

# Vyhodnocení koncepce rozvoje mateřské školy k 31.8.2021

## Obsah:

1. Zhodnocení plánovaného rozvoje školy
  - 1.1. Výchova a vzdělávání
  - 1.2. Personální podmínky
  - 1.3 Organizační podmínky a řízení MŠ
  - 1.4 Ekonomické a materiální podmínky
  - 1.5 Spolupráce s rodiči
  - 1.6. Spolupráce s obcí a organizacemi
2. Profilace mateřské školy
3. Stravování a logistika potravin

## **1. Plánovaný rozvoj školy**

### **1.1 Výchova a vzdělávání**

K 1.9.2021 zpracován nový ŠVP s názvem „Děti – živé květiny země“, který vychází z RVP PV. Na zpracování se podílel kolektiv MŠ. V ŠVP je zachyceno směřování mateřské školy. Postupně dochází také k přenesení písemné formy ŠVP do programu INSPIS ŠVP. Nadále budeme provádět aktualizace ŠVP, budeme jej doplňovat a inovovat.

### **1.2 Personální podmínky**

Aktuálně zde působí ředitelka školy s pedagožkou, která je již dlouholetým zaměstnancem. Ukončuje se poměr s asistentkou pedagoga – důvodem je odchod dítěte se SVP. Od 1.9.2021 dojde k doplnění kolektivu o pedagoga na snížený úvazek 0,29. Jedná se o pedagoga nekvalifikovaného, z důvodu komplikovaného úvazku. Ale již bude tato pozice obsazena studentkou oboru učitelství pro MŠ. Tuto kolegyni budeme ve studiu podporovat a poskytovat jí cennou zpětnou vazbu. Pedagogický sbor je motivován k přijetí nově nastavených a stále se nastavujících změn – např. prostorové uspořádání, zaměření na montessori prvky vzdělávání atd. Průběžně jsou zjišťovány potřeby zaměstnanců, na které je reagováno. Jelikož byla žádost o zapojení do projektu OPVVV Šablony III. podána již na podzim r. 2020 původní ředitelkou školy, nebyla možnost získat finanční podporu pro personální oblast, jak bylo původně plánováno.

### **1.3 Organizační podmínky a řízení MŠ**

Od 1.1.2021 byl spuštěn informační web školy na webových stránkách [ihotkams@webnode.cz](mailto:ihotkams@webnode.cz), který je průběžně aktualizován ředitelkou školy. Pravidelně ředitelka školy píše příspěvky do mikroregionu a přispívá na obecní stránku FB krátkými vhledy do dění mateřské školy. Dlouhodobý koncepční záměr bude zpracován do plánu rozvoje mateřské školy na období 2021 – 2025.

### **1.4 Ekonomické a materiální podmínky**

Na základě zhodnocení stavu hospodaření byla přehodnocena stránka pojištění mateřské školy u pojišťovny Kooperativa – pojištění úrazu dětí bylo navýšeno. Na základě poplatků u Poštovní spořitelny, u které byl veden účet školy, zřídila ředitelka nový účet u Fio banky, kde je vedení i správa bankovních účtů zdarma. K 31.8.2021 došlo ke zrušení účtu Poštovní spořitelny. Na základě komunikace s revizním technikem, jež prováděl revize v mateřské škole, bylo zjištěno, že již tyto služby neposkytuje. Byl proto vyhledán nový revizní technik. Provádění revizí a kontrol probíhá nyní podle nového ceníku nového revizního technika, došlo k navýšení cen. Na základě požadavku p. Šorala, jež spravuje ve škole oblast BOZP a PO, došlo taktéž u něj k navýšení cen za služby a to o 500 Kč oproti minulým rokům. Došlo k omezení používání pevné linky, zde budou částečně výdaje sníženy.

K systematickému uspořádání došlo v didaktickém kabinetě ve II. NP, kde byly s přispěním obecního úřadu zřízeny nové police.

K novému estetičtějšímu a praktičtějšímu uspořádání došlo v šatně předškolních dětí, kde byly obměněny šatnové bloky.

Na školní zahradě byl obměněn kryt na studni. Původní kryt již nesplňoval bezpečnostní požadavky (na základě prohlídky technika BOZ). Nový kryt na studnu financoval zřizovatel školy.

Z projektu šablony III. bylo financováno pořízení kostkoviště a zřízení „dopravního koutku s kostkami“. Došlo také ke zřízení koutku pro relaxaci – doplněním o novou knihovnu a vzniklo zázemí tzv. přírodovědné skříňky s akváriem a rybičkami. Pořízením policové skříňky jsme vytvořili prostor pro ukládání portfolií dítěte, která budeme od 1.9.2021 s dětmi nově tvořit.

### **1.5 Spolupráce s rodiči**

Z důvodu covidových opatření nebylo ve druhé polovině školního roku 2020 – 2021 možno pořádat žádné akce pro rodiče s dětmi, ani třídní schůzky. S rodiči byla zahájena častá komunikace pomocí emailu, v době distanční výuky byl vytvořen prostor přes MS Teams – online schůzka. K předávání informací přispělo zřízení funkčních webových stránek. Zjišťování zájmu o akce, docházku do mateřské školy např. v době letních prázdnin funguje přes online odkazy na vytvořené online dotazníky v aplikaci Google Forms. Škola tak získává přehledné odpovědi prakticky a efektivně, s možností nahlédnutí již v průběhu zjišťování informací... Směrem k rodičům byl v červnu vytvořen také dotazník Evaluace mateřské školy, kde byly zjištěny potřeby a přání rodičů, na něž jsme mohli od 1.9.2021 v případě možností

reagovat. Cíl pořádání společných akcí z výše popsaných důvodů prozatím nenaplněn.

## **1.6 Spolupráce s obcí a organizacemi**

Ředitelka školy navázala spolupráci s p. starostou a členy zastupitelstva. Řádně se od 1.1.2021 účastnila zasedání pracovních skupin zastupitelstva, kde přednesla své krátkodobé vize a poté zhodnotila jejich naplnění. Zřizovatel podporuje chod mateřské školy, informace z chodu školy jsou vítány.

Od ledna 2021 probíhaly projektové dny v mateřské škole, jež byly hrazeny z projektu Šablony III. Došlo k obohacení programu pro děti. Vytvořena byla možnost setkat se s polytechnickou výchovou a mnoha dalšími oblastmi.

Doufám, že podzimní období přinese přijatelnější situaci pro konání akcí pro děti i rodiče s dětmi.

## **2. Profilace mateřské školy**

Na základě výstupů z evaluačního dotazníku a dle hodnocení blízkého okolí soudím, že se nám daří naplňovat cíl – udržet dobré jméno mateřské školy a zvyšovat kvalitu vzdělávání a výchovy dětí. Nadále bych se ráda zaměřovala na vše již uvedené - rozvoj environmentální gramotnosti – pozorování přírody, ochranu a péči o vše živé a neživé, všestranný a harmonický rozvoj každého dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby, podporu samostatnosti a sebevědomí dětí, rozvoj komunikačních dovedností, rozvoj předčtenářské gramotnosti a předmatematických představ, rozvoj fyzické zdatnosti a obratnosti, rozvoj a kultivace estetického vnímání, citění a prožívání, etiketu chování a stolování. Být organizací vstřícnou, otevřenou a komunikující pro děti, rodiče a přátele školy. Nedílnou součástí dennodenních aktivit se stala jóga a jógová cvičení (ásany, dechová cvičení, relaxace), ale také aktivní forma muzikoterapie – jakožto rozvoje rytmu, rytmického citění, pohybu, hry na perkusní nástroje a improvizovaný zpěv. Nutno zde také neopomíjet stále narůstající potřebu předcházet logopedickým vadám a obtížím, k čemuž se dají využít rytmizace, básničky, jazykolamy a aktivizace propojení pravolevé hemisféry pomocí různých cvičení propojení slova a pohybu. Vše bylo započato a do denního režimu zařazeno a budeme v tom nadále pokračovat.

S tímto také úzce souvisí zaměření na ekologickou výchovu a osvojování ekologického myšlení, které je zapotřebí podporovat již v raném věku. Byly pořízeny nádoby na tříděný odpad a děti jsou vedeny k třídění papíru a plastu.

## **3. Stravování a logistika potravin**

Došlo k uzavření dodavatelských smluv a aktuálně dochází k dodávkám čerstvého pečiva, ovoce a zeleniny, mléčných výrobků a trvanlivých potravin. Potraviny potřebné v malém množství – např. koření, některé druhy sýrů, prozatím nakupuje ředitelka školy jednou týdně ve větších obchodech. K dodávkám všech surovin bude možné přejít po provedení plánované rekonstrukce školní jídelny -

vývařovny. Dle předchozího průzkumu – dodavatelé dodávají suroviny zdarma a často podle našich přání a potřeb.

Ve Lhotce 31.8.2021

Radana Buďo Kempová, Bc.