



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-710/21-L

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Jesenný, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>512 12 Jesenný 221</b>
E-mail	<b>zsams.jesenny@seznam.cz</b>
IČ	<b>70698066</b>
Identifikátor	<b>600099130</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jana Kašparová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Jesenný</b>
Místo inspekční činnosti	<b>512 12 Jesenný 221</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 10. 2021 – 14. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Jesenný, příspěvková organizace (dále „škola“) je málotřídní školou. Není bezbariérová. Nejvyšší povolený počet pro základní školu je 70 žáků, pro mateřskou školu 22 dětí, pro školní družinu 10 žáků a pro školní jídelnu 95 strážníků. K datu inspekce vzdělávala základní škola celkem 24 žáků ve dvou třídách, v jedné třídě spojením prvního a druhého ročníku, v druhé třetího až pátého ročníku. Z celkového počtu 21 přijatých dětí do mateřské školy bylo jedno dítě mladší tří let a šest v posledním roce před vstupem do základní školy, z nich dvě s odkladem povinné školní docházky. Školní družina dosahovala maxima svého nejvyššího počtu žáků.

Vzdělávání v základní škole zajišťují dvě učitelky, současně s jednou vychovatelkou školní družiny, která učí některé předměty výchovného zaměření. V mateřské škole je jednou ze dvou učitelek ředitelka školy. Škola eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

### Hodnocení podmínek vzdělávání

Všechny součásti školy jsou umístěné v jedné budově. Vhodnou úpravou prostorových podmínek v posledních dvou letech došlo k umístění celé mateřské školy do přízemí a základní školy do prvního patra. Nově vzniklé prostory přispěly k vyšší bezpečnosti dětí i žáků a k lepší organizaci vzdělávání. Zlepšil se hrací prostor pro děti mateřské školy a zázemí pro učitelky základní školy.

K výuce v základní škole je k dispozici učebna hudební a výtvarné výchovy, tělocvična, zahrada a okolí školy vhodné pro podporu a rozvoj pohybových aktivit. Mateřská škola pro tělovýchovné aktivity využívá převážně přírodní okolí školy s cílem podpory fyzické zdatnosti dětí zařazováním pravidelných vycházek. Školní zahrada nevybavená herními prvky dosud nemá podmínky pro pestré rekreační činnosti dětí. Její právě probíhající přeměna přispěje k většímu praktickému využití.

Světlé, dostatečně velké učebny základní školy svou účelnou a vkusnou výzdobou podněcují estetické vnímání žáků. Třída mateřské školy neposkytuje svým prostorovým uspořádáním dostatečné místo pro řízené, každodenně zařazované, zdravotně preventivní pohybové aktivity. Školní družina má pro svou činnost vlastní samostatné prostory a zároveň využívá také ostatní zázemí školy. Zastaralé je vybavení školní jídelny nábytkem.

Materiální zázemí základní školy je dostačující a dle finančních možností je v případě nutnosti doplňováno. Pozitivem je vybavení obou tříd dataprojektory i odpovídajícím počtem počítačů. V mateřské škole se daří zkvalitňovat stav materiálních podmínek pouze částečně. Dostatečné vybavení je hračkami a konstruktivními stavebnicemi, menší množství je pomůcek didaktických.

Pedagogický sbor plní požadavek odborných kvalifikačních předpokladů kromě jedné učitelky základní školy. Spolupráce a vzájemná soudržnost všech učitelek vytváří příznivé a podnětné klima školy. Výchovné poradenství v základní škole zajišťuje jedna z učitelek. Kooperace s druhou učitelkou, která zastává funkci metodičky prevence, přispívá k identifikaci případných rizik a jejich řešení. Zastaralá koncepce školy a neúplná nebo neaktualizovaná povinná dokumentace, která není přizpůsobena proměnám a vývoji školy, je slabou stránkou jejího vedení. Ke zkvalitnění řízení by přispělo delegování dílčích kompetencí na pověřené zástupce jednotlivých součástí školy.

V mateřské škole se negativně projevil pasivní přístup učitelek ke svému profesnímu rozvoji volbou neinovativních metod a forem práce při vzdělávání. Chybí také zpětná vazba sloužící jako východisko k přijímání opatření pro zlepšení kvality výuky dětí. Existenci pedagogické

rady v mateřské škole nedokládají žádné záznamy. Méně pozornosti je věnováno pedagogické diagnostice dětí. Rizikem pro zabezpečení optimální pedagogické péče o děti je nedostatečné personální zajištění. Nedostačující kontrolní činnost v předchozím a aktuálním školním roce toto riziko v organizaci vzdělávání pomíjí. Ne vždy jsou respektovány relevantní právní předpisy, jako například nedodržení zákonné podmínky přijetí dětí ke vzdělávání na začátku aktuálního školního roku nebo zákonný postup pro přerušování provozu mateřské školy.

Bezpečnosti dětí a žáků věnuje škola potřebnou pozornost. Efektivitou nastaveného preventivního opatření je minimální úrazovost. Slabší stránkou je přístupová cesta se schodištěm ke škole, jejíž oprava se aktuálně nepodařilo dořešit. Ředitelka přijala dočasné opatření k eliminaci bezpečnostních rizik i vzhledem k chybějícímu záchytnému madlu u schodů vedoucích k tělocvičně.

Výuka ke zdravému životnímu stylu je podpořena aktivním zapojením základní školy do programů Ovoce a zelenina do škol a Školní mléko. Daří se zajistit maximální počet žáků k odběru kvalitního školního stravování, respektujícího výživové doporučení. Mateřská škola poskytuje dětem celodenní stravování. Účinně je podporován také pitný režim.

Škola ve sledovaném období hospodařila s poskytnutými finančními prostředky a vlastními příjmy. Kladem je darování prvního vybavení pro nastupující žáky do prvního ročníku zřizovatelem. Díky finanční pomoci státu bylo zakoupeno v posledním roce sedm notebooků, které pomohly i ke zdárnému průběhu distanční výuky. Úplata ve školní družině a mateřské škole je převedena do rozpočtu školy. Aktuálně jsou účelně vynakládány prostředky do revitalizace zahrady s umístěním herních prvků a zázemin pro venkovní výuku.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola nenabízí pravidelnou mimoškolní činnost, pořádá ale pro děti a žáky společné akce. Snaha je zapojit všechny děti a žáky do sportovních aktivit, jako například podzimní putovní cesta nebo pořádání různorodých tematických pochodů.

Při výuce v základní škole využívaly učitelky vhodné strategie pro plnou diferenciaci učiva různých ročníků. Žáci byli vedeni k respektu, sebevědomí, samostatnosti a sebereflexi. Vzhledem k malému počtu znají učitelky schopnosti a možnosti všech žáků, sledují jejich pokrok a poskytují jim individuální pomoc.

Vyučování více ročníků v jedné třídě probíhalo v příjemném, klidném a podnětném prostředí. Všechny hospitované hodiny byly vedeny v pozitivní pracovní atmosféře. Učitelky projevovaly velkou empatii, trpělivost a pochopení pro individuální schopnosti a potřeby žáků s důrazem na rozvoj všech klíčových kompetencí. V případě potřeby jim poskytovaly radu a pomoc. Posilovaly mezipředmětové vztahy. Volené formy a metody práce umožnily plynulou návaznost frontální a samostatné práce jednotlivých ročníků. Při frontální práci byl využit převážně řízený rozhovor, žáci neměli problém vyjádřit své myšlenky a bezprostředně komunikovat. V části sledovaných hodin učitelky zařazovaly i práci ve dvojicích nebo ve skupině. Aktivní samostatný přístup žáků k práci je vzhledem k druhu školy nezbytný. Pozitivem bylo zvládnutí této dovednosti v poměrně krátkém čase u žáků prvního ročníku.

Využita byla vhodně i dostupná interaktivní technika. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační charakter. Zpětná vazba od učitelek byla samozřejmostí. Viditelné bylo dodržování stanovených pravidel, respekt k práci jiných ročníků i vzájemný respekt učitelek

a žáků. V polovině hodin byli žáci cíleně vyzváni k sebehodnocení své práce, viditelný byl návyk na toto hodnocení.

V hodinách byl kladen důraz na čtení s porozuměním. Žáci byli vedeni k úvaze a k řešení úloh za vhodné podpory učitelky bez nutnosti snižování jejich náročnosti. Byl ponechán dostatečný prostor a čas na vypracování zadaného úkolu. Evidentní byla vhodně volená forma práce s žáky s podpůrným opatřením.

Výuka anglického jazyka odpovídala věku žáků. Žáci reagovali na jednoduché pokyny, uměli přeložit jednoduché věty. Matematická gramotnost vycházela z reálného života. Tělesná výchova rozvíjela pohybovou zdatnost žáků. Ve výtvarné výchově byla u žáků podporována dovednost využívat k vyjádření své představy a různé techniky. Byla rozvíjena jejich kreativita.

Na základní vzdělávání kontinuálně navazuje činnost školní družiny. Program obsahuje odpočinkovou, sportovní a výtvarnou činnost, společnou práci a společné čtení. Sledované aktivity si žáci vybírali podle zájmu, rozvíjeli především svou zručnost, představivost a kompetence pracovní, sociální a komunikační. Pozitivem je uskutečnění každoročního projektu s různou náplní. Aktuální školní rok je rokem pohádkovým. Činnosti s tím spojené jsou například výroba loutek, hraní divadla apod. Vedení k samostatnosti představuje zájem žáků připravit si odpolední svačinu či nachystat občerstvení při příležitosti důležitých svátků, například vánočních. Spojení s praxí zahrnuje obliba žáků věnovat se práci na zahradě. Motivační je vlídnost a vstřícnost vychovatelky. Při všech činnostech vládla přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou a ohleduplností.

Sledovaná vzdělávací nabídka v mateřské škole, která byla přizpůsobená aktuálnímu počasí a názvu podtématu „Čas jablíčkové vůně“, vycházela z pečlivé přípravy učitelky. Vzdělávací proces probíhal v příjemné atmosféře. Učitelka se snažila vytvářet podmínky pro samostatnou práci dětí při částečně řízených ranních činnostech. Pozitivem byl empatický přístup a vytváření vstřícného prostředí. Při stravování obě učitelky vedly děti k udržování čistoty a vhodnému chování při stolování. Vnímání kultury stolování dětmi však poněkud kazilo servírování odpoledních svačin ve značně opotřebovaném nádobí.

Didakticky zaměřené činnosti probíhaly ve vyšší míře nevhodně se všemi dětmi současně. Převažovala frontální výuka. Většinou chyběla alternativní vzdělávací nabídka a diferenciací výuky s ohledem na rozdílné potřeby dětí. Nižší byla i účinnost metodických postupů při grafomotorické prevenci. Při pobytu venku měly děti možnost spontánního pohybového využití.

Chyběly systematicky zacílené činnosti na podporu dětí s odkladem povinné školní docházky a dětem s potřebou podpůrných opatření. Poskytovaná zpětná vazba ze strany pedagogů byla převážně podporující bez prvků formativního hodnocení. Sebehodnocení vlastní práce dětí ani vzájemné hodnocení nebylo učitelkami podporováno.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Základní škola monitoruje úspěšnost svých žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Snaží se získat i zpětnou vazbu po přechodu na druhý stupeň do jiných škol. Projevem zájmu učitelek o vzdělávání žáků je jejich nabídka individuální pomoci ve formě doučování. Dobře spolupracují s odborným pracovištěm vzhledem k péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. O výsledcích vzdělávání žáků jsou průběžně informováni jejich zákonní zástupci, kteří přispěli i velkou měrou k úspěšné realizaci distanční výuky.

Možnost vysílat žáky na soutěže škola nemá, pořádá tedy pro ně vlastní aktivity, jako například sportovní odpoledne.

Společně stanovená pravidla v podobě preventivního programu a krizového plánu, kterými se řídí všichni pedagogové, účinně eliminují projevy rizikového chování žáků. Menší rizika chování žáků jsou ovlivněny problematickým rodinným zázemím.

Koncepční záměry se nedaří plnit v oblasti péče o nadané žáky vypracováním školního systému olympiád ani v nabídce mimoškolní zájmové činnosti.

Školní družina vede žáky k aktivnímu a účelnému využívání volného času. V rámci svých aktivit, které rozšiřuje zapojením do projektové činnosti s celoročním tématem, rozvíjí všechny kompetence žáků. Roční práci vyhodnocuje viditelnými výstupy ukončeného projektu.

V mateřské škole učitelky zjišťují aktuální informace o výsledcích vzdělávání dětí v omezené míře. Systém, který k tomu využívají, je přehledný, avšak neumožňuje včas zachytit případné problémy a vytvořit podmínky k co největšímu rozvoji potenciálu každého dítěte. Jednoduchá vzdělávací nabídka nebyla zejména pro nejstarší děti přizpůsobena jejich individuálním potřebám a možnostem. Sledovaná aktivita postrádala odpovídající poznávací činnosti, které by dětem dávaly příležitost hledat řešení různých problémů a situací.

U mladších dětí byla patrná jejich samostatnost v sebeobsluze při jídle, ne však již při přípravě pomůcek či používání náčiní při výtvarných a pracovních činnostech. Ve vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření se odráželo nedostatečné personální zajištění. Volený intuitivní způsob výuky, i přes dlouhodobé profesionální zkušenosti učitelek, nezabránil nízké míře soustředění těchto dětí na činnosti nebo udržení pozornosti.

Chybějící zápisy z dopoledních vzdělávacích aktivit v třídní knize nedokladují naplňování školního vzdělávacího programu. Pro děti s odkladem povinné školní docházky ani pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou vytvořeny plány pedagogické podpory. Škola pracuje pouze formálně se závěry z vyšetření dětí z pedagogicko-psychologické poradny. Učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání informují zákonné zástupce zejména při každodenním osobním kontaktu. V případě potřeby jsou jim doporučena odborná pracoviště.

Vhodná kooperace základní a mateřské školy přispívá k nenásilnému přechodu dětí na školní docházku. Osobnostní vývoj dětí a žáků pozitivně ovlivňují společné akce jako například „Podzimní barvohrátky“ s putovní cestou a plněním různých úkolů. Svou manuální zručnost mohou prokázat ve společné návštěvě výroby hraček v rámci „Týdne české hračky“, kde každý rok škola získá jednu z cen. Ve spolupráci s jinými organizacemi je pořádán dětský den, kdy je možnost se seznámit například s prací policie. Semilská knihovna organizuje pro děti a žáky komponované pořady, workshopy a na konci školního roku ocenění čtenáře. Další sportovní akce, které v době distanční výuky byly pozastaveny, chce škola opět dle podmínek obnovit.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Reorganizace prostoru školy v zájmu umístění každé součásti na jedno poschodí
- Vybavení notebooky v době distanční výuky, které základní škola nadále využívá
- Získané zkušenosti během distanční výuky základní škola nadále využívá při dlouhodobé nemoci žáků pro doplnění učiva
- Rozšíření prostoru v mateřské škole o rekonstruovanou místnost využívá nou pro výtvarné, pracovní činnosti a odpolední svačiny
- Výuka na základní škole si zachovává svou kvalitu

## **Silné stránky**

- Plynule navazující diferencovaná práce několika ročníků základní školy
- Vstřícná komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří pozitivní klima školy

## **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Neúplná nebo zastaralá povinná dokumentace školy včetně koncepce jejího rozvoje
- V mateřské škole pro většinu oblastí formální nastavení evaluačního systému
- Neefektivní zpětná vazba a metodická pomoc ke zkvalitňování práce v mateřské škole
- Získávání neúplných informací o výsledcích vzdělávání dětí v mateřské škole a jejich nevyužití k individualizaci vzdělávání
- Vzdělávání dětí v mateřské škole je nepříznivě ovlivněno nedostatečným pedagogickým zajištěním
- **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**
- Při řízení školy důsledně dbát na dodržování právních předpisů
- Vyšší pozornost vedení povinné dokumentace vztahující se ke vzdělávání dětí a žáků
- Delegování dílčích kompetencí na pověřené zástupce jednotlivých součástí školy
- Stanovovat reálné koncepční záměry pro rozvoj školy, věnovat pozornost všem oblastem vzdělávání
- Efektivně využívat evaluační systém mateřské školy k účinné kontrole a hodnocení
- Zvýšit úroveň metodické podpory směřující ke zkvalitňování vzdělávání v mateřské škole
- Diferencovat vzdělávání v mateřské škole
- V mateřské škole důsledně zaznamenávat průběh vzdělávání v třídní knize
- Pravidelně vyhodnocovat záznamy o vývoji dětí v mateřské škole

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 1. 10. 2021
3. Jmenování ředitelky do funkce čj. 263/2005 ze dne 30. 6. 2005, s účinností od 1. 8. 2005
4. Sdělení o setrvání ve funkci ředitelky školy ze dne 1. 3. 2018
5. Zápisy z pedagogické rady za školní rok 2021/2022
6. Rozvrh hodin, školní rok 2021/2022
7. Školní řád základní školy s účinností od 1. 5. 2019
8. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2011
9. Vnitřní řád školy ze dne 31. 8. 2021
10. Koncepce školy ze dne 27. 8. 2014
11. Plán výchovné poradkyně na školní rok 2021/2022 s přílohou „Krizový plán školy“
12. Minimální preventivní program školy na školní rok 2021/2022 s přílohou „Rámcový časový harmonogram“
13. Roční projektový plán školní družiny na školní rok 2021/2022
14. Třídní knihy MŠ, ZŠ, školní rok 2021/2022
15. Výroční zpráva, školní rok 2021/2022, ze dne 15. 9. 2021
16. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 2. 2009
17. Školní vzdělávací program mateřské školy, aktualizován k 31. 8. 2020
18. Školní vzdělávací program základního vzdělávání s platností od 27. 8. 2008
19. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 30. 8. 2021

20. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2020/2021 – 1 oddělení
21. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2021/2022 - vzorek
22. Správní řízení vedené pro aktuální školní rok
23. Docházka pedagogů do mateřské školy pro školní rok 2021/2022 ke dni inspekce
24. Třídní kniha pro mateřskou školu pro školní rok 2021/2022
25. Záznamy o dětech pro školní rok 2021/2022 - vzorek
26. Úprava rozpočtu k 16. září 2021 vydal Krajského úřadu Libereckého kraje
27. Webové stránky školy
28. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
29. Dokumentace k hodnocení BOZ
30. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek
31. Dokumentace ke zhodnocení stravování

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Hornová v. r.
Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka	Kolínská v. r.
Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice	Čermáková v. r.

V Liberci 12. 11. 2021

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jana Kašparová, ředitelka školy	Kašparová v. r.
------------------------------------	-----------------

V Jesenném 16. 11. 2021