



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-722/23-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Jívová, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Jívová 20, 783 16 Dolany u Olomouce
E-mail	msjivova@seznam.cz
IČO	70 985 286
Identifikátor	600 139 000
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Žaneta Fryčáková
Zřizovatel	obec Jívová
Místo inspekční činnosti	Jívová 20, 783 16 Dolany u Olomouce Jívová 230, 783 16 Dolany u Olomouce
Inspekční činnost na místě	25. – 27. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Jívová, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

V základní škole bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 38 žáků, kteří byli vzděláváni ve třech třídách se spojenými ročníky. Škola evidovala pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V jedné třídě mateřské školy bylo zapsáno 27 dětí, z nich bylo deset dětí v povinném předškolním vzdělávání a čtyřem dětem byl povolen odklad povinné školní docházky. Zájmové vzdělávání je realizováno v jednom oddělení školní družiny, které navštěvovalo 20 účastníků. Stravování včetně pitného režimu dětí a žáků je zajištěno vlastní školní jídelnou a školní jídelnou – výdejnou.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, v regionálním tisku a na webových stránkách subjektu (www.skolajivo.va.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení subjektu vychází z dosavadních zkušeností ředitelky školy a koncepčních záměrů školy stanovených na období let 2022 až 2025. Koncepční cíle jsou nastaveny reálně, vycházejí z průběžné analýzy podmínek i potřeb školy, jsou veřejně deklarovány, zaměstnanci a další partneři školy se na jejich tvorbě podílejí. Deklarují zejména další rozvoj školy v oblasti zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a školských služeb včetně strategie směřující ke zvýšenému zájmu zákonných zástupců o vzdělávání v místní škole. Stanovené cíle se daří ředitelce školy naplňovat pouze částečně. Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy (spolupráce se zřizovatelem školy, školskou radou a dalšími institucemi).

Ředitelka školy uplatňuje především operativní způsob řízení založený na každodenním kontaktu všech zaměstnanců, řešení problémů a přijímání opatření na základě aktuální situace. Organizovány jsou řádné či operativní porady, pravidelně jedná pedagogická rada společně za všechny součásti subjektu. Hospitační činnost ředitelky školy v základní škole a ve školní družině je plánovitá a průběžná, pedagogům je poskytována zpětná vazba ve smyslu sdílení a zkvalitňování vzdělávacího procesu. V základní škole je pedagogický sbor stabilizovaný, avšak v mateřské škole od poslední inspekční činnosti v roce 2018 průběžně docházelo k personálním změnám. Od dubna tohoto školního roku zajišťují předškolní vzdělávání dvě nové učitelky, jedna z nich s krátkou pedagogickou praxí a bez požadované odborné kvalifikace. Všechny kompetence týkající se kontroly chodu mateřské školy si ponechala ředitelka školy, jejím stěžejním cílem je především zajištění provozu a operativní řešení aktuálních problémů. Systém kontroly kvality poskytovaného vzdělávání v mateřské škole není vhodně nastaven, což se projevilo některými nedostatky ve vzdělávacím procesu. Spolupráce učitelek při plánování, průběhu i neformálním hodnocení včetně nastavení vzájemných kompetencí se rovněž postupně formuje. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole prozatím nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky. Jedná se zejména o zajištění bezpečnosti při vzdělávání dětí a žáků a o zajištění požadovaných personálních podmínek školy. Nedostatky byly zjištěny rovněž v metodickém vedení výuky v základní i mateřské škole, při níž nebyla vždy s dostatečnou intenzitou využívána diferenciací vzdělávacího obsahu k zajištění rozdílných individuálních potřeb dětí a žáků, převažovaly frontálně řízené činnosti dětí, chybělo sebehodnocení dětí, práce žáků s různými informačními zdroji, formativní hodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Ředitelka školy dbá na svůj profesní rozvoj a podporuje také další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogové mezi sebou úzce spolupracují, dochází k aktivní výměně zkušeností nabytých během dalšího vzdělávání, inspiraci pro zkvalitňování vzdělávacího procesu si vyučující v základní škole vyměňují i během vzájemných hospitací a při tandemové výuce. Ředitelka školy tak vytváří podmínky pro rozvoj pozitivního klimatu školy a pedagogické spolupráce mezi vyučujícími. Dobré vzájemné vztahy mezi všemi pedagogickými pracovníky se výrazným způsobem projevují v základní škole i školní družině ve vztahu k žákům a příznivé atmosféře v průběhu vzdělávání.

Náležitou pozornost věnuje ředitelka školy také postupné obměně materiálního vybavení, didaktické techniky a interaktivních pomůcek, které umožňují bezproblémové naplňování školních vzdělávacích programů. Pro zajištění předškolního vzdělávání má samostatná budova mateřské školy velmi dobré prostorové a materiální podmínky. V úzké spolupráci se zřizovatelem usiluje ředitelka školy o rozšíření prostor o šatnu dětí, další vybavení zahrady, obměnu učebních a didaktických pomůcek.

Škola podporuje zdravý životní styl zařazováním edukačních programů do vzdělávací nabídky, v rámci výchovy ke zdraví klade důraz na přirozené pohybové aktivity dětí a žáků, posiluje jejich zdravé sebevědomí. Pestrá a vyvážená skladba jídelníčku ve školní jídelně, ale i začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí spolu se zapojením školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce a zeleniny, mléka a mléčných výrobků přispívá k podpoře zdravého životního stylu dětí a žáků. Nad rámec školního stravování školní jídelna zajišťuje žákům v základní škole celodenní pitný režim a poskytuje dopolední svačinky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností v mateřské škole je přehledný a srozumitelný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, na který učitelky navázaly třídním plánováním v podobě myšlenkové mapy. Dopolední blok vzdělávání probíhal v pevném režimu, rozdělený na spontánní ranní hry a následnou řízenou činnost. Při ranním scházení dominovala především volná hra dle svobodné volby dětí se zaměřením na přirozenou hru ve skupině a rozvíjení prosociálních vztahů. Další nabízené aktivity obsahovaly většinou výtvarné činnosti a didaktické úkoly s pracovními listy. Ve sledovaných řízených činnostech byly zvoleny většinou metody vhodné pro předškolní věk, méně byla využita průběžná vnitřní motivace a vzdělávání bylo podřízeno spíše danému tématu než konkrétním vzdělávacím cílům a podpoře individuálních schopností i vlastní iniciativy dětí. Převažovala frontální forma vzdělávání, všechny děti většinou setrvaly u stejné činnosti bez další návaznosti nebo využití práce ve flexibilních skupinách. Děti byly méně podněcovány k řešení myšlenkových i praktických problémů a hledání různých možností řešení a na kladené otázky odpovídaly jednoslovně bez širšího zamyšlení.

Děti v povinném předškolním vzdělávání měly pouze malou možnost rozvíjet svůj potenciál při specifických úkolech, kterými se připravují na přechod k základnímu vzdělávání. Velká část nabízených aktivit byla ovlivněna nejistotou učitelek, které se sice snažily vytvořit dětem vhodné vzdělávací prostředí, avšak zatím bez potřebného propojení integrovaného přístupu k dětem s nabídkou činnostního a situačního učení a kooperativní práce. K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem a úspěchům byly děti podněcovány pouze okrajově a závěrečná zpětná vazba učitelek nebyla vždy důsledná a adresná. Nedostatky způsobené nezkušeností a krátkou pedagogickou praxí byly vyváženy aktivitou a velkou snahou obou začínajících učitelek.

Na velmi dobré úrovni se dařila podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví každodenním zařazováním pohybových aktivit s prvky jógy, vycházkami do přírody a pobytem na školní zahradě. Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidových činností. Nápoje k pitnému režimu byly k dispozici mimo prostor třídy v jídelně, možnost samostatného rozhodnutí tak byla snížena a podněcování dětí k pití nebylo během inspekční činnosti zaznamenáno. Při odpoledním odpočinku děti mohly relaxovat podle svých potřeb, dětem s nižší potřebou spánku byly nabídnuty klidové činnosti ve třídě.

Společným znakem všech sledovaných vyučovacích hodin v základní škole byla příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu, důvěře a dodržování nastavených pravidel. Obsah školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání odpovídal deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám. Ve výuce byli žáci vedeni k dodržování zásad vzájemné komunikace, uměli naslouchat ostatním, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a dostávali prostor k diskusi. Názornost prostřednictvím audiovizuální techniky nebyla vždy ve výuce rozvíjena účelně, nebyla patrná práce s různými informačními zdroji, žáci neměli možnost pracovat s těmito zdroji samostatně tak, aby byla podpořena jejich vnitřní motivace. Vyučující však vhodně využívali ve výuce mezipředmětové vztahy, uváděli příklady aplikace učiva v reálných životních situacích a zdařile pomáhali žákům pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech a zapojovat se do výukových činností. Stejně tak měli žáci prostor pro dotazy a odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Ve vyučovacích hodinách byla výuka uskutečňována prostřednictvím práce žáků ve skupinách, která je vedla k vzájemné spolupráci, učitelky v nadstandardní míře začleňovaly pestré metody a formy práce. Jednotlivé činnosti se během sledovaných vyučovacích hodin prolínaly, vhodně byly střídány i s tandemovou výukou. Ve většině vyučovacích hodin byla však potřebná pozornost věnována spíše rozšiřování znalostí, formování postojů žáků se učitelky věnovaly pouze sporadicky. Plnění úkolů během vyučování bylo průběžně kontrolováno a vyhodnocováno. Dílčí pokroky žáků byly doplňovány kladným slovním zhodnocením a pochvalou, průběžná zpětná vazba poskytovaná žákům však vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno spíše sporadicky. V závěru vyučovacích hodin většinou chybělo efektivní závěrečné shrnutí, zhodnocení práce žáků učitelkami a vzájemné vrstevnické hodnocení, žáci však dostali prostor ve většině vyučovacích hodin k vlastnímu sebehodnocení.

Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo bylo přizpůsobeno věku a potřebám žáků. Všem žákům, u kterých se projevil obtíž s pochopením zadání nebo splněním úkolu, byla věnována potřebná pomoc. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována nejen prostřednictvím podpůrných opatření, ale i individuálním přístupem asistentky pedagoga. Diferenciace učiva zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků však nebyla vždy zřetelná, žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj.

Na základní vzdělávání a vzdělávací nabídku základní školy navazuje školní vzdělávací program školní družiny. Ke své činnosti využívá subjekt pro zájmové vzdělávání vlastní účelně vybavené prostory, venkovní zahradu, hřiště i přírodní biotopy obce. Při jejich výběru mají účastníci možnost volby spontánně se zapojovat do nabízených činností. Mezi další akce školní družiny patří výlety, exkurze a mnohé další dobrovolné aktivity. Účastníci, kteří navštěvují školní družinu, mají možnost se zapojit do četných environmentálních akcí. Komunikace a spolupráce mezi vychovatelkou a účastníky zájmového vzdělávání byla velmi vstřícná, převládala příjemná atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu

hodnocených činností respektovaly zájmy účastníků zájmového vzdělávání, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve školním vzdělávacím programu pro školní družinu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve sledovaném pedagogickém procesu se projevila menší zkušenost učitelek v současném pojetí předškolního vzdělávání a teprve rozvíjející se spolupráce při plánování a realizaci vzdělávací nabídky. Děti prokazovaly přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody, plnily úkoly a byly zručné při zacházení s nabídnutým výtvarným a polytechnickým materiálem. Uměly používat předměty denní potřeby, na sebeobsahu a potřebné návyky při stolování si postupně zvykají. Méně děti respektovaly dohodnutá pravidla a nereagovaly adekvátně na pokyny učitelek.

Evaluace tematických celků byla vykázána pouze za měsíc duben a reflektovala spíše výchovné problémy dětí vycházející z aktuální situace v mateřské škole. V menší míře se zaměřovala na analýzu zvolených metod a forem práce s cílem sebereflexe učitelek a stanovení konkrétních postupů při systematickém plánování vzdělávací nabídky a dalších vzdělávacích strategií. Primární pedagogická diagnostika nebyla v průběhu inspekční činnosti předložena, k dispozici byla pouze sběrná portfolia a složky s pracovními listy a některými vybranými pracemi dětí. Mateřská škola je nyní ve stadiu hledání vhodného diagnostického záznamu, který přinese efektivní informace o rozvoji a pokroku dětí v jednotlivých oblastech a přispěje k plánování individuální a diferencované vzdělávací nabídky.

Se zákonnými zástupci dětí a žáků vyučující komunikují napříč subjektem převážně neformálně během každodenního kontaktu, na společných akcích, ale také v rámci třídních schůzek, které se zejména na základní škole konají ve formě konzultací, a to v triádě (učitel – rodič – žák). Vyučující mají podrobný přehled o aktuální úrovni znalostí a dovedností jednotlivých žáků, hodnotí pokrok každého žáka, vedou je k rozvoji sebehodnocení. K průběžnému sledování a vyhodnocování dosažených výsledků základní škola využívá řadu interních i externích nástrojů. Ve vybraných vyučovacích předmětech zařazují vyučující písemné práce většího rozsahu, dále se žáci 4. ročníků pravidelně účastní matematické soutěže, pořádané Základní školou Svatoplukova Šternberk, příspěvková organizace, kde žáci většinou pokračují ve vzdělávání na 2. stupni. Je tak možné porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu a získávat zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu. Celkové výsledky vzdělávání tříd i jednotlivých žáků jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě, poskytují potřebné informace o hodnocení průběhu a výsledcích vzdělávání. Vzhledem k velikosti školy, malému počtu žáků a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv odchylky ve výsledcích vzdělávání žáků ihned identifikovány a operativně řešeny. O jejich efektivitě svědčí jejich dlouhodobě vyrovnané celkové výsledky vzdělávání, neprospívající žáky škola nemá. Kázeňská opatření nebo snížený stupeň z chování nebyly uloženy žádnému žákovi, nedostatečně jsou však využívány pochvaly třídního učitele nebo ředitelky školy jako motivačního nástroje.

Účinná podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených školní neúspěšností je založena zejména na uplatňování individuálního přístupu v průběhu vyučování, dle potřeby před nebo po vyučování. Dále jsou žákům nabízeny individuální

konzultace, doučování i stálá podpora především ze strany třídního učitele. Na kvalitu práce žáků s potřebou podpůrných opatření příznivě působí činnost asistentky pedagoga.

Problematika rizikového chování je průběžně začleňována do většiny vyučovacích předmětů. Prevence rizikového chování žáků probíhá ve škole plánovitě, priority prevence spočívají v časném odhalení problému, účinné spolupráci se zákonnými zástupci, cíleném vedení dětí a žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. V průběhu školního roku základní škola realizuje několik preventivních programů, pro aktivní trávení volného času nabízí žákům možnost práce v zájmových útvarech. Škola za poslední období neřešila projevy rizikového chování žáků.

Dostupnost základní a mateřské školy zajišťuje účelnou a smysluplnou spolupráci, realizaci společných akcí pro děti, žáky i rodiče a plynulý přechod dětí z mateřské školy do základní školy. Aktivním zapojováním školy do života obce si děti a žáci pěstují sounáležitost s místem, kde žijí, a spolupráce s dalšími partnery vede k obohacení vzdělávací nabídky.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo v součinnosti se zřizovatelem subjektu ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek a estetické úrovně prostředí školy, což mělo příznivý dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání dětí a žáků.
- Došlo ke zhoršení personálních podmínek předškolního vzdělávání v mateřské škole.

Silné stránky

- Pedagogové svým přístupem, způsobem komunikace, cíleným vedením a výchovou vedou žáky ke slušnosti, respektu, ohleduplnosti a vytvářejí atmosféru důvěry, čímž úspěšně realizují cíle prevence rizikového chování, nedochází k výskytu sociálně patologických jevů.
- Časté využívání efektivních metod a kooperativních forem práce v hodnocených vyučovacích hodinách podporovalo aktivní zapojení žáků do výuky, podporovalo dosažení vzdělávacího cíle. Využívání mezipředmětových vztahů, propojení teoretických znalostí s jejich využitím v reálném životě přispívalo k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost ředitelky školy vzhledem k mateřské škole není zcela funkční. Časté střídání pedagogů a změny v organizaci nepříznivě ovlivnily průběh a kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Převažující frontální formy práce při didakticky zacílených činnostech, vzdělávací nabídka nebyla při všech činnostech důsledně individualizována a diferencována dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Vyhodnocování realizovaných vzdělávacích bloků se málo zaměřuje na sebereflexi učitelek vzhledem k aplikovaným metodám a formám v předškolním vzdělávání.
- Sledování a vyhodnocování pokroků dětí v rozvoji a učení dětí není důsledně využíváno k následným opatřením, jak s dítětem dále pracovat.
- Zpětná vazba k výsledkům práce dětí nebyla v mateřské škole vždy realizována, děti byly pouze okrajově vedeny k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

- V některých vyučovacích hodinách byly prvky diferenciací vzdělávacího obsahu při vzdělávání nadanějších žáků zařazovány pouze ojediněle. Méně byla využívána práce žáků s různými informačními zdroji a interaktivní technikou.
- V závěru části vyučovacích hodin chybělo efektivní shrnutí naplnění stanoveného cíle a prostor pro vzájemné hodnocení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně zacílit kontrolní a hospitační činnost na výchovně vzdělávací proces předškolního vzdělávání a na zajištění bezpečných podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací v rámci mateřské školy i návštěv mateřských škol v okolí s cílem kolegiálního hodnocení, vzájemné inspirace a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání.
- V mateřské škole uplatňovat při všech aktivitách, včetně didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Vzdělávací nabídku mateřské školy obohacovat zařazováním kooperativních aktivit dětí ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, experimentování a iniciativu.
- Důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků v předškolním vzdělávání.
- Uplatňovat více průběžné hodnocení, vést děti k hodnocení a sebehodnocení, posilovat sebedojetí a sebevědomí dětí také využitím vhodně zvoleného obrázku, pohybu i slova.
- Diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby, identifikovat žáky nadané, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit. Častěji využívat dostupné interaktivní techniky, posílit využívání různých informačních zdrojů a více tak podpořit rozvoj kritického myšlení žáků.
- Pravidelně a systematicky vést žáky k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji. Průběžně zařazovat prvky formativního hodnocení do všech vzdělávacích činností školy.
- Využívat jako účinný motivační nástroj žáků pochvaly třídní učitelky nebo ředitelky školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 3. 2023
2. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
3. Koncepce rozvoje školy na období 2022 až 2025, ze dne 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s názvem „Rok s krtkem“, s platností od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Jívová, s platností od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, ZŠ a MŠ Jívová, okres Olomouc, s platností od 1. 9. 2022
7. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2021
8. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, s platností od 1. 9. 2018
9. Klasifikační řád (příloha organizačního řádu), s platností od 1. 9. 2018
10. Vnitřní řád školní družiny při Základní škole Jívová, s platností od 1. 9. 2022
11. Organizační řád školy, s platností od 1. 9. 2021
12. Složka: Zápis z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2022/2023, ze dne 29. 8. 2022
14. Plán DVPP 2022/2023 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 30. 9. 2022
15. Celoroční plán činnosti školní družiny při Základní škole Jívová, školní rok 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
16. Složka: Záznam o hospitaci, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
17. Třídní kniha pro mateřskou školu, školní rok 2022/2023
18. Třídní knihy základní školy (třída I. – III.), školní rok 2022/2023
19. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023
20. Školní matrika, školní rok 2022/2023
21. Třídní vzdělávací plány včetně evaluace, školní rok 2022/2023
22. Portfolia dětí a složky pracovních listů vedené k termínu inspekční činnosti
23. Žákovské knížky, školní rok 2022/2023
24. Minimální preventivní program školy na rok 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
25. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2022/2023
26. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště na školní rok 2022/2023
27. Složka: Přehled prospěchu, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
28. Složka: Písemné práce většího rozsahu, školní rok 2022/2023
29. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání) vedená k termínu inspekční činnosti
30. Doklady k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků a finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti
31. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.