



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1198/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Lubná, okres Kroměříž
Sídlo	Lubná 177, 767 01 Lubná
E-mail právnické osoby	obec.lubna@cbox.cz
IČ	70 993 840
Identifikátor	600 117 685
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Květoslava Opravilová
Zřizovatel	Obec Lubná
Místo inspekční činnosti	Lubná 177, 767 01 Lubná
Termín inspekční činnosti	14. 12. 2016 – 15. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola Lubná, okres Kroměříž poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 25 dětí) a služby školního stravování. Mateřská škola je umístěna v prvním patře budovy obecního úřadu. V době inspekce se ve škole vzdělávalo 22 dětí ve věku 3 až 6 let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) bylo 7 dětí, 3 z nich měly odklad PŠD. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno učitelkou a ředitelkou. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 7:00 do 15:30 hod.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentuje vlastní vzdělávací nabídku, která vychází z konkrétních podmínek školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou k datu inspekce vykonávala druhým rokem. Při nástupu do funkce vypracovala srozumitelnou a reálnou koncepci rozvoje školy, kterou se ve spolupráci se zaměstnanci školy a zřizovatelem dařilo postupně naplňovat. Platný ŠVP PV vycházel z této strategie, která byla formulována ve vztahu k trendům v předškolním vzdělávání i aktuálním podmínkám školy. Ředitelka plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. V rámci zřízené pedagogické rady se učitelka podílela na tvorbě koncepce rozvoje školy i hodnocení její realizace. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Důraz na profesní rozvoj klade ředitelka především předáváním zkušeností a doporučení začínající učitelce, která je v pedagogické praxi třetím rokem. Plán dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), který vycházel z cílů školy i zájmu pedagogů, byl v hodnoceném období dostatečně realizován. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování a v době inspekce byly funkční a efektivní. Vedení školy pečovalo o dobré vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi i jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech účastníků, což bylo výborným předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo nejen v kvalitním rozvoji školy a obohacením vzdělávací nabídky, ale také interakci školy s okolním prostředím.

Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí odpovídaly současným psychohygienickým požadavkům. Prostory určené dětem byly členité, účelně zařízené starším udržovaným nábytkem, který však již nebyl esteticky přínosný. Prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvary na jeho výzdobě. Třída byla vybavena dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Jejich obměna probíhala podle finančních možností školy. Celkové uspořádání interiéru vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí především pestrou nabídkou motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit. Ke sportu i hrám dětí při pobytu venku sloužila herními i sportovními prvky nově vybavená školní zahrada. Nové vedení MŠ zajišťovalo postupnou obnovu zastaralého vybavení školy, která začala výměnou podlahy, pořízením nového koberce a výmalbou ve třídě. Ředitelka školy se snažila o zajištění plynulého chodu mateřské školy zajištěním kvalitních materiálních podmínek pro vzdělávání dětí.

Škola zajišťovala dětem, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách mateřské školy reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí školy. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících školy. Ředitelka i ostatní zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování v mateřské škole, na školní zahradě, vycházkách a výletech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Škola pravidelně prováděla revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob a prověrky bezpečnosti. V knize úrazů byly v letošním školním roce zaznamenány 3 úrazy, které nevyžadovaly odškodnění pojišťovnou. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika vzniku úrazu. Poskytované stravovací služby byly v souladu se zásadami zdravé výživy a stravníci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu. Skladba jídel byla pestrá, v dostatečném množství bylo zařazováno ovoce i zelenina včetně pitného režimu.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky. Dotace zřizovatele byla dostačující k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, k nutným opravám, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení.

Plánované rozsáhlejší opravy předkládala ředitelka školy zřizovateli a ten dle svých možností požadavky finančně podpořil. Vlastní zdroje (úplata za předškolní vzdělávání) pokrývaly náklady na nákup materiálu pro výuku a učební pomůcky. Kladný hospodářský výsledek umožňoval organizaci tvorbu rezervního fondu, který sloužil k dalšímu rozvoji hlavní činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Jaro, léto, podzim, zima, to je celý rok*“ srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV obsahoval všechny požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a byl dále doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále "TVP"), které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací nabídku a stanovovaly jasně a srozumitelně konkrétní vzdělávací cíle. V průběžném plánování v TVP nebyla vzdělávací nabídka promyšlena a navržena ve vztahu k možnostem, potřebám a zájmům dětí různého věku. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí.

Sledovaný průběh vzdělávání probíhal v souladu s ŠVP PV a tematickým blokem. S přihlédnutím ke specifickým jednotřídní mateřské školy byly i přes bohatou nabídku činností zřejmé nedostatky související s organizací vzdělávání, která nebyla dostatečně promyšlena, a nabízené řízené činnosti nebyly diferencovány dle náročnosti. Formy organizovaného učení nebyly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí. Ve spontánních činnostech však byla specifika dětských skupin i individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí respektovány se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček byl podporován rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána, ale ještě ne vždy plně dodržována. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelky ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace.

Ve třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelka částečně využívala pochvaly jednotlivých dětí, nedostatečně však bylo celkové hodnocení činností dětí a zpětná vazba o jejich úspěšnosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávali jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů. Na základě získaných informací byla v praxi přirozeně přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Škola se také zabývala skupinovými výsledky, které byly průběžně vyhodnocovány v TVP. Pouze částečně však probíhalo v průběhu vzdělávání adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte či skupiny dětí učitelkou včetně poučení z případných chyb.

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně

informování prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky společné snaze obou pedagogických pracovníků postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

Zásadní změnou v hodnoceném období byl nástup nové ředitelky do funkce, která zajistila postupné zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí, čímž docházelo ke zvýšení úrovně průběhu a následně i výsledků vzdělávání.

Silné stránky

Ředitelce se ve spolupráci se zaměstnanci školy a zřizovatelem podařilo postupně realizovat záměry zpracované v plánu rozvoje mateřské školy, který byl průběžně vyhodnocován, byla upravována strategie realizace dle aktuálních podmínek a dalších podnětů od rodičů dětí.

Ředitelce se dařilo vytvářet podmínky pro týmovou spolupráci mezi zaměstnanci, která byla spolu s podnětnou úpravou vnitřních prostor výborným předpokladem pro pozitivní školní klima, na které měla vliv i dobrá spolupráce s rodiči.

Slabé stránky

V průběhu sledovaného vzdělávání byly patrné rezervy ve využití diferenciací náročnosti nabízených řízených aktivit, v nedostatečně promyšlených a následně uplatněných vhodných organizačních formách vzdělávání a také v absenci hodnocení na závěr vzdělávacích aktivit.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zaměřit se na nedostatky související s volbou vhodných organizačních forem při řízeném vzdělávání a diferenciaci vzdělávací nabídky dle náročnosti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Lubná vydaná usnesením zastupitelstva dne 29. 11. 2012, s účinností od 1. 1. 2012
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 74698/2009 s účinností od 15. 12. 2009

3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 22. 6. 2015, s platností od 1. 8. 2015
4. Plán rozvoje MŠ Lubná v letech 2015 - 2020
5. Školní řád č.j. 75/015, platný od 1. 12. 2015 k datu inspekce
6. Provozní řád mateřské školy č.j. 76/015 ze dne 1. 9. 2016 platný k datu inspekce
7. Organizační řád č.j. 78/015, platný od 1. 12. 2015 k datu inspekce
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, to je celý rok“, platný od 1. 9. 2016 k datu inspekce
9. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2016/2017
10. Třídní knihy pro školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z hospitací ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
12. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017 a přehled dalšího vzdělávání pedagogů
13. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti)
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
15. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
16. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
17. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
18. Zápis z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 31. 8. 2016
19. Zápis z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 31. 8. 2016
20. Dokumentace ke školnímu stravování za rok 2016
21. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2014, 2015, 2016
22. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2014, 2015, 2016
23. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, osnovy poučení dětí, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, protokol odborné technické kontroly, prověrky BOZ)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D. v.r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Ing. Romana Mikušová v.r.

Ve Zlíně, 22. prosince 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Květoslava Opravilová, ředitelka školy

Bc. Květoslava Opravilová v.r.

V Lubné, dne 9. 1. 2017