



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1133/20-E

Název	Mateřská škola Pardubice, Wintrova II 579
Sídlo	Wintrova II 579, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice
E-mail	mswintrova@ipnet.cz
IČ	60157259
Identifikátor	600095380
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Veronika Janků
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Wintrova II 579, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice
Termín inspekční činnosti	3., 4. a 7. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Pardubice, Wintrova II 579 (dále „škola“), která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, sídlí v klidné části města v jednopatrové vile obklopené zelení. Vzdělávání je realizováno ve dvou třídách, v jedné jsou evidovány děti ve věku 2 až 4 roky

a ve druhé v rozpětí 3 až 6 let. V době inspekční činnosti škola vykazovala 43 dětí, z toho pět v povinném předškolním vzdělávání, z nich jedno bylo se speciálními vzdělávacími potřebami. Přijímány jsou také děti mladší tří let, k 1. 9. 2020 jich bylo pět. Ve škole se vzdělává také jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka stojí v čele školy od září 2019. Průběžně se seznamuje s požadavky právních předpisů, s nimiž dává do souladu vlastní jednání, řídicí postupy, dokumentaci a záměry, které vycházejí z koncepce zpracované ke konkurznímu řízení. Nápomocné jí je mj. započaté studium pro ředitele škol k naplnění předpokladů pro výkon této funkce a zkušenosti získané při řešení problémových situací.

Do praxe je zaváděn ředitelkou nově nastavený evaluační systém, jehož oblasti hodnocení korespondují s kritérii vycházejícími z modelu tzv. kvalitní školy. V této fázi není získáván dostatek potřebných zjištění pro přijetí účinných opatření pro zlepšení daného stavu. Učitelky byly zapojeny do SWOT analýzy, jejíž výsledky nyní ředitelka zpracovává a chce je využít ke stanovení dalších strategických postupů. Ve škole pravidelně probíhají jednání pedagogické rady, která se zabývá organizačními i pedagogickými záležitostmi, přijímány jsou zde i dílčí úkoly a cíle pro další období. K zajištění bezproblémového běžného fungování školy jsou kromě pravidel nastavených ve vnitřních dokumentech a řádech využívány týdenní provozní porady.

Ředitelka se po nástupu do funkce zaměřila na poznání principů dříve nastaveného chodu školy, ve kterém se odráželo ne příliš pozitivní pracovní klima ovlivňující významnou obměnu zaměstnanců. I když ve škole již došlo k dílčímu zlepšení interpersonálních vztahů, zatím se plně nedaří vytvořit pracovní tým založený na vzájemné spolupráci podpořené vzájemnou otevřenou a respektující komunikací všech zaměstnanců. Přesto personální obsazení školy umožňuje realizovat vzdělávací záměry nastavené ve školním vzdělávacím programu.

Současný pedagogický sbor s rozdílnými vzdělávacími zkušenostmi jednotlivých členů, jehož součástí je i asistent pedagoga, je téměř plně odborně kvalifikovaný. Pouze učitelka se zkráceným pracovním úvazkem (0,4) požadovanou kvalifikaci teprve získává. Kolektiv doplňuje školní asistentka, která je účinně nápomocná při vzdělávání nejmladších dětí. Tato pracovní pozice vznikla na základě využití dotačního programu. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na finanční možnosti a potřeby školy a na osobní zájem pedagogů. Příznivě pro inovaci didaktických postupů se jeví vzájemné hospitace, které probíhají zejména ve třídě mladších dětí. Zkušená učitelka je v této třídě odborně nápomocná učitelce s krátkou pedagogickou praxí. Přínosnou zpětnou vazbu učitelkám poskytuje ředitelka na základě hospitační činnosti, méně již asistentu pedagoga pro využití jeho pedagogického potenciálu.

Vzdělávání dětí vychází z nově zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás aneb PODZIM, ZIMA, JARO, LÉTO“ (dále „školní vzdělávací program“), který zohledňuje podmínky školy. Nastavený vzdělávací obsah je dobrým základem pro další tvůrčí pedagogickou práci. Jeho integrované pojetí (propojení všech požadovaných vzdělávacích oblastí) se promítá do třídního vzdělávacího programu, pro jehož tvorbu je hledán optimální způsob. Ve vzdělávacím procesu se však projevilo, že aktuálně uplatňované pojetí plně nepodporuje využití jeho možné efektivity ve prospěch rozvoje dítěte. Plánování konkrétní vzdělávací nabídky na celou délku realizovaného integrovaného bloku příliš nepodněcuje cílené reagování na poznatky z hodnotících

mechanismů (kvalita osvojených dílčích kompetencí dětmi, pedagogická diagnostika, hodnocení vlastní pedagogické práce) v kratším vzdělávacím úseku. Ty se sice částečně promítají do hodnocení celého bloku, ale již méně do dalšího pedagogického působení. Příliš zřejmé není ani zohledňování věkově smíšeného kolektivu, kromě části vzdělávací nabídky pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání.

V průběhu školního roku je základní vzdělávací obsah doplňován zejména poznávacími a společensko-kulturními aktivitami, které napomáhají naplňování rozličných vzdělávacích cílů, potažmo osvojování základů dílčích kompetencí, prostřednictvím přímých a nejednou i hlubších prožitků. Mnohé akce probíhají na základě kontaktu s dalšími institucemi a organizacemi, někdy za účasti rodičů. Škola také zprostředkovává i nadstandardní činnosti, které posilují individuální rozvoj dítěte (projekt „ekologie“, plavecký výcvik, seznamování s anglickým jazykem).

Vnitřní prostředí školy působí esteticky, je upravené a funkčně zařízené, příznivě ovlivňuje pobyt dětí ve škole, dbáno je na sebe prezentaci každého dítěte. Vedení školy se zejména v součinnosti se zřizovatelem snaží neustále zlepšovat stav školní budovy a jejího okolí. V posledním dvouletém období došlo například k výměně střešní krytiny a instalaci nové vstupní branky a bezpečnostních zavírání vstupů do školy, které napomohly ke zvýšení ochrany dětí. Ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání škola využila také dotační program a další získané mimorozpočtové finance, např. sponzorské příspěvky, většinou od rodičů dětí, a výtěžek ze sběru papíru. Tyto finance byly využity mj. k pořízení herních prvků na školní zahradu, knihovny a knih dětských i odborných pro pedagogy, nebo k vytvoření nových webových stránek školy. Méně rozmanité se zatím jeví zastoupení didaktických pomůcek pro děti mladší tří let a náčiní k pohybovým aktivitám. Přesto materiální podmínky umožňují v plném rozsahu naplňovat záměry školního vzdělávacího programu. Převážně volný přístup dětí k hračkám a části didaktických pomůcek přirozeně podporuje jejich samostatnost a aktivitu při spontánním využití.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zhlédnuté vzdělávání probíhalo v pevnějším režimu se sníženou provázaností spontánních a řízených činností. Jeho plynulost narušovaly prostoje v důsledku zvýšené organizovanosti spojené např. s hromadnými přechody dětí ke společným činnostem nebo zejména ve třídě starších dětí při stolování, kdy většina čekala na jednotlivce. V průběhu inspekční činnosti již ředitelka zareagovala na podněty České školní inspekce a zkusila nastavený systém částečně inovovat. Pozitivní dopad na děti naopak mělo respektování psychosociálních podmínek z hlediska pobytu venku a potřeby spánku a odpočinku jednotlivých dětí po obědě. V té době děti měly možnost věnovat se jiným klidným aktivitám, nejstarším dětem byla předkládána vzdělávací nabídka podporující úspěšný nástup do 1. ročníku základní školy.

V ranním a odpoledním čase děti měly prostor pro spontánní využití. To vytvářelo kvalitní předpoklady k navazování a upevňování kamarádkých vztahů. Děti si volily aktivity převážně samostatně podle svého zájmu. Motivací jim byly volně přístupné hračky, pomůcky a různě pestrá připravená didakticky zaměřená nabídka činností, někdy související s hlavním tématem. Ranní herní aktivity zprvu probíhaly v obou třídách v tvůrčí a příjemné atmosféře. Ve třídě mladších dětí se velmi příznivě promítlo souběžné působení učitelky a školní asistentky, jejich respektování rozpoložení dítěte při vstupu do třídy i reagování na přání dětí s poskytnutím dalších účinných podnětů pro rozehrání hry. Toho se již méně dostávalo ve třídě starších dětí, což se u některých odrazilo v přechodné ztrátě smysluplnosti hry, občas spojené se zvýšeným hlukem a drobnými rozepřemi. Zde se rovněž projevila

absence společně nastavených pravidel vzájemného soužití (např. průběžný úklid hraček, hlasitost projevů) a nejednotně uplatňovaný pedagogický styl.

Minimálně příležitostí k rozhodování o výběru a obsahu aktivit měly děti v bloku řízených činností. Ty byly realizovány se všemi dětmi společně s využitím obvyklých metod práce bez rozlišení obsahu vzdělávací nabídky a ohledu na zvláštnosti věkově smíšeného dětského kolektivu a předpoklady jednotlivců. Vlivem uplatňovaných postupů se střídaly fáze, kdy děti byly aktivní, zaujaté, a kdy některé zaujímaly spíše pasivní nebo rušivý postoj. Tím se efektivita vzdělávacího procesu z hlediska osvojování klíčových kompetencí dětmi v dílčích případech snižovala. Znatelné uspokojení a příjemné zážitky dětem přinášely pohybové aktivity ve třídě a pobyt venku, při kterém byl podporován mj. rozvoj hrubé motoriky, fyzické zdatnosti a poznatků o přírodě ve spojení s první sněhovou nadílkou. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami se ve spolupráci učitelky a asistenta pedagoga dostávala přiměřená a cílená podpora.

Realizované vzdělávání často navazovalo na zážitky a poznatky dětí nebo vycházelo z jim blízkých situací. Uvádělo děti do společenského života lidí, seznamovalo je s lidovými tradicemi a zvyky. Vzdělávací proces cíleně výrazně rozvíjel paměť (i když s menší podporou logického myšlení s hledáním souvislostí). Část realizovaného vzdělávání posilovala příznivé sebepojetí dítěte. Prostřednictvím grafomotorických cvičení, střihání, lepení, manipulačních činností atd. byla rozvíjena jemná motorika, částečně tvořivost a představitivost. Menší důraz byl kladen na správný úchop tužky. Při některých činnostech docházelo intuitivně i cíleně k utváření předmatematických schopností a předčtenářských dovedností. Pro posílení správné výslovnosti dětí jsou zařazovány kolektivní logopedické chvílky. Zvýšená pozornost v oblasti komunikativních dovedností je věnována dítěti s odlišným mateřským jazykem. V průběhu dne byly přiměřeně věku dětí upevňovány základní bezpečnostní a hygienické návyky.

Přes uvedené dílčí ne zcela příznivé situace panovala v obou třídách zřetelná důvěra mezi dětmi a dospělými, postavená na kladném přijetí a v případě potřeby i pomoci. Při řešení problémových situací byla dětem občas dána možnost hledat samostatně vhodné východisko, většinou jim ale řešení bylo předloženo. Průběžně uplatňované pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí. Podstatně méně již docházelo k poskytnutí kvalitní zpětné vazby o realizovaných aktivitách. To může dítěti napomoci v dalším záměrném pracovním úsilí. Rovněž příležitosti k zařazení vzájemného vrstevnického hodnocení a sebehodnocení k posílení zdravé sebereflexe byly využity spíše ojediněle.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Projevy dětí, i přes některá nepříznivá zjištění, svědčí o postupném osvojování praktických dovedností a intelektových schopností důležitých pro další rozvoj. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjádřit vlastní zážitky. Svými projevy prokazovaly odpovídající znalosti o okolním světě. Patrná je rozšiřující se slovní zásoba, u některých starších dětí ještě není upevněna správná výslovnost všech hlásek. V případě potřeby si děti vybavovaly dřívější poznatky, reprodukovaly říkanky a písničky. Dokázaly se přiměřenou dobu soustředit, postupovat podle pokynů učitelky a práci dokončit. Především starší děti většinou správně porovnávaly nebo spojovaly předměty, zvládaly bez potíží číselnou řadu do 10, poznaly některá písmena.

Děti se v prostorách školy bezpečně pohybovaly, zvládaly základní pohybové dovednosti včetně bezpečného pohybu na sněhu a manipulaci s běžnými pomůckami. Aktivně se zapojovaly do výtvarných a pracovních aktivit, části se dařilo ovládat koordinaci ruky

a oka, mladší děti odvážně zacházely s kreslícím materiálem. Děti se převážně k sobě chovaly kamarádsky, v případě potřeby se dokázaly domluvit na společném postupu i spolupracovat. Některé uměly vyjádřit a odmítnout i to, co jim je nepříjemné. Přesto se ve třídě starších dětí v dílčích situacích projevilo, že ne všechny mají zcela osvojeny návyky správného jednání ve vztahu k vrstevníkům.

Ve škole jsou výsledky vzdělávání sledovány a vyhodnocovány. Na třídní úrovni se zjištění částečně promítají do úpravy obsahu vzdělávací nabídky integrovaných bloků. Učitelky sledují rovněž vývoj jednotlivých dětí, vedou o nich záznamy. Funkčnost pedagogické diagnostiky snižuje absence bližšího vymezení vzdělávacích potřeb dítěte, případně návrhu didaktické podpory v dalším období. Získané poznatky jsou jen v omezené míře využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky (částečně pro děti v povinném předškolním vzdělávání). Preventivně jsou se zákonnými zástupci řešeny individuální výchovné a vzdělávací potíže, případně jim jsou nabízeny kontakty na další odborníky (např. ze školského poradenského zařízení).

Závěry

Vývoj školy

- V období od inspekční činnosti v březnu 2015 došlo k obměně vedení školy i významné části zaměstnanců,
- ředitelka, která je ve funkci od září 2019, postupnými kroky usiluje o zkvalitnění poskytovaného vzdělávání a podmínek s ním spojených,
- průběžně jsou zlepšovány materiálně-technické podmínky vzdělávání, které napomáhají k realizaci předškolního vzdělávání a některé i ke zvýšení bezpečnosti dětí.

Silné stránky

- Vnitřní upravené a funkčně zařízené prostředí, které působí rodinným dojmem a příznivě ovlivňuje pobyt dětí ve škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší efektivita systému hodnotících procesů nastavených ve školním vzdělávacím programu,
- omezené zohledňování věkově smíšeného kolektivu dětí a jejich individuálních potřeb při plánování a realizaci vzdělávacího procesu,
- současný způsob tvorby třídního vzdělávacího programu bez využití dílčích hodnocení v kratším vzdělávacím úseku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat větší pozornost komunikaci a diskuzi ředitelky školy s pedagogickými pracovníky, využívat účinně nástroje ke sledování a vyhodnocování pracovního klimatu školy,
- zvážit způsob tvorby třídních vzdělávacích programů s ohledem na využití dílčích hodnocení v kratším vzdělávacím úseku,
- promyslet pro plynulost vzdělávacího procesu organizaci režimových přechodů (změny činností, hygiena, stolování),

- zkvalitnit vedení pedagogické diagnostiky vyvozením vzdělávacích potřeb dítěte, případně dalšími pedagogickými postupy,
- nastavit společně s dětmi pravidla jednání a vzájemného soužití a vést je k jejich vědomému respektování,
- využívat u dětí vhodné příležitosti k sebereflexi vlastní úspěšnosti a vzájemnému situačnímu hodnocení, která posilují rozvoj osobnosti, rovněž častěji dětem poskytovat konkrétní zpětnou vazbu pro zlepšování osobních výsledků,
- motivovat učitelky k realizaci mezitřídních vzájemných hospitací pro předávání pozitivních zkušeností a poskytování vzájemné zpětné vazby,
- doplnit podle možností didaktické pomůcky pro děti mladší tří let a náčiní pro rozvoj pohybových dovedností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pardubice, Wintrova II 579 ze dne 30. 9. 2014
2. Výpis správního řízení ve věci změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 9. 10. 2019, čj. SpKrÚ 284/2015 OŠK
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2019
4. Školní matrika – školní rok 2020/2021 (výběr)
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2020
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás aneb PODZIM, ZIMA, JARO, LÉTO“ s platností od 1. 9. 2020
7. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2020/21
8. Třídní knihy – školní rok 2020/21
9. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2020/21
10. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2019/2020 a 2020/21
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2020/21
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/21
13. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy – školní roky 2019/2020 a 2020/21
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzdělání, další vzdělávání) – školní rok 2020/21
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-266/15-E, ze dne 25. 3. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 22. 12. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Veronika Janků, ředitelka školy

Mgr. Veronika Janků v. r.

V Pardubicích 11. 1. 2021