



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-472/16-C

|                                                                           |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost<br>školy/školského zařízení | <b>Mateřská škola Nová Ves u Chýnova</b>    |
| Sídlo                                                                     | <b>Nová Ves u Chýnova 78, 391 55 Chýnov</b> |
| E-mail právnické osoby                                                    | <b>ms.nova.ves @centrum.cz</b>              |
| IČ                                                                        | <b>75001446</b>                             |
| Identifikátor                                                             | <b>600064255</b>                            |
| Právní forma                                                              | <b>Příspěvková organizace</b>               |
| Zastupující                                                               | <b>Mgr. Miluše Macháčová</b>                |
| Zřizovatel                                                                | <b>Obec Nová Ves u Chýnova</b>              |
| Místo inspekční činnosti                                                  | <b>Nová Ves u Chýnova 78, 391 55 Chýnov</b> |
| Termín inspekční činnosti                                                 | <b>21. 6. 2016 – 22. 6. 2016</b>            |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Nová Ves u Chýnova 78 (dále jen „škola“) vykonává jako právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekce bylo k docházce celkem zapsáno 21 dětí v jedné třídě s celodenním provozem. Škola poskytuje vzdělávání dětem místním, ale i z dalších okolních obcí.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Koncepce rozvoje školy je zpracována reálně, s ohledem k podmínkám malé venkovské školy. Záměry zahrnují všechny oblasti práce školy s důrazem na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Valná část koncepčních záměrů je věnována zlepšení materiálních podmínek. Její jednotlivé oblasti se daří postupně realizovat. Jednoduchá organizační struktura vymezuje postavení zaměstnanců v organizaci a je založena na velmi dobré vzájemné spolupráci. Povinná dokumentace školy je vedena řádně v souladu s požadavky školského zákona.

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice, ředitelka a učitelka, obě mají odpovídající pedagogickou způsobilost. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon vedoucí funkce, má mnohaletou pedagogickou a řídicí praxi. Provoz školy zajišťuje jedna pracovnice s kumulovaným pracovním úvazkem školnice a kuchařky. Aktivně si studiem doplnila potřebnou odbornou způsobilost učitelky mateřské školy a výhodou je možnost vzájemné zastupitelnosti. Pracovnice se účastní odborných seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, využíváno je rovněž samostudium odborné literatury. Personál usiluje o dobré jméno školy na veřejnosti.

Mateřská škola má pro svoji činnost velmi dobré materiální podmínky. Prostředí školy se v posledních letech výrazně zkvalitnilo jak pro děti, tak pro zaměstnance. Budova byla připojena na ekologické vytápění plynem, došlo k výměně oken a k zabudování vstupních dveří, objekt byl zateplen. Dále bylo nainstalováno kvalitní osvětlení. Celkovou rekonstrukcí prošlo sociální zařízení. Třída byla vybavena novým nábytkem včetně dětských stolů a židlí. Pořízena byla kvalitní podlahová krytina do třídy a kanceláře. Využívány jsou dvě místnosti, třída a herna, která v odpoledních hodinách slouží jako ložnice. K herním aktivitám mají děti dostatečný výběr hraček, kvalitních stavebnic a didaktických her. Přístup dětí ke knihám i k výtvarnému materiálu je zajištěn. K dispozici je výběr učebních pomůcek, které jsou postupně inovovány. Prostorná školní zahrada poskytuje místo pro herní a pohybové činnosti, plánováno je její dovybavení dalšími herními prvky.

Stravování dětí zajišťuje školní výdejna, do níž jsou dopravovány obědy a odpolední svačiny na základě uzavřené smlouvy se školní jídelnou při Základní škole Chýnov. Ta plánuje i jídelníček přesnídávek a svačín. Dopolední přesnídávky a pitný režim připravuje školní výdejna sama. Stravování je zajištěno ve stanoveném rozsahu, podmínky stravování jsou uvedeny v provozním a stravovacím řádu školy. Ceny jídel vycházejí z rozpětí stanoveného vyhláškou o školním stravování. Stravování v dietním režimu poskytováno není. Pitný režim mají děti k dispozici po celou dobu pobytu ve škole. Zařízení školní jídelny-výdejny je zastaralé.

Škola dbá při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech na bezpečnost dětí. Dětem jsou poskytovány nezbytné informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví. Přístup do budovy školy je zabezpečen, vstup do školního areálu je však umožněn zastaralou brankou bez zajištění. Prohlídkou vnitřních prostor nebylo shledáno bezpečnostní riziko. Škola zajišťuje pravidelné provádění příslušných revizí.

Financování výdajů mateřské školy na vzdělávání ve sledovaných rocích bylo zajišťováno dotací ze státního rozpočtu, z prostředků z rozvojových programů MŠMT, finanční dotací od Jihočeského kraje na asistenta pedagoga a příspěvkem od zřizovatele na úhradu provozních nákladů. Škola prošla dle finančních možností částečnou modernizací. Doplnkem těchto finančních zdrojů jsou úplaty za předškolní vzdělávání a sponzorský finanční dar. Jiné finanční prostředky se škole nepodařilo získat. Finanční prostředky, které byly škole poskytnuty na provoz a z úplaty, byly využity k zajištění provozu a vylepšení podmínek k předškolnímu vzdělávání. Finanční podmínky školy jsou dobré, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Školní vzdělávací program se zaměřuje na všestranný rozvoj dítěte, jeho učení a poznávání, na osvojení si základních hodnot, na nichž je založena naše společnost, a získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí. Předškolní vzdělávání obohacují exkurze, divadelní představení, výlety. Děti se mohou účastnit seznamování se hrou na sopránovou zobcovou flétnu nebo s anglickým jazykem. Pozornost je věnována podpoře čtenářské gramotnosti každodenním předčítáním, vztah ke knihám a budoucí čtenářství podporují návštěvy knihovny v Táboře. Škola má svým umístěním velmi dobré podmínky k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Organizovány jsou návštěvy botanické zahrady nebo místního včelaře. Děti jsou vedeny k základům ekologického myšlení a jednání. V této oblasti probíhá spolupráce se dvěma ekologickými centry.

Hospitační činnost se uskutečnila během spontánních a řízených činností. V průběhu spontánních činností děti měly příležitost využít nabídku kvalitních hraček a doplňků ke hrám, rozvinout tvořivost, vlastní poznávací aktivity, zdokonalit jemnou motoriku a manipulační dovednosti. Děti měly prostor ke vzájemné přirozené komunikaci a spolupráci. Probíhala individuální práce s dětmi. Zdařilé vystavené výtvarné práce dětí prokazují jejich velmi dobré vedení v této oblasti.

Vzdělávací nabídka řízených činností byla dobře připravena. Zvoleny byly většinou odpovídající metody a formy práce s ohledem k věku dětí. Využito bylo především prožitkové učení a učení hrou, převládala frontální a skupinová organizace. Cíle vzdělávání byly částečně diferencovány dle věku dětí. Jejich zájem podpořila úvodní a průběžná motivace a obrazový materiál, jenž děti zaujal a podpořil jejich zájem. Převažovala podpora kognitivního poznávání se zaměřením na aktuální roční období a jeho znaky. Formou opakování byl procvičen počet, číselná řada, barvy, u nejstarších dětí fonemický sluch. Znalosti dětí odpovídaly jejich věku i požadavků stanoveným rámcovým vzdělávacím programem. Činnostmi prolínaly pohybové a hudebně pohybové prvky za doprovodu učitelčiny hry na piano. Převažovalo kladné hodnocení dětí, které probíhalo během všech činností a mělo skupinový nebo individuální charakter. Méně se vyskytovalo vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Při preventivní pohybové aktivitě byla dostatečně rozvíjena hrubá motorika, orientace v prostoru, reakce na signál.

Ze studia dokumentace a hospitační činnosti je patrné, že školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Individuální vzdělávací pokroky v učení a vývoji dětí jsou sledovány. Závěry jsou s rodiči konzultovány. Dílčí výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny pravidelně v závěru týdne a čtvrtletně. Závěrečné hodnocení probíhá na konci školního roku. Úspěšnost dětí je sledována ve vztahu k záměrům školního vzdělávacího programu a v souladu s požadavky stanovenými rámcovým vzdělávacím programem.

Mateřská škola zejména v posledním roce před nástupem povinné školní docházky zařazuje formou individuální práce činnosti rozvíjející u dětí jemnou motoriku, správný úchop psacího náčiní, grafomotoriku, samostatnost dětí a jejich komunikační dovednosti. Zároveň podporuje rozvoj jednotlivých gramotností (čtenářské, matematické, přírodovědné, sociální, informační). V letošním školním roce z celkového počtu 7 předškolních dětí není evidován žádný odklad povinné školní docházky. Dlouhodobá spolupráce probíhá se Základní školou v Chýnově v souvislosti s přípravou a adaptací dětí do 1. třídy. Užitečná spolupráce funguje také s Mateřskou školou v Chýnově a Radimovicích.

V oblasti spolupráce s rodiči je záměrem školy navázat úzký kontakt s rodinou. Preferovány jsou individuální pohovory. Rodiče jsou informováni o životě školy a důležitých akcích, mají možnost vyjádřit své názory, náměty i formou ankety. Prospěšné partnerství je rozvíjeno se středním odborným učilištěm v Táboře, s místními hasiči nebo s Policií ČR. Mateřská škola se každoročně zapojuje přípravou kulturních vystoupení do života obce.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *soudržný, spolupracující tým*
- *výborná spolupráce se zřizovatelem*
- *pozitivní sociální klima*

### **Návrhy na zlepšení stavu**

- *nově vybavit školní jídelnu-výdejnu*

### **Hodnocení vývoje**

- *V posledních letech se péčí zřizovatele podstatně zkvalitnily materiálně-technické podmínky školy, před školou bylo zbudováno parkoviště. Celkovou rekonstrukcí byla navýšena kapacita školy. Ředitelka školy zúročila svoje mnohaleté zkušenosti v řízení a zajistila kvalitní materiální podmínky pro předškolní vzdělávání i jejich účelné využívání. Dle požadavků rodičů byl prodloužen provoz mateřské školy.*
- *Specifické složení věkově smíšené třídy pozitivně ovlivňuje prosociální vztahy dětí, jejich osobnostní rozvoj i úroveň předškolního vzdělávání.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 3. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně příloh č. 1. a 2.
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 24531/2008OSMT vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 5. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Nová Ves u Chýnova dekretem školského úřadu v Táboře dne 28. února 1990, s účinností od 1. 3. 1990
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Nová Ves u Chýnova od 1. 1. 2003, ze dne 2. 1. 2003 starostou obce
5. Potvrzení ředitelky Mateřské školy, se sídlem v Nové Vsi u Chýnova, ve funkci od 1. srpna 2012, v pracovním poměru na dobu určitou 6 let, ze dne 18. 7. 2012
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem čj. 74-7-13, platný ve školním roce 2015–2016
7. Školní řád, platný od 1. 12. 2014, čj. MŠ NV 221/14
8. Třídní kniha – školní rok 2015–2016
9. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2014 do data inspekční činnosti
10. Organizační řád, platný od 1. 11. 2014
11. Třídní vzdělávací program – školní rok 2015–2016
12. Koncepce školy ze dne 1. 9. 2014, čj. MŠ NV 109/14
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015–2016
14. Hodnocení práce školy – školní rok 2014–2015
15. Individuální záznamy o dětech
16. Dokumentace školy vztahující se ke školnímu stravování
17. Dokumentace školy vztahující se k BOZ
18. Účetní závěrka za roky 2014 a 2015
19. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání, na rozvojové programy a dotace od zřizovatele za roky 2014, 2015
20. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem za roky 2014 a 2015
21. Ekonomická dokumentace školy

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řeřábková v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Komarovová v. r.

V Českých Budějovicích 8. července 2016

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Miluše Macháčová, ředitelka školy

Mgr. Miluše Macháčová v. r.

V Nové Vsi u Chýnova 20. července 2016