



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2493/24-B
Sp. zn. ČŠIB- S-533/24 B

Název	Základní škola Podivín, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykovo náměstí 230, 691 45 Podivín
E-mail	reditel@zspodivin.cz
IČO	70 285 471
Identifikátor	600 112 462
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Veselá
Zřizovatel	město Podivín
Místa inspekční činnosti	Masarykovo nám. 230, Podivín U Stadionu 788, Podivín
Inspekční činnost na místě	7. 10. 2024 – 9. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Podivín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. Počet žáků ve škole byl v době inspekční činnosti celkem 231 v sedmi třídách prvního stupně a čtyřech třídách druhého stupně. Škola vzdělávala 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 14 žáků s odlišným mateřským jazykem. Ve školní družině bylo zájmové vzdělávání poskytováno 71 účastníkům ve třech odděleních, školní klub navštěvuje 11 účastníků. Od poslední inspekční činnosti došlo k mírnému zvýšení počtu žáků, na které škola reagovala otevřením další třídy prvního ročníku a třetího oddělení školní družiny. Školní stravování pro žáky bylo zajištěno smluvním vztahem se samostatnou školní jídelnou umístěnou v sídle školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) nastoupila na vedoucí pracovní místo v roce 2023, ve stejném roce nastoupil na vedoucí pracovní místo i současný zástupce ředitelky. Ředitelce se nepodařilo do současnosti zpracovat realistickou koncepci a strategii budoucího rozvoje školy, která by vedla k dosažení žádoucí úrovně poskytovaného vzdělávání. Rovněž absence promyšleně nastavených funkčních řídicích mechanismů se negativně odráží ve vedení školy, personální oblasti, kvalitě poskytovaného vzdělávání, kontrolní činnosti a oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Užší vedení školy ve složení ředitelka, zástupce ředitelky a výchovná poradkyně na společných poradách řeší především řadu aktuálně vzniklých problémů ve vzdělávání žáků a bezodkladné organizační záležitosti. Ve škole chybí intenzivnější komunikace se zákonnými zástupci a užší zapojení pedagogů a žáků do aktuálního dění i budoucího vývoje školy. Spolupráce se zřizovatelem je dobrá v oblasti materiální podpory rozvoje školy, daří se i zapojování žáků do života obce. Problémy spojené s rozdílnou kvalitou poskytovaného vzdělávání a zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se daří řešit méně.

Metodické orgány jsou ve škole zřízeny pro oblast humanitní, přírodovědnou a jazykovou, nemají však nastavená jasná pravidla fungování, jejich činnost je formální a nemá potřebný dopad na kvalitu vzdělávání. Je zaměřená především na materiální vybavení jednotlivých předmětů a podporu žáků k účasti na soutěžích. Spolupráce mezi pedagogy však probíhá ve škole v rovině kolegiálních setkání, která mají zejména na prvním stupni dílčí pozitivní dopad na úroveň výuky. Hospitační činnost vedení školy není systematicky nastavená, je prováděna v nízké frekvenci, pedagogům z ní není poskytována účinná zpětná vazba. Tento stav vede k velmi různorodé kvalitě vzdělávání a významnému rozdílu mezi prvním a druhým stupněm. Sdílení zkušeností prostřednictvím vzájemných hospitací či tandemové výuky ve škole probíhá, avšak bez následné metodické podpory, která by přispěla k rozvoji pedagogických dovedností učitelů. Individuální účast pedagogů na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z jejich zájmu o daný předmět, minimálně z identifikovaných potřeb školy. Ředitelka ani její zástupce nevěnují potřebný časový prostor vlastnímu profesnímu vzdělávání, které by vedlo k cílevědomému rozvoji jejich řídicích kompetencí. Výměna zkušeností s členy vedení a pedagogy z jiných škol podobného typu probíhá v rovině osobní a nekoordinované.

Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), jehož personální složení je od nástupu ředitelky vhodně posíleno o školní psychologku, poskytuje komplexní poradenské služby žákům, pedagogům, v případě potřeby i zákonným zástupcům žáků. Členové ŠPP vzájemně

spolupracují, pravidelně se scházejí a komunikují, avšak rozsah jejich pravomocí není jasně nastaven, což může vést k překrývání kompetencí, případně k opomenutí některých důležitých oblastí. Speciální pedagožka poskytuje speciálně pedagogickou péči a věnuje se metodické podpoře asistentů pedagoga s pozitivním dopadem ve sledované výuce zejména na prvním stupni. Sleduje a vyhodnocuje realizaci podpůrných opatření prostřednictvím cílených hospitací, reálný dopad této činnosti na naplňování vzdělávacích potřeb žáků však byl ve sledované výuce především na druhém stupni minimální. Vyhledávání a podporu žáků s různým spektrem nadání ŠPP cíleně neuskutečňuje. Kariérové poradenství zajišťované výchovnou poradkyní je poskytováno na standardní úrovni ve spolupráci se středními školami. Školní metodička prevence společně s ostatními pedagogy vytvořila systém preventivních aktivit, který je přizpůsoben potřebám školy. Identifikované projevy rizikového chování jsou řešeny okamžitě ve spolupráci všech aktérů vzdělávání. Školní psycholožka se zaměřuje rovněž na práci s žáky na základě jejich potřeb a potíží, žádosti učitele nebo zákonných zástupců, což je významným předpokladem pro úspěšné řešení vzniklých problémů již v jejich zárodku.

Materiální zázemí a vnitřní vybavení školy vytváří standardní podmínky pro základní i zájmové vzdělávání. Ve škole jsou instalovány nové interaktivní tabule, napříč vzdělávacími oblastmi škola disponuje řadou kvalitních výukových pomůcek, bohatě vybavená je školní knihovna a všechna tři oddělení školní družiny. Funkčně zařízená je i venkovní přírodní učebna. Výuka tělesné výchovy je poskytována ve venkovním multifunkčním sportovním areálu školy. V zimním období pohybové aktivity probíhají pro žáky prvního stupně v menší tělocvičně ve škole, pro žáky druhého stupně v pronajaté sportovní hale situované přibližně 20 minut pěšky od sídla školy.

V zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a účastníků zájmového vzdělávání byla identifikována řada závažných rizik, především v zajištění únikových východů, ve třídách i prostorech vnitřního a venkovního sportovního areálu školy. Významné nedostatky byly zaznamenány rovněž v pronajaté sportovní hale.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na prvním stupni probíhala v klidné a vstřícné pracovní atmosféře. Vzdělávací cíle byly dobře zvolené a reagovaly na potřeby jednotlivých žáků, které vyučující vhodně motivovali k plnění úkolů. Vyučovací hodiny byly promyšleně strukturované, žáci měli dostatek času na práci. Učitelé zadávali úkoly, které podporovaly aktivitu žáků, a dbali na jejich rovnoměrné zapojení. V případě potřeby byla žákům poskytována individuální podpora nejen učiteli, ale v některých sledovaných hodinách i přítomnými asistenty pedagoga. Ti věnovali pozornost také ostatním žákům. Kromě klasických výukových metod byly zařazovány pohybové a hudební aktivity, které přispívaly k lepšímu soustředění žáků. Nejčastěji byla využívána frontální forma výuky vhodně střídaná samostatnou prací žáků. Spolupráce ve dvojicích či skupinách byla zařazována méně, a ne vždy byla dobře zorganizována a využita pro rozvoj sociálních dovedností žáků. Zpětná vazba žákům byla učiteli poskytována průběžně formou pochval a ocenění za aktuální výkon, což bylo důležitým motivačním prvkem a podporovalo to jejich sebedůvěru. Žáci intenzivně o probíraném tématu diskutovali s učiteli, méně častá byla vzájemná diskuze mezi žáky, která je rovněž důležitým nástrojem pro rozvoj komunikačních dovedností, kritického myšlení a spolupráce. Žáci většinou ve sledovaných předmětech prokazovali dobré znalosti, což svědčí o efektivitě výuky. Velmi kvalitně byly vedeny hodiny angličtiny, ve kterých

pedagožky správně přizpůsobily výběr metod a forem výuky věku žáků. Účelné využití digitálních technologií, interaktivní tabule, učebnic, obrázků a her přispívalo k všestrannému rozvoji jazykových kompetencí žáků. Mezi zdařilé promyšlenosti, motivací žáků, intenzitou jejich zapojení i účinnou spoluprací vyučující s asistentkou pedagoga patřily také sledované hodiny matematiky a přírodovědy. Cílené a promyšlené zapojení žáků prvního stupně do procesu sebehodnocení zvyšovalo jejich povědomí o vlastním pokroku a vhodně podporovalo jejich samostatnost. Tyto aktivity však postrádaly potřebnou návaznost a další rozvoj na druhém stupni.

Hospitovaná výuka na druhém stupni byla z velké části narušována nekázní žáků, na kterou se pedagogům nedařilo vhodně reagovat a zajistit tak adekvátní podmínky pro vzdělávání. Jednou z příčin nekázně byl často nevhodně volený vzdělávací obsah, jednotvárné a neúměrně dlouhé vzdělávací činnosti. Ve sledovaných hodinách učitelé až na výjimky nepracovali se vzdělávacím cílem, což neumožňovalo následnou reflexi míry jeho dosažení. Činnosti nebyly promyšleně a efektivně organizované, převládala frontální forma výuky. Diferenciace vzdělávacího obsahu s ohledem na potřeby žáků se SVP nebo žáků majících o probírané téma hlubší zájem nebyla téměř zaznamenána. Ve využívání didaktické techniky i přes její dostupnost byly zaznamenány výrazné rezervy, učitelé její využívání omezili většinou na promítnutí zadání, žáci k práci s nimi nedostali příležitost vůbec. Aktivity systematicky rozvíjející kompetence k učení, řešení problémů či komunikativní kompetence nebyly ve sledované výuce zaznamenány. Ve sledovaných hodinách českého jazyka a literatury dostali žáci příležitost sami vyvozovat závěry z různých informačních zdrojů, což i s dalšími vhodně zvolenými aktivitami přispívalo k rozvoji kritického myšlení. Ve výuce anglického a německého jazyka převažovala aktivita vyučujících. Žáci měli zejména v angličtině velmi málo prostoru k rozvoji komunikačních dovedností, poslechová cvičení byla zařazována sporadicky. V německém jazyce byli všichni žáci promyšleně zvolenými činnostmi s využitím didaktické techniky zapojeni do výuky. Navštívené hodiny matematiky provázela klidná pracovní atmosféra, avšak bez výrazné aktivity žáků. V situacích, ve kterých žákům zvolené činnosti umožňovaly skupinovou práci, se význačně zvýšil jejich zájem o vzdělávání. Rovněž ve většině sledovaných hodin předmětů vzdělávací oblasti Člověk a příroda převládala pasivita žáků, často doprovázená záměrným vyrušováním. Ve zdařilé výuce chemie propojením vzdělávacího obsahu s praktickým životem byli žáci motivováni mezi sebou cíleně diskutovat. S využitím svých dosavadních znalostí, při řešení úkolů rozvíjeli spolupráci a fixovali tak i nově získané vědomosti. Výuka tělesné výchovy na prvním i druhém stupni poskytovala žákům promyšlenou volbou rozmanitých činností adekvátních věku aktivní odpočinek, rozvíjela obratnost i sociální a komunikativní kompetence žáků.

Vzdělávání ve školní družině vycházelo ze zájmu dětí, bylo zaměřeno převážně na tvořivé aktivity. Školní družina i školní klub navazují na základní vzdělávání zejména v zaměření na rozvoj čtenářské gramotnosti, využívají prostor školní knihovny a účastníkům zájmového vzdělávání umožňují zapůjčení knih i domů. Vzhledem k nastavení doby odchodů účastníků zájmového vzdělávání se nedaří zařazovat pobyt venku v dostatečném časovém rozsahu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků probíhá ve škole formou klasifikace v souladu s nastavenými pravidly, učitelé využívají ke zjišťování úrovně a učebního pokroku žáků běžné evaluační nástroje.

Výsledky vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány pravidelně formou elektronické žákovské knížky nebo na třídních schůzkách. Na jednáních pedagogické rady jsou vzdělávací výsledky žáků diskutovány a vyhodnocovány, pozornost je věnována žákům s horším prospěchem nebo projevy problémového chování. Žáky s rizikem školního neúspěchu škola identifikuje, poskytuje jim individuální podporu formou doučování. Za poslední tři školní roky jsou výsledky vzdělávání žáků stabilní a srovnatelné. Škola oceňuje úspěchy a snahu žáků pochvalami třídních učitelů nebo pochvalou ředitelky školy. Napomenutí třídního učitele a důtky ředitelky se vyskytují výhradně na druhém stupni, snížený stupeň hodnocení chování nebo neomluvené hodiny jsou ojedinělé. Výsledky přijímacího řízení škola eviduje a dále s nimi především v oblasti kariérového poradenství a při přípravě žáků před přijímacím řízením v následujícím školním roce pracuje. Škola nevyužívá vnitřní nebo externí nástroje k testování aktuálně dosahovaných vzdělávacích výsledků žáků.

Zájem o vzdělávání škola podporuje zapojením žáků do předmětových soutěží a olympiád. Žáci se účastní pravidelně olympiády v českém jazyce (školní a okresní kolo), v matematice, anglickém a německém jazyce i sportovních a uměleckých soutěží, populárními jsou akce „Zátokova štafeta“ a „Jízda zručnosti“ v dopravní výchově pro třetí ročník. Škola dobře spolupracuje s mateřskou školou Podivín, společný projekt „Škola nanečisto“ zaměřený na prožitkové učení a poznávání školního prostředí usnadňuje dětem přechod do základní školy, posiluje prevenci vzdělávacích a výchovných problémů dětí, monitoruje školní zralost a posiluje spolupráci se zákonnými zástupci. Škola spolupracuje i s místními spolky, např. se sportovním oddílem Slavoj Podivín, dětským folklorním spolkem Voděnka a Podivínská chasa. Spolupráce s městskou knihovnou umožňuje pořádání besed s autory. Tyto aktivity posilují kvalitu vzdělávání a rozvoj celé řady klíčových kompetencí žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy na pozicích ředitelky a zástupce ředitelky
- Posílení školního poradenského pracoviště o školní psychologku
- Zvýšení počtu žáků a s tím související zvýšení počtu tříd a oddělení školní družiny
- Posun v materiálním vybavení školy výukovými pomůckami a didaktickou technikou

Silné stránky

- Materiální zázemí školy vytváří velmi dobré podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu pro základní a zájmovém vzdělávání. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Absence strategie rozvoje, nenastavení promyšlených řídicích procesů a nepatrný podíl zapojení všech aktérů vzdělávání do chodu školy je jednou z hlavních příčin zjištěných nedostatků v organizační, pedagogické a kontrolní činnosti školy. (1.1, 1.2. a 1.3)
- Prostředí v budově školy, vnitřním a vnějším areálu školy a v hale pronajaté k výuce tělesné výchovy nezajišťuje žákům bezpečné prostředí ke vzdělávání. V oblasti zajištění

bezpečnosti žáků a účastníků zájmového vzdělávání nejsou zohledňovány konkrétní podmínky školy. (1.4)

- Kontrola a vyhodnocování pedagogických procesů nejsou efektivně nastaveny a nevedou ke zkvalitňování základního vzdělávání. Vedení školy neposkytuje pedagogům účinnou zpětnou vazbu přispívající ke zkvalitňování jejich práce, profesnímu růstu pedagogů není věnována dostatečná pozornost. (2.1, 2.3)
- Profesní vzdělávání užího vedení školy není v potřebné míře zaměřeno na manažerské a pedagogické vedení školy. (2.5)
- Tandemová výuka, vzájemné hospitace a spolupráce mezi pedagogy má jen omezený dopad na zlepšování kvality vzdělávání, sdílení poznatků z výuky i vzdělávacích akcí je nahodilé. (3.3)
- Pedagogové na druhém stupni základní školy nevyužívají v dostatečné míře široké spektrum forem a metod práce s cílem rozvíjet komunikační dovednosti žáků a jejich vzájemnou spolupráci. Zvolené činnosti nemotivují žáky k zájmu o vzdělávání. (4.2)
- Ve výuce na druhém stupni základní školy nebyly v potřebné míře zohledňovány individuální vzdělávací schopnosti, dovednosti a nadání každého žáka. Ojedinelé zařazování prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení nerozvíjelo u žáků dovednosti potřebné k posouzení výsledků vlastní činnosti. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro posílení řídicích dovedností ředitelky a jejího zástupce zvážit angažování zkušeného mentora.
- Diskutovat a v přijatelném časovém horizontu nastavit reálnou strategii rozvoje školy, stanovit postupné cíle, do tvorby zapojit všechny aktéry vzdělávání.
- Zapojit do řízení pedagogických procesů předsedy předmětových komisí a zástupce pro zájmové vzdělávání.
- Nastavit úkoly, odpovědnost a pravomoci členů školního poradenského pracoviště tak, aby co nejlépe odpovídaly potřebám školy a skutečně vykonávaným činnostem. Do náplně činností pracoviště začlenit oblast podpory žáků širokého spektra nadání.
- Zvolit kritéria, četnost a formy hospitační činnosti a způsoby poskytování zpětné vazby s cílem zkvalitňovat vzdělávání především na druhém stupni základní školy. Hospitační a kontrolní činnost školy zaměřit cíleně na dodržování pravidel chování žáků.
- Akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků uskutečňovat v závislosti na identifikovaných potřebách vzdělávání vycházejících z jednání předmětových komisí a hospitační činnosti. Aplikovat získané poznatky z nich do vzdělávání, sledovat a sdílet nové znalosti, trendy a dovednosti zvyšující kvalitu a individualizaci vzdělávacího procesu.
- V procesu zkvalitňování výuky se zaměřit na účinnou diferenciaci podporující individuální vzdělávací potřeby každého žáka, využívání moderních metod a forem práce, podporu diskuze mezi žáky, rozvoj kritického myšlení a individuální přístup.
- Podporovat názornost učiva efektivním využíváním výpočetní techniky a moderních technologií pedagogy a žáky vést ke kritickému hodnocení získaných poznatků z různých zdrojů.

- Využívat formativní hodnocení a vést žáky k sebehodnocení s ohledem na dosažení vzdělávacích výsledků. Na druhém stupni se inspirovat a navázat na zdařilé uskutečňování těchto činností v nižších ročnících.
- Důsledně nastavit a kontrolovat zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků a účastníků zájmového vzdělávání.
- Vytvořit systém zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve spolupráci se zřizovatelem a odbornými subjekty. Při jeho tvorbě vycházet ze skutečných podmínek a činností školy. Aktivně komunikovat a konzultovat se složkami integrovaného záchranného systému.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO 102 255 521 (základní škola), IZO: 118 400 291 (školní družina), IZO 118401025 (školní klub), ze dne 23. 9. 2024
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2024/2025 (doklady o dosaženém vzdělání – vzorek)
3. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (vzorek)
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – ŠVP ZŠ Podivín – aktualizovaný k 1. 9. 2024
5. Školní vzdělávací program školní družina platný od 7. 10. 2019
6. Školní vzdělávací program školní klub platný od 7. 10. 2019
7. Školní řád základní školy aktualizovaný 1. 9. 2024
8. Vnitřní řád školní družiny aktualizovaný 1. 9. 2024
9. Vnitřní řád školního klubu aktualizovaný 1. 9. 2024
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
11. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2022/2023, 2023/2024 a 2024/2025 ke dni inspekční činnosti
12. Zápis z jednání předmětových komisí ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 ke dni inspekční činnosti
13. Záznamy z hospitací ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 ke dni inspekční činnosti
14. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků účinný od 1. 1. 2024
15. Elektronický školní informační systém – školní matrika, rozvrhy hodin tříd a pedagogů ve školním roce 2024/2025, hodnocení žáků

16. Elektronické žákovské knížky ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
17. Dokumentace školního poradenského pracoviště (minimální preventivní program, strategie předcházení školní neúspěšnosti, krizové plány, plány práce, zápis z porad, zápisy z jednání aj.) vedená ve školním roce 2024/2025 ke dni inspekční činnosti
18. Osobní dokumentace vybraných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 ke dni inspekční činnosti
19. Písenné a grafické výstupy žáků - kontrolní, písenné práce, sešity, pracovní listy žáků ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
20. Dokumentace školní družiny a školního klubu (Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, Docházkové sešity, Školní elektronický systém, Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2024/2025)
21. Zápis z jednání s ředitelkou školy ve věci zjištěných skutečností v průběhu inspekční činnosti ze dne 9. 10. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D., MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Boráňová, školní inspektorka

RNDr. Anna Bayerová, Ph.D., školní inspektorka

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

21. 11. 2024



Základní škola Podivín, příspěvková organizace

Masarykovo nám. 230
691 45 Podivín
IČ: 70285471

Připomínky k obsahu inspekční zprávy ČŠI

Vážené dámy,

rádi bychom poděkovali za zpětnou vazbu, kterou jsme obdrželi v rámci inspekční zprávy. Vaše hodnocení si vážíme a chápeme jej jako příležitost k reflexi naší práce a jako inspiraci k dalšímu rozvoji školy. Zpráva nám poskytla důležité podněty a přinesla nám cenný pohled na naše silné stránky i oblasti, kde se můžeme dále zlepšovat.

Rádi bychom však zdůraznili, že s některými závěry uvedenými v dokumentu nemůžeme zcela souhlasit. Domníváme se, že nebyly zohledněny některé důležité skutečnosti a aktivity, které ve škole probíhají a které významně přispívají k celkovému vzdělávacímu prostředí a rozvoji našich žáků. Tyto aktivity považujeme za klíčové pro naše fungování a mrzí nás, že jejich přínos nebyl plně reflektován.

Především nesouhlasíme s tvrzením, že ředitelka školy nemá koncepci dalšího rozvoje. Již při svém nástupu přicházela s jasnou vizí a připraveným plánem, který reflektoval potřeby žáků, pedagogického sboru i širší školní komunity.

Je však důležité zmínit okolnosti, které nástup ředitelky ovlivnily. Do vedení školy nastoupila až v listopadu, tedy v průběhu školního roku, což jí neumožnilo plnohodnotnou přípravu, kterou by měla při zahájení na jeho počátku. Navíc předešlý ředitel jí při předávání povinností neposkytl dostatečnou podporu a zároveň ji nadále zatěžoval úkoly spojenými s její předchozí rolí zástupkyně, které občas pro chod školy nebyly nezbytné, ale ubíraly jí prostor a čas k přípravě pro novou funkci.

Ředitelka se tak musela vypořádat nejen s řízením školy, ale také se zaškolením nového zástupce. Tyto okolnosti sice vytvořily složitou startovní pozici, přesto se ředitelce podařilo nastavit směry, které školu dále rozvíjejí a reagují na její aktuální i dlouhodobé potřeby.

Níže uvádíme klíčové body této koncepce:

1. Zefektivnění a zeštíhlení administrativní složky školy

- Optimalizace administrativních procesů vedla nejen ke snížení časové zátěže vedení a pedagogického sboru, ale i k úspoře finančních prostředků, které bylo možné přesměřovat do jiných oblastí vzdělávání a podpory žáků.

2. Vytvoření nové pozice školní psycholožky

- Tato role se ukázala jako zásadní pro individuální konzultace s žáky, učiteli i rodiči.
- Psycholožka se také zaměřila na konkrétní potřeby devátých tříd – například projekt „Stres před přijímačkami“, který pomáhá žákům zvládat obavy z přijímacího řízení prostřednictvím relaxačních technik a tréninku sebedůvěry.
- Součástí její práce jsou také projektové hodiny zaměřené na volbu povolání a osobnostní rozvoj.

3. Úprava školního vzdělávacího programu (ŠVP)

- Zavedení třídnických hodin pro posílení třídních kolektivů a zlepšení vztahů.
- Efektivnější rozdělení učiva a hodinové dotace, díky kterému je výuka více odpovídající potřebám žáků.
- Zavedení nového předmětu na druhém stupni *Osobnostní a občanská výchova (OOV)*, který se zaměřuje na rozvoj sociálních a komunikačních dovedností.
- Posílení některých předmětů a odstranění méně přínosných témat.

4. Zavedení portfolií v kariérovém poradenství

- Nový systém umožňuje žákům sledovat svůj osobní i akademický růst a lépe plánovat své budoucí profesní zaměření. Portfolia slouží jako podklad pro rozhovory o kariéře a pomáhají dětem lépe si uvědomit své silné stránky. Tato portfolia jim umožňují sledovat své vzdělávací pokroky, dovednosti a cíle. Tento systém je nejen praktickým nástrojem pro sebehodnocení, ale také podkladem pro individuální konzultace o budoucí kariéře.

5. Podpora dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí

Vzhledem k tomu, že v našem městě je několik ubytoven pro sociálně znevýhodněné rodiny, škola věnuje zvýšenou pozornost dětem, které pocházejí z náročnějších podmínek. V rámci podpůrných opatření byla zavedena:

- Intenzivní spolupráce s rodinami těchto dětí, včetně poradenství a podpory při vzdělávání.
- Možnost doučování a dalších vzdělávacích aktivit cílených na individuální potřeby žáků.
- Úzká spolupráce se školní psycholožkou a výchovným poradcem, kteří pomáhají při začleňování těchto dětí do kolektivu a zlepšování jejich výsledků.
- Odpuštění poplatku za ŠD a školní jídelnu

- Spolupráce s charitou pro materiální zajištění

6. Výstavba nové tělocvičny

- Za velmi důležitý bod vize je výstavba nové školní tělocvičny o které jednáme s řizovatelem. Žáci tak nebudou muset chodit do sportovního zařízení 1,5 km vzdáleného od školy a tím se podpoří i další pohybové volnočasové aktivity.

Tato opatření, která byla již z velké části implementována, potvrzují, že škola pod vedením současné ředitelky směřuje k modernímu a efektivnímu vzdělávacímu prostředí. Současná koncepce nejen podporuje vzdělávací a osobnostní rozvoj žáků, ale zároveň přináší úspory a efektivitu do fungování celé školy.

Stanovisko ke školnímu poradenskému pracovišti

Nesouhlasíme s tvrzením uvedeným v inspekční zprávě, že rozsah pravomocí školního poradenského pracoviště (ŠPP) není jasně nastaven. Kompetence a pravomoci jednotlivých členů ŠPP jsou detailně popsány na webových stránkách školy v sekci *Školní poradenské pracoviště*. Tato sekce obsahuje rovněž dokument *Program poradenských služeb*, který je volně ke stažení a slouží jako základní nástroj pro transparentnost a plánování činnosti poradenského týmu.

Dokument *Program poradenských služeb* pro školní rok 2024/25 jasně vymezuje cíle ŠPP a podrobně popisuje hlavní úkoly týkající se těchto oblastí:

- Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- Řešení problémů spojených se školní docházkou,
- Kariérní poradenství,
- Činnosti školního psychologa,
- Prevence šikany a práce s třídními kolektivy.

Úkoly jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců, přičemž je vždy uvedeno, který konkrétní člen ŠPP za jejich realizaci odpovídá. Program tak poskytuje komplexní a přehledný plán činnosti celého poradenského pracoviště, a to nejen v rámci běžné podpory žáků, ale také v oblasti prevence a spolupráce s třídními učiteli a rodiči.

Veškeré informace byly během inspekce veřejně přístupné na webových stránkách školy. Navíc byl *Program poradenských služeb* poskytnut inspekčnímu týmu v tištěné podobě přímo vedoucí ŠPP.

Na základě těchto skutečností jsme přesvědčeni, že tvrzení o nejasnosti rozsahu pravomocí ŠPP neodpovídá realitě a plně neodráží stav organizace a transparentnosti práce poradenského týmu na naší škole.

Kariérové poradenství představuje jednu z klíčových rolí podpory žáků na naší škole. Toto poradenství, které bylo již v předchozí inspekční zprávě oceněno jako silná stránka školy, nadále vykazuje vysokou úroveň kvality a bylo dále rozvíjeno.

Na rozdíl od tvrzení uvedeného v aktuální inspekční zprávě není kariérové poradenství omezeno pouze na standardní spolupráci se školními zařízeními. Škola dlouhodobě spolupracuje s významnými partnery, jako jsou Hospodářská komora Břeclav, Úřad práce Břeclav a firmy z regionu, například Bosch Mikulov. Tyto spolupráce přinášejí žákům cenné příležitosti k poznávání různých profesí, pracovního trhu a možností jejich budoucího uplatnění.

V letošním školním roce bylo poradenství dále posíleno zavedením portfolií, která využívají žáci od 5. do 9. třídy, jak bylo zmíněno výše.

Velmi efektivní jsou také projektové hodiny, na kterých se podílí výchovná poradkyně, školní psychologka a speciální pedagožka. Tyto hodiny jsou zaměřeny na témata osobního rozvoje, řešení problémových situací, zvládnutí stresu (například před přijímacími zkouškami) a volbu povolání.

Školní poradenské pracoviště tedy nepřetržitě pracuje na zajištění komplexní podpory pro žáky a jejich rodiče, a to nejen v oblasti vzdělávání, ale také v sociální a kariérové oblasti. Díky těmto aktivitám si škola zachovává vysoký standard, který byl již dříve uznán, a zároveň se dále rozvíjí směrem k modernímu a efektivnímu přístupu k potřebám žáků.

Stanovisko k hodnocení komunikace a zapojení žáků a pedagogů

Dále nesouhlasíme s tvrzením uvedeným v inspekční zprávě, že chybí intenzivnější komunikace se zákonnými zástupci a užší zapojení pedagogů a žáků do aktuálního dění a budoucího vývoje školy.

Komunikace se zákonnými zástupci

Komunikace s rodiči je na naší škole systematicky zajištěna prostřednictvím několika nástrojů:

- Každý učitel má konzultační hodiny a pokud rodič projeví zájem, setkání je možné domluvit v nejbližším možném termínu.
- Pravidelně se konají třídní schůzky, kde je prostor pro diskusi o aktuálním dění ve třídách i škole.
- Při pořádání školních akcí, jako je například školní ples, je navázána úzká spolupráce s rodiči. Společné plánování a realizace těchto akcí přispívá k budování pevných vztahů mezi školou a rodiči.

Zapojení žáků do aktuálního dění školy

Tvrzení, že žáci nejsou zapojeni do aktuálního dění školy, rovněž neodpovídá skutečnosti. Předkládáme konkrétní příklady aktivit, které ukazují jejich aktivní roli:

- **Zápis do první třídy:** Žáci 5. třídy se podílejí na zápisu budoucích prvňáčků tím, že připravují dárky a pomáhají při organizaci.
- **Školní sběr:** Žáci se aktivně zapojují do organizace a realizace sběrových akcí.
- **Tematické akce:** Deváté třídy pořádají programy pro mladší spolužáky, jako je Halloween nebo Mikulášská nadílka.

- **Školní ples:** Žáci osmých a devátých tříd mají zásadní podíl na organizaci plesu – zajišťují výzdobu, tisk vstupenek a plakátů, plánování programu a jednání se sponzory.
- **Praktické dovednosti:** Žáci deváté třídy si v rámci výuky finanční matematiky nakoupili suroviny, vytvořili si improvizované bistro a prodávali svačiny svým spolužákům o přestávkách.
- **Pietní akce:** Žáci se dobrovolně zapojují do významných událostí, jako je kladení věnců při příležitostech výročí konce první a druhé světové války nebo pietních setkání připomínajících odsun židovských rodin do koncentračních táborů. Tyto aktivity jsou organizovány ve spolupráci s městským úřadem a probíhají ve volném čase žáků. Tato účast má hluboký výchovný význam – prohlubuje u žáků výchovu k občanství, posiluje empatii, potlačuje předsudky a rasismus. Účast na pietních setkáních vede žáky k uvědomění si tragických důsledků holokaustu a významu tolerance ve společnosti. Dobrovolné zapojení žáků do těchto aktivit nejen podporuje jejich osobnostní růst, ale také přispívá k jejich vnímání historických událostí a občanské odpovědnosti. Jsme přesvědčeni, že tyto činnosti významně obohacují jejich vzdělávací i etickou výchovu.

Tyto aktivity jasně dokládají, že žáci jsou zapojeni nejen do aktuálního dění školy, ale také do rozvoje praktických dovedností, týmové spolupráce a zodpovědnosti.

Zapojení pedagogů, žáků i rodičů do školního života a budoucího směřování školy je tedy jednoznačně přítomné a tvoří důležitý pilíř naší práce.

Stanovisko k hodnocení profesního vzdělávání vedení školy

Nesouhlasíme s tvrzením uvedeným ve druhém odstavci **Hodnocení podmínek**, že „Ředitelka ani její zástupce nevěnují potřebný časový prostor vlastnímu profesnímu vzdělávání, které by vedlo k cílevědomému rozvoji jejich řídicích kompetencí“.

Paní ředitelka byla po dobu šesti měsíců (od 25. 2. do 31. 8. 2024) v pracovní neschopnosti, což znamenalo, že její zástupce vykonával nejen svou běžnou agendu, ale zároveň převzal řízení celé školy. Současně nadále učil 12 hodin matematiky týdně a musel operativně řešit absenci dalšího kolegy, včetně suplování matematiky, zeměpisu a tělesné výchovy na druhém stupni.

Krátce po nástupu do funkce absolvoval školení „Profesní průprava zástupců ředitele“ (30 vyučovací hodiny) a před nástupem do funkce i „Funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení“ (115 vyučovací hodiny), které dokončil v době svých zdravotních potíží a pracovní neschopnosti. V letošním roce také absolvoval kurz „Základní školní lyžování“, s cílem podílet se na organizaci lyžařských kurzů, které škola pravidelně pořádá.

V roce 2024 se nemohl plnohodnotně účastnit dalšího manažerského školení, což bylo dáno výše uvedenými okolnostmi. V současné době je však přihlášen na dvoudenní kurz „Seminář pro začínající ředitelky (ředitele)“, který proběhne na začátku příštího kalendářního roku.

Lze konstatovat, že jeho kontinuální snaha o rozvoj odborných i manažerských kompetencí odpovídá potřebám školy a pracovním možnostem.

Stanovisko k hodnocení činnosti metodických orgánů

Nesouhlasíme s tvrzením, že činnost metodických orgánů v oblastech humanitní, přírodovědné a jazykové je pouze formální. Naopak, tyto oblasti se vzájemně doplňují, což se projevuje zejména při organizaci výchovně vzdělávacích aktivit.

Jedním z příkladů je zapojení školy do **mezinárodního projektu „Jak se dělá muzeum“**, pořádaného organizací Meeting Brno, kterého se účastnilo deset evropských států. Naši žáci zde museli komunikovat anglicky, aby mohli společně se zahraničními vrstevníky navrhnout muzeum v Brněnci jako památku na oběti holocaustu. Tento projekt spojil znalosti z historie, rozvoj jazykových dovedností a hodnotové vzdělávání zaměřené na boj proti rasismu a xenofobii.

Další část projektu zahrnovala setkání s německými studenty na Biskupském gymnáziu v Brně, kde žáci získávali informace o životě židovského obyvatelstva města Brna před druhou světovou válkou.

Stejně inspirativní byl projekt **„Já chci být člověk“**, připomínající dílo a odkaz Arnošta Lustiga, ve spolupráci s jeho dcerou Evou Lustigovou. Tento projekt, probíhající v několika evropských zemích, zahrnoval jen malý počet škol z České republiky, mezi nimi i naši školu.

Podobné aktivity jsou pravidelnou součástí vzdělávacího programu školy, což dokládají i zápisy z jednání předmětových komisí, které měla inspekce k dispozici a byly zmíněny i při osobních rozhovorech během inspekce.

Pokud jde o jazykový rozvoj, kromě uvedených soutěží v inspekční zprávě organizujeme také **výjezdy do zahraničí**, například do Rakouska a Anglie. Tyto cesty umožňují žákům poznávat kulturu a historii jiných zemí, stejně jako komunikovat s rodilými mluvčími a zlepšovat své jazykové schopnosti v reálném prostředí.

Naše škola systematicky propojuje jazykové, historické a hodnotové vzdělávání s cílem rozvíjet znalosti, dovednosti a morální postoje našich žáků.

Stanovisko k otázce bezpečnosti ve škole

Velmi si vážíme šetření České školní inspekce, které nás upozornilo na možná rizika spojená s bezpečností žáků. Oceňujeme, že inspekce provedla takto hloubkové šetření, jelikož za posledních třicet let se touto problematikou žádná kontrola tak důkladně nezabývala.

S politováním jsme zjistili, že náš dlouholetý bezpečnostní technik, jehož odbornosti jsme důvěřovali a jehož úkolem bylo odhalovat rizika a pomáhat vytvářet bezpečné prostředí školy, svou práci neodvedl na očekávané úrovni.

Zjištěné nedostatky jsme bezodkladně odstranili. Skříňky v šatnách byly zabezpečeny, nouzové východy označeny a přístupové cesty prověřeny. Současně zvažujeme další kroky ke zlepšení bezpečnostního zajištění školy, včetně výběru nového bezpečnostního technika.

Jediným dlouhodobým problémem, který zůstává, je **nevyhovující tělocvična**. Tento problém plánujeme řešit ve spolupráci se zřizovatelem, městem. Budeme aktivně hledat možnosti dotačních programů pro stavbu nové tělocvičny a zároveň apelovat na městský úřad, aby zabezpečil co nejrychlejší realizaci této stavby.

Naším cílem je vytvořit prostředí, kde se žáci i zaměstnanci budou cítit bezpečně a které bude plně odpovídat požadavkům na moderní školské zařízení.

Stanovisko k doporučením inspekční zprávy

Velmi si vážíme zpětné vazby, kterou inspekční zpráva poskytla. Vedení školy ji bere jako cennou inspiraci pro další rozvoj a zlepšování. Plánujeme se zaměřit na doporučení, která zpráva přináší, a konkrétně:

- **Hospitační činnost:** Vedení školy stanoví jasná kritéria, četnost a formy hospitací, které budou systematicky reflektovat kvalitu výuky a podporovat pedagogický rozvoj.
- **Další vzdělávání pedagogických pracovníků:** Zvýšíme podporu vzdělávání učitelů tak, aby jejich profesní rozvoj odpovídal aktuálním potřebám školy a moderním vzdělávacím trendům.
- **Podpora mimořádně nadaných žáků:** Budeme se více věnovat identifikaci a rozvoji talentovaných žáků. Zaměříme se na vytváření individuálních vzdělávacích plánů a zapojení žáků do náročnějších vzdělávacích projektů a soutěží.

Zpětná vazba je pro nás motivací a podnětem ke zlepšení, abychom i nadále zajišťovali kvalitní vzdělávání a podporovali rozvoj všech žáků školy.

Stanovisko ke školení vedení a pedagogů

Ředitelka i zástupce ředitele plně souhlasí s doporučením České školní inspekce ohledně potřeby dalšího profesního vzdělávání. Již nyní jsou přihlášení na intenzivní školení zaměřené na vedení školy a rozvoj řídicích kompetencí. Vzhledem k dlouhodobé pracovní neschopnosti ředitelky nebylo možné se vzdělávání v této oblasti věnovat dříve. V průběhu její nepřítomnosti převzal zástupce ředitele nejen své běžné pracovní povinnosti, ale i řídicí agendu školy.

I přes zdravotní omezení absolvovala ředitelka několik dílčích školení zaměřených na specifické oblasti její funkce, jako je správa FKSP, vyplňování výkazů či financování intervenčních programů. Oba členové vedení aktivně hledají možnosti dalšího navazujícího funkčního studia, které by podpořilo jejich odborný rozvoj a přispělo k efektivnějšímu vedení školy.

Co se týče tandemového vyučování, děkujeme za zpětnou vazbu a podněty. Někteří pedagogové již absolvovali školení k této metodě a vedení školy plánuje další kroky k zajištění toho, aby byla tato forma výuky co nejpřínosnější pro žáky.

Stanovisko k BOZP

Děkujeme za podněty a upozornění na rizika spojená s bezpečností žáků a pedagogů. Zjištěné nedostatky, které bylo možné odstranit v rámci možností školy, byly řešeny již v průběhu inspekční návštěvy. Závažnější otázky, jako například nevyhovující stav tělocvičny, budeme dále řešit ve spolupráci se zřizovatelem a příslušnými institucemi, včetně památkové péče a hasičského záchranného sboru. Naším cílem je zajistit bezpečné prostředí pro všechny zúčastněné.

Na závěr ještě jednou děkujeme za lidský přístup, podnětná doporučení a ukázání směru jak na sobě ještě zapracovat.



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

Čj.: ČŠIB-3327/24-B
Sp. zn.: ČŠIB-S-533/24-B
6. 1. 2025

Stanovisko k připomínkám

Ředitelka právnické osoby Základní škola Podivín, příspěvková organizace (dále „škola“) podala připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIB-2493/24-B dle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. Ředitelka školy v připomínkách k části *Hodnocení podmínek vzdělávání* uvádí:

Především nesouhlasíme s tvrzením, že ředitelka školy nemá koncepci dalšího rozvoje. Již při svém nástupu přicházela s jasnou vizí a připraveným plánem, který reflektoval potřeby žáků, pedagogického sboru i širší školní komunity. Je však důležité zmínit okolnosti, které nástup ředitelky ovlivnily. Do vedení školy nastoupila až v listopadu, tedy v průběhu školního roku, což jí neumožnilo plnohodnotnou přípravu, kterou by měla při zahájení na jeho počátku. Navíc předešlý ředitel jí při předávání povinností neposkytl dostatečnou podporu a zároveň ji nadále zatěžoval úkoly spojenými s její předchozí rolí zástupkyně, které občas pro chod školy nebyly nezbytné, ale ubíraly jí prostor a čas k přípravě pro novou funkci. Ředitelka se tak musela vypořádat nejen s řízením školy, ale také se zaškolením nového zástupce. Tyto okolnosti sice vytvořily složitou startovní pozici, přesto se ředitelce podařilo nastavit směry, které školu dále rozvíjejí a reagují na její aktuální i dlouhodobé potřeby.

Ředitelka dále uvádí šest klíčových bodů koncepce

- *Zefektivnění a zeštíhlení administrativní složky školy*
- *Vytvoření nové pozice školní psycholožky*
- *Úprava školního vzdělávacího programu (ŠVP)*
- *Zavedení portfolií v kariérovém poradenství*
- *Podpora dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí*
- *Výstavba nové tělocvičny*

a konstatuje, že zmiňovaná opatření, která byla již z velké části implementována, potvrzují, že škola pod vedením současné ředitelky směřuje k modernímu a efektivnímu vzdělávacímu prostředí. Současná koncepce nejen podporuje vzdělávací a osobnostní rozvoj žáků, ale zároveň přináší úspory a efektivitu do fungování celé školy.

Stanovisko inspekčního týmu:

Tým České školní inspekce (dále „ČŠI“) při inspekční činnosti postupoval v souladu s předmětem inspekční činnosti, kterým bylo v případě výše uvedené školy hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona (dále „inspekční hodnocení“). Inspekční hodnocení tým ČŠI provedl podle *Kritérií hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání* schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, platných pro školní rok 2024/2025 (dále „kritéria hodnocení“). Kritéria hodnocení umožňují ČŠI hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a školských služeb na úrovni školy, vzdělávacího programu a vedení pedagogického procesu. Při inspekčním hodnocení ve škole vycházeli členové týmu ČŠI z kritérií hodnocení modifikovaných pro základní školy (dále „ZŠ“), jejichž naplňování posuzovali na základě inspekčních hospitací, rozhovorů s vedením školy, pedagogickými pracovníky školy a předložené dokumentace školy. Znění kritérií je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz. (Číselné označení dále v textu odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci). Jednou z oblastí inspekčního hodnocení je stanovení jasných pravidel a mechanismů, s jejichž pomocí vedení školu řídí a které umožňují efektivní organizaci školy a její rozvoj. Při inspekčním hodnocení vycházel inspekční tým z kritéria hodnocení „1.1 Škola má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, které pedagogové sdílejí a naplňují.“ Inspekční tým v inspekční zprávě v části *Hodnocení podmínek vzdělávání* k tomu uvádí: „Ředitelce se nepodařilo do současnosti zpracovat realistickou koncepci a strategii budoucího rozvoje školy, která by vedla k dosažení žádoucí úrovně poskytovaného vzdělávání. Rovněž absence promyšleně nastavených funkčních řídicích mechanismů se negativně odráží ve vedení školy, personální oblasti, kvalitě poskytovaného vzdělávání, kontrolní činnosti a oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Týmu ČŠI byl současnou ředitelkou v závěru inspekční činnosti poskytnut nedatovaný dokument „Koncepce rozvoje a řízení školy“, který předložila při konkurzu na vedoucí pracovní místo ředitele školy. Tento dokument nebyl v době inspekční činnosti přístupný na webových stránkách školy. Dokument obsahuje v úvodu vizi školy, cit: „Vize je škola rodinného charakteru poskytující kvalitní vzdělávání v přátelské, podporující a bezpečné atmosféře, kde se setkávají nové znalosti, moderní technologie, sport, tradice a morální hodnoty“ a cíl koncepce, cit: „Nejdůležitějším faktorem pro vytváření efektivně vzdělávající školy jsou lidé. Proto je cílem tým pedagogů vyučujících moderními metodami. K naplnění vize je důležitá vstřícná spolupráce pracovníků školy, i spolupráce s jinými institucemi. Namotivovat pedagogy a se všemi stranami novou vizi prodiskutovat“. Následuje stručný popis hlavních oblastí koncepce (personální, organizace školy, materiálně technická oblast, výchovně vzdělávací oblast, spolupráce se sociálními partnery, propagace a image školy), avšak bez realistické strategie k jejich dosažení. V tomto dokumentu je šest „klíčových bodů koncepce“, které jsou popsány v připomínkách k inspekční zprávě, pouze dílčími segmenty. ČŠI přesto konstatuje, že ani jeden z těchto „klíčových bodů koncepce“, jak jsou ředitelkou v připomínkách nazývány, není týmem ČŠI v inspekční zprávě, jakkoliv zpochybňován či negativně hodnocen. ČŠI dále poukazuje na fakt, že na webových stránkách školy byl v době inspekční činnosti publikovaný podrobný koncepční dokument *Strategický plán rozvoje školy na léta 2019 - 2024*, který zpracoval bývalý ředitel. Dokument byl schválen Pedagogickou radou: 17. 12. 2018 a školskou radou: 05. 03. 2019. Tento stav považuje inspekční tým za matoucí pro zaměstnance školy, zákonné zástupce, zřizovatele i žáky školy. Tým ČŠI opakovaně konstatuje, že škola v současnosti nemá stanovenou realistickou koncepci a strategii svého rozvoje s ohledem na aktuální trendy ve vzdělávání a podmínky školy, což je jednou z hlavních příčin významných nedostatků v řízení školy, personální oblasti, kvalitě poskytovaného vzdělávání, kontrolní činnosti a oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Tyto nedostatky byly s vedením školy v závěru inspekční činnosti podrobněji prodiskutovány a následně popsány v inspekční zprávě. Tým ČŠI nepochybuje, že na neuspokojivý stav,

ve kterém se škola v průběhu inspekční činnosti nacházela, mohly mít vliv vnější okolnosti, které provázely nástup současného vedení školy. Tím spíš je však potřeba, aby aktuální situace byla vedením školy reflektována a byla ve spolupráci se všemi aktéry vzdělávání diskutována (viz. bod 3) a formulována realistická koncepce rozvoje školy s konkrétními cíli a strategiemi k jejich dosažení. Jedním ze stěžejních mechanismů jejího fungování musí být pravidelná aktualizace na bázi vnější a vnitřní evaluace školy.

2. Ředitelka školy v připomínkách k části *Hodnocení podmínek vzdělávání* uvádí:

Nesouhlasíme s tvrzením uvedeným v inspekční zprávě, že rozsah pravomocí školního poradenského pracoviště (ŠPP) není jasně nastaven. Kompetence a pravomoci jednotlivých členů ŠPP jsou detailně popsány na webových stránkách školy v sekci Školní poradenské pracoviště. Tato sekce obsahuje rovněž dokument Program poradenských služeb, který je volně ke stažení a slouží jako základní nástroj pro transparentnost a plánování činnosti poradenského týmu. Dokument Program poradenských služeb pro školní rok 2024/25 jasně vymezuje cíle ŠPP a podrobně popisuje hlavní úkoly týkající se těchto oblastí:

- *Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,*
- *Řešení problémů spojených se školní docházkou,*
- *Kariérní poradenství,*
- *Činnosti školního psychologa,*
- *Prevence šikany a práce s třídními kolektivy.*

Úkoly jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců, přičemž je vždy uvedeno, který konkrétní člen ŠPP za jejich realizaci odpovídá. Program tak poskytuje komplexní a přehledný plán činnosti celého poradenského pracoviště, a to nejen v rámci běžné podpory žáků, ale také v oblasti prevence a spolupráce s třídními učiteli a rodiči. Veškeré informace byly během inspekce veřejně přístupné na webových stránkách školy. Navíc byl Program poradenských služeb poskytnut inspekčnímu týmu v tištěné podobě přímo vedoucí ŠPP. Na základě těchto skutečností jsme přesvědčeni, že tvrzení o nejasnosti rozsahu pravomocí ŠPP neodpovídá realitě a plně neodráží stav organizace a transparentnosti práce poradenského týmu na naší škole. Kariérové poradenství představuje jednu z klíčových rolí podpory žáků na naší škole. Toto poradenství, které bylo již v předchozí inspekční zprávě oceněno jako silná stránka školy, nadále vykazuje vysokou úroveň kvality a bylo dále rozvíjeno. Na rozdíl od tvrzení uvedeného v aktuální inspekční zprávě není kariérové poradenství omezeno pouze na standardní spolupráci se školními zařízeními. Škola dlouhodobě spolupracuje s významnými partnery, jako jsou Hospodářská komora Břeclav, Úřad práce Břeclav a firmy z regionu, například Bosch Mikulov. Tyto spolupráce přinášejí žákům cenné příležitosti k poznávání různých profesí, pracovního trhu a možností jejich budoucího uplatnění. V letošním školním roce bylo poradenství dále posíleno zavedením portfolií, která využívají žáci od 5. do 9. třídy, jak bylo zmíněno výše. Velmi efektivní jsou také projektové hodiny, na kterých se podílí výchovná poradkyně, školní psycholožka a speciální pedagožka. Tyto hodiny jsou zaměřeny na témata osobního rozvoje, řešení problémových situací, zvládnutí stresu (například před přijímacími zkouškami) a volbu povolání. Školní poradenské pracoviště tedy nepřetržitě pracuje na zajištění komplexní podpory pro žáky a jejich rodiče, a to nejen v oblasti vzdělávání, ale také v sociální a kariérové oblasti. Díky těmto aktivitám si škola zachovává vysoký standard, který byl již dříve uznán, a zároveň se dále rozvíjí směrem k modernímu a efektivnímu přístupu k potřebám žáků.

Stanovisko inspekčního týmu:

V inspekční zprávě je uvedeno: „Členové ŠPP vzájemně spolupracují, pravidelně se scházejí a komunikují, avšak rozsah jejich pravomocí není jasně nastaven, což může vést k překrývání

kompetenci, případně k opomenutí některých důležitých oblastí.“ Poskytování poradenských služeb ve školách upravuje vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (dále „vyhláška č. 72/2005 Sb.“). V § 7 odst. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. je uvedeno, že škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků uvedených v odstavci 1, tj. zpravidla výchovného poradce, školního metodika prevence, popř. školního psychologa a školního speciálního pedagoga. Škola doložila v průběhu inspekční činnosti „Program poradenských služeb ZŠ Podivín na školní rok 2024/2025“ zpracovaný dne 5. 9. 2024 (dále „program poradenských služeb“). Analýzu obsahu programu poradenských služeb bylo zjištěno, že upravuje oblasti poradenských služeb, priority poradenských služeb, hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti na jednotlivé měsíce školního roku a na celý školní rok. Dále obsahuje další aktivity školního psychologa, konzultační hodiny jednotlivých pracovníků školního poradenského pracoviště a termíny pracovních porad členů školního poradenského pracoviště. Standardní činnosti výchovného poradce, školního metodika prevence, školního psychologa a školního speciálního pedagoga jsou stanoveny v příloze č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb. (dále „příloha č. 3“). Program poradenských služeb popis a vymezení rozsahu činností konkrétních pedagogických pracovníků školního poradenského pracoviště – výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, školní psycholožky a školní speciální pedagožky, v souladu s přílohou č. 3, neobsahoval. Popis činností pracovníků školního poradenského pracoviště, uvedený na webových stránkách školy, rovněž plně neodpovídal požadavkům přílohy č. 3. Z rozhovorů s pracovníky školního poradenského pracoviště vyplynulo, že výchovná poradkyně se primárně zaměřovala na kariérové poradenství, což bylo v souladu s informacemi uvedenými na webových stránkách školy. Nicméně v aktuálním školním roce nezajišťovala klíčovou část standardních činností výchovného poradce týkající se poradenských služeb pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Tyto činnosti byly převážně vykonávány školní speciální pedagožkou. Škola nevyužívala efektivně kvalifikaci výše uvedených pedagogických pracovníků. Rozdělení standardních činností mezi jednotlivé pedagogické pracovníky nebylo vyvážené a neodpovídalo požadavkům příslušných právních předpisů, což negativně ovlivnilo efektivitu poradenských služeb školy.

3. Ředitelka školy v připomínkách k části *Hodnocení podmínek vzdělávání* uvádí:

„Dále nesouhlasíme s tvrzením uvedeným v inspekční zprávě, že chybí intenzivnější komunikace se zákonnými zástupci a užší zapojení pedagogů a žáků do aktuálního dění a budoucího vývoje školy.“ Ředitelka dále uvádí konkrétní příklady aktivit, které považuje za důkaz efektivní komunikace se zákonnými zástupci a zapojení žáků do aktivit školy.

Stanovisko inspekčního týmu:

V inspekční zprávě je uvedeno: *„Ve škole chybí intenzivnější komunikace se zákonnými zástupci a užší zapojení pedagogů a žáků do aktuálního dění i budoucího vývoje školy.“* Tým ČŠI nezpochybňuje význam aktivit, které jsou ve škole realizovány a které ředitelka v připomínkách k inspekční zprávě zmiňuje. V inspekční zprávě je konstatováno, že komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání není dostatečně intenzivní ve vztahu k aktuálnímu dění a budoucímu vývoji školy. Tento fakt vyplynul rovněž z rozhovoru s ředitelkou školy, která uvedla, že zrušila při svém nástupu sdružení rodičů (SRPDZŠ) i žakovský parlament. Jiné aktivity, které by umožnily diskusi vedení školy se zákonnými zástupci o aktuální situaci i směřování školy v budoucnu (viz bod 1) však současným vedením školy nebyly nastaveny. Také jiná platforma, která by umožnila aktivní zapojení žáků do aktuálního dění školy či vyjádřit se k budoucímu vývoji školy z pohledu jejich oprávněných potřeb, nebyla realizována.

4. Ředitelka školy v připomínkách k části *Hodnocení podmínek vzdělávání* uvádí:

„Nesouhlasíme s tvrzením, že „Ředitelka ani její zástupce nevěnují potřebný časový prostor vlastnímu profesnímu vzdělávání, které by vedlo k cílevědomému rozvoji jejich řídicích kompetencí“. Paní ředitelka byla po dobu šesti měsíců (od 25. 2. do 31. 8. 2024) v pracovní neschopnosti, což znamenalo, že její zástupce vykonával nejen svou běžnou agendu, ale zároveň převzal řízení celé školy. Současně nadále učil 12 hodin matematiky týdně a musel operativně řešit absenci dalšího kolegy, včetně suplování matematiky, zeměpisu a tělesné výchovy na druhém stupni. Krátce po nástupu do funkce absolvoval školení „Profesní příprava zástupců ředitele“ (30 vyučovacích hodin) a před nástupem do funkce i „Funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení“ (115 vyučovacích hodin), které dokončil v době svých zdravotních potíží a pracovní neschopnosti. V letošním roce také absolvoval kurz „Základní školní lyžování“, s cílem podílet se na organizaci lyžařských kurzů, které škola pravidelně pořádá. V roce 2024 se nemohl plnohodnotně účastnit dalšího manažerského školení, což bylo dáno výše uvedenými okolnostmi. V současné době je však přihlášen na dvoudenní kurz „Seminář pro začínající ředitelky (ředitele)“, který proběhne na začátku příštího kalendářního roku. Lze konstatovat, že jeho kontinuální snaha o rozvoj odborných i manažerských kompetencí odpovídá potřebám školy a pracovním možnostem.

Stanovisko inspekčního týmu:

ČŠI v inspekční zprávě uvádí: *Ředitelka ani její zástupce nevěnují potřebný časový prostor vlastnímu profesnímu vzdělávání, které by vedlo k cílevědomému rozvoji jejich řídicích kompetencí.* Tým ČŠI konstatuje, že řada identifikovaných nedostatků vyplývá především z chybějících hlubších manažerských zkušeností a hlubších znalostí řízení pedagogického procesu ředitelky a jejího zástupce, které je nezbytné získávat a rozvíjet průběžně prezenční formou, ale také využitím distanční formy, samostudiem či sdílením zkušeností ze společných setkáním ředitelů škol podobného typu. Tým ČŠI nepochybuje fakt, že nejen zástupce ředitelky, ale také ředitelka v minulosti absolvovali funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení i dílčí vzdělávací aktivity. Tým ČŠI poukazuje na to, že jejich vzdělávání dále cíleně nerozvíjí jejich manažerské dovednosti, jeho plánování a skladba nevychází z reálných potřeb a identifikovaných slabých stránek školy. Opatření k odstranění zjištěných nedostatků, které zaslala ředitelka školy ČŠI dne 9. 12. 2024 společně s připomínkami k inspekční zprávě uvádí mimo jiné: *„Ředitelka i zástupce ředitele plně souhlasí s doporučením České školní inspekce ohledně potřeby dalšího profesního vzdělávání. Již nyní jsou přihlášení na intenzivní školení zaměřené na vedení školy a rozvoj řídicích kompetencí.“* tak mohou vést k pozitivním změnám ve škole pouze za předpokladu, že budou vycházet z důsledně promyšlených koncepčních kroků vedení školy (viz. bod 1).

5. Ředitelka školy v připomínkách k části *Hodnocení podmínek vzdělávání* uvádí:

Nesouhlasíme s tvrzením, že činnost metodických orgánů v oblastech humanitní, přírodovědné a jazykové je pouze formální. Naopak, tyto oblasti se vzájemně doplňují, což se projevuje zejména při organizaci výchovně vzdělávacích aktivit. Jedním z příkladů je zapojení školy do mezinárodního projektu „Jak se dělá muzeum“, pořádaného organizací Meeting Brno, kterého se účastnilo deset evropských států. Naši žáci zde museli komunikovat anglicky, aby mohli společně se zahraničními vrstevníky navrhnout muzeum v Brněnci jako památku na oběti holokaustu. Tento projekt spojil znalosti z historie, rozvoj jazykových dovedností a hodnotové vzdělávání zaměřené na boj proti rasismu a xenofobii. Další část projektu zahrnovala setkání s německými studenty na Biskupském gymnáziu v Brně, kde žáci získávali informace o životě

židovského obyvatelstva města Brna před druhou světovou válkou. Stejně inspirativní byl projekt „Já chci být člověk“, připomínající dílo a odkaz Arnošta Lustiga, ve spolupráci s jeho dcerou Evou Lustigovou. Tento projekt, probíhající v několika evropských zemích, zahrnoval jen malý počet škol z České republiky, mezi nimi i naši školu. Podobné aktivity jsou pravidelnou součástí vzdělávacího programu školy, což dokládají i zápisy z jednání předmětových komisí, které měla inspekce k dispozici a byly zmíněny i při osobních rozhovorech během inspekce. Pokud jde o jazykový rozvoj, kromě uvedených soutěží v inspekční zprávě organizujeme také výjezdy do zahraničí, například do Rakouska a Anglie. Tyto cesty umožňují žákům poznávat kulturu a historii jiných zemí, stejně jako komunikovat s rodilými mluvčími a zlepšovat své jazykové schopnosti v reálném prostředí. Naše škola systematicky propojuje jazykové, historické a hodnotové vzdělávání s cílem rozvíjet znalosti, dovednosti a morální postoje našich žáků.

Stanovisko inspekčního týmu:

ČŠI v inspekční zprávě uvádí: *Metodické orgány jsou ve škole zřízeny pro oblast humanitní, přírodovědnou a jazykovou, nemají však nastavená jasná pravidla fungování, jejich činnost je formální a nemá potřebný dopad na kvalitu vzdělávání. Je zaměřená především na materiální vybavení jednotlivých předmětů a podporu žáků k účasti na soutěžích.* Tým ČŠI nezpochybňuje činnost předmětových komisí v aktivitách, které ředitelka zmiňuje v připomínkách k inspekční zprávě – tedy v podpoře žáků v účasti v soutěžích a obdobných aktivitách. V textu inspekční zprávy tým ČŠI poukazuje na fakt, že vedení školy nestanovilo jasná pravidla pro činnost předmětových komisí a jejich aktivity nekontroluje. Na základě uvedených zjištění tým ČŠI konstatuje, že absence nastavení jasných pravidel a obsahu jejich činnosti, která by měla přímý vliv na průběh a výsledky vzdělávání (sdílení pedagogické praxe, využití pedagogických strategií tak, jak jsou uvedené v ŠVP, naplňování ŠVP, sjednocování přístupů k hodnocení, opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, promyšlená podpora žáků nadaných aj.) a kontrola aktivit předmětových komisí ze strany vedení školy je jednou z příčin nízké kvality poskytovaného vzdělávání především na druhém stupni základní školy.

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D., MBA
vedoucí inspekčního týmu

Základní škola Podivín, příspěvková organizace
Masarykovo náměstí 230
69145 Podivín
ID DS: cjmz7p5