



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1925/22-S

Název	<b>Dům dětí a mládeže, Příbram, Pod Šachtami 294</b>
Sídlo	<b>Pod Šachtami 294, 261 01 Příbram IV</b>
E-mail	<b>ddm@ddm.pb.cz</b>
IČO	<b>61 904 449</b>
Identifikátor	<b>600 032 752</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Zdeněk Kolda</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pod Šachtami 294, Příbram IV</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. – 7. října 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků zájmového vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Dům dětí a mládeže Příbram, příspěvková organizace (dále DDM nebo „středisko“) využívá pro poskytování vzdělávání prostory zřizovatele. Realizuje Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP). Uskutečňuje výchovně vzdělávací, zájmovou a rekreační činnost pro děti, mládež nebo jejich rodiče a širokou veřejnost po celý rok. Ke dni inspekce

pracovalo v DDM 19 kroužků pravidelné zájmové činnosti (dále ZÚ nebo „kroužek“). Počet organizovaných aktivit i jejich účastníků se od zahájení činnosti DDM každý školní rok zvyšuje.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel DDM (dále „ředitel“) vede středisko od roku 1990. Koncepční záměry rozvoje, které si stanovil na základě svých zkušeností a analýzy stávajícího stavu, odráží konkrétní podmínky a potřeby DDM, účastníků a jejich zákonných zástupců. Stanovené dlouhodobé cíle se týkají všech oblastí činnosti střediska. Většinu z nich se řediteli daří úspěšně plnit i díky spolupracujícímu kolektivu pedagogických pracovníků zajišťujících komplexní přímou pedagogickou činnost (dále „internisté“).

Ředitel účelně nastavil pravidla fungování střediska a vhodně delegoval kompetence na zástupkyni a další pedagogickou pracovníci. Přenos informací a podnětů mezi aktéry zájmového vzdělávání je efektivní. Účinné vedení DDM umožňují pravidelné porady pedagogů a vyhodnocování průběžně aktualizovaného ročního plánu. Ředitel systematicky kontroluje a vyhodnocuje práci vedoucích ZÚ, identifikuje nedostatky a přijímá účinná opatření. Středisko aktivně využívá např. formou pořádání regionálních soutěží spolupráci s dalšími partnery, a tím zkvalitňuje činnost DDM.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Ředitel splňuje požadavky stanovené pro výkon funkce. Provoz DDM účinně zabezpečují dvě kvalifikované interní pedagogické pracovníce a 29 pedagogických pracovníků zajišťujících dílčí přímou pedagogickou činnost (dále „externisté“). Z nich šest nesplňuje potřebnou odbornou kvalifikaci. Promyšleně jsou nastavené podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, kterého se aktivně účastní interní pracovníci. Ředitel průběžně usiluje o zabezpečení vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Začínajícím externím pracovníkům je poskytována dostatečná metodická podpora interními pedagogy. Příležitostí ke zlepšení je zvýšení podílu externích pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací.

Prostorové a materiálně technické podmínky vzdělávání umožňují plnění ŠVP. Došlo k celkové rekonstrukci hlavní budovy, úpravě a zařízení kluboven a pracoven, které mají vhodné víceúčelové a estetické vybavení umožňující účastníkům realizovat plánované činnosti. Pro spontánní činnosti chybí prostory pro jejich konání. Příležitostí ke zlepšení je přizpůsobit a upravit prostory horního sálu pro tyto činnosti. Ředitel zajišťuje pravidelnou obnovu a vyhodnocuje využití nově pořízeného vybavení.

DDM má nastavena jasná a funkční pravidla k organizování vlastní činnosti. Zajištění ochrany zdraví účastníků a jejich bezpečnosti během inspekční činnosti usnadňovalo dodržování pravidel vnitřního řádu a provozních řádů pracoven. Vstup do budovy je monitorován a vhodně zabezpečen. Rekonstruované prostory pro zájmové vzdělávání společně s fungujícími pravidly eliminují rizika vzniku úrazu a projevů nežádoucího chování. Prevence vzniku rizikových jevů a úrazů je účinná.

Zdroje financování přispívají k naplňování koncepce a poskytují podmínky k zajištění plynulého chodu organizace. Jedná se o dotace ze státního rozpočtu zvýšené o rozvojové projekty (soutěže a přehlídky), provozní dotaci zřizovatele, úplatu za poskytované vzdělávání a školské služby. Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnoceny byly pravidelná zájmová, individuální činnost a soutěže. Sledované aktivity vhodně vycházely ze ŠVP.

DDM účinně reaguje na společenskou poptávku aktivního naplnění volného času především realizací kroužků se zaměřením na technickou, uměleckou a sportovní oblast. Vzdělávací cíle rozvíjely zejména složku znalostní a dovednostní, minimálně postojovou. Zvolené činnosti přispívaly k rozvoji kompetencí pracovních, komunikativních, sociálních a personálních.

V některých kroužcích se jednalo o první setkání účastníků v tomto školním roce, probíhalo zde tedy především seznámení s plánem práce, prostředím a bezpečností. Věkově smíšené složení skupin pozitivně podporovalo přirozené sociální učení, respektování druhých, ohleduplnost, ochotu si pomáhat, kooperovat. Převážně činnostní charakter vzdělávání motivoval účastníky k aktivnímu přístupu. Při všech hospitacích bylo zřetelné celkově vstřícné klima mezi vedoucími a účastníky vzdělávání, vzájemná komunikace probíhala v souladu s nastavenými pravidly. Formy a metody práce respektovaly většinou požadavek na pedagogické přístupy uplatňované v zájmovém vzdělávání. Vedoucí kroužků vždy volili metody a formy adekvátní schopnostem účastníků a stanoveným vzdělávacím cílům. Aktivity byly vhodně vybírány a přizpůsobeny věku a možnostem jednotlivců. V případě neúspěchu byla využívána práce s chybou. Pedagogové měli činnosti dobře připravené a promyšlené. Rozvíjeli talent a nadání účastníků, usilovali o jejich aktivní zapojení, pocítění vlastního úspěchu a vyhodnocování dosaženého cíle. Pro účastníky bylo motivující a účinné průběžné hodnocení vedoucími ZÚ. Pedagogové vhodně uplatňovali při hospitacích efektivní hodnotící metody, oceňovali aktuální výkony účastníků, využívali motivační ohodnocení za snahu a pokrok. Většina zhlédnutých kroužků byla vedena na vysoké odborné úrovni.

Účastníci při práci otevřeně komunikovali, vzájemně zhodnotili zdařilou činnost nebo vystoupení svých kamarádů. Byli aktivní, pracovali se zájmem, soustředěně, vzájemně spolupracovali, byli k sobě ohleduplní. Dokázali dobře si práci organizovat a dokončovat stanovené úkoly, konzultovat postup své činnosti s vedoucími. Získávali znalosti a dovednosti v rozsahu vzdělávacího obsahu ZÚ. Zřejmá byla jejich pozitivní vnitřní motivace. Ojedinělým problémem bylo nedodržování pravidel dialogu mezi některými mladšími členy kroužků.

Ve sportovní oblasti (ZÚ Aerobic, Synchro Dance) měly účastnice možnost využít své reálné pohybové možnosti. Respektovány byly jejich specifické potřeby i osobnostní předpoklady. Lekce byly účelně vedeny výkladovou formou v kombinaci s názornou ukázkou. Vhodné využívání audiovizuálního zabezpečení přispívalo k velmi dobré kvalitě prováděných cvičení. V průběhu byla efektivně zařazována zpětná vazba. Výraznými projevy byly radost a prožitek z pohybu a jeho soulad s hudbou. Hodnocení probíhalo průběžně, oceňován byl vlastní pokrok účastnic v získaných dovednostech.

Zájmová aktivita Angličtina hravá účinně rozvíjela jazykovou komunikaci účastníků s možností jejího vhodného propojení se životními situacemi. Cílevědomá podpora sociálních vztahů byla patrná především při cvičeních zaměřených na rozvoj slovní zásoby. Vedoucí se povzbuzováním a příkladem správné výslovnosti zaměřovala na odstraňování ostychu a trémy účastníků.

Plastikový modelář systematicky vede účastníky k výrobě a ovládnutí leteckých modelů. Účastníci měli možnost vyrábět házečí modely z mnoha materiálů (např. dřevo, papír, plast, kov) a seznámit se s nejrůznějšími nástroji. Vedoucí ZÚ účelně opakoval zásady práce

s nimi, vedl je k dodržování pravidel bezpečnosti při provádění manuálních činností. Respektovány byly individuální potřeby účastníků, samozřejmě byla diferenciací a individualizací činností. Během aktivit si členové postupně rozšiřovali nové poznatky v řízení modelů letadel na trenažeru a prohlubovali si technické znalosti. V ZÚ Fotokroužek kladl vedoucí důraz na zručnost a odborné znalosti účastníků. Ti byli vhodně směřováni k analytickému uvažování. Lektor je vedl k správnému zacházení s technikou (kamerou, fotoaparátem) a ke spolupráci.

Získávání nových dovedností a rozvíjení zkušeností i estetického cítění účastníků bylo patrné u kroužků Keramika. Výtvarnou činnost a cit pro práci s různými materiály účastníků vhodně motivovali a podporovali vedoucí kroužku. Názorně předváděli potřebnou techniku a popisovali postup aktivit. Pozornost věnovali střídání činností a zařazování odpočinkových pasáží. Vzhledem k různým schopnostem účastníků přizpůsobovali délku činnosti pro dokončení práce, individuálně k nim přistupovali a korigovali jejich pracovní postupy. Motivační hodnocení probíhalo individuálně, především pochvalou, případně názornou ukázkou správného provedení. Účastníci se aktivně podíleli na obsahu a struktuře hodin. Byli vedeni ke vzájemné pomoci. Podle jejich věku byly stanoveny dílčí cíle ke zlepšení jemné motoriky, získání a rozvinutí dovedností v různých technikách a využívání výtvarného projevu jako možnosti sebevyjádření.

Na základě pověření Krajským úřadem Středočeského kraje organizoval DDM v době inspekční činnosti „Okresní kolo přespolního běhu družstev“ v městském sportovním areálu. Soutěž byla organizátorem dobře připravena a měla bezproblémový průběh. Účastnilo se jí 22 základních škol regionu. V pěti žákovských kategoriích soutěžilo celkem 478 běžců. Soutěž vhodně podporovala spolupráci v týmech.

Osvětová činnost je mimo jiné uskutečňována pravidelně formou Dne otevřených dveří a prezentací před zahájením školního roku v DDM. Středisko pořádá ukázky svých výrobků při společenských akcích (např. Vánoce v divadle).

Příležitostná činnost formou příměstských táborů v době inspekce neprobíhala.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Aktuální informace o výsledcích vzdělávání každého účastníka zjišťují pedagogové a vedení střediska jen nahodile. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání pravidelné zájmové činnosti předkládají vedoucí oddělení písemně v denících ZÚ. Většina deníků ZÚ v oblasti informací o výsledcích a pokroku účastníků nemá potřebnou vypovídací hodnotu. Příležitostí ke zlepšení je nastavit funkční systém získávání informací o výsledcích vzdělávání sledováním vzdělávacích pokroků účastníků s přihlédnutím k jejich možnostem a potřebám, zahrnující i případná vhodná pedagogická opatření, např. návrhy přeřazení do jiného zájmového útvaru po dohodě s účastníkem. Další příležitostí ke zlepšení má středisko ve vypracování informačního systému sběru a analýzy výsledků vzdělávání, který by měl být srozumitelný, přehledný a dostupný účastníkům i zákonným zástupcům nezletilých účastníků.

Zájmové vzdělávání, které středisko poskytuje účastníkům k naplnění volného času nebo k rozvíjení jejich zájmů a dovedností, se výraznou měrou podílí také na účinné prevenci rizikového chování. Výsledky individuální činnosti účastníků jsou nejvíce patrné z účasti na odborných soutěžích a přehlídkách. DDM úspěšně organizuje pro školy a školská zařízení v regionu olympiády, vědomostní soutěže, např. v oblasti fyziky a chemie (Přírodovědný klokan, matematická a zeměpisná olympiáda, biologická olympiáda). Na jejich organizaci úzce spolupracuje se školami v regionu. DDM pořádá tradičně šachové turnaje a tvořivé rukodělné přehlídky. Ředitel sleduje a oceňuje jejich celkové výsledky v těchto aktivitách.

Některé ZÚ se účastnily celostátních soutěží v oblasti tance i keramiky. DDM v potřebném rozsahu poskytuje poradenské služby především pro talentované účastníky a zajišťuje jim metodickou pomoc.

Program i výsledky své práce DDM prezentuje např. na velkých propagačních plochách v regionu, prezentačních akcích, v oblastním tisku a vlastních webových stránkách. Pro diskusi a podněty využívá úspěšně i sociální sítě. Účelná prezentace poskytuje relevantní informace o podmínkách zápisu do jednotlivých forem zájmového vzdělávání, o termínech i obsahu činností.

Trvalému rozvoji napomáhá také kvalitní spolupráce a výměna informací s dalšími DDM Středočeského kraje. Při zajišťování dlouhodobých akcí hraje pozitivní roli pracovní nasazení pedagogů, dobrovolníků a součinnost se zákonnými zástupci účastníků.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- výrazné zlepšení materiálně technických podmínek
- podařilo se odstranit nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti
- rozšíření nabídky a počtu zájmových útvarů

### **Silné stránky**

- efektivní spolupráce s partnery umožňuje rozšířit nabídku zájmových oblastí střediska v souladu s poptávkou
- organizace četných vědomostních a sportovních soutěží zkvalitňuje činnost střediska

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nízká míra uplatňování závěrečného zhodnocení splnění vzdělávacích cílů vedoucími kroužků pro poskytování efektivní a funkční zpětné vazby účastníkům vzdělávání
- příležitostí ke zlepšení je nastavit funkční systém získávání informací o výsledcích vzdělávání sledováním vzdělávacích pokroků účastníků s přihlédnutím k jejich možnostem a potřebám; informační systém výsledků vzdělávání není srozumitelný, přehledný a dostupný účastníkům i zákonným zástupcům nezletilých účastníků
- příležitostí ke zlepšení je přizpůsobit a upravit prostory horního sálu pro spontánní činnosti

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení.**

- uplatňovat závěrečné zhodnocení splnění vzdělávacích cílů vedoucími kroužků po celoročním ukončení zájmových aktivit
- vypracovat funkční systém získávání informací a následné analýze výsledků vzdělávání sledováním vzdělávacích pokroků účastníků s přihlédnutím k jejich možnostem a potřebám

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program, účinný ve školním roce 2022/2023
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
3. Zřizovací listina DDM Příbram, Pod Šachtami 294, včetně dodatků
4. Potvrzení ve funkci ředitele od 1. 8. 2019 na další šestileté období
5. Plán hospitací 2021/2022 a 2022/2023, hospitační činnost ve školním roce 2021/2022 - zhodnocení
6. Školní matrika a doklady o přijímání účastníků (závazné přihlášky s potvrzením o přijetí) ke dni inspekční činnosti
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
8. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Příbram, účinný od 1. září 2022
9. Zápisy z porad, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
10. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2526/15-S z 21. října 2015
11. Rozpis přímé výchovné činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
12. Měsíční plány práce, školní rok 2022/2023
13. Nabídka zájmových útvarů školní rok 2021/2022 a 2022/2023
14. Personální dokumentace vedená ke dni inspekční činnosti
15. Deníky zájmových útvarů školní rok 2021/2022, 2022/2023 - výběr
16. Minimální preventivní program, účinný od 1. září 2022
17. Výsledky soutěží a přehlídek, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
18. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany k datu inspekční činnosti (Kniha školních úrazů vedená za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce, revizní zprávy, poučení účastníků o bezpečnosti)
19. Výroční zprávy o činnosti školského zařízení, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
20. Účetní závěrka za rok 2021, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2021, Závazné ukazatele rozpočtu rok 2021 a 2022

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Smrž v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jungerová v. r.

Mgr. Václav Zemek, odborník na základní  
a zájmové vzdělávání

Zemek v. r.

V Praze 21. října 2022

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Zdeněk Kolda  
ředitel školského zařízení

Kolda v. r.

V Příbrami 4. listopadu 2022