



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-28/20-Z

Název	Dům dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Tyršovo nábřeží 801, 760 01 Zlín
E-mail	ddmastra@ddmastra.cz
IČ	75833514
Identifikátor	673101568
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ivana Vladíková
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místa inspekční činnosti	Tyršovo nábřeží 801, 760 01 Zlín Družstevní 4514, 760 05 Zlín Osvoboditelů 3778, 760 01 Zlín Růmy 5470, 760 01 Zlín Gahurova 5265, 760 01 Zlín Nad Stráněmi 4511, 760 05 Zlín
Termín inspekční činnosti	12. 12. 2019 – 16. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže ASRA Zlín, příspěvková organizace (dále „DDM“) je právnickou osobou zřízenou Statutárním městem Zlín, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín.

Zájmové vzdělávání probíhá ve dvou místech poskytovaného vzdělávání. Sídlo DDM je umístěno v budově, na adrese Tyršovo nábřeží 801, 760 01. Druhé místo poskytovaného vzdělávání se nachází na okraji rozsáhlého sídliště Jižní Svahy na adrese Družstevní 4514,760 05 Zlín. Některé nabízené zájmové aktivity realizuje DDM také v pronajatých prostorách místních základních a mateřských škol (tělocvičny, třídy) i v blízkých základních školách, např. Želechovice, Veselá, dále v prostorách Univerzity Tomáše Bati (dále „UTB“) - počítačová učebna, v badmintonové hale Zlín, v tělocvičně Domu kultury, na kynologickém cvičišti, atd.

DDM poskytuje pravidelnou zájmovou činnost, která probíhá formou zájmových útvarů (dále „ZÚ“, „kroužků“), poskytuje účastníkům široké spektrum zájmových činností s různým zaměřením většinou v době od poloviny měsíce září do poloviny měsíce června, jednou týdně nebo v jiném pravidelném režimu. DDM dále nabízí příležitostnou, táborovou, osvětovou a spontánní činnost pro širokou veřejnost. Podílí se na organizaci soutěží a přehlídek dětí a žáků.

Ke dni inspekční činnosti DDM nabízel 170 zájmových útvarů (dále „ZÚ“, nebo „kroužků“) s celkem 1594 zapsanými účastníky, z toho 145 dětí, 1250 žáků a 199 ostatních účastníků.

Narůstající konkurence v oblasti volnočasových aktivit nabízená jinými organizacemi Statutárního města Zlín neovlivnila zájem veřejnosti o zájmové vzdělávací aktivity poskytované DDM.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka DDM (dále „ředitelka“) vypracovala reálnou koncepci rozvoje DDM, která stanoví cíle a plánované kroky vedoucí k jejich naplnění. Reálně nastavené koncepční záměry jsou účelně aktualizovány, jejich průběžné naplňování je systematicky vyhodnocováno a následně jsou přijímána opatření k další realizaci. Stanovené cíle vedoucí ke zlepšení v oblasti zájmového vzdělávání se zaměřením na přizpůsobování volby vzdělávacích cílů, prostředků a metod individuálním schopnostem účastníků a spolupráce s partnery se dařilo průběžně úspěšně naplňovat.

Zájmové vzdělávání probíhalo podle kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP“), který vycházel ze strategie rozvoje DDM a z nových poznatků a trendů v zájmovém vzdělávání. Jeho hlavní prioritou je vést účastníky k rozvoji jejich osobnosti, ke zdravému životnímu stylu a k osvojování pozitivního sociálního chování.

DDM má pro své každodenní působení a organizování vlastních činností přehledně a srozumitelně stanovená pravidla, která byla funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech. Řízení DDM bylo koncepční a plánovité, efektivním nástrojem řízení byly pracovní porady s interními pracovníky probíhající operativně 1x týdně. Závěry přispívaly ke zlepšení informovanosti pedagogů a zkvalitnění zájmové činnosti. Ředitelka promyšleně a účelně delegovala dílčí kompetence na interní pedagogické pracovníky – vedoucí jednotlivých oddělení, kteří jsou zároveň pověřeni metodickým vedením a kontrolní a hospitační činností. Poskytují také cílenou odbornou podporu externím pedagogům. Systematická kontrolní a hospitační činnost byla vedením DDM realizovaná podle plánu kontrolní a hospitační činnosti platného pro daný školní rok. Na základě výsledků z kontrolní

a hospitační činnosti byla účinně přijímána následná opatření vedoucí ke zkvalitnění zájmového vzdělávání. Vnitřní i vnější informační systém DDM založený na osobní a elektronické komunikaci (systém „Domeček“) byl funkční a efektivní, umožňuje konstruktivní komunikaci se všemi účastníky zájmového vzdělávání.

V době inspekční činnosti zajišťovalo činnost DDM celkem 117 pedagogických pracovníků (přepočítáno na plně zaměstnané 13,6), z toho 10 interních pedagogů včetně ředitelky (přepočítáno 9,3) a 107 externích pedagogů (přepočítáno 4,3). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno podle ředitelkou zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP a plánů profesního rozvoje pedagogů. DVPP bylo cíleně a účelně zaměřeno na získávání nových poznatků souvisejících se zájmovým vzděláváním a na zdokonalení metodických dovedností pedagogů volného času, což bylo pro jejich profesní rozvoj přínosné.

Spolupráce DDM se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, nedílnou součástí je spolupráce se zákonnými zástupci účastníků založená na partnerství, vzájemné důvěře a respektu. Vzájemně přínosná je také spolupráce s Univerzitou Tomáše Bati (dále „UTB“), kdy každým rokem poskytuje DDM studentům všech fakult UTB možnost praxe nebo možnost získání podkladů pro bakalářské nebo diplomové práce, a zároveň DDM využívá pro svou činnost odborné znalosti lektorů z řad studentů i absolventů UTB. Taktéž spolupráce s Krajskou nemocnicí Tomáše Bati, vzdělávacími organizacemi, sportovními kluby, firmami ve městě i regionu spočívala především ve vzájemné podpoře a získávání nových poznatků a zkušeností a byla na velmi dobré úrovni.

Nově upravené a zařízené učebny i pracovny mají vhodné víceúčelové a estetické vybavení umožňující účastníkům realizovat plánované činnosti. Požadovanou úroveň má pracovní zázemí, včetně výpočetní techniky pro interní pedagogy a vybavení pracovních míst účastníků. Omezené prostorové podmínky v místě poskytovaného vzdělávání na adrese Tyršovo nábřeží 810, neumožňují efektivně realizovat technické kroužky nebo jiné rukodělné aktivity, i když je o tyto kroužky velký zájem. Z hlediska malých prostor nemůže DDM kvalitně realizovat hromadná setkání ani sportovní a pohybové aktivity většího rozsahu. Z těchto důvodů DDM pronajímá od jiných subjektů Magistrátu města Zlína nebo soukromých firem tělocvičny určené ke sportovním aktivitám typu florbal, badminton nebo sebeobrana. Účelně jsou pronajímány i sály k pravidelné i příležitostné činnosti.

Získané finanční prostředky z ESF (Šablony) umožnily posílení a zkvalitnění personálních podmínek (školní asistent a dva kariérové poradce), profesní rozvoj pedagogických pracovníků, a zkvalitnění materiálních podmínek a organizaci projektových dnů.

Získané finanční zdroje jsou účelně a promyšleně využívány na opravy, pořizování nového vybavení učeben a didaktický materiál. Celkový objem finančních prostředků zajišťoval plynulý chod organizace a umožňoval realizaci ŠVP.

K zajištění podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ředitelka stanovila konkrétní účinná opatření k prevenci rizik, o čemž svědčí i dlouhodobý nízký počet úrazů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP DDM obsahuje aktuální charakteristiku činnosti jednotlivých kroužků. Na daný školní rok jejich obsah pedagogové upřesňují v tzv. ročních plánech. Základním cílem DDM je poskytnout zájmové vzdělávání všem bez ohledu na jejich schopnosti a dovednosti. Zájem účastníků o nabízené činnosti je upřednostňován před dosažením maximálního výkonu. Nabídka kroužků dostatečně zohledňovala aktuální trendy v zájmovém vzdělávání, avšak v některých zájmových útvarech je limitována prostorovými možnostmi DDM. Zájmové

vzdělávání svou efektivní nabídkou činností zajišťovalo kvalitní primární prevenci sociálně patologických jevů.

Pravidelná zájmová činnost byla sledována v zájmových útvarech Badminton, Keyboard, Sebeobrana, Železniční modelář, Lego roboti, Média, youtube, film, Hýbánky - herní pohybovka, Bilberries přípravka, Štěteček a pastelka, Robotika II, Rybář II, Chovatel IV.

Sledovaná zájmová činnost probíhala na pracovišti Zlín, Tyršovo nábřeží, v badmintonové hale Zlín, v tělocvičně Domu kultury, v tanečním sále a ateliéru místní mateřské školy, v odborné učebně UTB a v učebně přírodovědy na pracovišti Družstevní.

V průběhu sledovaného vzdělávání bylo vytvářeno příznivé sociální a pracovní klima, byly zohledňovány individuální potřeby i možnosti každého účastníka zájmového vzdělávání. Účastníci byli průběžně motivováni, byla jim nabízena přiměřená pomoc, byli povzbuzováni k činnostem a jejich dokončování. V zájmových kroužcích panovala příjemná pracovní atmosféra, účastníci měli možnost spolu navzájem komunikovat, byli aktivní. Nabídka aktivit byla diferencována podle schopností a znalostí účastníků. Důraz byl kladen nejen na jejich kreativitu, ale i na vzájemnou toleranci ve skupině, byl uplatňován individuální přístup. Účastníci dle potřeby mohli jednotlivě konzultovat postup své činnosti s vedoucími zájmových útvarů. Při realizovaných činnostech byli účastníci vedeni k účinné kooperaci ve skupině a efektivní spolupráci při řešení daného úkolu. Každému účastníkovi byla věnována náležitá pozornost, byl uplatňován osobní přístup. Při průběžném hodnocení činností byly respektovány individuální dispozice účastníků, pozitivně byla oceněna jejich snaha a pokrok. Všechny zájmové kroužky probíhaly v podnětném prostředí. Prostorové podmínky i materiální vybavení většinou odpovídaly realizovanému zájmovému vzdělávání a počtu přítomných účastníků. Všichni účastníci měli k dispozici dostatek pomůcek, účelně s nimi pracovali. Při výběru všech nabízených zájmových aktivit byl dodržen požadavek dobrovolnosti.

Sledované zájmové vzdělávání bylo cíleně zaměřeno na rozvoj zájmů, znalostí a tvořivé schopnosti účastníků, podporovalo rozvoj jejich klíčových kompetencí zejména sociálních a interpersonálních. Bylo vedeno na vysoké odborné úrovni, byly respektovány metodické a didaktické principy zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

DDM respektuje rovný přístup ke vzdělávání, organizuje akce a aktivity tak, aby byly pro všechny účastníky dostupné. K pravidelné zájmové činnosti jsou přijímáni zájemci na základě písemné nebo elektronické přihlášky a v souladu s kritérii stanovenými ve vnitřním řádu DDM. Vedení DDM hodnotí svou aktivní činnost průběžně, výsledky hodnocení zájmové činnosti slouží pro vytvoření atraktivní nabídky nových kroužků a plánu akcí na příští školní rok. Pozitivem je vzrůstající zájem veřejnosti o volnočasové aktivity s technickým a přírodovědným zaměřením.

Účastníci prokazovali znalosti a dovednosti odpovídající zaměření kroužku. Posilováno bylo sebevědomí i sebeovládání účastníků při řešení problémových situací i konkrétních činností. Všichni účastníci zájmového vzdělávání mohli efektivně a aktivně trávit svůj volný čas v aktivitách podle vlastního výběru a zažít pocit vlastního rozvoje a uspokojení při zábavných a pestrých činnostech. Pedagogové průběžně sledovali a hodnotili individuální výsledky vzdělávání všech účastníků. Předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonným zástupcům je zajištěno zejména jejich osobní komunikací s pedagogy.

O aktivitách DDM je veřejnost informována dostupným způsobem (webové stránky, sociální sítě, regionální tisk,). Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům smysluplné naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. V součinnosti se školami a dalšími institucemi ve městě a regionu DDM aktivně spolupracuje při organizaci soutěží a přehlídek zájmového vzdělávání.

DDM se účastní v rámci své činnosti řady soutěží pořádaných dalšími DDM, tak i soutěží pořádaných jinými organizacemi a získává napříč zájmovými činnostmi řadu výborných úspěchů.

Každoročně se DDM věnuje v období podzimních, zimních, jarních i letních prázdnin organizaci příměstských táborů s nejrůznější tematikou nejen pro členy zájmových útvarů, ale také pro širokou veřejnost.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Zkvalitnění materiálně-technického vybavení školského zařízení především doplněním didaktických pomůcek, informačních a komunikačních technologií, rekonstrukce přírodní zahrady s venkovní učebnou.
- Posílení personálních podmínek o školní asistentku a dva kariérové poradce.

Silné stránky

- Systematicky a kvalitně nastavená koncepce rozvoje školského zařízení v oblasti zabezpečení zájmového vzdělávání.
- Efektivní systém řízení a kontroly školského zařízení, včetně účelně delegovaných kompetencí na vedoucí jednotlivých zájmových útvarů.
- Cílená práce s výsledky zájmového vzdělávání vedoucí k vyšší úspěšnosti účastníků pravidelné zájmové činnosti.
- Vytvoření příznivých podmínek (sociálních i speciálních) pro zapojení všech účastníků do zájmového vzdělávání.
- Účinná spolupráce se zřizovatelem a s profesními i dalšími partnery.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zkvalitnit prostorové a materiální podmínky pro zefektivnění výuky kroužků s technickým zaměřením.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit vhodné prostory pro činnost kroužků s technickým a rukodělným zaměřením.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydána na základě usnesení Zastupitelstva města Zlína č. 24/22 Z/ 2009 ze dne 15. 10. 2009 ze dne 26. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j.61236/2008 ze dne 22. 9. 2008 s účinností od 15. 10. 2008

3. Jmenovací dekret ředitelky Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace č. j. MMZL/18651/2008/ŠZMTV ze dne 10. 6. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
4. Plán práce na školní rok 2018/2019 ze dne 7. 11. 2018 a na školní rok 2019/2020 ze dne 17. 10. 2019
5. Strategický plán Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace na období 2017 – 2022 ze dne 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ze dne 1. 5. 2019
7. Vnitřní řád- ze dne 4. 9. 2017
8. Školní matrika 2019/2020 vedena v elektronické podobě – program „Domeček“ k datu inspekční činnosti
9. Minimální preventivní program Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace pro školní rok 2018/2019 a 2019/2020
10. Deníky zájmových útvarů Domu dětí a mládeže ASTRA Zlín, příspěvková organizace na školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
11. Plán kontrolní činnosti ředitelky DDM ze dne 3. 9. 2018
12. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní na školní rok 2017/2018 , 2018/2019 a 2019/2020 ze dne 17. 10. 2019
14. Rozvrh hodin zájmových útvarů školní rok 2019/2020 platný k datu inspekce
15. Dokumentace příležitostné zájmové za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
16. Dokumentace prázdninové činnosti – příměstské zábery za školní rok 2018/2019
17. Záznamy z porad ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekční činnosti
18. Výroční zpráva za školní rok 2018/2019 ze dne 1. 10. 2019
19. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci interních a externích pedagogických pracovníků
20. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání
21. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2018
22. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2018, 2019
23. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví účastníků ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Boďová v. r.

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 6. 1. 2020

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ivana Vladíková,
ředitelka školského zařízení

Bc. Ivana Vladíková v. r.

Ve Zlíně 9. 1. 2020