



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2023/18-B

Název	Mateřská škola Býkovice, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	Býkovice 59, 679 71
E-mail	ms.bykovice@seznam.cz
IČ	71011188
Identifikátor	600105628
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Krejčí
Zřizovatel	Obec Býkovice
Místo inspekční činnosti	Býkovice 59
Termín inspekční činnosti	6. 12. 2018 – 7. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Býkovice, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává v souladu se zápisem do Rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 26 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“ nebo „jídelna“) s nejvyšším povoleným počtem 35 stravovaných.

Jednotřídní mateřská škola se nachází na okraji obce ve zrekonstruované budově původní základní školy z minulého století. U budovy je velká zahrada se vzrostlými dřevinami, vybavená dřevěnými herními prvky, pískovištěm, zahradním altánem a hřištěm. K pohybovým aktivitám dětí také slouží obecní víceúčelové dětské hřiště umístěné v bezprostřední blízkosti mateřské školy.

V době inspekce MŠ vzdělávala 26 dětí, z nichž šest plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky.

Vzdělávání probíhalo dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Já a moji kamarádi, učíme se spolu rádi“ (dále „ŠVP PV“). Jeho realizaci zajišťovaly ředitelka a učitelka, vypomáhala jim školní asistentka.

Provoz MŠ je od 6:45 do 15:45 hodin. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 250 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V době inspekční činnosti se o chod mateřské školy starala ředitelka jmenovaná do funkce s účinností od 1. září 2009. Při řízení efektivně využívala svoje znalosti, zkušenosti a organizační schopnosti a dovednosti. Měla vytvořenou koncepci rozvoje, v níž měla jasně nastavená pravidla pro zajištění kvality vzdělávání i provozu a fungování školy. Zpracovala roční plán na aktuální školní rok, kde stanovila nejpodstatnější úkoly pro dosažení vytyčených cílů. Rovněž školní řád a ostatní povinná dokumentace byly zpracovány pečlivě a přehledně k podpoře manažerského a pedagogického řízení školy a ke stanovení vztahů se zákonnými zástupci dětí. Společně s učitelkou zpracovala ředitelka ŠVP PV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Ze ŠVP PV vycházel Třídní vzdělávací program, v němž se učitelky podrobněji zabývaly aplikací Gardnerových inteligencí do vzdělávání dětí. Všichni dospělí se ve velké míře zaměřovali na zajištění příznivé atmosféry pro vzdělávání dětí, což se jim maximálně dařilo. Ředitelka kladla důraz na vzájemnou spolupráci, respektovala názory svých zaměstnankyň. Stanovila povinnosti, pravomoci, jasně vymezila úkoly. Posilovala vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání a společně tak vytvářeli příjemné pozitivní klima školy. Práci školy pravidelně monitorovala (hospitace, kontroly), vyhodnocovala a přijímala účinná opatření k jejímu dalšímu rozvoji. V tom jí byla nápomocna jednání pedagogické rady i provozní porady. O profesní růst zaměstnankyň pečovala ředitelka tím, že vytvořila Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ten však v plné míře nekorespondoval se vzdělávacími záměry a potřebami školy, ale vycházel více z osobních zájmů pedagogů. K řízení školy přispíval vnitřní informační systém. Informace rodičům byly předávány osobními konzultacemi, na třídních schůzkách, na sociálních sítích, občas také prostřednictvím obecního zpravodaje, kam škola pravidelně přispívá. Chybí však webové stránky školy pro informování širší veřejnosti.

Škola věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Děti byly pravidelně poučovány o bezpečném chování se zaměřením na oblast prevence sociálně patologických jevů. Vstup do školy byl zabezpečen proti vniknutí cizích osob do objektu. Vytváření bezpečného prostředí bylo

podporováno rovněž zpracovanou dokumentací včetně odborně technických kontrol zařízení a periodickými kontrolami herních prvků na školní zahradě. Z kontroly evidence v knize úrazů a rozborů školní úrazovosti vyplynulo, že v minulém ani v aktuálním školním roce nebyl zaznamenán žádný úraz dětí.

Pro realizaci ŠVP PV měla škola velmi dobré materiální podmínky. Zrekonstruovaný interiér měl charakter příjemného zázemí, umocněný vkusnou výzdobou dětskými výtvarnými pracemi, novou výmalbou, pořádkem a čistotou. Herna i třída byly vybaveny moderním nábytkem, který svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí a umožňoval správný způsob sezení. Moderní hračky tematicky seskupené do herních koutů, pomůcky, výtvarný i další materiál byly volně přístupné a jejich množství i pestrost účinně podporovaly samostatnost, tvořivost, fantazii, aktivitu i zájem dětí. Prostředí pro výchovně vzdělávací proces bylo pro děti podnětné svým účelným vybavením i smysluplným uspořádáním.

V oblasti stravování byly děti vedeny k přijetí zásad zdravé výživy. Ke zdravému životnímu stylu dětí přispívala pestrost jídelníčků v duchu racionální výživy s využíváním regionálních a sezónních potravin, vhodná frekvence zařazování drůbeže a ryb, obilovinových příloh k hlavním jídlům a čerstvé i tepelně upravené zeleniny, vyváženost masitých a bezmasých pokrmů, podávání rybích, zeleninových nebo luštěninových pomazánek u přesnídávek a svačin a pestrá nabídka nápojů při zajišťování celodenního pitného režimu. Kvalita vedení dokumentace v oblasti stravování byla nepříznivě ovlivněna jejím ručním zpracováním.

Škola hospodařila s více zdroji financování. K zajištění hlavní činnosti využívala státní rozpočet, včetně účelových prostředků na posílení platů ve školství. Na celkových nákladech školy se v roce 2017 státní rozpočet podílel 80 %, přičemž nejvýznamnější nákladovou položku tvořily mzdy. Škola využívala i prostředky z Evropských strukturálních fondů – projekt, tzv. „Šablony“. Vlastní příjmy tvořily zejména úplata za předškolní vzdělávání a úplata za stravovací služby. Na celkovém hospodaření školy se významně podílel také zřizovatel. Pozitivním důsledkem dobré finanční spolupráce a jeho vstřícnosti k potřebám MŠ byla v minulém období kromě úhrady provozních nákladů i rozsáhlá rekonstrukce budovy, např. výměna okenních a dveřních výplní, oprava venkovního pláště a elektroinstalace včetně osvětlení, výměna podlah ve třídě i herně, oprava oplocení a vstupní branky. Byl pořízen nový plynový kondenzační kotel a bezpečnostní systém při vstupu do školy s videotelefonem. Přidělené finanční prostředky na provoz a jejich účelné využití se promítlo také v dobrých materiálních podmínkách MŠ. Veškeré získané finanční prostředky ředitelka školy efektivně využívala ve prospěch předškolního vzdělávání a k zajištění bezpečného prostředí pro děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v MŠ mělo velmi dobrou úroveň. Ne vždy však probíhalo na základě plánování respektujícího individualitu, osobnost a potřeby a možnosti dětí. Učitelky připravovaly pestrou a dětem tematicky blízkou vzdělávací nabídku. Řízené a spontánní činnosti byly vyvážené, provázané, probíhaly beze spěchu a v pohodové atmosféře. Pro hru měly děti dostatek času i volnosti. Učitelky s dětmi nemanipulovaly, ale naopak uplatňovaly aktivizující metody a formy působení. Tím u dětí podporovaly jejich zvědavost a potřebu objevovat, což učitelky rozvíjely a využívaly pro další učení. Děti měly možnost individuální volby činností, byly vedeny k aktivní účasti na vzdělávání s využitím svých vlastních dosavadních zkušeností a dovedností. Komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání byla velmi přátelská, naslouchající, vstřícná. Užíváním kladného hodnocení učitelky podporovaly u dětí sebedůvěru, pocit jistoty a bezpečí a poskytovaly jim tak zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. K péči o zdraví dětí přispívaly pravidelně zařazované pohybové aktivity ve třídě i venku.

Dále také respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, pestrá skladba jídelníčku s množstvím ovoce a zeleniny i zavedený pitný režim. Učitelky rovněž dbaly na správné sezení, méně však vedly děti ke správnému držení psacího náčiní a příboru.

Kvalitní úroveň mělo vzdělávání dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání. Na základě pravidelného setkávání s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny a prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky učitelky podporovaly rozvoj intelektu dětí, jejich řeči, poznávacích procesů a dalších schopností a dovedností potřebných pro plynulý přechod do základního vzdělávání. Pozitivem školy byla její péče o děti s vadami řeči. Na základě depistáže odborníka ze školského poradenského zařízení a v souladu s jeho doporučeními zabezpečovaly učitelky těmto dětem odpovídající péči.

Velkým přínosem pro plnění vzdělávacích záměrů ŠVP PV je aktivní spolupráce MŠ s rodiči, zřizovatelem a veřejností, která obohacuje její činnost o mnoho aktivit. Například: sportovní odpoledne na školní zahradě, podzimní tvořivá dílna, Mikulášská nadílka, slavnostní rozsvěcení vánočního stromu, vánoční besídka, velikonoční dílna, karneval, besídka pro maminky, slavnostní rozloučení s předškoláky, návštěvy divadel, výstavy pro děti, hvězdárna, Eko-centrum Lipka a další. Škola také pro rodiče organizuje besedy a přednášky s tematikou předškolního vzdělávání, poskytuje poradenský servis při odkladu povinné školní docházky. Spolupráce se základní školou formou vzájemných návštěv přispívala k bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy. Škola se zapojila do projektu Mrkvička, který sdružuje školy se zájmem o ekologii a environmentální výchovu. Pro zdokonalení praktických dovedností, manuální zručnosti, představivosti, technického myšlení a tvořivosti se škola účastní polytechnického programu Technická univerzita, který pravidelně probíhá v MŠ formou tematických seminářů s využitím stavebnice lego.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí ředitelka postupovala podle platných právních předpisů. Školní matrika byla vedena v listinné podobě v souladu se zákonem. Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV a měly velmi dobrou úroveň. Učitelky je pravidelně sledovaly a na základě pozorování a následného hodnocení vedly pedagogickou diagnostiku jednotlivých dětí. Ta poskytovala stručné informace o posunech dětí, které však nebyly dostatečně využívány k plánování cílené vzdělávací nabídky a přípravě individualizovaného vzdělávání vyrovnavajícího nerovnoměrnosti ve vývoji jednotlivých dětí.

Pozitivní dopad na výsledky vzdělávání mělo porozumění mezi dětmi a dospělými, jejich vzájemná ohleduplnost, zdvořilost, pomoc a důvěra. Děti se k sobě chovaly přátelsky, uměly si vzájemně naslouchat, popřípadě pomoci mladším. Dokázaly vyjadřovat své požadavky, specifikovat potřeby a zájmy. Chovaly se zdravě sebevědomě, bez zábran komunikovaly, diskutovaly, dokázaly se domluvit, vyřídit vzkaz. Vyprávěly zážitky, reprodukovaly říkadla a básničky, zpívaly s doprovodem klavíru a rytmických nástrojů. Kromě některých dětí, které neměly plně zafixovaný návyk držení tužky a správného používání příboru, měly děti dostatečně rozvinutou jemnou motoriku. Zajímaly se o knihy, popisovaly obrázky, pozorně naslouchaly čtenému textu. Měly přirozený okruh poznatků o právě probíhajícím tématu, svoje zkušenosti využívaly při hře. Rozdělovaly si role, dodržovaly pravidla společenských her. Dělili se o hračky, zacházely s nimi šetrně, samostatně je uklízely. Uměly se postarat o svoje věci, uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky, kulturně stolovaly. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností k bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání i informace o dění ve škole prezentovala škola v obecním občasníku. Účast dětí na kulturním a společenském životě obce podporovala jejich sounáležitost s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Postupné modernizování budovy a zlepšování materiálních podmínek vzdělávání s podporou zřizovatele vytvořilo účelné, podnětné, estetické a obsahově bohaté prostředí pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Efektivní způsob řízení cíleně směřuje k vytvoření kvalitní školy, jejíž vůdčí osobností je ředitelka se svými velmi dobrými manažerskými a pedagogickými dovednostmi.
- Stabilní, plně kvalifikovaný pedagogický sbor uplatňující partnerskou komunikaci a vstřícnost, je základem pro bezpečné prostředí a pozitivní klima ve škole.
- Využívání vhodných výchovně vzdělávacích strategií posiluje u dětí jejich sebepojetí, sebevědomí a psychickou zdatnost a odolnost.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Diagnostiky dětí neposkytovaly dostatečně konkrétní podklady pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- DVPP bylo jen minimálně zaměřeno na oblast individualizace ve vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavený systém vedení záznamů o dětech včetně jejich vyhodnocování propojovat s plánováním a tvorbou individualizované vzdělávací nabídky.
- DVPP zaměřit na získávání nových poznatků v oblasti individualizace a moderních metod a forem práce v předškolním vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 17. 12. 2015 na dobu neurčitou, včetně Smlouvy o výpůjčce ze dne 21. 11. 2002 (vymezený movitý a nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele)
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 600 641 Mateřská škola a IZO: 103 267 379 Školní jídelna, tisk ze dne 26. 11. 2018
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Býkovice, p. o. ze dne 1. 9. 2009; Potvrzení ve funkci od 1. srpna 2014

4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Já a moji kamarádi, učíme se spolu rádi“ s platností 31. 8. 2016 – 31. 8. 2019, Čj.: 48/2016
5. Třídní vzdělávací program Já a moji kamarádi pro školní rok 2018/2019
6. Školní řád Mateřská škola Býkovice, okres Blansko, příspěvková organizace s účinností 1. 9. 2018
7. Koncepce rozvoje Mateřské školy Býkovice, okres Blansko, příspěvkové organizace ze dne 6. 12. 2018, SWOT analýza
8. Kritéria pro zápis na školní rok 2018/2019, Pokyny pro rodiče k zápisu
9. Zápis z Informační schůzky 27. 8. 2018 – seznámení s dokumenty školy, podpisy rodičů a zaměstnanců
10. Roční plán – školní rok 2018/2019 ze dne 20. 8. 2018
11. Záписy z pedagogických a provozních porad vedené ve školním roce 2018/2019
12. Pracovní doba pedagogických pracovníků mateřské školy
13. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2018/2019
14. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2018/2019, Záznamový arch hospitační činnosti
15. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 28. 5. 2018
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 5. 1. 2018; Zpráva o hospodaření 2017 ze dne 25. 1. 2018
17. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace; Rozvaha příspěvkové organizace; Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad ke dni 31. 12. 2017
18. Z S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 4. 10. 2018; podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 9. 10. 2017
19. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2018 – 2019 ze dne 29. 8. 2018 (na počet 26 dětí)
20. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 2. 11. 2018; podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 2. 11. 2017
21. Třídní kniha vedená elektronicky ve školním roce 2018/2019
22. Spisy dětí - 26 kusů obsahující: Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy, Evidenční list
23. Diagnostiky dětí – 26 kusů obsahující: Co už umím – tabulka, Dotazník pro dítě, Pololetní hodnocení rozvoje a učení dítěte
24. Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydané Základní školou Lysice dne 14. 4. 2018
25. Plán pedagogické podpory pro dítě s odkladem školní docházky ze dne 20. 8. 2018
26. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2018, projednán pedagogickou a provozní radou dne 23. 8. 2018
27. Dokumentace potřebná ke kontrole BOZ: Kniha úrazů založena k 1. 9. 2018; Organizační směrnice pro uskutečňování výletů a školních akcí pořádaných mimo školu s účinností od 1. 9. 2017; Záznam o provedení periodického školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro pedagogické zaměstnance ze dne 27. 8. 2018; Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců ze dne 27. 8. 2018; Zpráva o pravidelné revizi elektroinstalace evidenční

číslo: PK-06-2018 a PK-05-2018 ze dne 31. 3. 2018; Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) ze dne 12. 6. 2018 (kontrola herních prvků)

28. Školní preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů ze dne 20. 8. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Dana Antlová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 2. ledna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Krejčí, ředitelka školy

Mgr. Zuzana Krejčí v. r.

V Býkovicích 9. ledna 2019