v průběhu inspekční činnosti byla kompletně dokončena nová školní cvičná kuchyň, což přispěje ke zlepšení materiálních podmínek pro výuku praktických činností.

Vícezdrojové financování i aktivity vedení školy v oblasti získávání dalších finančních prostředků umožňují úspěšně realizovat vzdělávací programy. Kromě prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a rozvojových programů MŠMT a příspěvku na provoz od zřizovatele zajistilo vedení školy i pravidelné příjmy z doplňkové činnosti a jiných zdrojů. Škola se aktivně zapojila do projektu Výzva 56 (spolufinancovaného z ESF a státního rozpočtu). V rámci projektu byli čtyři pedagogové na jazykovém pobytovém kurzu a žáci na zahraničním jazykově poznávacím pobytu v Německu a Anglii. Od Statutárního města Ostrava získala škola účelovou dotaci na podporu čtenářské gramotnosti v 1. ročnících (zakoupení knih) a dále z Fondu pro děti ohrožené znečištěním ovzduší účelovou dotaci na ozdravné pobyty žáků (v průběhu ozdravného pobytu se realizuje projektové vyučování se zaměřením na přírodopis, fyziku, zeměpis a český jazyk, využívají se mezipředmětové vztahy, probíhají vzdělávací, sportovní a turistické aktivity). Činnost školy příkladně podporuje zřizovatel mj. poskytováním účelové dotace na plavání žáků a úhradou mzdových nákladů školního psychologa.

Stravování žáků zajišťuje školní jídelna. Přípravuje jedno hlavní jídlo, umožňuje žákům i individuální stravování. Skladba podávané stravy odpovídá plnění výživových norem, k její přípravě se používají převážně čerstvé a kvalitní suroviny. Pitný režim je žákům zajištěn v době podávání oběda a umožněn po celou dobu pobytu ve škole. Školní jídelna se podílí na realizaci akcí školy např. Dnu otevřených dveří, Projektovém dnu zdravé výživy. Škola pro rodiče žáků a veřejnost představila školní stravování a umožnila jim ochutnat školní stravu na akci Tradiční česká jídla ve školní kuchyni. Vhodně využila doprovodného programu a realizovala projektové vyučování tzv. Vitamínový gastro den. Pro zlepšení stravovacích návyků se zapojila do dotovaných projektů Školní mléko a Ovoce a zelenina do škol. V prostorách školy jsou umístěny automaty na nápoje a potraviny. V době inspekce vedení školy monitorovalo a řešilo jejich sortiment ve spolupráci se zřizovatelem a provozovatelem automatu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Kvalita sledované výuky ve sledovaných hodinách byla vyrovnaná, měla standardní úroveň. Vyučující byli většinou pečlivě připraveni. Vybrané metody a formy (frontální výklad, řízený rozhovor, vysvětlování, práce s pracovními listy a sešity) většinou odpovídaly charakteru probíraného učiva a stanoveným vzdělávacím cílům. Účinnost výuky zvyšovalo účelné využívání didaktické techniky (výukové prezentace, poslech), využívání nových výukových metod, např. Hejného metoda v matematice, a ojediněle i propojování probíraného učiva s praktickými příklady. Žáci prokazovali věkově odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, byly na ně kladeny jasné a přiměřené požadavky. Měli dostatečný prostor pro seberealizaci a ve většině případů se aktivně zapojovali do výuky, např. prezentací vlastnoručně vyrobené pomůcky do výuky (fyzika). V hospitovaných hodinách byly v dostatečné míře uplatňovány mezipředmětové vztahy, ale souvislosti probíraného

učiva s reálnými situacemi se vyskytovaly v malé míře. Spolupráce asistentky pedagoga s vyučující byla efektivní a pro žáky se SVP přínosná. Pozitivním znakem navštívených hodin byla příznivá atmosféra podporující učení a kázeň žáků. Vyučující práci žáků průběžně hodnotili, v menší míře využívali činnosti podporující vzájemnou spolupráci žáků (práce ve dvojicích) a motivační a formativní funkci hodnocení. Ojedinele zapojovali žáky do sebehodnocení a závěrečného zhodnocení výuky, které jim poskytlo zpětnou vazbu o pochopení učiva, a tím i ověření splnění vzdělávacího cíle.

Při sledované inspekční činnosti ve ŠD převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou. Aktivity žákům vychovatelky účelně organizovaly, střídaly se volné, odpočinkové a výtvarné činnosti. Školní družina nabízí žákům aktivity posilující jejich sebepojetí i sebevědomí a úspěšně je motivuje k zájmovému vzdělávání. Mohou se zapojit do kroužků zaměřených na sport, jazyky, informatiku, výtvarné a pracovní dovednosti. Proces řízení a organizace činnosti jsou promyšlené. Rizikem se jeví vysoký počet žáků v jednotlivých odděleních (až 28 z různých ročníků), jejich průběžné odchody a příchody do oddělení, které znesnadňují účinnější a plynulejší organizaci zájmového vzdělávání.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má nastavený efektivní systém k získávání informací a výsledcích vzdělávání žáků a sledování jejich vzdělávacích pokroků. Vyučující získávají informace průběžně v průběhu celého školního roku prostřednictvím testů, prověrek různého rozsahu, ústního zkoušení a pozorování žáků při výuce. Informace si vyučující navzájem předávají prostřednictvím metodických sdružení, pravidelných porad pedagogických pracovníků a při osobním kontaktu. Tento systém je plně funkční a odpovídá velikosti školy, potřebám žáků a poskytuje pravdivé a objektivní informace o výsledcích a pokroku žáků. Na jejich základě pak škola přijímá opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání, na schůzkách metodických sdružení a pedagogických radách je pravidelně vyhodnocuje. Vzhledem ke skutečnosti, že v téměř každém ročníku jsou dvě třídy a navíc jsou zde využívány různé vyučovací postupy (např. v některých třídách 1. stupně výuka matematiky Hejného metodou) chybí podrobnější srovnání výsledků vzdělávání v rámci ročníku. Standardizované testy nabízené školám jsou využívány jen v minimálním rozsahu. Škola formou doučování, individuálního přístupu a úzkou spoluprací se zákonnými zástupci poskytuje žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků, efektivní podporu. Ředitel školy převzal systém vyhodnocování úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání a při jeho ukončování po předchozím vedení. Systém je funkční, ale vyžaduje doplnění a inovace, které by více vyhovovaly danému typu a velikosti školy. Informace o úspěšnosti absolventů má škola jen částečné, získávané převážně při setkáních s bývalými žáky.

Žáci jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků ve vzdělávání prostřednictvím výchovných opatření, zveřejňováním mimořádných úspěchů ve všech vzdělávacích oblastech v rámci školy, případně v regionálním tisku. Získané kompetence v oblasti podpory sociálního, občanského a osobnostního rozvoje prokazují žáci v průběhu vzdělávání zapojením do projektů a soutěží různých úrovní. Účast žáků ve školních kolech soutěží je vysoká, na vyšší úrovni ale úspěšnost není výrazná. Na tuto skutečnost škola reaguje zvýšeným důrazem na přípravu žáků na soutěže, případně zařazováním rozšiřujícího učiva pro nadané žáky.

Do výsledků vzdělávání se promítá i funkční poradenský systém propojený s prevencí sociálně patologických jevů. Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně, metodička prevence a na částečný úvazek školní psycholog (pět hodin jednou za čtrnáct dnů). Ve spolupráci se všemi pedagogy identifikuje individuální potřeby

žáků při vzdělávání a úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Společně s vedením školy zpracovali strategii práce s žáky se SVP a s potřebou podpůrných opatření a tuto strategii naplňují. V souladu s doporučeními školských poradenských pracovišť probíhá reedukační péče a jsou zpracovány a uplatňovány individuální vzdělávací plány pro 24 žáky a plány individuální pedagogické podpory pro 3 žáky. Pracovníci školního poradenského pracoviště pravidelně s jednotlivými vyučujícími vyhodnocují účinnost těchto opatření s důrazem na maximální učební pokrok a usilují o maximální zapojení žáků se SVP do školních akcí a aktivit.

Škola má jasnou strategii v oblasti prevence negativních jevů. Primárně preventivní aktivity školy jsou efektivní a napomáhají minimalizovat rizika spojená s výskytem rizikového chování. Jedná se hlavně o akce motivující žáky k vhodnému využívání volného času a zkvalitnění vzájemných vztahů mezi žáky a žáky a pedagogy. Metodicka prevence zpracovala aktuální dokumentaci k dané problematice. Vypracovala také plán preventivních aktivit školy na celý školní rok. Je zaměřen na prevenci nejčastěji se vyskytujících forem rizikového chování, což je zvýšená agresivita některých žáků, náznaky šikany a kyberšikany a výskyt neomluvených hodin (vyskytují se jen u jednotlivců). Průběžně sleduje a od ostatních pedagogů shromažďuje signály všech forem rizikového chování. Bez zbytečných průtahů uplatňuje stanovená pravidla pro řešení rizikového chování. Úzce při tom spolupracuje s pedagogy, školním psychologem, výchovnou poradkyní a vedením školy. Školní psycholog je sice ve škole jen na zkrácený úvazek, ale je možné kontaktovat jej písemně, konzultovat a domluvit si schůzku. Škola jej využívá i k sociometrickým šetřením. Systém prevence rizikového obsahuje i efektivní systém spolupráce se zákonnými zástupci, kteří tak dostávají včas dostatek informací. Škola se nepotýká se zvýšeným výskytem projevů rizikového chování. Velmi dobrá je spolupráce a komunikace s odborem sociálně-právní ochrany dětí, s pracovníky dětského domova ve spádovém obvodu školy a veřejností. Problematika sociálně patologických jevů se promítá do vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů, žáci se účastní tematicky zaměřených besed a řady akcí především v rámci spolupráce s policií, obecně prospěšnou společností Renarkon, hasiči, sportovní organizací atd.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 došlo ke změně vedení školy, které pokračuje v trendu zlepšování materiálních podmínek pro výuku. V rámci preventivních aktivit začal působit ve škole školní psycholog.

### **Silné stránky**

- Ke zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání žáků v prostorách školy i venkovním areálu přispívá zateplení školy, výstavba a údržba školního hřiště a okolí školy, mj. park s dřevinami včetně popisek s názvy slouží k názorné výuce.

- Finanční zabezpečení výuky plavání a působení školního psychologa se rozvíjí díky úzké a kvalitní spolupráci se zřizovatelem.

- K podpoře rozvoje praktických dovedností přispěje nová školní cvičná kuchyň, která byla kompletně dokončena v průběhu inspekční činnosti.

- Bezpečnost žáků i zaměstnanců školy byla posílena pořízením zabezpečovacího zařízení (kamery).
- Vysoký zájem žáků o vzdělávání ve školní družině příznivě ovlivňuje pestrá nabídka zájmových aktivit a prezentace výsledků její činnosti.

### **Slabé stránky**

- Nízká míra využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, aktivizujících forem a metod učení a průběžné podpory žáků v průběhu výuky neposkytuje vyučujícím zpětnou vazbu o pochopení učiva žáky a splnění stanoveného vzdělávacího cíle.
- Průběh poskytovaného zájmového vzdělávání negativně ovlivňuje vysoká naplněnost jednotlivých oddělení (až 28 žáků z různých ročníků), jejich průběžné odchody a příchody do oddělení, které znesnadňují účinnější a plynulejší organizaci zájmového vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve větší míře uplatňovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- V návaznosti na další plánované stavební úpravy promyslet efektivnější organizaci provozu školní družiny.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Ostrava-Hrabová, Paskovská 46 ze dne 25. 9. 2002 (včetně dodatku 1 – 4, příloh 1 a 2)
2. Jmenovací dekret ředitele školy a účinností od 1. 8. 2015 ze dne 13. 5. 2015
3. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017, nedatováno
4. Plán práce, školní rok 2016/2017
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2016
7. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017 a Dlouhodobý plán DVPP, nedatováno
8. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2016/2017, září 2016
9. Minimální preventivní program, školní rok 2016/2017 ze dne 30. 9. 2016
10. Školní program proti šikanování ze dne 1. 9. 2016
11. Plán práce školního metodika prevence, školní rok 2016/2017, nedatováno
12. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2016/201, nedatováno
13. Celoroční plán zájmového vzdělávání ve školní družině, školní rok 2016/2017
14. Koncepce rozvoje školy na roky 2013-2018 ze dne 16. 4. 2013
15. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2016/2017
16. Školní řád ze dne 29. 8. 2016 s účinností od 1. 9. 2016

17. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 29. 8. 2016
18. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 6. 2016 ze dne 30. 5. 2016
19. Organizační porady ve školním roce 2016/2017 (25. 8. 2016, 13. 9. 2016 a 27. 9. 2016)
20. Pedagogické rady 2016/2017 (29. 8. 2016, 1. 9. 2016)
21. Sdělení o udělení výjimky (třída 5. A, 5. B, 6. A) ze dne 18. 7. 2016
22. Evidence a systém specifické prevence v jednotlivých předmětech ve školním roce 2016/2017
23. Spolupráce metodika prevence s jinými institucemi a plán akcí ve školním roce 2016/2017
24. Dokumentace žáků se SVP platná ke dni inspekce
25. Plány pedagogické podpory patné ke dni inspekce (3 ks)
26. Rozhodnutí o přijetí žáků do 1. ročníku ve školním roce 2016/2017
27. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti (4 dokumenty)
28. Školní matrika ŠD vedená ve školním roce 2016/2017, stav k termínu inspekce
29. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2015 sestavený k 31. 12. 2015 tisk dne 5. 2. 2016
30. Hlavní kniha účetnictví období 13/2015 tisk dne 30. 9. 2016
31. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2016 čj. MSK 122653/2016 ze dne 23. 9. 2016
32. Statutární město Ostrava magistrát: Výběrové řízení na poskytnutí dotací a příspěvků v oblasti Školství pro rok 2016 (Čteme pro radost) čj. SMO/150215/16/ŠaS/Kuch ze dne 20. 4. 2016
33. Záznamy město Ostrava magistrát: Výběrové řízení na poskytnutí dotací a příspěvků v oblasti Školství pro rok 2016 (Čteme pro radost) čj. SMO/150215/16/ŠaS/Kuch ze dne 20. 4. 2016
34. Kniha evidence úrazů žáků školní rok 2015/2016 a Kniha evidence úrazů žáků školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
35. Vnitřní řád školní jídelny čj. 11/2016 s účinností od 1. 8. 2016
36. Doklady vztahující se k zajištění stravování za období duben, květen, červen a září 2016 (výdejky potravin, spotřební koš, bilance příjmů a náklad, měsíční hlášení stravného, norma na období a kalkulace cen obědů pro cizí strávníky)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Josef Navrátil v. r.

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Jana Franková v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Ludmila Kubicová v. r.

V Novém Jičíně 24. 10. 2016

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radek Pollo, ředitel školy

Radek Pollo v. r.

V Ostravě 7. 11. 2016