



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-234/18-U

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Mateřská škola, Moskevské nám. 1994, Teplice |
| Sídlo | Moskevské náměstí 1994, 415 01 Teplice |
| E-mail | ms-moskevska@volny.cz |
| IČ | 65 639 693 |
| Identifikátor | 600 084 311 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Bc. Lenka Machová |
| Zřizovatel | Statutární město Teplice |
| Místo inspekční činnosti | Moskevské náměstí 1994, 415 01 Teplice |
| Termín inspekční činnosti | 6. 2. 2018 – 9. 2. 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Moskevské nám. 1994, Teplice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno ve dvou třídách s věkově smíšeným složením dětí, ve kterých bylo ke dni inspekce zapsáno 50 dětí, z nichž 14 plní povinnou předškolní docházku, z toho jsou 4 děti s odkladem začátku povinné školní docházky, jedno dítě má speciální vzdělávací potřeby. Provoz školy je od 6:00 hodin do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání dětí byla pro školní rok 2017/2018 stanovena ve výši 505 Kč měsíčně. Informace o škole lze najít na webových stránkách www.ms-kaminek.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se daří ve spolupráci s pedagogickým týmem naplňovat záměry, s nimiž vstupovala před třemi lety do funkce. Nastavená koncepce rozvoje školy je reálná a vychází z objektivního posouzení materiálních, personálních a finančních podmínek. MŠ se prezentuje jako škola, která chce být místem šťastného dětství, kde je prostor pro uplatnění každého jednotlivce a kde se děti cítí dobře a bezpečně. Organizační struktura řízení zohledňuje specifika subjektu. Při řízení školy ředitelka uplatňuje manažerské dovednosti získané vysokoškolským studiem. Cíleně podporuje spolupráci všech zaměstnanců. Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou vhodně nastaveny, zajišťují průběžné získávání zpětné vazby a v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána účinná opatření. Kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci i z pravidelné evaluační činnosti. Uplatňované vzájemné komunikační mechanismy vedou k plynulému zajištění chodu MŠ, zdařilé spolupráci se zákonnými zástupci dětí, se zřizovatelem a dalšími partnery při vzdělávání.

Pro zajištění vzdělávání dětí má škola vhodné materiální i prostorové podmínky. Menší prostor tříd je kompenzován prostornou společnou hernou, kde se třídy pravidelně střídají a kde je možné realizovat pohybové aktivity dětí, zároveň slouží k odpolednímu odpočinku předškoláků. Nejmladší děti tráví společný odpočinek v podkrovní ložnici. Postupné zkvalitňování materiálního zázemí je jedním ze záměrů, který se vedení školy daří postupně naplňovat. Uplynulé období bylo spojeno s rekonstrukcemi (renovace sociálních zařízení), modernizací a vybavením vnitřních prostor školy, např. novým nábytkem pro předškolní děti, esteticky působivými herními prvky, včetně doplňování didaktického materiálu a hraček, které jsou dobře přístupné dětem. Částečnou obnovou prochází prostorná školní zahrada (nové herní prvky), která dětem poskytuje dostatečný prostor pro realizaci pohybových aktivit. Poloha a rozmanitost okolí mateřské školy (nedaleký park a lesopark) umožňuje mnohostranné využití při pobytu venku a všestranný rozvoj dětí v přirozeném přírodním prostředí. Všechny prostory školy jsou čisté, podnětné a esteticky upravené. Příznivý dojem podporovala výzdoba tvořená z dětských prací.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí je věnována náležitá pozornost. Ve vnitřních dokumentech ředitelka školy stanovila jasná pravidla a opatření k vytvoření bezpečného prostředí. Děti jsou s těmito pravidly průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech.

Vzdělávání zabezpečují 4 kvalifikované učitelky. Ke zvýšení efektivity při vzdělávání a péči o děti ředitelka školy v letošním školním roce přijala další kvalifikovanou zkušenou učitelku na zkrácený úvazek, která efektivně vypomáhá zejména při dopoledních činnostech a při vycházkách u nejmladších dětí. Souběžné působení pedagogů ve třídě umožňuje zajišťovat optimální péči. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je adekvátně podporován, priority

pro další vzdělávání směřují na aktuální otázky současného předškolního vzdělávání (např. primární logopedická prevence, neklidné a nesoustředěné dítě v MŠ, novela právních předpisů apod.).

Škola zajišťuje všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) „Poznáváme svět kolem nás“ s podtitulem „Poznejme se navzájem“. Na něj učitelky navazovaly v třídních vzdělávacích plánech a vlastních přípravách. Při realizaci vzdělávacího procesu přihlížely ke specifickým situacím školního roku a zejména u nejmladších dětí k postupnému adaptačnímu procesu. ŠVP PV doplňují celoškolní projekty zaměřené na rozvoj citlivosti a vstřícnosti, péči o přírodu a životní prostředí.

Organizace vzdělávání byla promyšlená, spontánní a řízené aktivity vyvážené, v průběhu dne se prolínaly, měly charakter integrovaného předškolního vzdělávání cíleně směřujícího k naplňování dílčích očekávaných výstupů. Uspořádání dne bylo vyvážené, pravidelný denní režim a řád respektoval individuální psychohygienické potřeby dětí. Diferenciace odpoledního odpočinku dětí plně zohledňuje jejich rozdílné fyziologické požadavky. Odpočinek je nabídnut i předškolákům, ale po individuální relaxaci jsou pro ně systematicky zařazovány aktivity podporující školní připravenost, rozvíjející jemnou motoriku, myšlení, smyslové vnímání, pozornost a paměť.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou, přátelskou atmosférou s pozitivním vztahem učitelek i provozního personálu k dětem. V důsledku toho děti otevřeně komunikovaly a dobře spolupracovaly. Z jejich chování a projevu bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené a cítí se bezpečně. U nejmladších dětí se učitelky zaměřovaly, kromě adaptace, na zvládnutí sebeobsluhy a rozvoj sociálních dovedností. Podpora tělesného rozvoje a zdatnosti probíhala zejména prostřednictvím každodenního zařazování pohybových aktivit, her i vycházek do okolí.

Ranní činnosti se vyznačovaly pestrá vzdělávací nabídkou zaměřenou zejména na přirozenou hru a rozvoj prosociálních vztahů při námětových i konstruktivních hrách. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní hru, navazování kontaktů i samostatně zvolenou individuální činnost. Při řízených činnostech převažovala společná nabídka činností pro všechny děti s převažujícím frontálním způsobem práce, která většinou neumožňovala uplatňování potřebné individualizace a diferenciací dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb, zejména u nejmladších dětí. Méně byly zařazovány aktivity ve flexibilních skupinách nebo dvojicích a kooperativní činnosti. Průběžné hodnocení učitelkami děti motivovalo, ale jen ojediněle byly děti vedeny k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou prezentovány především na nástěnkách v šatně a ve třídách MŠ. Z vystavených prací je zřejmé vedení dětí k tvořivosti a pracovním dovednostem. Širokou nabídkou tvořivých aktivit dochází k rozvoji samostatnosti, manipulačních dovedností a představivosti. Škole se daří vybavovat děti kompetencemi, které vytvářejí dobré předpoklady pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Realizace ŠVP PV v různorodé

věkové skupině výrazně posiluje prosociální chování. Děti mezi sebou i s dospělými přirozeně komunikují a respektují druhé. I menší děti zvládají základní společenské návyky, pravidla i návyky hygienické. Umí se samostatně obsloužit (příprava svačiny a její úklid). Starší děti si v průběhu inspekce samostatně organizovaly hry, dokázaly pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Měly elementární poznatky o okolním světě a přírodě. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí.

Individuální výsledky všech dětí jsou sledovány průběžně, ale získané informace o nich nejsou vždy využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky přizpůsobené osobním potřebám a možnostem dětí. Diagnostické aktivity jsou vhodně doplněny portfoliem dětských prací. Záznamy podávají zpětnou vazbu o rozvoji klíčových kompetencí a vývoji dětí v jednotlivých oblastech.

Logopedická péče je díky odborně vyškolené pedagožce realizována u předškolních dětí skupinovou formou kroužku „Povídálek“, ale také individuální stimulací všech dětí při logopedických chvilkách. Individuální přístup je věnován dítěti s potřebou podpůrného opatření, připravován je pro ně plán pedagogické podpory.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení na pozici ředitelky školy i některých pedagogických pracovníků. Způsob řízení právního subjektu je efektivní, ředitelce školy se podařilo navázat na dobrou práci předchozího vedení školy. Pravidelně je obnovováno materiální vybavení.

Silné stránky

Vzájemná komunikace pedagogických pracovníků s dětmi založená na důvěře a přátelské prostředí přispívá k atmosféře pohody a posiluje prosociální vztahy.

Čisté a estetické prostředí, podnětné a kvalitní vybavení školy, volná dostupnost všech pomůcek i herního materiálu přispívají k efektivitě vzdělávání a naplňování filozofie stanovené v ŠVP PV.

Systematický přístup k dosažení školní připravenosti dětí a cílená podpora jejich úspěšného přechodu do základního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Děti byly jen ojediněle vedeny ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Cíleně vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Diferencovat vzdělávací nabídku podle věkových i individuálních potřeb dětí.

Vést děti napříč věkovými skupinami k větší spolupráci a kooperaci.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Teplice v úplném znění k 1. 1. 2010 (ze dne 21. 12. 2009)
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 9. 2014 na období 6 let (ze dne 9. 7. 2014)
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 1922/SMT/2014/2 o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 10. 2014 (ze dne 30. 9. 2014)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 2. 2. 2018)
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2017
7. Výjimky z počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2016/2017, 2017/2018 povolené statutárním městem Teplice
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2017/2018 č. j.: 3/2017 (ze dne 2. 4. 2017)
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět kolem nás“, platný od 1. 9. 2017
10. Školní řád mateřské školy (ze dne 1. 9. 2017) včetně prezenční listiny s podpisy všech zaměstnanců
11. Organizační řád mateřské školy s účinností od 2. 1. 2018
12. Provozní řád mateřské školy s účinností ze dne 6. 10. 2017
13. Směrnice 2/2017 o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2017 včetně stanovení výše úplaty na školní rok 2017/2018
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků osobních čísel: 1858, 1942, 1952, 1954, 2727
15. Třídní knihy pro školní rok 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
16. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2017/2018
17. Přehled docházky dětí za školní rok 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
18. Školní matrika v písemné za školní rok 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
19. Záznamy o dětech („Adaptace dětí na prostředí MŠ“, Hodnocení dětí – co už umím“)
20. Plán pedagogických rad a porad 2017/2018
21. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad konané ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017, 2017/2018

23. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2016/2017, 2017/2018
24. Hodnocení školy 2016/2017
25. Rozpis pracovní doby učitelek – školní rok 2017/2018
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti včetně
27. Kniha úrazů (dětí) vedená od 1. 9. 2006
28. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2016, 2017
29. Inspekční zpráva č. j.: ČŠIU-37/12-U (ze dne 24. 1. 2011)
30. Webové stránky školy: www.ms-kaminek.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 8. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lenka Machová, ředitelka školy

Bc. Lenka Machová v. r.

V Teplicích 9. 3. 2018