



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-53/26-S
Sp. zn. ČŠIS-S-15/26-S

Název	Mateřská škola Máslovice
Sídlo	U Vodojemu 103, 250 69 Máslovice
E-mail	ms.maslovice@seznam.cz
IČO	71 004 661
Identifikátor	600 051 544
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marie Těthalová
Zřizovatel	obec Máslovice
Místo inspekční činnosti	U Vodojemu 103, Máslovice
Inspekční činnost na místě	21. a 22. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo poskytováno předškolní vzdělávání celkem 22 dětem, což bylo 78 % nejvyššího povoleného počtu dětí. Pro sedm

děti bylo předškolní vzdělávání povinné, dvě děti, pro které je český jazyk druhým jazykem, jsou bez jazykové bariéry. Ke dni inspekční činnosti nedosáhlo věku tří let jedno dítě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí v řídicí funkci od roku 2018. Své pedagogické a manažerské zkušenosti se snaží aktivně využívat při řízení pedagogického procesu. Daří se jí vytvářet příznivou pracovní atmosféru, udržovat kooperující pracovní tým i vstřícné prostředí pro vzdělávání dětí a otevřenou komunikaci při vzájemné spolupráci se zákonnými zástupci i zřizovatelem. Přenos interních informací ve škole probíhá převážně formou otevřeného verbálního sdělení a výměny se všemi aktéry vzdělávání zajišťující bezproblémový chod školy.

Nastavený způsob řízení je funkční, prezentuje reálnou a srozumitelnou koncepci rozvoje školy sdílenou všemi pedagogickými pracovníky. Záměry postupně úspěšně naplňuje. Ředitelka s pedagogickou radou vhodně projednává zásadní pedagogické dokumenty, výjimečně problematiku vyhodnocování vzdělávacích výsledků dětí.

Vedení školy využívá různé evaluační nástroje a sleduje kvalitu vzdělávacího procesu prostřednictvím průběžných vstupů do třídy, pravidelného monitorování průběhu vzdělávání v rámci školního roku.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a dvě učitelky. Jedna z učitelek má požadovanou odbornou kvalifikaci, další si kvalifikační požadavky nedoplňuje. Splňuje kvalifikaci pro asistenta pedagoga, kterou plně využívá jako školní asistentka na částečný úvazek. Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá cíleně se zaměřením na přípravu nového vzdělávacího programu i s přihlédnutím k jejich zájmu. Vedení školy přikládá plánu vlastního pedagogického a manažerského rozvoje pouze okrajový význam, což se projevuje v nejistém využívání moderních metod a forem práce u pedagogů.

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Prostory jsou účelně vybaveny hračkami a didaktickými pomůckami odpovídajícími potřebám dětí heterogenní skupiny. Dostatečný prostor i vybavení pro různorodé pohybové aktivity poskytuje školní zahrada s pestrým tematickým vybavením i nedaleké přírodní podmínky. Škola se s pomocí zřizovatele snaží o průběžné zlepšování a udržování budovy, a to zejména nákupem herních prvků. Přínosem ve zkvalitnění stravování byla rekonstrukce školní jídelny. Bezpečnost dětí byla zajištěna jak v budově školy, tak i během pobytu venku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v příznivé a přátelské atmosféře. Promyšlená organizace činností, vstřícný pedagogický styl učitelek i účinná podpora nejstarších dětí k zapojení do činností školní asistentkou. Vzdělávací nabídka týdenního tematického celku směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů uvedených v ŠVP.

Během ranního scházení si děti na základě svého zájmu vybíraly z nabízených činností stavebnice, hry podporující rozvoj jemné motoriky rukou, kreativní kreslení, matematické představy. Učitelky empaticky rozvíjely v ranních komunitních kruzích prosociální cítění, logopedickou prevenci i schopnost komunikace, zvláště u dětí v povinném roce předškolní docházky. Zaznamenáno bylo poutavě zvolené seznamování s programem dne. Individuální

přístup byl věnován dětem před vstupem do základní školy, a to zejména procvičováním grafomotoriky a rozšiřováním slovní zásoby.

V dopoledním vzdělávacím bloku měly realizované činnosti spád a nenechávaly žádné dítě pasivní. Nenásilně se dařilo do vzdělávání včleňovat pěvecké a rytmizační činnosti, aktivity rozvíjející rozvoj hudební cit. Navazující řízené činnosti měly převážně formu frontálního vzdělávání s nižší mírou podnětů k vyvozování logických souvislostí. Učitelky spolupracovaly vhodně se školní asistentkou, která poskytovala v potřebné míře adekvátní podporu všem dětem. Děti s odlišným mateřským jazykem se spontánně zapojovaly do činností, s pedagogy komunikovaly pomocí jednoduchých vět, na pokyny dospělých reagovaly vstřícně. Učitelky průběžně poskytovaly dětem zpětnou vazbu, která je pozitivně motivovala, ale méně je vybízela k aktivnímu sebehodnocení či vzájemnému hodnocení. Pohybové aktivity podporující tělesný rozvoj dětí, jsou zařazovány do programu pravidelně.

Pobyt venku byl realizován formou vycházek do blízkého okolí školy, kde děti měly dostatek možností pro volný pohyb, relaxaci.

Při odpoledním odpočinku bylo dětem s nižší potřebou spánku správně umožněno provádět klidné činnosti mimo lůžko.

Souběžné působení všech pedagogických pracovníků i školní asistentky pozitivně ovlivňovalo oblast sebeobsluhy a hygienických návyků. Při stravování je dětem poskytován dostatečný prostor pro samostatnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podnětné prostředí, vzdělávací nabídka a respektující přístup k dětem příznivě ovlivňují celkový vývoj dětí a vytváří příležitosti pro rozvoj prosociálního chování. Z projevů, vzájemné komunikace a chování dětí bylo patrné, že se škole daří účinně formovat jejich sociální dovednosti. Postupné naplňování cílů vzdělávacího programu prostřednictvím dílčího spektra účelných vzdělávacích strategií, přispívá k osvojování funkčních gramotností a klíčových kompetencí. Získané znalosti a dovednosti děti prezentují v průběhu tradičních školních akcí.

Škola dle potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti. Pedagogové pokroky dětí ohrožené neúspěchem každodenně zaznamenávají a ve spolupráci s ředitelkou stanovují další pedagogický postup.

Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě. U dětí v posledním roce docházky do MŠ pedagožky stimulují zdokonalování v jednotlivých složkách školní připravenosti, mimo jiné dbají na správné držení grafických pomůcek. Učitelky sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky dětí. Získané informace dále analyzují a stanovují konkrétní pedagogické záměry k přípravě diferencované vzdělávací nabídky i dle individuálních potřeb každého dítěte.

Pedagogické pracovnice uplatňují partnerský přístup k zákonným zástupcům, informují je o průběhu i výsledcích vzdělávání jejich dětí, v případě potřeby jim poskytují poradenskou pomoc.

Spolupráce školy s externími odborníky a pořádání rozmanitých akcí je vhodným doplňkem ŠVP (např. spolupráce s dentální asistentkou).

Závěry

Vývoj školy

- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.
- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek.

Silné stránky

- Vstřícný přístup pedagogů ve spojení s formováním sociálních vztahů příznivě podporuje vzdělávání dětí (3.2)
- Diferencovaná vzdělávací nabídka pozitivně ovlivňuje aktivitu dětí, a tím i výsledky vzdělávání vzhledem k jejich věku i k individuálním schopnostem. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy přikládá pouze okrajový význam svému manažerskému rozvoji, což se promítá ve volnějším stylu vedení učitelů k četnějšímu využívání rozmanitých metod a forem vzdělávání. (2.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit plán vlastního manažerského rozvoje.
- Uplatňovat ve vzdělávání širší spektrum metod a forem (např. kooperativní, problémové, badatelské učení).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy <https://www.ms.maslovice.cz/>, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Pedagogická diagnostika, stav k termínu inspekční činnosti
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Michaela Kristenová, kontrolní pracovnice

11. února 2026