



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-170/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-51/25-J

Název	Mateřská škola Tis, příspěvková organizace
Sídlo	Tis 112, 582 43 Tis
E-mail	mstis@seznam.cz
IČO	72 544 104
Identifikátor	691 003 335
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Vytasilová, DiS.
Zřizovatel	Obec Tis
Místo inspekční činnosti	Tis 112, Tis
Inspekční činnost na místě	5.–7. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Tis, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve školním roce 2024/2025 škola poskytuje v jedné třídě s celodenním provozem předškolní vzdělávání 17 dětem, z nich devět plní povinné předškolní vzdělávání. Škola eviduje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry pro rozvoj školy se prioritně zaměřují na modernizaci stávajícího stavu daných podmínek pro vzdělávání a udržení školy v obci. Realizaci záměrů škola provádí na základě plánového hodnocení. Podařilo se prostřednictvím konstruktivních vztahů se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí vytvořit příjemné prostředí a nekonfliktní a přátelskou atmosféru na pracovišti. Dlouhodobě se daří účelně poskytovat dětem podporu prostřednictvím individuálního přístupu, vytvářet u nich kladné postoje ke zdravotně preventivním pohybovým aktivitám a rozvíjet jejich hudební činnosti a dovednosti. Nově se daří zlepšovat environmentální vzdělávání dětí využíváním záhonů na školní zahradě (pěstování rajčat, cuket). Vedení školy vytvořilo nové webové stránky a prostřednictvím jejich bohatého obsahu, přehlednosti i aktuálnosti informací se zlepšila prezentace školy na veřejnosti.

Uplatňovaný styl řízení prioritně podporuje utváření a udržování příznivých mezilidských vztahů mezi všemi zúčastněnými, což bylo patrné ze všech osobních jednání. Komunikace a informovanost zaměstnanců je založena na každodenním osobním kontaktu malého kolektivu, který vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Při vytváření příjemného klima, které přirozeně podporuje a ovlivňuje vzdělávání dětí, se odráží entuziasmus všech stálých zaměstnanců školy.

Ředitelkou školy je realizována hospitační činnost. Vyhodnocování výsledků této činnosti neobsahuje v některých případech oblast směřující ke zvyšování dovedností pedagogických pracovníků a jejich dalšího profesionálního růstu. V těchto případech je efektivita práce s výsledky nízká.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajišťováno především prostřednictvím samostudia a webinářů. Pedagogické pracovnice si poznatky ze školení předávají a aktivně je využívají při vzdělávání dětí.

Materiální vybavení vnitřních i venkovních prostor je esteticky podnětné a variabilní. Většina herního materiálu je dětem dostupná, průběžně obnovovaná a doplňovaná. Didaktické pomůcky jsou pestré, kvalitní a nápadité, vedou k vědomostnímu i dovednostnímu rozvoji dětí.

Škola funkčně a efektivně rozvíjí spolupráci s vnějšími partnery s pozitivním dopadem na vzdělávací nabídku, např. z oblasti bezpečnosti a prevence rizikových jevů, s okolními mateřskými školami, s různými organizacemi a místními spolky. Velmi významnou se jeví úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří využívají zejména možnosti ovlivňovat školní život, účastní se společných akcí a podílí se různou formou pomoci na zlepšování podmínek pro vzdělávání. Intenzivní je spolupráce se zřizovatelem nejen v materiální oblasti, děti vystupují na jeho akcích, čímž posilují vztahy mezi školou, rodinou, komunitou a současně se učí překonat trému i přijmout ocenění veřejnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pozitivní třídní klima podporovalo učení v souvislostech, prostředí bylo stimulující, dominovala verbální pohoda a klid. Učitelky vedly děti k rozvoji jejich osobnosti a kladly důraz na vytváření základů klíčových kompetencí, které jsou důležité pro jejich další vzdělávání. Pozitivním hodnocením posilovaly sebedůvěru dětí. Při všech činnostech je důsledně vedly k pořádku a rozvoji samostatnosti, především při upevňování sebeobslužných dovedností. Výrazným kladem bylo, že učitelky respektovaly osobnost každého dítěte. Komunikovaly s dětmi zdvořilým a přátelským způsobem, což se pozitivně odráželo na pohodu dětí.

Režim dne respektoval biorytmus dětí, vymezoval potřebný čas pro jejich pobyt venku a vytvářel prostor pro individuální potřeby spánku a odpočinku. Řízené činnosti byly zařazovány na základě přímé zkušenosti dětí ve spojení s reálným prostředím.

Poznatky z oblasti předmatematické gramotnosti dovedly nejstarší děti aplikovat např. při konstruktivních hrách nebo manipulaci s didakticky zaměřenými pomůckami. Grafomotorická cvičení využívaná v průběhu manipulačních nebo výtvarných aktivit výrazně pomáhala při uvolňování paže a ruky a nácviku správného uchopení psacího náčiní.

Výrazná pozornost byla věnována rozvoji hudebních schopností a dovedností dětí (poslechových, vokálních, hudebně pohybových). Ve sledovaném vzdělávání byla hudba zdrojem dětské radosti, rozvíjela dětskou fantazii, posilovala sebedůvěru dětí a podporovala je v osobitém projevu. Práce dětí byla vhodně obohacována využíváním digitálních prostředků, jejichž příhodná aplikace umožňovala dětem např. poslech hlasu ptáků v notebooku, určování druhů rostlin pomocí mobilního telefonu, v aplikaci mapy vyhledat mateřskou školu a další zajímavá místa ve svém okolí. Digitální prostředky podněcovaly touhu dětí po vědění a byly silným motivačním faktorem při vzdělávání.

Učitelky věnovaly pozornost vhodné motivaci při pohybových aktivitách, děti účinně povzbuzovaly a často je hodnotily. Pozitivně se projevovala jejich důslednost při vedení dětí ke správným návykům. V uvolněné atmosféře, kterou vytvářela radost z pohybu, děti důsledně respektovaly pokyny učitelky.

Asistentka pedagoga se v průběhu vzdělávání věnovala především dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, ale dokázala také podporovat udržení pozitivní atmosféry v celé třídě a poskytovat pomoc ostatním dětem např. při sebeobsluze.

V závěru činností bylo prováděno hodnocení a sebehodnocení dětí odpovídající jejich rozumovým schopnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka školy vytvořila pro sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí vlastní diagnostické listy, které jsou promyšleně propojené s dětskými portfolii. Diagnostika je prováděná pravidelně, komplexně a výsledky jsou správně interpretovány. Doporučení pro další cílenou individuální podporu dětí umožňují dosáhnout ve vzdělávání jejich rychlý rozvoj. Dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí je přínosná. Jsou podrobně informováni o vývoji dětí, vlastní kopie diagnostických listů a během rozhovorů s pedagogy si listy pravidelně doplňují.

Kvalitní příprava dětí, které absolvují povinné předškolní vzdělávání, je realizována průběžně. Zařazování vhodných metod a forem práce, dodržování pravidel vzájemného

soužití a důsledné vedení dětí k samostatnosti pozitivně ovlivňuje přípravu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Pro nedostatečné úsilí mateřské školy se nepodařilo realizovat společnou návštěvu v 1. třídě některé základní školy, což by dětem pomohlo lépe se adaptovat na nové prostředí, učitele i školní režim a snížilo případný stres z nástupu do první třídy.

Práce s dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami byla v hospitovaných činnostech přínosná a vycházela z doporučení. Byla citlivá a přiměřená, účelně vedená tak, aby se dítě mohlo rozvíjet ve všech oblastech, uplatňován byl aktivizační přístup.

Závěry

Vývoj školy

- Rozšíření zahrady umožňující kvalitní environmentální vzdělávání.
- Navázání dobré spolupráce s novým vedením obce.
- Vedení školy vytvořilo nové kvalitní webové stránky školy.

Silné stránky

- Aktivní rozvoj hudebních činností a dovedností podporuje u dětí osobitý projev, rozvíjí jejich sebedůvěru a motivuje zábavnou formou k soudržnosti kolektivu a k pocitu radosti. (4.1)
- Využívání informačních technologií při vzdělávání dětí zvyšující jejich nadšení pro vzdělávání v mateřské škole a zvyšující kvalitu komunikace se zákonnými zástupci. (4.2)
- Efektivní a promyšlená spolupráce pedagoga a asistenta pedagoga vedoucí k vyšší kvalitě výuky a individuálnímu přístupu k dětem. (4.2)
- Klidné rodinné prostředí a přátelská atmosféra ve škole mají pozitivní dopad na průběh a vzdělávání dětí. (4.4)
- Plynule prováděná pedagogická diagnostika provázaná s informovaností zákonných zástupců umožňující pružně reagovat na aktuální zjištění. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečná provázanost spolupráce mateřské školy se základními školami v rámci adaptace dětí na školní prostředí. (1. 5)
- Nízká efektivita zpětné vazby pedagogickým pracovníkům školy ze strany vedení školy v oblasti hospitací. (2. 1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivní spolupráci mateřské školy se základními školami usnadnit bezproblémovou sociální adaptací dětí v základní škole.
- Na základě hospitační činnosti stanovovat vždy doporučení pro pedagogy využitelná k jejich dalšímu profesnímu rozvoji.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání EndeLe, bendeLe, tak i tak, budeme si spolu hrát, čj. 10/2021, platnost od 1. 9. 2021, aktualizace od 1. 9. 2022
2. Strategický plán školy, plánovací období 2024–2025, ze dne 30. 10. 2023
3. Strategické cíle a způsob jejich naplňování
4. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2023/2024, ze dne 21. 10. 2024
5. Evaluace, školní rok 2024/2025
6. Pedagogická diagnostika, školní rok 2024/2025
7. Školní matrika
8. Třídní kniha, školní rok 2024/2025
9. Přehled docházky dětí, školní rok 2024/2025
10. Rozpis přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025
11. Zápisy z pedagogické porady, školní rok 2024/2025
12. Hodnocení týdenních plánů, školní rok 2024/2025
13. Dokumentace dětí s podpůrnými opatřeními
14. Celoroční plán činnosti školy, školní rok 2024/2025
15. Plán hospitací na školní rok 2024/2025, ze dne 28. 8. 2024
16. Záznamy z hospitací, školní rok 2024/2025
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2024/2025, ze dne 27. 8. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

4. 3. 2025