



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-706/22-C

| | |
|----------------------------|---|
| Název | Mateřská škola Zahrádka Sezimovo Ústí, Kaplického 1037 |
| Sídlo | Kaplického 1037, 391 01 Sezimovo Ústí |
| E-mail | mssukaplickeho@seznam.cz |
| IČO | 70938296 |
| Identifikátor | 600064271 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Kamila Gatialová |
| Zřizovatel | Město Sezimovo Ústí |
| Místo inspekční činnosti | Kaplického 1037, 391 01 Sezimovo Ústí |
| Inspekční činnost na místě | 19. 10. 2022 – 21. 10. 2022 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Zahrádka Sezimovo Ústí, Kaplického 1037 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo ve čtyřech homogenních třídách 106 dětí, z toho 41 v povinném roce předškolní docházky a čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy nastoupila do funkce v roce 2012. Při řízení vychází z dosavadních zkušeností a kvalitně zpracovaných koncepčních záměrů, které jsou zapracovány i do školního vzdělávacího programu. Naplňovány jsou jeho cíle v oblasti celkového rozvoje dětí, je vytvářeno podporujícího prostředí. Technikou přirozené výchovy jsou rozvíjeny zdravě sebevědomé děti, kterým jsou uspokojovány jejich individuální potřeby.

Odborně erudovaný tým učitelek i ostatních zaměstnanců prochází generační obměnou. Uplatňuje prosociální přístup plný respektu a tolerance jak k dětem, tak zákonným zástupcům. Ředitelka nastavila systém plánování a vyhodnocování práce pedagogů i ostatních zaměstnanců. Jakkoliv je její zpětná vazba pro pracovníky motivační, systém je spíše formální a zatím se zcela nedaří propojit ho s dalším profesním rozvojem zaměstnanců. Při organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se daří skloubit potřeby školy a zájem pedagogů. Nové zkušenosti a poznatky získané dalším vzděláváním učitelky aktivně uplatňují při své každodenní práci. Celkově jsou kladné mezilidské vztahy všech zaměstnanců zdrojem příznivého klimatu a toto příznivé prostředí pro předškolní vzdělávání podněcuje konstruktivní vzájemnou komunikaci zákonných zástupců, učitelek a ředitelky.

Doplňkové aktivity jsou velmi pestré a zahrnují činnosti rozvíjející zdraví a zdravý životní styl. Předplavecký výcvik, vícedenní ozdravné pobyty, cyklovýlety i lyžařské výlety pomáhají utužovat soudržnost dětského kolektivu, ověřovat rozvoj kompetencí v běžném životě a předcházet zdravotním potížím.

Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce daří výrazným způsobem zlepšovat materiálně-technické vybavení školy a zajišťovat výborné podmínky pro vzdělávání, které jsou účelně využívány. Prostor, který je pro děti esteticky podnětný i díky výzdobě jejich pracemi, umožňuje prožít pocit radosti a úspěchu a vytváří v dětech pocit větší sounáležitosti. Škole se prostřednictvím aktivního zapojení do řady projektů a získávání dalších finančních prostředků daří postupně renovovat celý areál. Ve školní zahradě bylo zjištěno možné riziko úrazu na chodnicích zahrady, během inspekční činnosti vedení školy omezilo využívání těchto částí zahrady do doby dokončení oprav chodníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky využívaly při plánování činností znalosti aktuálních podmínek a adekvátně dokázaly propojit témata s deklarovanými cíli a očekávanými výstupy. Atmosféra v hospitovaných třídách byla velmi přátelská, vstřícná, přispívala k úspěšné adaptaci nově nastoupivších dětí. Účinná spolupráce učitelek, asistentů pedagoga a školního asistenta měla pozitivní dopad na vzdělávání a hlavně socializaci dětí s podpůrnými opatřeními. Ostatní děti však často plnily úkoly stejné náročnosti, přesah do diferenciací byl patrný jen při samostatné práci a nevycházely vždy z diagnostiky, která má pouze částečně vypovídající hodnotu.

Nabízená témata byla dětem velmi blízká. Originálně sestavený třídní vzdělávací program vycházel ze zájmů dětí, sklouobil sobě blízká témata života kolem nás, přistupoval k rozvoji kompetencí i vzdělávacímu obsahu z mnoha stran a propojoval je do činností, které děti uplatní v každodenním životě. Střídání metod práce dokázalo udržet pozornost i u těch nejmenších dětí. Většinou se učitelkám dařilo vhodným načasováním najít prostor pro zhodnocení činností, pravidelné bylo seznámení s programem dne na ranním motivačním kruhu, opomíjeny nebyly pohybové chvíle a logopedická cvičení. Všemi hospitacemi se prolínal důraz na sebeobslužnost, schopnost vyslechnout druhého člověka a pomoci mu. Patrná byla velká míra zvnitřnění pravidel soužití. Zařazování hudebních

činností i podstatných prvků formativního hodnocení pomáhalo dětem zažít úspěch. Výraznější práce s chybou, vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení však nebyly zaznamenány ani ve třídě nejstarších dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání jak na úrovni školy, tak na úrovni jednotlivých dětí. K posouzení úrovně individuálních schopností využívá záznamové archy, které postihují dynamiku vývoje dítěte jen částečně a neposkytují adekvátní oporu pro včasnou diagnostiku dětí nadaných. Přínos diagnostiky je tak do určité míry omezený, neboť škola nestanovuje záměry pro další rozvoj dětí a konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky.

Vzdělávání dětí v povinném předškolním vzdělávání se cíleně zaměřuje na přípravu dětí pro přestup do základní školy, navázána byla úzká spolupráce se spádovou školou. Kromě společných aktivit poskytují učitelé základní školy plánovitou zpětnou vazbu o vzdělávacích výsledcích dětí na prvním stupni a pomáhají tak mateřské škole pracovat s ohledem na předcházení školní neúspěšnosti. Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou vedeny k touze objevovat, vnímat v souvislostech, komunikovat, k správnému držení psacího náčiní. Ne vždy však mají děti k dispozici nábytek odpovídající svou velikostí jejich potřebám a také vedení ke správnému držení těla bylo v jedné z tříd opomíjeno.

Do výsledků vzdělávání se kladně promítá i fakt, že škola systematicky pracuje s nápravou logopedických vad. V pedagogickém sboru jsou dva logopedičtí asistenti, kteří třikrát týdně pomáhají s cílenou prací, škola pro tento účel nově zřídila i logopedickou učebnu. K dalšímu rozvoji dětí napomáhá také seznamování s cizím jazykem, program nácviku péče o chrup nebo úzká vazba na zákonné zástupce vybudováním schránky důvěry a práce s výsledky anket pro rodiče. Pozitivní vliv na výsledky vzdělávání má i sdílení zkušeností v rámci tzv. šablon a mimo státní rozpočet hrazené Supervize na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Škola začala využívat možnosti získat další finanční prostředky nad rámec státního rozpočtu a výrazně tak urychlila a posílila zlepšení materiálně-technických podmínek.
- Soustředila se na budování klimatu založeného na důvěře a spokojenosti všech aktérů vzdělávání.
- Personálně prošla generační obměnou, rozšířena byla o asistenty pedagoga i školního asistenta.
- Potřeby dětí jsou naplňovány i cílenou prací v oblasti logopedie a zdravého životního stylu.

Silné stránky

- Dobré interpersonální vztahy, pozitivní klima a značná míra kooperace všech zaměstnanců školy vytváří prostředí, v kterém dochází k přirozenému zvniřňování pravidel soužití.
- Volbou vhodných metod a forem práce vytvářejí pedagogové prostředí podporující učení, příkladně rozvíjejí děti v oblasti zdravého životního stylu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí jsou prováděna formálně, nejsou stanoveny záměry do dalšího období vedoucí k jejich individuálnímu rozvoji.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení.

- Zlepšit kontrolní činnost vedení školy, adekvátně vyhodnocovat výsledky evaluace.
- Zaměřit se na diferenciaci a individualizaci vzdělávání vycházející z funkční diagnostiky dětí.
- Zajistit nábytek vhodné výšky pro všechny děti v mateřské škole a soustředit se na vedení dětí ke správnému držení těla při práci vsedě.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva č. 79/09/13 Města Sezimovo Ústí ze dne 17. 9. 2009, s účinností od 1. 10. 2009 včetně dodatku účinného od 1. 1. 2017 ze dne 21. 12. 2016
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky vystavené starostou města Sezimovo Ústí na základě usnesení Rady města Sezimovo Ústí s čj. 197/2012 ze dne 25. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
3. Potvrzení ve funkci ředitelky vystavené starostou města Sezimovo Ústí ze dne 18. 5. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zahrádka“ plná pohody s čj. 158/22, platný pro školní rok 2020/2021 až 2022/2023
6. Školní řád mateřské školy čj. MŠ Zahr 123/22 účinný od 1. 9. 2022
7. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny účinný od 1. 9. 2022
8. Školní matrika vedená v listinné podobě
9. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
10. Třídní knihy ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
11. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí schválená Radou města Sezimovo Ústí na základě usnesení č. 309/2014 konaného dne 8. 9. 2014
12. Organizační řád účinný od 1. 9. 2015 s aktualizací ze dne 30. 8. 2022
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2022/2023
14. Vlastní hodnocení školy pro rok 2021-2022
15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (plán) pro školní rok 2022/2023
16. Záznamy z hospitační činnosti
17. Záznamy z pedagogických rad
18. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
19. Ekonomická dokumentace školy za roky 2021 a 2022
20. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knih úrazů
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
22. Dokumentace týkající se školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní
inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.