



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2540/18-S

Název	Mateřská škola Týnec nad Labem, okres Kolín
Sídlo	Flosova 472, 281 26 Týnec nad Labem
E-mail	hladikova.materinka@centrum.cz
IČ	75033224
Identifikátor	600044891
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Soňa Hladíková
Zřizovatel	Město Týnec nad Labem
Místo inspekční činnosti	Flosova 472, 281 26 Týnec nad Labem
Termín inspekční činnosti	8. 11. 2018 – 9. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Ve školním roce 2017/2018 MŠ vzdělávala děti ve čtyřech třídách. Počet dětí se ve školním roce 2018/2019 významně snížil. Aktuálně MŠ poskytuje vzdělávání 77 dětem (naplněnost 85 %) ve třech věkově sourodých třídách s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:00 hodin, z toho jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Povinného předškolního vzdělávání se účastní 27 dětí včetně sedmi s povoleným odkladem povinné školní docházky. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Brána městečka“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má srozumitelnou, reálnou koncepci zpracovanou v ŠVP, která obsahuje cíle MŠ definující kvalitu předškolního vzdělávání, některé podmínky školy potřebné pro jejich dosažení se nedaří naplňovat. Vzdělávací obsah ŠVP je v souladu s RVP PV, odpovídá aktuálním potřebám školy a pedagogové s ním aktivně pracují. Nižší účinnost kontrolního systému se projevila v nezajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání (nevyhovující stav chodby a zahrady MŠ), v nepřiměřeném zkracování dopoledního pobytu venku, v nedostatečném sledování výživových norem a v nevhodném spojování dvou tříd po obědě. Dále ředitelka při přijímacím řízení nepostupovala v souladu s právním předpisem, který upravuje rozhodování o právech a povinnostech v oblasti státní správy. Zlepšení vyžaduje rovněž systém sledování a hodnocení výsledků vzdělávání dětí. Ředitelka průběžně hodnotí kvalitu vzdělávání a poskytuje učitelkám konkrétní účinnou zpětnou vazbu, což bylo patrné v průběhu vzdělávání.

Nad rámec ŠVP škola nabízí prevenci logopedických vad (hrátky s jazýčkem), výtvarné čarování a základy hry na zobcovou flétnu. Zájmové činnosti konané od 12:15 hod. do 12:45 hod. (při větším počtu dětí do 13:00 hod.) jsou prováděny v prostoru herny v době odpočinku ostatních nepřihlášených dětí, které jsou rušeny zejména při hře na flétnu. Dále škola nabízí seznamování s cizím jazykem a tvoření z Fimo hmoty, tyto aktivity jsou realizovány lektorem vhodně pro provozu školy.

Vzdělávání aktuálně zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky a asistentka pedagoga, všechny splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Jejich aktivní přístup v oblasti profesního rozvoje je přínosný ke zvyšování kvality pedagogické práce, vychází z potřeb školy a zajišťuje rozvoj vzdělávání v MŠ v souladu s ŠVP. Pedagogové si získané informace předávají na pedagogických radách.

Se zákonnými zástupci komunikují pedagogické pracovnice neformálně při předávání dětí, v rámci řady společných akcí pro děti a rodiče, na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích. Dlouhodobě spolupracuje mateřská škola s místní základní školou, kam většina dětí přechází do první třídy. Vzájemné návštěvy i společně realizované akce MŠ se základní školou (koncert, sportovní akce, dětský den) umožňují postupnou adaptaci na nové prostředí, zdařile přispívají k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i zpětnému získávání informací o výsledcích vzdělávání dětí. Před zápisem do prvního ročníku základní školy uskutečňuje MŠ konzultace s učitelkami základní školy na téma školní zralosti a připravenosti.

Vstupy do MŠ jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Počet úrazů, zaznamenaných v knize úrazů je vzhledem k počtu dětí minimální, děti MŠ jsou pravidelně a prokazatelně

poučovány o pravidlech bezpečného chování např. ve třídě, na zahradě, na vycházce, ale i před výletem, či jinou mimořádnou akcí. Tato pravidla jsou zakotvena ve školním řádu a v poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole. Tělocvičné nářadí a zahradní prvky jsou pravidelně kontrolovány revizním technikem.

Čistota a estetická úprava vnitřních prostor školy, na jejichž výzdobě se děti podílí svými tvořivými pracemi, vytváří pozitivní a pohodové klima. Materiální podmínky umožňují zkvalitnění vzdělávání dětí a naplňování ŠVP (herní, relaxační a přírodní koutky, otevřené regály s nabídkou hraček pro děti, pořízení učebních pomůcek, knih). Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek, avšak v jedné třídě není výškově stavitelný nábytek, což vede k osvojení špatných návyků nezdravým sezením a nesprávným postavením paže při držení psacího náčiní u některých dětí.

Státní rozpočet pokrývá přímé náklady na vzdělávání. Škola se zapojila do projektu Šablony a ze získaných finančních prostředků byl hrazen především plat chůvy, asistentky pedagoga a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dalšími doplňujícími zdroji jsou sponzorské dary a úplata za předškolní vzdělávání. Z vlastních zdrojů (rezervní fond) byly zakoupeny a v části zahrady zcela obnoveny všechny hrací prvky. Získané finanční prostředky škola využívá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání ve třídách pozitivně ovlivňovala příjemná atmosféra. Významně k ní přispívala naslouchající a klidná komunikace všech dospělých s dětmi. Učitelky svým chováním, jednáním a ohleduplným a přátelským přístupem vytvářely vlídné klima třídy a poskytovaly dětem vzory chování i postojů, které byly vhodné k nápodobě a jejich přejímání.

Účinnost pedagogického procesu zvyšovalo zařazování pohybových aktivit s hudební improvizací. Děti zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru a pokynu, ovládaly koordinaci ruky a oka. Příprava dětí plnicí povinné předškolní vzdělávání cíleně rozvíjela především dovednosti v oblasti komunikace, jemné motoriky, grafomotoriky, zrakového a sluchového vnímání. Vhodně bylo propojeno osvojování nových poznatků s reálnými situacemi každodenního života s hrami různého zaměření podporující tvořivost, představivost a fantazii. Vzdělávací nabídka směřovala k naplnění cíle, použité metody a formy učení zvyšovaly efektivitu poskytovaného vzdělávání i aktivitu dětí. Děti měly prostor vyjadřovat své myšlenky a nápady, promyšlená vnitřní motivace podporovala jejich zapojení. Při efektivně metodicky vedených hudebních činnostech správně převažovala aktivita dětí nad aktivitou učitelky. Zdařile byly děti směřovány k rozvíjení rytmického cítění. Spontánní a řízené činnosti byly tematicky vzájemně provázané a vyvážené. Učební pomůcky, se kterými učitelky děti jasně a srozumitelně seznámily, byly vzhledem k cílům účelně využívány. Vhodně kladenými otevřenými otázkami učitelky děti vybízely k přemýšlení a k řešení daných problémů. Účelně zařadily frontální i skupinové vzdělávání a samostatnou práci podle pokynů.

Souběžné působení učitelky a asistentky pedagoga ve třídě zvyšovalo účinnost výchovně vzdělávacího procesu při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatních dětí. Vzdělávací strategie přispívaly k vytváření základů klíčových kompetencí, k rozvoji funkčních gramotností a umožňovaly naplňovat stanovené cíle a očekávané výstupy ŠVP. Průběžnou pochvalou byla posilována sebedůvěra dětí, zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti učitelky poskytovaly především při individuální práci. Vhodné příležitosti k hodnocení a sebehodnocení dětí nebyly vytvořeny ani u nejstarších. Inspekční hospitace

prováděné při pobytu venku prokázaly, že činnosti tematicky navazovaly na dopolední aktivity. Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní pohyb a volnou hru.

Děti jsou cíleně vedeny k samostatnosti v sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně i při zajištění chovu oblovek v teráriu. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve všech třídách učitelky dlouhodobě systematicky sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte. Nejsou však vyvozovány závěry k eliminování případných nerovností jeho vývoje ani opatření, jakým směrem dítě vzdělávat a jaké činnosti mu nabízet.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem. Všechny děti, včetně nejmladších, se bezpečně orientují v prostředí MŠ. Přiměřeně svému věku dodržují společně vytvořená pravidla soužití ve třídě, zvládají běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu, uplatňují společenské a zdravotně preventivní návyky. Vztahy mezi dětmi jsou partnerské, přirozeně mezi sebou komunikují, většinou respektují názor druhého, umí si samostatně rozehrát hru a dohodnout se. Nejstarší děti se dokáží na činnost soustředit, zvládají postupovat podle pokynů a instrukcí, projevují zájem o knihy, rozlišují pravolevou orientaci, některá písmena a číslice. Umí předvést jednoduché texty, písně a básně a v komunikaci využívají věku přiměřenou slovní zásobu.

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje na veřejnosti (např. vítání občánků, vystoupení pro seniory a zákonné zástupce dětí).

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšila se efektivita volených didaktických postupů, forem a metod při vzdělávání.
- Nevhodné organizační zajištění chodu mateřské školy (spojování tříd) přetrvává od poslední inspekční činnosti.
- Zanedbaný technický stav budovy a zahrady školy přetrvává od poslední inspekce, což je rizikem v zajišťování bezpečnosti při vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Vytváření příznivé atmosféry ve třídách pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.
- Pestrá vzdělávací nabídka, účelně využití formy a metody vzdělávání účinně podporují aktivitu a zájem dětí o vzdělávání a mají pozitivní vliv na dosahované výsledky.
- Účelné zařazování činností zaměřených na samostatnost a sebeobsluhu dětí vede k úspěšnému naplnění tohoto cíle předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrola a hodnocení školy nejsou účinné, což se projevuje nedostatky v řízení školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního systému, důsledně identifikovat nedostatky a přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění nebo prevenci.
- Vytvořit účelný systém vyhodnocení záznamů pokroků dítěte s vyvozováním závěrů pro další vzdělávací rozvoj dítěte a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.
- Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení s ohledem na jejich individuální schopnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
2. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
3. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS- 680/12-S, ze dne 25. dubna 2012
4. Kniha úrazů založená 1. září 2011
5. Personální spisy pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků), stav k termínu inspekční činnosti
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
7. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané městem Týnec nad Labem dne 2. května 2018 na dobu 6 let
8. Poučení o bezpečném chování v MŠ, školní rok 2018/2019
9. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ na školní rok 2018/2019 vydané zřizovatelem dne 2. května 2018
10. Přehled o individuálním rozvoji dítěte v MŠ, školní roky 2017/2018, 2018/2019
11. Revizní a kontrolní zpráva z kontrolní prohlídky a opravy tělocvičného náradí č. 128/4 ze dne 6. října 2017
12. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 12. září 2013, čj. 130703/2013/KUSK
13. Školní matrika, školní rok 2018/2019

14. Školní řád, platný od 1. září 2017
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 4/2017, platný od 1. září 2017
16. Třídní knihy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
17. Účetní závěrka za rok 2017
18. Zápis s ředitelkou MŠ ze dne 9. listopadu 2018
19. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/2018, 2018/2019
20. Zřizovací listina Mateřské školy Týnec nad Labem, okres Kolín vydaná městem Týnec nad Labem dne 25. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Puterová v. r.

Mgr. Hana Baková, školní inspektorka

Baková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 4. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Soňa Hladíková, ředitelka školy

Hladíková v. r.

V Týnci nad Labem 7. prosince 2018