



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-184/19-M

Název	Mateřská škola Špičky, příspěvková organizace
Sídlo	Špičky 67, 753 66 Hustopeče nad Bečvou
E-mail	hanakova.l@seznam.cz
IČ	70997748
Identifikátor	600146260
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Hanáková
Zřizovatel	obec Špičky
Místo inspekční činnosti	Špičky 67, 753 66 Hustopeče nad Bečvou
Termín inspekční činnosti	15. 5. – 17. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání dětem od dvou do sedmi let. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 14 dětí (kapacita MŠ je 20 dětí), některé děti dojíždějí z Hranic, Kunčic a Bělolína. Z celkového počtu byly čtyři děti před zahájením povinné školní docházky včetně jednoho dítěte s odloženou povinnou školní docházkou, dvě děti byly mladší tří let. V současné době mateřská škola nevzdělává děti s přiznanými podpůrnými opatřeními. Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 15.00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání nebyla ředitelkou školy stanovena. Stravování zajišťuje MŠ dovozem stravy ze Základní školy Hustopeče nad Bečvou, příspěvkové organizace. Po celou dobu pobytu dětí ve škole je k dispozici pitný režim. Mateřská škola se nachází v okrajové části obce v budově účelově upravené pro potřeby předškolního vzdělávání a její součástí je školní zahrada.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí v pracovní pozici dlouhodobě, profesní a řídicí zkušenosti jí pomáhají při stanovování koncepčních záměrů vycházejících z prostředí i reálných možností školy. Stěžejním koncepčním dokumentem je školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který stanovuje cíle k uskutečňování záměrů školy a neformálně směřuje především k udržení zájmu veřejnosti o umístění dětí v mateřské škole. Svou pozornost zaměřila ředitelka rovněž na zajištění vhodných podmínek pro vzdělávání dětí a zabezpečení školy po stránce personální a materiální. Částečně se jí daří plány rozvoje školy realizovat, ale zejména v oblasti vzdělávání nejsou prováděny potřebnými kroky k jejich uskutečňování.

Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťuje spolu s ředitelkou školy učitelka s kratší dobou pedagogické praxe, obě splňují požadovanou kvalifikaci. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení mateřské školy spíše neformálně, informovanost všech zúčastněných zajišťuje ředitelka zejména každodenním osobním kontaktem. Ředitelka školy v rámci řízení využívá pravidelné porady i systém průběžných kontrol včetně sdílení vzdělávacího procesu a hospitací, ale není zcela zřejmé, jak tato zjištění uplatňuje při zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo sporadické, ve sledovaném období se ředitelka školy nezúčastnila žádných vzdělávacích akcí, učitelka aktuálně absolvuje vzdělávání zaměřené na řízení školy. Absence cíleného profesního rozvoje a neprokazatelnost prohlubování odbornosti v rámci samostudia s využíváním nových poznatků v přímé vzdělávací práci s dětmi vyplynula i z realizovaných inspekčních hospitací. Nedařilo se zejména v plné míře uplatňovat profesní kompetence učitelky v oblasti aplikace moderních trendů v předškolním vzdělávání s využitím inovativních metod a forem práce. Záznamy z hospitační činnosti sice obsahují náměty a doporučení ke zkvalitnění vzdělávání, ředitelka však důsledně nesledovala jejich naplňování. Malá pozornost byla v uplynulém období věnována i systematické výměně zkušeností, např. formou vzájemných hospitací a diskusí zaměřených na využívání vhodných pedagogických strategií při předškolním vzdělávání, v pedagogické diagnostice a hodnocení. Chybí aktivní využití tohoto nástroje řízení k posílení týmové spolupráce, vyhodnocování všech oblastí vzdělávání i prosazování potřebných změn v práci pedagogů i školy jako celku.

Pro zajištění vzdělávání dětí má MŠ příznivé prostorové a materiální podmínky, které jsou ve spolupráci se zřizovatelem průběžně inovovány. Třída a herna jsou vybaveny funkčním nábytkem s několika pracovními koutky. Dostupné úložné prostory jsou

přizpůsobeny věku dětí, podporují samostatnost a svobodnou volbu dětí při používání hraček a pomůcek. K pobytu a relaxaci venku je využívána školní zahrada, dostupné přírodní okolí poskytuje řadu podnětů i v rámci environmentálního vzdělávání.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou deklarovány v dokumentech školy. Děti jsou o pravidlech bezpečného chování v průběhu roku pravidelně při běžných i mimořádných činnostech v rámci předškolního vzdělávání poučovány, v třídních knize jsou tyto skutečnosti řádně zaznamenávány. Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika, videotelefonem je účinně zabezpečen vchod do MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na obsah ŠVP PV s motivačním názvem „Kouzelný svět kolem nás“ navazoval na dobré úrovni zpracovaný třídní vzdělávací program s konkretizovanou vzdělávací nabídkou, kterou se dařilo uplatňovat v různé míře. Ve třídě bylo vytvořeno bezpečné sociální a emočně vstřícné prostředí, v přístupu učitelek převládal podporující a respektující pedagogický styl. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly většinou vyvážené. V průběhu dopoledního bloku i pobytu venku měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, učitelky jim poskytovaly prostor k volným dětským hrám a přirozenému sociálnímu učení. V malém kolektivu bylo vzdělávání vhodně přizpůsobeno i nejmladším dětem a jejich věkovým potřebám s důrazem na zajištění postupné adaptace a navazování vzájemných vztahů. Ranní nabídka obsahovala obvykle výtvarné, manipulační a pracovní činnosti, prostor byl dán i pro nezávazné hry založené na vlastní volbě dětí. Nabízené aktivity byly většinou diferencované podle věku dětí, méně s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivců.

V průběhu řízených aktivit, které probíhaly pouze frontálně bez možnosti výběru z více činností, děti získávaly poznatky z oblasti přírodovědné a environmentální, osvojovaly a procvičovaly si předmatematické a předčtenářské dovednosti. Převážně společná nabídka činností s převažujícím frontálním způsobem práce neumožňovala uplatňování potřebné individualizace a diferenciaci dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Méně byly zařazovány práce ve flexibilních skupinách, dvojicích a kooperativní aktivity nebo specifické úkoly pro děti před zahájením povinné školní docházky. Využitím dramatizace a situačního učení s vhodně kladenými problémovými otázkami se učitelkám dařilo rozšiřovat povědomí dětí o okolním světě a prostředí, ve kterém se pohybují, ale převaha verbálních metod s předáváním hotových poznatků zejména u učitelky způsobila, že se zájem dětí v dílčích situacích snižoval, což se projevilo pasivním přihlížením, nepozorností a vyrušováním. Občas také v průběhu dne vzhledem k hlasitému verbálnímu projevu učitelky docházelo k větší hlučnosti ve třídě. Přestože učitelka dostávala od ředitelky školy odbornou metodickou podporu, nedokázala ji zatím využít ke zkvalitnění vzdělávání, a to především v oblasti uplatňování vhodných a účinných pedagogických přístupů a metod práce s věkově smíšenou skupinou dětí.

Obě pedagogické pracovnice dětem průběžně poskytovaly zpětnou vazbu, k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem byly děti okrajově podněcovány pouze ředitelkou školy.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím zařazování pravidelných cílených zdravotně preventivních aktivit, pohybových a relaxačních chvil a pobytu venku.

Stolování dětí probíhá ve třídě, pouze částečně je u nich podporována samostatnost a sebeobsluha při jídle včetně používání příborů u starších dětí. Zaznamenáno bylo i nedodržování pravidel kulturního stolování ze strany pedagoga, které nepodněcovalo příkladným způsobem děti ke správným návykům při stolování. Po celou dobu pobytu dětí je zabezpečen pitný režim a děti jej využívaly samostatně. Při odpoledním klidu byla u dětí respektována individuální potřeba spánku, po vyslechnutí pohádky a přibližně půlhodinovém odpočinku mohly předškolní děti a děti s nižší potřebou spánku vstát a věnovat se individuálně zacíleným klidovým aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí koresponduje s očekávanými výstupy stanovenými ve ŠVP PV, věkovým i individuálním zvláštnostem dětí. Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, dodržovaly pravidla soužití, vztahy mezi nimi byly přátelské. Bezprostředně mezi sebou komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe, reprodukovaly říkanky a písničky. Při stolování děti udržovaly čistotu, ale byly méně samostatné v sebeobsluze a volbě množství jídla, plně organizované podávání stravy nepočítalo s jejich samostatným rozhodováním a odpovědností za svá rozhodnutí. Možnost stravování s využitím kompletního příboru měly děti k dispozici až po upozornění.

Evaluace předškolního vzdělávání je prováděna pravidelně vždy po ukončení tematických celků. Hodnocení se zaměřuje více na průběh vzdělávání s částečnými náměty pro další práci s dětmi, méně vede k sebereflexi učitelky z hlediska efektivity využitých metod, forem, pedagogických přístupů i přípravy cílených úkolů vycházejících z pedagogické diagnostiky dětí.

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích na základě jejich přirozeného projevu. Dílčí informace škola získává vlastními hodnoticími nástroji založenými na diagnostice několika variant časosběrné dětské kresby. Tento způsob hodnocení ovšem nepřináší dostatečně vypovídající údaje o rozvoji dítěte vzhledem ke klíčovým kompetencím a následně se nepromítá do plánování individuálně zacílené vzdělávací nabídky přizpůsobené schopnostem a potřebám jednotlivých dětí včetně vyhodnocení úspěšnosti uplatněných prostředků. Menší pozornost byla věnována průběžnému zařazování cílených preventivně logopedických aktivit v průběhu vzdělávání, pouze v případě potřeby je zákonným zástupcům všech dětí doporučována spolupráce s logopedkou.

MŠ dlouhodobě spolupracuje s jednou ze základních škol v Hranicích, kam většina dětí přechází do první třídy. Návštěvy a společné akce napomáhají k jejich přirozené adaptaci na nové prostředí a poskytují vedení MŠ zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností dětí.

O průběhu a výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce zejména při každodenním osobním kontaktu, pořádá třídní schůzky i společné akce, kterých se rodiče účastní. Škola obohacuje vzdělávání o výukové a kulturní programy v zámečku Lešná a tematická setkání s místními obyvateli a organizacemi, čímž upevňuje dobré vzájemné vztahy a posiluje u dětí pocit sounáležitosti s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem školy jsou zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání průběžnou modernizací budovy mateřské školy a školní zahrady.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity školní jídelny – výdejny na celkový počet 23 stravovaných.

Silné stránky

- Při komunikaci s dětmi a zákonnými zástupci projevují pedagogové vstřícnost, zájem a respekt.
- Optimální materiální podmínky, zajištění podnětného prostředí a spolupráce s vnějšími partnery přispívají k obohacení vzdělávací nabídky.
- Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let a vytváří podmínky pro jejich postupnou adaptaci, výchovu a vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Uplatňovaný pedagogický styl s absencí kooperativních aktivit a integrovaného přístupu nepodněcuje děti k aktivní spoluúčasti při vzdělávání.
- Kontrolní a hospitační činnost je méně zaměřena na důslednou kontrolu zjištěných nedostatků a přijímání účinných opatření vedoucích ke zlepšení stavu.
- Nedostatečná pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem aplikace inovativních trendů v předškolním vzdělávání.
- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky nezajišťuje plánování vzdělávací nabídky s ohledem na individuální potřeby a zájmy jednotlivých dětí.
- Nedostatečné začleňování preventivně logopedických aktivit do průběhu vzdělávacího procesu.
- Děti byly jen ojediněle vedeny k hodnocení, sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Nedodržování pravidel kulturního stolování pedagoga nevedlo děti ke kulturním návykům při jídle.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků a přijímat účinná opatření ke zlepšení kvality předškolního vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zacílit zejména na oblast inovativních metod a forem v předškolním vzdělávání a získané informace propojovat s třídním plánováním a cíleně využívat pro přípravu pestré, individualizované vzdělávací nabídky,
- Zařadit systém vzájemných hospitací i ve spolupráci s obdobným typem mateřských škol s cílem kolegiálního hodnocení a získání inspirací, nápadů a námětů.

- Sledovat vzdělávací výsledky a pokroky dětí účelně vedenou pedagogickou diagnostikou a stanovováním konkrétních pedagogických záměrů s cílenou a individualizovanou vzdělávací nabídkou.
- Vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení prostřednictvím vhodně volených otázek, obrázků nebo pohybovým ztvárněním.
- Důsledně dbát na dodržování pravidel kulturního stolování a příkladným způsobem ze strany pedagoga podněcovat děti ke správným návykům při jídle.
- Pravidelně začleňovat preventivně logopedické aktivity do denního programu dětí v návaznosti na realizovanou tematickou vzdělávací nabídku.
- Ke zlepšení informovanosti zákonných zástupců a veřejnosti o práci školy průběžně aktualizovat webové stránky školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Špičky s názvem Mateřská škola Špičky, příspěvková organizace, ze dne 7. 11. 2005 včetně dodatku č. 1, ze dne 7. 11. 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Špičky, příspěvková organizace, ze dne 30. 4. 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Kouzelný svět kolem nás“, s platností od 1. 10. 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Špičky, příspěvková organizace, s účinností od 1. 9. 2004
5. Potvrzení prodloužení výkonu funkce ředitelky Mateřské školy Špičky, příspěvková organizace na dobu 6 let s účinností od 1. 5. 2012, ze dne 30. 4. 2012
6. Potvrzení prodloužení výkonu funkce ředitelky Mateřské školy Špičky, příspěvková organizace na dobu 6 let s účinností od 1. 5. 2018 do 31. 12. 2020, ze dne 30. 4. 2018
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018, ze dne 12. 10. 2018
8. Žádost o povolení výjimky z průměrné naplněnosti třídy, ze dne 30. 7. 2018
9. Schválení výjimky z průměrné naplněnosti třídy MŠ Špičky pro školní rok 2018/2019, ze dne 16.10.2018

10. Školní matrika (žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list pro dítě v MŠ, rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání v MŠ Špičky ve školním roce 2018/2019)
11. Seznam dětí na školní rok 2018/2019
12. Třídní kniha školní rok 2018/2019
13. Výkaz Z 17-01 o činnosti školní jídelny – výdejny podle stavu k 31. 10. 2018, ze dne 4. 11. 201
14. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2018
15. Záписy z pedagogických a provozních porad, školní rok 2018/2019 (konané dne 5. 3. 2019, 3. 1. 2019 a 3. 9. 2018)
16. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, s účinností od 1. 9. 2013
17. Provozní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2018
18. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ, s účinností od 1. 9. 2014
19. Oznámení o zrušení povinnosti úhrady za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 1. 2019, ze dne 18. 12. 2018
20. Oznámení o čerpání řádné dovolené ve dnech 7. 1. 2019 – 20. 2. 2019, ze dne 3. 12. 2018
21. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
22. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní roky 2017/2018, 2018/2019
23. Doklady vztahující se ke školnímu stravování školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 12.6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Hanáková, ředitelka školy

Lenka Hanáková v. r.

Ve Špičkách 13. 6. 2019