



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-398/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-56/25-U

Název	Základní škola Xavier
Sídlo	Šrámkova 3062/38, Severní Terasa, 400 11 Ústí nad Labem
E-mail	lenka.sahulova@skolaxavier.cz
IČO	21 490 228
Identifikátor	691 017 484
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Zuzana Fridrichová
Zřizovatel	Škola Xavier s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Šrámkova 3062, Severní Terasa, Ústí nad Labem
Inspekční činnost na místě	5. 3. 2025, 7. 3. 2025 a 1. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Xavier (dále „škola“), vykonává činnost základní školy s prvním stupněm, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 28 žáků ve dvou třídách prvního až pátého ročníku. V tomto termínu škola evidovala 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zájmové vzdělávání je poskytováno v jednom oddělení školní družiny, ve kterém bylo v době inspekční činnosti zapsáno 28 účastníků.

Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách školy www.skolaxavier.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základní škola zahájila svou činnost 1. 9. 2024. K jejím základním strategickým cílům patří vedení žáků k samostatnosti, respektu a radosti z učení, podpora zdravých mezilidských vztahů a rozvoj odpovědnosti za vlastní rozhodnutí a jednání. Vzdělávání je založeno na individuálním a respektujícím přístupu ke každému žákovi. Zásadní důraz je kladen na rozvoj klíčových kompetencí nezbytných pro úspěšné uplatnění v dynamicky se měnícím světě. Škola čerpá inspiraci z různých alternativních pedagogických směrů a úspěšně implementuje jejich prvky do výuky. Pedagogický sbor aktivně sdílí vizi školy a spolupracuje na jejím naplňování. Během inspekční činnosti byla patrná efektivní týmová spolupráce.

Řízení školy je založeno na demokratickém stylu, důraz je kladen na otevřenou komunikaci a podporu příznivé pracovní atmosféry. Přenos informací mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu je zajištěn každodenním osobním kontaktem nebo elektronickou komunikací. Na pravidelných poradách jsou projednávány pedagogické a organizační záležitosti, plánování a koordinace školních či předmětových projektů, mapování pokroku jednotlivých žáků a sjednocování přístupu k hodnocení jejich výsledků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich odborná kvalifikace jsou klíčovými aspekty pro zajištění kvalitního vzdělávacího procesu. Plán profesního rozvoje učitelů je úzce propojen s koncepcí školy a přizpůsoben hlavním vzdělávacím cílům, finančním možnostem i provozním podmínkám. V době inspekční činnosti však pedagogický sbor nebyl plně kvalifikovaný, v některých vzdělávacích oblastech se výuku aktuálně nedaří zajistit pedagogy s příslušnou odborností. I přes poskytovanou metodickou podporu ze strany vedení školy se chybějící odborná kvalifikace části pedagogů projevila na kvalitě realizovaného vzdělávacího procesu v některých hodinách.

Služby školního poradenského pracoviště jsou zajišťovány ředitelkou školy, která zastává současně funkci výchovné poradkyně i metodičky prevence. Chybějící studium pro výchovné poradce nemělo vliv na kvalitu poskytovaných poradenských služeb žákům. Účinná spolupráce poradenského pracoviště s pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci přispívá k zajištění rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny žáky školy.

Vedení školy usiluje o optimální materiální a technické podmínky pro vzdělávání. Školní družina a školní jídelna – výdejna využívají samostatné prostory v budově školy. Výuka probíhá v menších třídách, které jsou účelně vybaveny. Žáci mají k dispozici digitální technologie, učební pomůcky, pracovní listy, environmentální koutky a odpočinkovou zónu se školní knihovnou. Výuka vzdělávací oblasti Člověk a svět práce probíhá zejména

v kmenových třídách, zázemí pro polytechnickou výuku je však omezeno kapacitními možnostmi. Škola také nedisponuje vlastním zázemím pro výuku tělesné výchovy. Pro naplňování vzdělávacích cílů v této oblasti využívá prostory městské sokolovny, plaveckého bazénu, zimního stadionu, přilehlých obecních hřišť a blízkého okolí, které umožňuje dostatek pohybu v přírodě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování a realizaci výuky vycházejí pedagožky ze školního vzdělávacího programu „Píšeme si vlastní příběh“, jehož hlavní cíle – přátelská a tvůrčí atmosféra, posílení vnitřní motivace k učení a rozvoj individuálního potenciálu každého žáka – se daří postupně naplňovat.

Výuka na základní škole probíhá převážně v tematických blocích, jednotlivé vzdělávací obory se vzájemně prolínají, což umožňuje žákům učit se komplexně a v mezipředmětových souvislostech. Anglický jazyk je vyučován již od prvního ročníku v kontextu běžných situací, což podporuje aktivní využívání jazyka. Do učebního plánu je kromě standardních vzdělávacích oborů zařazena také osobnostně sociální výchova, jejíž prvky se též promítají do výuky dalších předmětů. Výuka čtení v první třídě probíhá metodou splyvavého čtení a matematika na celém prvním stupni je vyučována podle metody profesora Hejného.

Při komunikaci mezi žáky a pedagogy byl patrný partnerský přístup a vzájemný respekt. Učitelky vedly žáky k rozvoji jejich komunikačních a sociálních kompetencí. Žáci se do výuky aktivně zapojovali a podíleli se na jejím průběhu, měli dostatek příležitostí pro samostatné rozhodování a výběr postupu k dosažení vzdělávacích cílů. Efektivita převážně badatelské a projektové výuky byla podpořena průběžnou aktivizací, vhodně nastaveným tempem a střídáním různých aktivit. Žáci byli vedeni k samostatnému pochopení souvislostí a k rozvoji kritického myšlení. Měli dostatek příležitostí k souvislému mluvenému projevu a k formulaci vlastních názorů. Účelná práce s chybou a podporující učební styl umožnily žákům pracovat bez obav z neúspěchu. Výuka angličtiny probíhala výhradně v cizím jazyce, s důrazem na rozvoj komunikačních dovedností. Žáci se přirozeně zapojovali a uplatňovali získané dovednosti v konverzačních situacích.

K vyšší účinnosti vzdělávání, podpoře názornosti a rozvoji digitálních kompetencí žáků by přispělo účelnější začlenění práce s digitální technologií, která ve sledovaných hodinách využívána nebyla. V ojedinělých případech vedla nevhodná volba organizačních forem výuky ke zhoršení kázně žáků a následně k poklesu kvality vzdělávacího procesu.

Nedílnou součástí výuky bylo průběžné poskytování zpětné vazby a hodnocení práce, které probíhalo nejen v rámci jednotlivých bloků, ale především v závěru vyučování formou hodnotících kruhů. Vyhodnocování bylo realizováno na úrovni tříd za účasti žáků i všech pedagogů podílejících se na denní výuce. Společně reflektovali průběh hodin, míru dosažení vzdělávacích cílů a individuální pokrok žáků. Vzájemné poskytování konkrétní vazby mezi všemi aktéry přispívalo k rozvoji komunikačních dovedností žáků, podpoře vyjadřování vlastních názorů a vytvářelo respektující a podporující prostředí.

Na základní vzdělávání navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině, která nabízí účastníkům pestré aktivity podporující rozvoj jejich nadání a talentu. Pravidelně jsou organizovány zajímavé a podnětné činnosti zaměřené na harmonický rozvoj osobnosti. Dostatečný prostor je věnován odpočinkovým a spontánním aktivitám s důrazem na maximální využití pobytu venku. Ve spolupráci se školou pořádá družina řadu akcí pro rodiče a veřejnost, do nichž se zákonní zástupci často aktivně zapojují.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výuka na základní škole probíhá bez tradičního zkoušení a známkování, chyba je vnímána jako přirozená a důležitá součást vzdělávacího i výchovného procesu. Důraz není primárně kladen na výkon a vzájemné srovnávání, ale na propojování znalostí v mezipředmětových souvislostech. Žáci jsou hodnoceni slovně, při hodnocení výsledků vzdělávání se škola soustředí zejména na individuální vzdělávací pokrok každého žáka a posouzení dosažené úrovně klíčových kompetencí. Hodnocení je zaměřeno především na samotný proces učení, nikoli pouze na výsledný výkon.

Individuální vzdělávací výsledky žáků i celkové výsledky jednotlivých tříd jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, kde jsou také reflektovány případné problémy žáků ohrožených školním neúspěchem. Efektivita přijatých opatření je průběžně analyzována a vyhodnocována.

Pravidla pro hodnocení vzdělávacích výsledků jsou transparentní a vycházejí z předem stanovených kritérií, se kterými jsou žáci seznámeni. Účinným motivačním prvkem je aktivní zapojení žáků do formulování těchto kritérií, což posiluje jejich samostatnost, schopnost plánování a odpovědnost za vlastní učení. Významným nástrojem pro sledování individuálního pokroku je portfolio žákovských prací, které dokumentuje získané dovednosti v jednotlivých vzdělávacích oblastech a poskytuje ucelený přehled o dosahovaných výsledcích.

Do hodnocení jsou aktivně zapojeni samotní žáci, kteří jsou vedeni k sebehodnocení své práce v jednotlivých učebních oblastech. V kooperaci s vyučujícími si své pokroky pravidelně zaznamenávají do školního deníku a do sebehodnocení mapy učebního pokroku. Žáci tímto způsobem dokumentují svůj učební pokrok, reflektují své silné a slabé stránky a rozvíjejí schopnost sebereflexe. Průběžné i závěrečné hodnocení posiluje jejich sebevědomí, podporuje sebepoznání a přispívá k celkovému osobnostnímu rozvoji. Vysvědčení s celkovou charakteristikou žáka a zhodnocením jeho práce v jednotlivých předmětech umožňuje zhodnotit jeho pokrok a poskytuje konkrétní zpětnou vazbu žákům i jejich zákonným zástupcům.

Úzká spolupráce s rodiči je jedním ze základních principů fungování školy. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání pravidelně informováni prostřednictvím školního deníku, portfolio žáků, třídních schůzek a tripartitních setkání. Rodiče mají také možnost nahlédnout do průběhu výuky, konzultovat pokrok svých dětí, aktivně se zapojovat do školních aktivit a poskytovat škole zpětnou vazbu prostřednictvím evaluačních dotazníků.

Výchovná poradkyně poskytuje učitelům potřebné informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a průběžně vyhodnocuje efektivitu poskytované podpory. Škola aktivně sleduje signály rizikového chování a v případě potřeby uplatňuje stanovená pravidla pro jejich řešení. V průběhu roku jsou organizovány preventivní akce a speciální programy zaměřené na prevenci rizikového chování. Efektivním nástrojem pro podporu pozitivních vzájemných vztahů v třídním kolektivu jsou pravidelné komunitní kruhy, ve kterých žáci a pedagogové společně řeší případné problémy třídy a hledají odpovědi na otázky týkající se výchovy a vzdělávání. V případě potřeby mohou žáci využít také schránku důvěry.

Výchovně vzdělávací cíle školy jsou podpořeny efektivní spoluprací s externími partnery, zejména s lokálními institucemi v regionu. Škola se snaží navazovat kontakty se školami podobného zaměření a sdílet s nimi zkušenosti. Naplňování školního vzdělávacího programu je obohacováno o různé aktivity, jako jsou besedy, exkurze, projektové vyučování, výlety, vydávání školního časopisu aj.

Závěry

Silné stránky

- Propojení vzdělávacích oblastí rozvíjí kritické myšlení žáků, podporuje vnímání souvislostí a vede žáky k hlubšímu porozumění učivu. (4.1)
- Podporující pedagogický přístup a zařazování efektivních metod práce přispívají k vyšší míře zapojení žáků do vzdělávacího procesu a jejich motivaci k dosahování dobrých vzdělávacích výsledků. (5.3)
- Začlenění komunitních kruhů a osobnostně sociální výchovy do výuky podporuje respekt žáků vůči druhým i sobě samým, rozvíjí jejich schopnost efektivně spolupracovat a posiluje hodnotící a sebehodnotící dovednosti. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ojedinelé využívání digitálních technologií ve výuce nepodporuje rozvoj digitálních kompetencí žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě pravidelné hospitační činnosti a jejího vyhodnocování poskytovat pedagogickým pracovníkům účinnou zpětnou vazbu a metodickou podporu ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na doplnění odborné kvalifikace pedagogů včetně specializovaných pozic školního poradenského pracoviště. Získávat další podněty pro pedagogický rozvoj učitelů, např. zapojením do projektů podporujících sdílení pedagogických zkušeností se školami podobného typu.
- Do výuky zařazovat účelněji digitální technologie a efektivně podporovat rozvoj digitálních kompetencí žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná s účinností od 27. 8. 2023
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 27. 8. 2023
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 3. 3. 2025)
4. Koncepce a strategie rozvoje základní školy Xavier na období 2024-2029
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Píšeme si vlastní příběh“, s účinností od 1. 9. 2024
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu vydaný s účinností od 2. 9. 2024
7. Školní řád základní školy včetně přílohy (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) vydaný s účinností od 1. 9. 2024
8. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 1. 9. 2024
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025
11. Školní matrika, školní rok 2024/2025 (vzorek)
12. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 (vzorek)
13. Školní rozvrh, školní rok 2024/2025
14. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2024/2025 (vzorek)
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2024/2025
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená k datu inspekční činnosti
17. Webové stránky školy: www.skolaxavier.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radka Jánská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

30. 4. 2025