



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2743/19-S

Název	Základní škola Libčice nad Vltavou, okres Praha – západ
Sídlo	5. května 68, 252 66 Libčice nad Vltavou
E-mail	<u>skola@skola.libcice.cz</u>
IČ	75031523
Identifikátor	600053229
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Drahomíra Raveane
Zřizovatel	Město Libčice nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	5. května 68, 252 66 Libčice nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	4. – 6. prosince, 9. prosince 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ v 15 třídách vzdělává 321 žáků, její naplněnost tak dosáhla 59 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 se počet žáků výrazně zvýšil, a to o jednu třetinu. Škola eviduje 64 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pět žáků plnících povinnou školní docházku v zahraničí, dva žáky s odlišným mateřským jazykem. V ZŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro děti“ (dále ŠVP ZV). Školní družina ve čtyřech odděleních se 117 zapsanými účastníky (98 % naplněnost) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který vhodně navazuje na ŠVP ZV.

Žáci mohou navštěvovat řadu kroužků s různým zaměřením organizovaných školou (kroužek keramiky, jógy, cvičení s hudbou, logopedickou prevencí aj.).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 2012 a splňuje pro ni veškeré předpoklady. Dílčí kompetence delegovala na svého zástupce pro ZŠ a na vedoucí vychovatelku školní družiny. Ředitelka v koncepci rozvoje školy stanovila obecné cíle zaměřené zejména na zlepšování materiálních podmínek, zkvalitňování vzdělávání, podporu profesního rozvoje pedagogů a vytvoření prostředí otevřeného rodičům a veřejnosti. Z inspekční činnosti vyplývá, že vytýčené vize se daří plnit pouze částečně. Některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti nebyly odstraněny. Nepodařilo se zlepšit diferenciaci učiva a úkolů vzhledem ke schopnostem žáků a kontrolní systém v oblasti výchovně vzdělávací práce ve vyučovacích hodinách.

Pro vztahy s veřejností jsou využívány přehledné webové stránky, pro zákonné zástupce žáků třídní schůzky a konzultace s učiteli. Vnitřní informační systém školy, pravidelné pracovní porady a jednání pedagogické rady jsou funkční. Ředitelka provádí systematicky hospitační činnost, ale na základě jejího vyhodnocování se nedaří přijímat účinná opatření ke zkvalitňování výuky. Chybí zejména vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání žáků a navazující metodická podpora práce učitelů. Příznivější je situace u začínajících pedagogických pracovníků, kteří využívají možnost vzájemných hospitací. V pedagogickém vedení školy se vyskytují některé nedostatky. ŠVP a vnitřní řád školní družiny nejsou správně zpracovány a rozvrh vyučovacích hodin v 8. a 9. ročníku je sestaven nevhodně bez přestávky na oběd.

Vedení školy účelně využívá veškeré disponibilní finanční zdroje včetně např. evropských fondů k zajištění školního psychologa, kariérového poradce, k využití tandemové výuky aj. nebo z projektu Šablony. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění a modernizaci informačních technologií pro žáky i učitele, k vybavení učebními pomůckami včetně pomůcek pro žáky s podpůrnými opatřeními a vybavení školní družiny.

Personální podmínky nejsou zcela příznivé, z celkového počtu pedagogických pracovníků není odborně kvalifikovaných cca 22 % učitelů a 15 % asistentů pedagoga, někteří učitelé si odbornou kvalifikaci doplňují studiem. Vychovatelky ve školní družině odbornou kvalifikaci splňují. Ředitelka průběžně a systematicky usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Ředitelka plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) spíše obecně, chybí koncepční a strategické zaměření pro jednotlivé oblasti vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci se ve školním roce 2018/2019 účastnili vzdělávání např. ke splnění kvalifikačních předpokladů. Poznatky

z DVPP si učitelé předávají převážně neformálně nebo na pravidelných pracovních poradách.

Škola dbá na zajištění bezpečného prostředí, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a k jejich odstranění nebo zmírnění přijímá účinná opatření, např. zabezpečení vstupů, poučení účastníků vzdělávání a dohledy nad žáky.

Činnost školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) zajišťuje výchovný poradce a metodik prevence, externě je využíván školní psycholog. Škola má kvalitně zpracovaný plán poradenských služeb, který je pravidelně vyhodnocován, preventivní program školy včetně programu proti šikaně a předcházení školní neúspěšnosti. Příležitostí ke zlepšení činnosti poradenského pracoviště je kvalitnější komunikace se všemi učiteli a jejich důslednější informovanost o potřebách jednotlivých žáků.

Partnerství školy pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a školskou radou je funkční. Ke zlepšování jazykových kompetencí vhodně přispívá spolupráce s partnerskou základní školou v Itálii, kde je žákům s příspěvkem zřizovatele poskytován ozdravný pobyt u moře. Ku upevňování sociálních kompetencí žáků cíleně přispívá jejich každoroční charitativní činnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle v hodinách hospitovaných na prvním i na druhém stupni byly stanoveny v souladu se ŠVP ZV a vycházely ze žákovských znalostí a dovedností. Výuka byla organizačně a metodicky promyšlená jen v omezené míře, zejména na druhém stupni, kde se nedařilo využít širšího spektra výchovně vzdělávacích strategií. Na obou stupních převažovala frontální výuka bez efektivního využití metod a forem podporujících spolupráci žáků nebo samostatnost v řešení úkolů. V závěru hodin bylo často opomíjeno zhodnocení práce žáků či jejich sebehodnocení důležité pro zlepšování individuálních výsledků. Citelně chybělo účelné využívání didaktické techniky a převážně také diferenciacie práce podle individuálních vzdělávacích předpokladů žáků. Během hospitací byl zaznamenán respektující přístup učitelů k žákům i žáků navzájem v estetickém prostředí školy. Vhodná podpora žáků se ŠVP byla ve větší části hospitovaných hodin účinná.

Ve většině hodin českého jazyka, společenskovedního a výchovného zaměření na prvním stupni nebylo využito didaktických pomůcek pro lepší pochopení učiva a dostatečnou názornost. V některých hodinách díky jednotvárnosti jejich průběhu docházelo k nekázi žáků, které se učitelkám nedařilo aktivně zapojit do vzdělávání.

Ve výuce cizích jazyků na prvním i na druhém stupni učitelé vhodně používali cizí jazyk a dbali na správnou výslovnost. V polovině hodin na druhém stupni se učitelům dařilo motivovat žáky individuálním přístupem k jejich práci, využít jejich znalostí a dovedností na příkladech z reálných životních situací a vhodně pracovat s chybou. Chyběly formy výuky, které by vedly žáky k samostatnosti nebo k týmové práci. Výuka jen s částečnou zpětnou vazbou k žákům je nedostatečně motivovala k aktivnímu zapojení do jednotlivých činností nebo k mluvení v cizím jazyce.

Hospitované hodiny českého jazyka na druhém stupni byly poměrně jednotvárné, což mnohé žáky vedlo k pasivitě. Stanovené vzdělávací cíle byly splněny pouze částečně. Většinou chybělo zjišťování znalostí žáků a práce s různými zdroji informací, které by přispělo k dalšímu rozvoji učení a zlepšování výsledků.

Ve výuce dějepisu na druhém stupni byli žáci vhodně motivováni k nabízeným činnostem, které se zájmem plnili, systematicky pracovali s mapou, odpovídali na problémové otázky a vyjadřovali své názory.

Výběr metod práce ve výuce matematiky a přírodovědných předmětů na prvním stupni byl pestrý. Byly využity žákovské referáty, jejich prezentace však nebyla dostatečně zdařilá z hlediska rozvoje komunikativních kompetencí, chyběla následná diskuze a ověření přínosu pro naslouchající žáky. Na druhém stupni se výuka lišila podle přístupu jednotlivých vyučujících. Výuka matematiky a přírodovědných předmětů byla ve většině případů vedena s věcnou správností. Při matematice měli žáci dostatečnou možnost k procvičení učiva ve škole. Vyučující v matematice a fyzice věnoval pozornost pouze některým jednotlivcům ochotným na zadaných úkolech spolupracovat, což se nepříznivě projevilo pasivitou mnohých žáků. Motivaci k učení celkově omezovala i skutečnost, že zdrojem informací byl hlavně vyučující, chyběla ilustrace učiva s využitím názorných pomůcek či prostředků informačních a komunikačních technologií. Pozitivní výjimkou bylo vhodné podání učiva vyučujícím v chemii nebo přírodopisu.

V průběhu vzdělávání ve školní družině se účastníci aktivně zapojovali do relaxačních, pohybových, výtvarných a tvořivých činností. Cíleně zde probíhal nácvik vánočního vystoupení pro rodiče a ostatní rodinné příslušníky, výroba drobných dáreků a dekorací a pečení vánočních perníčků. Atmosféra ve všech odděleních byla velmi přátelská. Kvalitní je i spolupráce družiny se zákonnými zástupci, kteří se do společných akcí často cíleně zapojují.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje na pedagogických radách. Ředitelka shromažďuje informace od vyučujících, třídních učitelů a z hospitací. Výsledky vzdělávání jsou sledovány také v soutěžích, do nichž se škola zapojuje (soutěže z českého jazyka, matematiky, přírodovědného zaměření, např. Přírodovědný klokan, Hledáme nejlepšího mladého chemika aj.).

Ve vzdělávání žáci dosahují celkově dobrých výsledků. Na konci školního roku 2018/2019 prospěla z 294 žáků více než polovina s vyznamenáním. Neprospělo 1,4 % žáků, u opravných zkoušek jsou žáci většinou úspěšní. Průměrná absence v uvedeném školním roce činila cca 71 hodin na jednoho žáka. Neomluvená absence byla řešena sníženou známkou z chování u tří žáků.

Škola zaznamenává zhoršení prospěchu žáků během přechodu mezi prvním a druhým stupněm, a to zejména ve druhém pololetí šestého ročníku. Z prospěchu je patrné, že největší problémy mají žáci v předmětech matematika a fyzika. Ke zlepšení prospěchu žáků jsou přijímána účinná opatření, např. konzultace s vyučujícími pro žáky i zákonné zástupce, doučování pro žáky ohrožené školním neúspěchem z projektu Šablony. Naopak nejlepší prospěch na obou stupních se vyskytuje ve výtvarné výchově a pracovních činnostech. Ke studiu na osmiletém gymnáziu byl přijat jeden žák z šesti uchazečů. V přijímacím řízení ke střednímu vzdělání byli žáci 100% úspěšní v oborech s maturitní zkouškou, s výučním listem i v uměleckých oborech.

Ve sledovaném období školních roků 2018/2019 a 2019/2020 se závadové chování žáků objevuje ojediněle a škola jej neprodleně řeší (kyberšikana, záškoláctví, kouření). Pomoc poskytovaná žákům se SVP je podle jejich učebních výsledků efektivní. Při řešení vážnějších kázeňských přestupků členové ŠPP funkčně spolupracují se žáky, zákonnými zástupci, učiteli i vedením školy. Metodik prevence se také zabývá zjišťováním účinnosti přijatých opatření.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, webových stránek školy, na třídních schůzkách a na individuálních konzultacích.

Výsledky vzdělávání ve školní družině vychovatelky průběžně vyhodnocují s ohledem na činnost jednotlivců či skupin, výtvarné práce jsou vhodně prezentovány v prostorách školy. Chování účastníků zájmového vzdělávání, jejich úspěšnost i aktivita jsou cíleně sledovány a v případě potřeby projednávány s ředitelkou.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
- Opatření přijatá k odstranění některých nedostatků zjištěných při předešlé inspekční činnosti nejsou dostatečně účinná.
- Zvýšil se počet žáků a pedagogických pracovníků.

Silné stránky

- Účinné prohlubování sociálních kompetencí žáků v rámci charitativní činnosti školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Metodická podpora učitelů nevede ke zkvalitnění výuky.
- Nedostatky v pedagogickém vedení školy.
- Nedostatečné využití efektivních výchovně vzdělávacích metod a strategií, zejména na druhém stupni.
- Chybějící hodnocení nebo sebehodnocení práce žáků.
- Nedostatečná diferenciacce učiva s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit metodickou podporu učitelů a pedagogické vedení školy.
- Využívat široké spektrum účinných výchovně vzdělávacích metod a strategií.
- Začleňovat do výuky zpětnou vazbu žákům či jejich sebehodnocení.
- Diferencovat učivo s ohledem na náročnost a individuální vzdělávací potřeby žáků.
- Účinně delegovat kompetence v rámci kontrolně hodnotícího systému.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Libčice nad Vltavou, okres Praha – západ s účinností od 1. listopadu 2009
2. Zápis do rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Libčice nad Vltavou, okres Praha – západ, čj. MeULi/2603/2012, s účinností od 1. listopadu 2012
4. Jmenovací dekret do funkce zástupce ředitelky s účinností od 1. srpna 2019
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018 a 2019, Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2018 a 2019, Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2018 a 2019
6. Personální spisy pedagogických pracovníků, aktuální stav k datu inspekce
7. Plán DVPP 2019/2020 projednaný na pedagogické radě dne 26. srpna 2019
8. Inzerce volných míst pedagogických pracovníků v tisku a na portále Job.cz, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
9. Účetní závěrky za roky 2017, 2018 a ke dni 30. září 2019
10. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav provedených v průběhu let 2017, 2018 a 2019 k datu inspekce
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 a 2018, tabulka č. 1 ze dne 15. ledna 2018 a ze dne 15. ledna 2019
12. Kniha úrazů pro žáky školy vedená od 11. prosince 2017
13. Dokumentace k zajišťování bezpečnosti žáků, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
14. Zápis s ředitelkou školy ze dne 5. prosince 2019
15. Webové stránky školy <http://skola.libcice.cz/>, k termínu inspekční činnosti
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
17. Dokumentace k řízení školy a metodickému vedení – soubor dokumentů k termínu inspekční činnosti
18. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
19. Koncepce rozvoje školy, s účinností k termínu inspekční činnosti
20. Školní řád, č. j. 507/07, s účinností od 1. února 2019, Vnitřní řád školní družiny s platností od 26. srpna 2019
21. Školní matrika ZŠ a školní družiny, školní rok 2019/2020 – vzorek
22. Třídní knihy ZŠ, školní rok 2019/2020
23. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a rozpis přímé pedagogické činnosti ZŠ, školní rok 2019/2020
24. Dokumentace o přijímání žáků pro školní rok 2019/2020
25. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
26. ŠVP pro základní vzdělávání „Škola pro děti“ s platností od 1. září 2019, ŠVP školní družiny s platností od 15. září 2017
27. Zápisové lístky do školní družiny, školní rok 2019/2020 - vzorek
28. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2019/2020
29. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-11/14-S, ze dne 2. ledna 2014
30. Žákovské knížky, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti – vzorek
31. Přehledy hodnocení žáků, školní rok 2018/2019
32. Dokumentace výchovné poradkyně a školní metodičky prevence, školní roky 2018/2019 a 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lucie Burešová, v. r.

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šebestová, v. r.

Mgr. Gabriela Slavíková, školní inspektorka

Mgr. Gabriela Slavíková, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 14. ledna 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Drahomíra Raveane, v. r.
ředitelka školy

V Libčicích nad Vltavou 22. ledna 2020