



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1056/18-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Jičíněves
Sídlo	507 31 Jičíněves č. p. 44
E-mail	darina.sindlarova@seznam.cz
IČ	70 993 203
Identifikátor	600 092 216
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Darina Šindlářová
Zřizovatel	obec Jičíněves
Místo inspekční činnosti	507 31 Jičíněves č. p. 44
Termín inspekční činnosti	14., 15 a 17. ledna 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Jičíněves (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny – výdejny. Dvojtřídní ZŠ poskytuje vzdělávání 36 žákům prvního až pátého ročníku ve třídách se spojenými ročníky, v některých hodinách jsou žáci jednotlivých ročníků vyučováni samostatně. Počet žáků ZŠ se zvýšil od inspekční činnosti v roce 2013 (sedm žáků) na stávající stav, kdy je škola naplněna na 80%. Ve dvou třídách MŠ bylo zapsáno celkem 40 dětí. Provoz MŠ je zajištěn denně od 6:00 do 16:00 hodin. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 16 dětí, čtyřem z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Dvě oddělení školní družiny jsou plně obsazena. Ve škole je možnost stravování ve školní jídelně – výdejně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro vykonávanou činnost. Ve vedoucí pozici působí sedmým rokem a při své činnosti účelně využívá nejenom své pedagogické zkušenosti, ale i nové poznatky z absolvovaných studií a seminářů. Vytváří vstřícnou pracovní atmosféru založenou na diskusi se zaměstnanci, která se projevuje v pozitivních vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání. Spolupracuje se zřizovatelem, daří se jí naplňovat strategii rozvoje školy, vyhodnocuje ji a postupně podle aktuálních potřeb stanovuje nové cíle.

Veškeré povinnosti v řízení ZŠ zajišťuje ředitelka školy, řízením MŠ pověřila vedoucí učitelku. Informační systém v celém subjektu je funkční, všechny potřebné záležitosti jsou bezprostředně projednávány v rámci každodenní spolupráce pedagogů. Jako svůj poradní orgán ředitelka školy zřídila pedagogickou radu, jejíž členové vykonávají svoji činnost zvláště v MŠ a v ZŠ. Z dokumentovaných záznamů z průběhu jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019 vyplývá, že se její členové se pravidelně podílejí na hodnocení dětí a žáků. Povinná dokumentace školy je vedena pečlivě a přehledně, dokumenty jsou ředitelkou školy aktualizovány a mají velmi dobrou vypovídající hodnotu. Kontrolní a hospitační činnost v ZŠ a školní družině provádí ředitelka školy, o svých zjištěních s pedagogy diskutuje, její závěry však zpravidla neobsahují doporučení pro zkvalitnění výchovy a vzdělávání žáků. Kontrolní a hospitační činnost vedoucí učitelky MŠ je ovlivněna provozními možnostmi, kdy převážně působí souběžně jako učitelka ve třídě starších dětí. Ze zápisů z hospitační činnosti je zřejmé, že sleduje pestrost vzdělávací nabídky a ve velké míře se zaměřuje na metodickou podporu učitelky bez odborné kvalifikace. Ve škole jsou nastavena vhodná pravidla pro její bezproblémový provoz.

Škola cíleně spolupracuje se všemi svými partnery. Vztahy se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků i členy školské rady jsou přínosné pro podporu vzdělávání a výchovy ve škole. O výuku ve škole je velký zájem, od minulé inspekční činnosti se výrazně zvýšil počet dětí a žáků. Při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ředitelka školy úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Jednotné působení MŠ a ZŠ v rámci jednoho školského právního subjektu vytváří vhodné podmínky pro úspěšný přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání. Škola vytváří příležitosti pro vzájemnou spolupráci i s jinými subjekty v okolních obcích, kde bydlí děti a žáci školy. Oboustranné kontakty udržuje i se školami, kam odcházejí žáci na druhý stupeň, zejména v Kopidlně a Jičíně.

Výuka v ZŠ probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který byl průběžně aktualizován a doplňován v souladu s požadavky Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy. Od školního roku 2017/2018 probíhá nová strategie výuky

anglického jazyka, cizí jazyk je vyučován již od 1. ročníku. V souladu s potřebami žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byl ve škole zaveden předmět speciální pedagogické péče pro žáky, kteří vyžadují tento způsob podpory. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ve školní družině se žáci vzdělávali podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Všechny tři vzdělávací programy umožňují naplňování deklarovaných cílů vzdělávání.

Organizace základního vzdělávání byla zcela uzpůsobená personálním i materiálním podmínkám školy. Ty byly v době inspekční činnosti vzhledem k aktuálním personálním podmínkám (jedna třídní učitelka na rodičovské dovolené) a nedostatku vhodných prostor, velmi specifické.

Dvojtřídní základní škola z důvodu zajištění vyšší efektivity výuky organizuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku obvykle ve třech třídách. Vyučování 1. a 2. ročníku a 4. a 5. ročníku je většinou poskytováno ve třídách se dvěma spojenými ročníky, žáci 3. ročníku jsou vyučováni zpravidla samostatně nebo ve spojení s 2., 4. nebo 5. ročníkem. Aby byla výuka v naukových předmětech co možná nejvíce zajištěna kvalifikovanými pedagogy, často se u žáků jednotlivých ročníků učitelé střídají, na dělené hodiny se žáci zpravidla přemísťují. S ohledem na psychohygienu žáků stávající situace není optimální. Rozvrhy hodin všech tříd jsou zpracovány v souladu s učebním plánem školního vzdělávacího programu. Závazná pravidla provozu a vnitřního režimu školy jsou podrobně stanovena v dokumentaci školy.

Pedagogický sbor tvoří deset pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy. Čtyři vyučující byly zaměstnané na více částečných pracovních úvazcích (učitelka, vychovatelka školní družiny a asistentka pedagoga). V MŠ v době inspekční činnosti nesplňovaly odpovídající kvalifikaci dvě učitelky. Aktuálně si obě vzdělání doplňují náležitým studiem. V ZŠ působili bez příslušných kvalifikačních předpokladů tři pedagogové. Ředitelka školy doložila, že shání vhodného kvalifikovaného zájemce. Vedení školy v rámci finančních možností vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Stanovené priority tohoto vzdělávání vycházejí z potřeb školy i zájmů pedagogů. V uplynulém období se vyučující účastnili vzdělávacích akcí zaměřených na prohlubování odborné kvalifikace, nové vzdělávací metody a formy práce, prevenci sociálně patologických jevů a profesní rozvoj řídicího pracovníka. Předávání informací ze vzdělávacích seminářů a školení pedagogických pracovníků je funkční.

Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje stav materiálních podmínek. Za účinné podpory zřizovatele postupně dochází ke zkvalitňování prostorového a materiálního zázemí školy. Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou třídách MŠ. Třídy byly vybaveny dětskými koutky s množstvím pomůcek, které umožňovaly rozvíjet dětské hry. V každé třídě MŠ měly děti k dispozici počítač, pro rozvoj informační gramotnosti však chyběly výukové programy.

Kmenové třídy ZŠ jsou vybaveny starším nábytkem, učebními pomůckami, vhodným obrazovým materiálem a interaktivní tabulí. ŠD pro své aktivity nemá vlastní prostory. Zájmové vzdělávání bylo uskutečňováno v kmenové třídě a malé tělocvičně. Pro pohybové činnosti, odpočinek i hry dětí a žáků využívá škola školní zahradu s pískovištěm a herními prvky a okolní přírodu.

Pro zkvalitňování vzdělávání vedení školy aktivně získává další finanční prostředky např. výhrou v soutěži, doplňkovou činností, sběrem druhotných surovin i ze sponzorských darů od komerčních partnerů a zákonných zástupců dětí a žáků.

Ředitelka školy stanovila ve vnitřních předpisech pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Pedagogové v průběhu vzdělávání v závislosti na probíhající činnosti seznamují a poučují děti a žáky o bezpečném chování při výuce i dalších aktivitách

organizovaných školou (doloženo zápisy v třídních knihách). Vstup do budovy školy byl zabezpečen proti vstupu a pohybu cizích osob elektronickým otvíráním dveří. Ze zápisů vedených v knize úrazů vyplývá, že míra úrazovosti u dětí a žáků je nízká.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v ZŠ byla ze strany vyučujících kvalitně připravená, co se týkalo obsahu učiva a použitých pomůcek, ale méně již bylo promyšleno zařazení vhodných a zajímavých metod a forem práce. Nízký počet žáků ve třídách umožňoval individualizaci práce s jednotlivými žáky, ale velmi pomalé pracovní tempo některých z nich a absence nabídky doplňkových činností pro nadanější žáky vedly v některých vyučovacích hodinách k nižší efektivitě výuky. Zvolené formy a metody práce v naukových předmětech byly převážně ustálené, převažovala samostatná práce žáků z učebnice, pracovního sešitu nebo listu, s mapou nebo kartičkami, kombinovaná s výkladem a řízeným rozhovorem vedeným učitelkami. Při výuce žáků více ročníků v jedné hodině se někdy nedařilo účelně propojovat přímou řízenou práci se samostatnou činností a docházelo tak k časovým prostojům, kdy žáci neměli žádnou činnost. V některých ročnících žáci nemají osvojené návyky přípravy na vyučování, správného sezení a úchopu tužky při výuce psaní a celkové pozornosti při vyučování. K osvojení těchto návyků nejsou pedagogy vždy důsledně vedeni. Sledované zadané individuální či skupinové úkoly pro žáky byly převážně rutinního charakteru, např. třídění a přiřazování pojmů. Vhodné problémové úlohy a experimenty žáci řešili zejména v matematice, kde je částečně aplikována výuka podle Hejného metody.

Učivo bylo často vhodně propojováno s praktickými situacemi běžného života, využity byly i mezipředmětové souvislosti či práce s chybou. Efektivní bylo zařazení činností žáků 4. a 5. ročníku na interaktivní tabuli či vyhledávání údajů na internetu. Všechny učitelky činnosti žáků průběžně individuálně hodnotily, využívaly zejména motivační pozitivní ústní hodnocení i klasifikaci. K používání správné terminologie je však podněcovaly spíše ojedinele. Písemný projev několika žáků byl nedbalý, neupravený a v některých předmětech nebyly zápisy v sešitech kontrolovány vyučujícími. Žáci ve všech ročnících měli dostatek časového prostoru pro vyjádření vlastního názoru a pro diskusi, což intenzivně využívali. Při vyučování byl typický pracovní ruch, někteří žáci však narušovali samostatnou práci ostatních žáků neustálým hlasitým komentováním a sebestrosazováním. Zhodnocení práce žáků ve vztahu k jejímu cíli nebylo běžnou součástí závěrů hodin, žáci zpravidla nedostávali prostor pro sebehodnocení své práce.

Plánování předškolního vzdělávání se opírá o integrované bloky uvedené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. V třídních vzdělávacích programech je učitelky MŠ konkrétněji zpracovávají ve formě tematických celků. Předškolní vzdělávání bylo organizováno převážně s členěním na spontánní a řízené činnosti. V průběhu spontánních činností učitelky MŠ dětem nejvíce nabízely výtvarné a pracovní činnosti, průběžně je usměrňovaly při výběru hraček a účinně je povzbuzovaly i k plnění drobných úkolů. Motivace herních činností byla aktivizující a podnětná, děti byly hrou plně zaujaté a vzájemně dobře spolupracovaly. Řízené činnosti učitelky realizovaly zpravidla v samostatných tematicky orientovaných celcích. Převažovala frontální forma práce, zadávaným úkolům při práci ve skupinách v některých případech chyběla diferenciací obtížnosti s ohledem na individuální možnosti dětí. Nové poznatky děti převážně získávaly na základě jejich aktivní účasti při rozhovorech, didaktických hrách a vycházkách. Starší děti již většinou správně reagovaly na rozvíjející otázky a dokázaly bez obtíží komunikovat mezi sebou i s dospělými. Učitelky systematicky věnují velkou pozornost rozvoji jemné motoriky u dětí a učí je vnímat příčinné souvislosti na základě osobní zkušenosti

a pozorování v přírodě. Řízené pohybové aktivity měly zpravidla relaxační charakter a děti při nich projevovaly radost z pohybu.

Vstřícná, pozitivně laděná pracovní atmosféra výrazně přispívala k tomu, že děti byly soustředěné a didaktické úkoly plnily aktivně a většinou se zájmem. Učitelky průběžně reagovaly na chování dětí. Tento způsob hodnocení spíše jen ojediněle oceňoval individuální pokroky, ale měl vždy povzbuzující charakter a děti vnímaly jeho smysl pozitivně. Pravidla soužití byla v obou třídách velmi dobře nastavena. Děti byly vedeny k jejich dodržování, v obou třídách se k sobě chovaly ohleduplně, byly kamarádské a bezkonfliktní. Dětem s kratší potřebou odpočinku učitelky MŠ nabízí náhradní relaxační program.

Z důvodu omezených prostorových možností a současného vnitřního uspořádání budovy je výdej stravy pro děti, žáky a zaměstnance uskutečňován postupně podle harmonogramu v prostorách MŠ. Žáci přicházejí do tříd MŠ v době odpočinku dětí, což pro ně je z hlediska psychohygienických podmínek nevhodné. Pitný režim byl zajištěn po celou dobu pobytu dětí v MŠ, žákům v době oběda. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol.

Činnosti zájmového vzdělávání ve školní družině úzce navazují na výchovně vzdělávací proces ZŠ. Důraz je zde kladen na odpočinek žáků, relaxaci a účelné využití volného času. V době inspekční činnosti byl sledován odpočinkový režim po obědě. Řízené aktivity byly efektivně střídány s nabídkou individuálních činností podle vlastního výběru žáků. I když školní družina nemá samostatné prostory a využívá malé prostory pro pohybovou výchovu a kmenové učebny ZŠ, vychovatelky jim vytvářely podnětné prostředí a uplatňovaly vstřícný a laskavý přístup ke všem účastníkům. Do vzdělávací práce školní družiny jsou vhodně zařazovány aktivity, které posilují osobnostně sociální rozvoj a komunikaci mezi žáky.

Učivo dopravní výchovy je v plném rozsahu zapracováno ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Škola využívá k výuce v oblasti uvedené tematiky nejrůznější podpůrné materiály (deskové a didaktické hry, dopravní značky). Vědomosti o chování v silničním provozu včetně praktických dovedností získávají žáci v rámci návštěvy dopravního hřiště, absolvováním programu „Průkaz cyklisty“ ve 4. a 5. ročníku a při jednodenních školních cyklistických výletech. Pro školu je velmi přínosná spolupráce s externími partnery (Policie ČR, BESIP) formou besed a přednášek.

Školní vzdělávací programy školy jsou vhodně doplňovány o velké množství projektů, exkurzí, výletů, sportovních, kulturních a dalších akcí, které jsou zařazovány nejenom během školního roku, ale i před jeho zahájením. Škola pořádá ke zlepšení zdatnosti žáků cyklistické výlety, organizuje lyžařský výcvik a zapojuje se již dlouhodobě do výuky plavání. Záměrem školy je, aby mimoškolní činnost byla pro žáky pestrá, vycházela z jejich zájmu a současně jim umožňovala individuální rozvoj a efektivní využití volného času. Projekty jsou zaměřeny k historii země a životu obcí, ve kterých žáci bydlí, ale i k jednotlivým obdobím kalendářního roku. Škola spolupracuje s různými partnerskými organizacemi a subjekty v obci. Zatím se jí nepodařilo navázat účinnější spolupráci se školami stejného typu v okolí. Aktivní zapojení žáků do nabízených aktivit přispívá k jejich celkovému osobnostnímu rozvoji. Podrobný výčet akcí škola uvádí ve výroční zprávě o činnosti školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V dokumentaci školy jsou přehledně rozpracována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem

písemného prověřování a ústního zkoušení. V několika naukových předmětech učitelky zařazují čtvrtletní písemné práce, které umožňují hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu a porovnávat jejich výsledky s očekávanými výstupy podle školního vzdělávacího programu a nastavenými hodnotícími kritérii. Slovní hodnocení na vysvědčení bylo využito u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří mají v některých předmětech upravené učební výstupy. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě, kde je prováděna analýza práce tříd i jednotlivců. Žáci 1. ročníku si zakládají své práce do portfolií, ve všech ročnících je průběžné hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání zaznamenáváno učiteli do žákovských knížek. O průběžných výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků pravidelně informováni. Preferována je osobní komunikace s pedagogy na pravidelných třídních schůzkách nebo domluvených konzultacích.

Učitelky MŠ v obou třídách sledují plnění některých dílčích cílů po ukončení tematických celků. Není však již zcela zřejmé, jak takto získané informace z evaluační činnosti aktuálně uplatňují při plánování předškolního vzdělávání a individuální péči. Diagnostické informace o jednotlivých dětech zaznamenávají učitelky MŠ dvakrát ročně. Zápisy jsou vedené jednoduchou formou a poskytují spíše dílčí poznatky o individuálním vývojovém pokroku a vzdělávacích výsledcích dětí v různě vymezených časových etapách. Záznamy o poskytované individuální péči jsou vedeny u některých dětí v posledním roce před zahájením školní docházky.

Vlastní soutěže škola neorganizuje, ale někteří žáci se velmi úspěšně zapojili do vědomostní korespondenční soutěže v roce 2016 i 2018. Družstvo žáků se umístilo na předních místech této mezinárodní vědecké soutěže. Škola tak umožnila žákům prezentovat osvojené teoretické znalosti, aplikovat praktické dovednosti a porovnávat dosažené kompetence.

Ve škole je věnována intenzivní péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy stanovila vyhovující systém pro práci školního poradenského pracoviště, zajišťuje úkoly metodika prevence a výchovného poradce. Ve spolupráci s ostatními pedagogy identifikují individuální vzdělávací potřeby žáků a společně hledají optimální způsoby pro jejich vzdělávání. Ve škole je stanovena vyhovující strategie pro práci s těmito žáky. Pedagogové pro ně v souladu s doporučeními specializovaných pracovišť zajišťují pedagogickou intervenci a speciálně pedagogickou péči. Pro usnadnění zvládnutí náročnosti učiva byly dvěma žákům vypracovány individuální vzdělávací plány s minimálními výstupy. Ve škole pracují na částečné úvazky tři asistentky pedagoga, jejich spolupráce s vyučujícími je většinou velmi dobrá.

Systém prevence před negativními projevy chování vychází ze školního preventivního programu, jehož obsah je zaměřen na realizaci dostupných aktivit v místních podmínkách a možnostech školy. Kromě plánovaných akcí jsou témata prevence nevhodného chování žáků zakomponována do výuky a projektových dnů. Škole se daří identifikovat rizikové jevy již v počátcích jejich vzniku, závažné situace v chování žáků se nevyskytly. Systém práce školního poradenského pracoviště je velice dobře nastavený, strategie řešení problémů chování žáků je funkční.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 byla ke školní budově přistavena nová část, kde vznikly prostory pro jednu třídu mateřské školy a byla přemístěna školní jídelna – výdejna. Budova školy byla zateplena a nově omítnuta, proběhla výměna oken

a přestavba topného systému (tepelné čerpadlo). V základní škole se uskutečnila rekonstrukce sociálního zařízení pro žáky a zaměstnance školy.

- Od minulé inspekční činnosti se výrazně zvýšil počet žáků základní školy ze 7 na 36, dětí v mateřské škole z 10 na 40. V souvislosti s touto skutečností (a také s navýšením počtu tříd v mateřské škole i základní škole) se však současně zhoršily provozní podmínky pro činnost dětí a žáků v předškolním, základním a zájmovém vzdělávání. V mateřské škole vznikly průchozí prostory, kde dochází k jejich souběžnému používání (např. při stravování) a tím ke křížení činností mateřské školy, základní školy a školní jídelny – výdejny. Zcela chybí prostor pro školní družinu.
- Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání byla v rámci disponibilních hodin rozšířena výuka angličtiny žáků o čtyři hodiny týdně tím, že se žáci učí angličtinu i v 1. a 2. ročníku.
- V rámci podpůrných opatření je žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nabízen předmět speciální pedagogické péče. V základní škole pracují tři asistentky pedagoga.

Silné stránky

- Ve škole panuje klidná a podnětná spolupráce mezi účastníky vzdělávání, která prospívá rozvoji sociálních vztahů.
- Pedagogové uplatňují v komunikaci se zákonnými zástupci vstřícný přístup, pravidelně s nimi spolupracují při zajišťování akcí školy a informují je o vzdělávacích pokrocích jejich dětí.
- Škola podporuje řadou cíleně zaměřených projektů u žáků jejich vztah k vlasti a domovu. Pedagogové realizují s žáky sportovní kurzy a jednorázové aktivity a vedou je ke zdravému způsobu života.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve škole chybí odpovídající prostorové zázemí pro činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, výuku tělesné výchovy a společné setkávání a jednání pedagogů.
- Absence odborné kvalifikace některých vyučujících se negativně projevila ve výuce, a to v průběhu vzdělávání žáků zejména při organizaci práce, volbě metodických postupů a zajištění efektivity výuky.
- Jen ojediněle byla vhodně a efektivně využívána interaktivní technika, nebyly vytvářeny příležitosti pro kooperativní spolupráci mezi žáky při skupinové výuce.
- Při tematickém plánování a individuální péči v mateřské škole nejsou systematicky využívané informace zjištěné pedagogickou diagnostikou, chybí diferenciací vzdělávací nabídky i u řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pokračovat ve vyhledávání odborně kvalifikovaných učitelů pro výuku na 1. stupni základní školy, včetně učitele speciálního pedagoga.
- Kontrolní systém ředitelky školy zaměřit na průběžné plnění všech vzdělávacích oblastí podle školních vzdělávacích programů a sledování zapojení jednotlivých žáků do vzdělávání ve vyučovacích hodinách.

- Rozšířit hospitační činnost ve škole o vzájemné hospitace mezi pedagogy, dbát na používání vhodných aktivizujících forem práce, důsledně kontrolovat práci žáků.
- Rozšířit vzdělávací nabídku pro děti v mateřské škole o výukové programy na počítači.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Jičíněves s účinností od 16. 7. 2014 ze dne 16. 7. 2014
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT – 19211/2016-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 20. 6. 2016
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-16202/SM/2016-6 a KUKHK-16202/SM/2016-7, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 20. 6. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 12. 2018
5. Jmenování ředitelky školy, naše zn. 63/2012, vydané obcí Jičíněves s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 23. 5. 2012
6. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2018/2019
7. Školní řády základní školy a mateřské školy platné ve školním roce 2018/2019
8. Vnitřní řády školní družiny a školní jídelny – výdejny platné ve školním roce 2018/2019
9. Třídní knihy základní školy a mateřské školy a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
12. Záznamy o práci v zájmových útvarech vedené ve školním roce 2018/2019
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
14. Plán práce na školní rok 2018/2019
15. Dlouhodobý plán, koncepční záměry a úkoly rozvoje školy v období 2017 - 2021
16. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
17. Práce žáků vypracované ve školním roce 2018/2019, portfolia (vzorek)
18. Rozvrhy hodin základní školy platné ve školním roce 2018/2019
19. Rozpis přímé práce učitelek v mateřské škole platný pro školní rok 2018/2019
20. Školní matrika mateřské školy a základní školy vedená ve školním roce 2018/2019 (vzorek) s přílohami zprávy o třídách
21. Záznamy z hospitací ředitelky školy a vedoucí učitelky mateřské školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
22. Záznamy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
23. Školní strategie prevence – školní rok 2017/2018

24. Preventivní program pro školní rok 2018/2019
25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů) platná ve školním roce 2018/2019
26. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
27. Dokumentace z jednání školské rady ve školním roce 2017/2018
28. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
29. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
30. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Maňáková v. r.
Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka	Hypšová v. r.
Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka	Dřevíková v. r.
Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice	Šarounová v. r.

V Hradci Králové 28. ledna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Darina Šindlářová, ředitelka školy

Šindlářová v. r.

V Jičíněvsi 1. 2. 2019