



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-6/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-1/24-S

Název	Mateřská škola Čelákovice, Rumunská 1477 příspěvková organizace
Sídlo	Rumunská 1477, 250 88 Čelákovice
E-mail	info@msrumunska.cz
IČO	70 992 479
Identifikátor	600 051 510
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dagmar Horáčková
Zřizovatel	město Čelákovice
Místo inspekční činnosti	Rumunská 1477, Čelákovice
Inspekční činnost na místě	15., 16. a 18. ledna 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s celodenním provozem a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo v osmi věkově převážně homogenních třídách MŠ poskytováno předškolní vzdělávání celkem 177 dětem. Pro 71 dětí

bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich 15 má odklad povinné školní docházky. Škola poskytuje vzdělávání třem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, pro 31 dětí je čeština druhým jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vykonává činnost od roku 2011, pro výkon funkce je plně kvalifikovaná. Koncepčním dokumentem je ŠVP s názvem „Harmonie žití“. Z inspekčního zjišťování je však zřejmé, že je zpracován pouze formálně, bez dostatečně srozumitelných cílů a většina pedagogů se s ním neidentifikuje. Kontrolní a hodnotící činnost ředitelky je plánovaná a podle hospitačních záznamů také realizovaná. Zpětná vazba pedagogům však není dostatečně funkční. Příležitost ke zlepšení je v efektivnějším zapojení ostatních pedagogů do evaluace vzdělávání. Nedostatky byly zjištěny při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, kdy ředitelka v několika případech rozhodla o přijetí, přestože věděla, že se dítě nepodrobilo povinnému očkování. Tento nedostatek přetrvává od minulé inspekční činnosti. Ve škole byly zřízeny bezplatné jazykové skupiny pro děti-cizince v povinném předškolním vzdělávání, vzdělávání v nich je však nesprávně organizováno.

V personální oblasti došlo od minulé inspekční činnosti k přirozené obměně, vzdělávání zajišťuje 17 učitelek včetně ředitelky školy, tři asistentky pedagoga a školní asistentka. Všechny pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci a účastní se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho plán ředitelka stanovuje na základě profilace pedagogů a nabídky vzdělávacích akcí.

Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem ředitelky. Projednává zásadní dokumenty i organizační záležitosti týkající se školy. Informační systém vně i uvnitř organizace je nastaven účelně. Komunikace probíhá prostřednictvím osobního jednání, webových stránek i písemného sdělení na nástěnkách.

MŠ pořádá pro rodiče dětí v povinném předškolním vzdělávání osvětové programy s odborníky i setkávání s učiteli 1. tříd základních škol za účelem usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání.

Prostory všech tříd MŠ jsou podnětné, podporují u dětí motivaci k učení. Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Z příspěvku zřizovatele, úplaty za vzdělávání a z projektů se daří každoročně obnovovat hračky, učební pomůcky, didaktické materiály i nakupovat digitální techniku. Od minulé inspekční činnosti došlo k úpravě školní zahrady. Dotace z projektů škola využila pro osobnostní rozvoj pedagogů, personální podporu prostřednictvím školního asistenta, projektové dny a digitalizaci školy. Od minulé inspekční činnosti přetrvávají nedostatky ve vybavení tříd výškově diferencovaným nábytkem.

Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Vchody do budovy byly v době inspekční činnosti zajištěny proti vstupu cizích osob, děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku prokazatelně seznamovány s pravidly bezpečného chování. K podpoře rozvoje pozitivních vztahů mezi dětmi a prevenci rizikového chování jsou ve všech třídách nastavena pravidla vzájemné komunikace.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během hospitací panovala ve třídách při všech činnostech klidná a příjemná atmosféra podpořená laskavým přístupem pedagogů. Učitelky ve většině tříd vedly děti zdárně

k samostatnému, gramaticky správnému projevu, jejich vzájemná spolupráce i součinnost s asistentkami pedagoga při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byla efektivní.

Během her měly děti dostatek možností ke spontánním pohybovým aktivitám, při ranních činnostech bylo této možnosti však využito pouze zřídka. Rituály společného přivítání v komunitním kruhu měly především motivační a sociální charakter. Vhodně byla rozvíjena oblast komunikace mezi dětmi, hrubé a jemné motoriky, oromotoriky, fonematického rozlišování a sluchové paměti. Řízené pohybové aktivity měly převážně správnou strukturu i spád.

Poměr řízených a spontánních činností se od minulé inspekční činnosti nepodařilo vyvážit. Převaha frontálních činností neumožňuje uplatnit požadovaný individuální přístup k dětem na základě vyhodnocení pedagogické diagnostiky, a tím podpořit rozvoj a vzdělávání každého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb. Didaktické činnosti v polovině tříd neodpovídaly věkovým ani individuálním možnostem dětí, žádoucí diferenciací vzdělávací nabídky byla zřejmá pouze v několika z navštívených tříd, v ostatních učitelky tvořily spíše nahodilé skupiny dětí. Při dlouhých řízených činnostech děti ztrácely pozornost a přestávaly být aktivní.

Zdařile byly dodržovány zásady grafomotorické prevence používáním vhodných pomůcek, důsledně bylo také dbáno na uplatňování návyků správného držení pastelů a tužek. V jednotlivých případech učitelky účinně střídaly metody a formy vzdělávání, objevily se také náznaky situačního učení. Výchovně vzdělávací styl založený na principu vzdělávací nabídky, individuální volbě a aktivitě dítěte se v MŠ objevoval pouze zřídka. Ve většině tříd děti neměly možnost aktivně se zapojit do plánování i hodnocení činností. Všechny činnosti byly plánovány a hodnoceny převážně pedagogy.

Přestože byly vhodné klimatické podmínky, pobyt dětí venku byl ve dnech inspekční činnosti v některých třídách nesprávně krácen.

Učitelky respektovaly individuální potřebu odpoledního odpočinku dětí, nespícím dětem byly nabízeny klidné činnosti mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve všech třídách bylo patrné, že děti jsou zvyklé tvořit, rády se věnují výtvarným činnostem, umí rozvinout námětové hry, při kterých vzájemně komunikují a střídají role. Vstřícný přístup učitelek má pozitivní vliv na vzdělávání. Děti jsou smysluplně vedeny k respektování a dodržování stanovených pravidel vzájemného soužití i k rozvíjení komunikačních dovedností a vlastní fantazie. V rámci věkových možností jsou děti při stolování i oblékání zcela samostatné, zvládají jemnou motoriku, mají osvojeny přiměřené praktické dovednosti. Většina dětí díky systematickému přístupu učitelek dokáže řešit problémové situace a hledat vhodná řešení. Při vzdělávání jsou aktivní, zapojují se do nabízených činností a uplatňují základní společenské návyky. Přirozeně reprodukují říkanky a písničky.

V důsledku absence specifikace vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí s jasně stanovenými opatřeními k jejich cílené podpoře není pedagogická diagnostika plně funkční.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí při přípravě kulturních a společenských akcí. Názorů rodičů, získaných z dotazníkového šetření, škola využívá při evaluaci školy. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o vzdělávacích výsledcích svých dětí i o organizačních záležitostech školy.

Učitelky předškolních dětí kladou důraz na jejich přípravu na vstup do základní školy. V době inspekční činnosti byly děti schopny dokončovat započaté činnosti, verbálně vyjádřit své pocity i přání i samostatně řešit jednoduché interpersonální úkony. Patřičná pozornost byla věnována jejich grafomotorickým dovednostem.

MŠ prezentuje svou činnost na webových stránkách. Výtvarné práce dětí zdobí třídy i společné prostory školy.

Závěry

Vývoj školy

- K odstranění nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti došlo pouze částečně. Nedostatky přetrvávají v oblasti vedení pedagogické diagnostiky, nezajištění výskově diferencovaného nábytku a v podmínkách k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Nepodařilo se vyvážit poměr spontánních a řízených činností.
- Od minulé inspekční činnosti došlo k úpravě školní zahrady.

Silné stránky

- Asistentky pedagoga s pedagogy na třídách aktivně spolupracují za účelem zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- K dobrým výsledkům dětí v oblasti zvládnutí sebeobsluhy, uplatňování základních kulturně hygienických, pracovních a zdravotně preventivních návyků přispívá jejich efektivní podpora pedagogickými pracovníky. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola nemá v koncepčních dokumentech dostatečně srozumitelné cíle. (1.1)
- Neúčinný kontrolní a hodnoticí systém se negativně promítá do organizace, průběhu a výsledků vzdělávání. (2.1)
- V pedagogické diagnostice chybí specifikace individuálních potřeb dítěte a stanovení konkrétních opatření k jeho cílené podpoře s následným systematickým vyhodnocováním jejich účinnosti. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní a hodnoticí systém, zkvalitnit organizaci vzdělávání.
- Nastavit účinný systém sledování a podpory jednotlivců ve vzdělávání využitélný při individualizaci vzdělávání.
- Zařazovat do vzdělávání širší spektrum účinných forem a metod vzdělávání.
- Věnovat více pozornosti společenské poptávce a trendům ve vzdělávání, zaměřit se na srozumitelnost cílů, stanovených v koncepčních dokumentech.
- Vybavit třídy nábytkem, který odpovídá antropometrickým požadavkům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, platnost ke dni inspekční činnosti
2. Zřizovací listina schválená usnesením zastupitelstva města Čelákovice, čj.5/2015/6.6, z 24. června 2015, včetně platných dodatků
3. Dokumentace k pedagogickém zajištění vzdělávání (jmenování do funkce ředitelky, potvrzení ve funkci ředitelky, doklady o odborné kvalifikaci pedagogů, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, přehled absolvovaného vzdělávání, rozpis přímé pedagogické činnosti), ke dni inspekční činnosti
4. Dokumentace k řízení a hodnocení mateřské školy (organizační struktura řízení mateřské školy, záznamy z hospitační činnosti, evaluační dotazníky)
5. Školní řád, čj. 527/23, aktualizace 17. ledna 2024
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 495/23, účinnost od 1. září 2023
7. Školní matrika včetně dokumentace ke vzdělávání dětí (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024, ke dni inspekční činnosti
8. Třídní knihy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, ke dni inspekční činnosti
9. Dokumentace ke vzdělávání dětí (vzorek – pedagogická diagnostika, portfolia dětí, dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání), ke dni inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické rady (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
11. Ekonomická dokumentace (finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022, závazné ukazatele rozpočtu 2022, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2022), ke dni inspekční činnosti
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí platná ke dni inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva, čj.ČŠIS-1032/16-S, ze 17. května 2016
14. Webové stránky školy <https://msrumunska.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

20. února 2024