



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1331/17-J

Název	Mateřská škola Budíkov
Sídlo	Budíkov 4, 396 01 Humpolec
E-mail	msbudikov.neuberova@seznam.cz
IČ	70 986 339
Identifikátor	600 061 094
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Neuberová
Zřizovatel	Obec Budíkov
Místo inspekční činnosti	Budíkov 4, 396 01 Humpolec
Termín inspekční činnosti	16. a 18. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Budíkov (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy, stravování dětí je zajišťováno školní jídelnou-výdejnou. Jednotřídní MŠ s celodenním provozem pro svoji činnost využívá prostory v budově, ve které sídlí společně s obecním úřadem. Školní zahrada navazující na budovu je vybavená altánem, pískovištěm a herními prvky.

Škola poskytovala v době inspekční činnosti vzdělávání 25 dětem (výjimku z počtu dětí ve třídě povolil zřizovatel školy), 7 z nich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 2 z nich měly odloženou školní docházku. Ve školním roce 2017/2018 nejsou v MŠ evidovány žádné děti s potřebou podpůrných opatření ani děti mimořádně nadané. Škola vzdělává také 6 dětí mladších tří let.

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu Hrajeme si od jara do zimy (dále „ŠVP“), jehož součástí je vlastní školní projekt o ochraně zdraví a bezpečnosti Když Alenka stůně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka MŠ (dále „ředitelka“) vydala v roce 2015 dokument Koncepce rozvoje mateřské školy, ve kterém stanovila základní cíle a prostředky dalšího rozvoje školy. Tímto dokumentem zanalyzovala aktuální stav MŠ a určila další kroky k rozvoji podmínek vzdělávání. Řízení školy vzhledem k malému počtu zaměstnanců založila na osobním kontaktu se všemi pracovníky s okamžitou zpětnou vazbou. Ředitelka vytvářela pozitivní školní atmosféru svým motivováním ostatních pracovníků, nasloucháním jejich podnětů, vytvářením prostoru pro diskusi. Její organizační a poradenské aktivity zaměřené na zaměstnance školy i zákonné zástupce dětí přispívají k plynulému a bezproblémovému chodu školy.

Ředitelka zajistila velmi dobré personální podmínky předškolního vzdělávání dětí ve věkově heterogenní třídě s vysokým počtem dětí dvouletých (plné úvazky ředitelky a učitelky, chůva). Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky se scházela na svých jednáních v pravidelných intervalech. Zásadní vzdělávací dokumenty školy byly touto radou projednávány a odsouhlaseny. Pedagogická rada věnovala pozornost zejména organizačním záležitostem školy a předávání poznatků z čteného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) i samostudia, prováděla vlastní hodnocení činnosti školy jako celku. Jen výjimečně byla v jednání pedagogické rady obsažena témata výběru vzdělávacích metod a forem ve specifických aktuálních podmínkách (vysoký počet dětí dvouletých, spolupráce s chůvou a její vedení, velká diferenciací požadavků na děti atd.). Pro DVPP byly vypracovány plány na aktuální školní roky, které vycházely z výstupů z hospitační činnosti a směřovaly k osvojení aktuálních poznatků a pedagogických dovedností pro zkvalitnění vzdělávacího procesu. Kontrola a následná zpětná vazba zaměřená na aplikaci nových poznatků získaných učitelkou při DVPP byla málo efektivní, kontrola využívání vzdělávacích metod a forem stanovených školním vzdělávacím programem byla méně účinná.

Ředitelka v souladu s dlouhodobými plány rozvoje zajišťovala zlepšování materiálních podmínek (opravy, rekonstrukce hygienického zázemí, nákup nových učebních pomůcek atd.). Dvě dostatečně velké učebny se standardním hygienickým a stravovacím zázemím pro děti nabízejí široké možnosti využití. Členění učeben poskytuje zázemí pro námětové hry a práci v centrech aktivit, pro rozvíjení čtenářské gramotnosti, grafomotorických a manipulačních dovedností. Ve škole jsou také zákoutí, která zohledňují osobní potřebu

soukromí a odpočinku. Materiální podmínky pro vzdělávání dětí dvouletých však vykazují nedostatky. V průběhu inspekce neměly tyto děti k dispozici sedací nábytek, který by svou výškou vyhovoval jejich výšce. Prostory školy byly vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi, což přispívalo k posilování sebevědomí dětí i spokojenosti dětí a jejich rodičů.

Škola věnovala velkou pozornost zajištění bezpečnosti dětí, o čemž svědčí nízký počet úrazů evidovaných ve sledovaném období. Školní vzdělávací program byl doplněn o vlastní školní projekt o ochraně zdraví a bezpečnosti, Třídní vzdělávací program na školní rok 2017/2018 obsahuje témata týkající se bezpečnosti v MŠ, v dopravních situacích, ve společnosti i přírodě. Prevence rizikového chování dětí byla založena na cíleném rozvíjení a upevňování jejich prosociálního chování. Příznivé psychohygienické a psychosociální podmínky včetně vhodných podmínek pro stravování měly pozitivní vliv na zajišťování primárních potřeb dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání probíhal v příjemné a klidné atmosféře. Komunikace probíhala zdvořilým a přátelským způsobem. Při plánování činností byla patrná snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí. Vlastní vzdělávání bylo promyšleno vzhledem ke stanoveným cílům, v menší míře vzhledem ke složkám jejich obsahu. Časový prostor pro spontánní sociální učení v rámci spontánních aktivit byl dostatečný, rezervy vykazovala jejich vzájemná vyváženost s činnostmi řízenými. V oblasti námětové provázanosti a propojenosti vzdělávací nabídky se dařilo méně, stejně tak jako v účelné volbě a kombinaci pestrých forem a metod práce (jednotvárnost), zejména ve vztahu k věkové diferenciaci. Individualizace vzdělávání se dařila zařazovat nepříliš rovnoměrně, objevovala se nedůslednost při vedení fixace správných návyků v oblasti grafomotoriky, různých pracovních návyků (např. stříhání, lepení) a správného sezení. Naopak velmi pozitivně byly hodnoceny pravidelné řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity a společný zpěv s doprovodem. Ve sledovaném vzdělávání byla věnována pozornost např. rozvoji představitosti, myšlení, početních představ a úklidu pracovního místa. Zpětná vazba k práci dětí byla poskytována většinou bezprostředně a srozumitelně učitelkou, vzájemné hodnocení dětí nebylo zaznamenáno.

Průběh vzdělávání nejmladších dětí byl ovlivněn začáteční fází adaptačního režimu. Nenásilným a přirozeným způsobem byla využita pomoc chůvy, která zajistila potřebné zklidnění dětí a jejich postupné zapojení do hry.

Děti byly vedeny k dodržování hygienických a zdvořilostních návyků, které nejstarší děti většinou přirozeně uplatňovaly. V době podávání stravy nebyla výraznějším způsobem podporována jejich samostatnost při sebeobsluze.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou pravidelně hodnoceny ředitelkou i učitelkou za týdenní úseky i za delší tematické bloky (často zde chybí stanovení závěrů a konkrétních opatření k odstraňování nedostatků), hodnocení vzdělávacích výsledků za ukončený školní rok bylo součástí dokumentu Vlastní hodnocení školy. Česká školní inspekce zjistila v průběhu inspekce menší funkčnost vyhodnocování vývoje jednotlivých dětí.

Adaptace nově přijatých dětí probíhala postupně a pomalu vzhledem k nízkému věku nových dětí. Starší děti byly přirozeným vzorem a oporou při adaptaci těchto dětí do prostředí a života MŠ. Znalosti, schopnosti a dovednosti, které nejstarší děti ve škole

při inspekčních hospitacích prokazovaly, odpovídaly požadavkům realizovaného ŠVP a očekávaným výstupům příslušného rámcového vzdělávacího programu (s přihlédnutím na druhý měsíc školního roku). Většina z nich se dokázala na dobu přiměřenou svému věku soustředit a neomezovat svým chováním činnosti jiných dětí. Dovedla také spontánně vyjádřit své potřeby i přání, komunikovat se svými vrstevníky i zaměstnanci podle předem stanovených pravidel, plnit zadané úkoly týkající se rozvoje funkčních gramotností (předmatická, předčtenářská, přírodovědná). Dobrá úroveň předmatické gramotnosti nejstarších dětí byla v průběhu inspekce doložena používáním pojmů týkajících se množství předmětů, porovnáváním množství a velikostí, tříděním a řazením objektů. V rámci předčtenářské gramotnosti dokázaly děti nejstarší věkové skupiny vyhledávat a třídit předem stanovené obrázky a předměty, s velkou úspěšností plnit v pracovních listech úkoly (např. spojování stejných tvarů a obrázků). Tyto děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků o sobě a okolí, o svém zdraví a jeho ochraně. Vědomosti získávané převážně přímým pozorováním a prožitkem uměly aplikovat ve hrách i v řízených činnostech. Děti s výjimkou těch nejmladších měly požadované výsledky v oblasti samostatnosti a sebeobslužných činností.

O pokrocích v rozvoji a učení svých dětí byli rodiče informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, v případě potřeby na individuálních konzultacích a na třídních schůzkách, na nástěnkách v šatnách dětí jsou vystavovány výrobky dětí. Úzká spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí přispívala k naplňování ŠVP např. prostřednictvím společných dílniček, výstav nebo oslav, poznávacích výletů.

Škola spolupracovala se základní školou v Humpolci, okolními mateřskými školami, místními dobrovolnými hasiči, mysliveckým sdružením a kulturními zařízeními v okolí Budíkova, zúčastňovala se akcí pořádaných obcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- výrazná změna ve věkové skladbě dětí od začátku školního roku 2017/2018 (vysoký podíl dětí dvouletých – z celkového počtu 25 jde o 6 dětí)
- posílení personálních podmínek (zvýšení úvazku učitelky, přijetí chůvy)
- zlepšování prostorových podmínek školy a vybavení školní zahrady

Silné stránky

- vedení školy vytváří pozitivní školní atmosféru
- velmi dobré personální zajištění předškolního vzdělávání dětí ve věkově heterogenní třídě s vysokým počtem dětí dvouletých (plné úvazky ředitelky a učitelky, chůva)
- velmi kvalitní vlastní školní projekt o ochraně zdraví a bezpečnosti

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- kontrola využívání vzdělávacích metod a forem stanovených školním vzdělávacím programem je méně účinná

- kontrola a následná zpětná vazba zaměřená na aplikaci nových poznatků získaných učitelkou při DVPP je málo efektivní
- materiální podmínky pro vzdělávání dětí dvouletých vykazují nedostatky
- menší spektrum využívaných výchovně-vzdělávacích strategií vzhledem k diferenciaci předškolního vzdělávání dle věku a možností jednotlivých dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit důsledný kontrolní systém zaměřený na zařazování účinných a efektivních metod vzdělávání (zejména s ohledem na dvouleté děti a na vzdělávání dětí nejstarší věkové skupiny)
- zkvalitnit kontrolu a vnitřní hodnocení školy v oblasti implementace nových poznatků z DVPP do praxe
- vybavit školu sedacím nábytkem a pomůckami pro dvouleté děti
- rozvíjet efektivní využívání odpovídajících výchovných a vzdělávacích strategií

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola Budíkov, ze dne 15. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení, s účinností od 1. 10. 2004, ze dne 21. 9. 2004
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 10. 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Budíkov, s účinností od 23. 8. 2003, ze dne 1. 8. 2003
5. Koncepce rozvoje mateřské školy, ze dne 15. 4. 2015
6. Školní vzdělávací program Hrajeme si od jara do zimy, včetně dodatku, s platností od 1. 9. 2017
7. Třídní vzdělávací program – 2017/2018
8. Týdenní vzdělávací plány
9. Záznamy o pozorování a hodnocení dětí
10. Školní matrika
11. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy, školní rok 2017/2018, č. j. Obú 344/2017, ze dne 27. 9. 2017
12. Třídní knihy 2016/2017, 2017/2018
13. Minimální preventivní program, s platností od 1. 9. 2015
14. Zápisy z pedagogických rad
15. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 1. 2017, včetně dodatku, ze dne 17. 3. 2017
16. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2016/2017
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 20. 1. 2016
18. Zápis z informativní schůzky s rodiči konané 14. 9. 2017, ze dne 14. 9. 2017
19. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků
20. Kniha úrazů dětí, založena od 1. 9. 2011
21. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
22. Přehled pracovní doby pedagogických pracovníků a chůvy
23. Zápisy z hospitací, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
24. Hodnocení a evaluační činnost MŠ Budíkov, s platností od 1. 9. 2016
25. Kontrolní a hospitační činnost Mateřská škola Budíkov, ze dne 1. 9. 2016
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti na rok 2017 – 2018, ze dne 22. 8. 2017

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka *M. Nováková v. r.*

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka *Srnská v. r.*

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice *Vejvodová v. r.*

V Jihlavě 27. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Neuberová, ředitelka školy *Neuberová v. r.*

V Budíkově 1. 11. 2017