



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-3191/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-651/25-B

Název	Hotelová škola s.r.o.
Sídlo	Bosonožská 381/9, 625 00 Brno
E-mail	info@hotskolabrno.cz
IČO	25 322 192
Identifikátor	600 013 880
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	PhDr. Ludmila Bartoňová
Zřizovatel	PhDr. Ludmila Bartoňová, Čapkova 36/33, 602 00 Brno JUDr. Helena Fišerová, Havlíčkova 160/61, 602 00 Brno
Místo inspekční činnosti	Bosonožská 381/9, Brno
Inspekční činnost na místě	7. – 9. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Hotelová škola, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví se zaměřením na Hotelnictví a turismus a 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání se specializací Obchodní akademie. Od 1. září 2025 škola rozšířila svou nabídku o nový maturitní obor 78-42-M/08 Lyceum, který je nyní v režimu pokusného ověřování. Všechny obory jsou realizovány v denní formě. Dálková a večerní forma vzdělávání u oboru Obchodní akademie, ani dálková forma oboru Hotelnictví a turismus aktuálně neprobíhá.

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2022 došlo k nárůstu počtu žáků o 50 %. Ke dni inspekční činnosti škola eviduje celkem 334 žáků, což představuje 18 % nejvyššího povoleného počtu. Současně vzrostl i podíl žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na 9,5 % a žáků s odlišným mateřským jazykem na 12,3 %. Stravování je zajišťováno prostřednictvím externího poskytovatele stravovacích služeb.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z dlouhodobých profesních zkušeností ředitelky školy (dále „ředitelka“) a je opřena o neformální analýzu stavu školy, pravidelnou komunikaci s řediteli obdobných škol, spolupráci s profesními svazy a strategický záměr kraje. Jako klíčové priority vymezuje kvalitu vzdělávání, propojení výuky s praxí, podporu žáků, rozvoj mezinárodní spolupráce, zlepšování materiálních a personálních podmínek a spolupráci s vysokými školami. Vedení školy se daří tyto priority naplňovat zejména v oblasti spolupráce s partnerskými firmami, rozvoje mezinárodní spolupráce a podpory formálního i neformálního vzdělávání. Současně dochází k postupnému zlepšování materiálního vybavení školy. V menší míře se zatím daří cíleně zvyšovat kvalitu průběhu vzdělávání a systematicky vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků. Koncepce je zpracována stručně a spíše v obecné rovině, bez časového vymezení její platnosti a bez podrobnějšího rozpracování některých oblastí. Rozšíření oborové nabídky zařazením školy do pokusného ověřování není v dokumentu rozpracována, přestože v souvislosti se zřízením nového oboru dochází ke změnám, zejména v personální oblasti.

Na základě zjištění z inspekční činnosti uskutečněné v roce 2022 škola realizovala opatření, jejichž dopady se promítly do dílčích změn ve fungování školy. Zlepšení bylo zaznamenáno zejména v oblasti podpory rozvoje cizojazyčných dovedností žáků, v nastavení podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v úpravě hygienických pravidel praktického vyučování. V některých oblastech se však dosud nepodařilo odstranit zjištěné nedostatky v plném rozsahu. Přetrvávající rezervy byly identifikovány především v oblasti efektivní realizace kontrolního systému, což se projevovalo mimo jiné v nesystematickém sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků, a částečně také v zajištění učební praxe žáků třetích ročníků. Další rezervy byly zaznamenány v nastavení pravidel a mechanismů organizace vlastní činnosti školy, včetně organizace výuky tělesné výchovy. Přestože škola v průběhu inspekční činnosti přistoupila k úpravě vybraných ustanovení školního řádu, tato opatření se zatím nepromítla do každodenního chodu školy ani do jednotné praxe pedagogických pracovníků. Úpravy se týkaly zejména pravidel pro zaznamenání a řešení pozdních příchodů žáků do výuky, postupu při zadávání klasifikace do sdíleného elektronického systému a celkového nastavení pravidel hodnocení žáků.

Řízení školy je zajišťováno širším vedením, které svou činností přispívá k relativně plynulému chodu školy. Ředitelka delegovala značnou část činností souvisejících s vedením

pedagogického sboru na své zástupce, kteří vykonávají převážnou část hospitační činnosti. Závěry hospitačních záznamů obsahují konkrétní doporučení pedagogům v oblasti metod a forem práce, nejsou však systematicky provázány s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, což snižuje jejich dlouhodobý rozvojový dopad. Přenos informací mezi vedením školy a pedagogickým sborem je zajišťován prostřednictvím pravidelných porad vedení školy a společných porad vedení s pedagogickými pracovníky. Elektronický informační systém školy dostatečně zabezpečuje komunikaci se zákonnými zástupci a žáky. Škola rovněž zavádí elektronické sdílené prostředí pro práci s dokumentací, které již částečně plní svůj účel, avšak zatím není plně využíváno všemi pedagogy, což omezuje jeho přínos. Obsah vzdělávání realizovaný podle školních vzdělávacích programů je ve škole průběžně sledován a vyhodnocován vedením školy i pedagogickými pracovníky, zejména v rámci činnosti předmětových komisí. Pro jednotlivé obory vzdělání jsou určeni garanti, kteří koordinují především obsah a návaznost vzdělávacích oblastí. Předmětové komise se dále podílejí na organizačním zajištění řady akcí pro žáky i pedagogy a na sledování rozvoje klíčových kompetencí žáků. Ze zápisů z jejich jednání však nevyplyvá systematická a cílená analýza výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých oblastech vzdělávání, a to ani v předmětech, ve kterých se ve škole dlouhodobě vyskytuje zhoršený prospěch.

V průběhu letošního školního roku nastoupili do školy noví pedagogičtí pracovníci v souvislosti se zvyšováním počtu tříd oboru Obchodní akademie a se zřízením nového oboru Lyceum. Pro začínající pedagogy je zpracováván adaptační plán, který připravuje každý uvádějící učitel samostatně. Vedení školy následně kontroluje, zda adaptační proces probíhá v souladu se stanovenými požadavky. Tento formální systém je realizován po dobu jednoho roku, následně je podpora začínajících pedagogů založena převážně na neformálním kolegiálním sdílení dle individuálních potřeb. Tento model se však vzhledem k narůstajícímu počtu pedagogických pracovníků jeví jako méně účinný, neboť není systematicky sledován další profesní posun pedagogů. Další vzdělávání vedení školy bylo zaměřeno především na oblast legislativních změn. V minulém školním roce se pedagogové vzdělávání účastnili, avšak z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že část z nich se vzdělávacích aktivit účastnila pouze v omezené míře. Vzdělávání pedagogického sboru je částečně doplňováno činností metodické komise, která vytváří prostor pro sdílení dobré pedagogické praxe a poskytování vzájemné metodické podpory.

Zajištění praktického vyučování je v kompetenci zástupkyně ředitelky školy, která ve spolupráci s poradním orgánem složeným ze zástupců partnerských firem koordinuje učební a odbornou praxi žáků. Pravidelná setkávání se zástupci zaměstnavatelů podporují rozvoj praktických a odborných dovedností žáků a umožňují škole pružně reagovat na aktuální požadavky trhu práce. Škola dlouhodobě spolupracuje s širokým spektrem partnerských firem, což přispívá k uplatnitelnosti absolventů na trhu práce a zvyšuje atraktivitu školy pro uchazeče o vzdělávání. Z předložených smluv však nevyplyvá zapojení žáků do produktivní činnosti, což může snižovat motivační účinek praktického vyučování. Pozitivním zjištěním je pravidelná a četná kontrola průběhu praxe na jednotlivých pracovištích, která přispívá k plynulému průběhu praktického vyučování a umožňuje operativní řešení případných problémů.

Vedení školy systematicky zlepšuje materiální a technické vybavení, což přispívá ke zvyšování kvality vzdělávacího prostředí. Škola rovněž cíleně modernizuje materiální vybavení výuky, zejména prostřednictvím doplňování digitální techniky pro žáky a pedagogy, čímž vytváří vhodné předpoklady pro rozvoj digitálních kompetencí.

Ve škole působí výchovný poradce, který zároveň vykonává funkci metodika prevence a kariérového poradce a jednou týdně je přítomna i školní psychologka. Výchovný poradce poskytuje pedagogům přehledné a relevantní informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím systematicky zpracovaného dokumentu distribuovaného elektronickou cestou, informace jsou rovněž projednávány na jednáních pedagogické rady. Pedagogové mají o těchto žácích dostatek informací, avšak ve sledované výuce se diferenciací vzdělávacího obsahu a nároků projevovala pouze v omezené míře, a to jak u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tak u žáků nadaných. Škola nadané žáky aktivně vyhledává a podporuje prostřednictvím mimoškolních aktivit. Školní psychologka se v době své přítomnosti věnuje zejména práci s třídními kolektivy a poskytování podpory při řešení vztahových obtíží. V oblasti primární prevence rizikových jevů škola v poslední době řešila zejména vztahové problémy v kolektivech, včetně počátečních forem kyberšikany a ostrakizace, dalšími sledovanými riziky jsou skryté záškoláctví a závislostní chování. Žáci se zapojují do preventivních programů zaměřených na zdravý životní styl a prevenci rizikového chování, přičemž žáci prvních ročníků absolvuji adaptační kurz. Kariérové poradenství je realizováno ve spolupráci výchovného poradce se zástupkyní ředitelky odpovědnou za odborné a praktické vyučování, což umožňuje efektivní podporu žáků při rozhodování o jejich další profesní dráze. Práce se školním klimatem je delegována na třídní učitele v rámci třídnických hodin, jejichž průběh je v jejich kompetenci. Další systematická dotazníková šetření zaměřená na klima školy dosud realizována nebyla. Pouze u pedagogických pracovníků proběhlo dotazníkové šetření zaměřené na sebehodnocení profesních kompetencí. Vzhledem k tomu, že ve škole není zřízen školní parlament, mají žáci možnost vyjadřovat názory a podněty převážně neformálními cestami, zejména prostřednictvím třídních učitelů, což poskytuje základní zpětnou vazbu, avšak bez systematického sběru dat na úrovni celé školy.

Škola systematicky rozvíjí spolupráci s profesními organizacemi a odbornými firmami, čímž vytváří kvalitní podmínky pro realizaci praktického vyučování. Dlouhodobě spolupracuje s Asociací hotelů a restaurací ČR, jejíž odborné akce zástupci školy pravidelně navštěvují, což přispívá k přenosu aktuálních trendů do výuky, zejména v oboru hotelnictví. V rámci činnosti předmětových komisí je spolupráce s firmami zaměřena nejen na zajištění praxí, ale také na realizaci workshopů, odborných kurzů a exkurzí. Motivační přednášky odborníků z praxe přispívají ke zvýšení zájmu žáků o obor. Škola aktivně spolupracuje s vysokými školami, které pro žáky organizují odborné přednášky, čímž přispívá k rozšiřování jejich odborných znalostí a podporuje motivaci k dalšímu studiu. Ve spolupráci s environmentální vzdělávací organizací škola získala certifikát „Podnikavá škola“ a realizuje aktivity podporující podnikavost žáků, například tvorbu relaxačních zón nebo pěstování microgreens (mladých výhonků zeleniny a bylinek) a jejich následné využití. Mezinárodní spolupráce je rozvíjena prostřednictvím projektů „Do světa“ a „Erasmus+“. V rámci projektů pedagogové zvyšují své odborné i jazykové kompetence formou stínování na zahraničních školách a žáci rozvíjejí své komunikační dovednosti při pobytech v Rakousku, Německu a Francii.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných hodinách probíhala výuka v klidné pracovní atmosféře, bez výskytu kázeňských problémů. Žáci většinou dodržovali nastavená pravidla chování a komunikace mezi pedagogy a žáky byla otevřená a vstřícná. Na začátku vyučovacích hodin pedagogové seznamovali žáky s tématy a vzdělávacími cíli, které byly zpravidla srozumitelně vymezeny. Ve výuce byl patrný zájem pedagogů o vzdělávání žáků a snaha je aktivizovat prostřednictvím různorodých metod práce. Učivo bylo často propojováno s příklady

a situacemi z běžného života, čímž byla podporována jeho názornost. Digitální technologie byly ve výuce většinou využívány účelně, zejména k prezentaci učiva. Pedagogové poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu, která podporovala jejich orientaci v učivu a napomáhala porozumění probíraným tématům. V některých hodinách byla prostřednictvím práce ve dvojicích nebo skupinách rozvíjena sociální a komunikační kompetence žáků. Ve většině sledovaných hodin však převažovala aktivita na straně pedagogů, zatímco zapojení žáků do výukových činností bylo spíše omezené. Žáci měli méně příležitostí k samostatnému řešení úloh podporujících kritické myšlení, k využívání různých informačních zdrojů i k formulaci vlastních odpovědí a názorů. Diferenciace výuky s ohledem na rozdílné pracovní tempo a vzdělávací potřeby žáků byla uplatňována spíše výjimečně, což se místy projevovalo nižší mírou vytížení žáků s rychlejším pracovním tempem. V závěrech vyučovacích hodin bylo s vymezenými vzdělávacími cíli pracováno pouze v části sledovaných hodin. Zapojení žáků do shrnutí učiva, reflexe vlastního učení a sebehodnocení se objevovalo v menším rozsahu.

V praktickém vyučování žáků oboru hotelnictví byla věnována náležitá pozornost zajištění bezpečnosti práce a dodržování stanovených hygienických pravidel. Pedagogové systematicky zdůrazňovali propojení vykonávaných činností s reálným pracovním prostředím, čímž podporovali profesní orientaci žáků. V průběhu výuky byly cíleně rozvíjeny odborné dovednosti žáků, zejména v oblasti základů jednoduché i složité obsluhy, uplatnitelných při odborné praxi u smluvních partnerů. Závěrečné hodnocení v části hodin praktického vyučování bylo doplňováno sebereflexí žáků, což přispívalo k rozvoji jejich odpovědnosti za vlastní práci a k uvědomění si kvality provedených činností. V některých hospitovaných hodinách byla součástí výuky také forma hodnocení pedagoga, při níž část žáků zůstávala méně aktivní.

Sledovaná výuka českého jazyka byla založena především na řízeném rozhovoru a samostatné práci žáků; jejich aktivní zapojení však nebylo podpořeno kreativními úkoly. Ve sledovaných hodinách cizího jazyka byla výuka převážně vedena v navozeném cizojazyčném prostředí, a to jak ze strany učitelů, tak při vzájemné komunikaci žáků. Hojně byly využívány poslechové aktivity v kombinaci se samostatnou prací a rozhovory, například ve dvojicích. Digitální technologie byly využívány k testování a ověřování znalostí žáků, pouze ojediněle bylo zařazeno také písemné sebehodnocení. Výuka byla celkově účinná, zejména ve třídách maturitního ročníku, kde se žáci aktivně zapojovali do výukových činností a prokazovali odpovídající komunikativní dovednosti v cílovém jazyce. U části žáků se však místy projevovala nižší míra zapojení do diskuse. Výuka matematiky probíhala frontální formou, doplněnou o občasnou samostatnou práci žáků a řízený rozhovor, do něhož se aktivně zapojovala pouze část žáků. Plynulost výuky byla negativně ovlivňována pozdními příchody žáků.

Ve sledovaných hodinách společenskovedních předmětů byla využita kombinace tradičních metod a moderních přístupů. Kromě frontální práce byli žáci zapojeni také do skupinových činností. Zařazení videosekvencí oživilo výuku a podpořilo zájem žáků o probírané téma. Hodnocení probíhalo formou otázek, na které žáci aktivně odpovídali. Celkově výuka podporovala spolupráci žáků, jejich aktivní zapojení a motivaci k osvojování vzdělávacího obsahu. Ve sledované výuce práce s počítačem bylo probíráno prakticky zaměřené téma. Převažovala samostatná práce s průběžným vyhodnocováním řešených úkolů. Výuka přírodovědných předmětů byla založena na činnosti učitele, převažoval frontální výklad doplněný řízeným rozhovorem, skupinovou a samostatnou prací žáků. Pro rozvoj komunikativních dovedností žáků však nebyly vytvářeny optimální podmínky. Ve sledovaných hodinách odborných předmětů byly uplatňovány metody a formy práce podporující aktivní zapojení žáků, přičemž v části výuky byla aktivita ve větší míře

přenesena na žáky, zejména prostřednictvím prezentace jejich práce. Výuka navazovala na předchozí teoretické vyučování a umožňovala žákům propojit získané poznatky s praktickými činnostmi. Zvolené vzdělávací postupy rozvíjely schopnost žáků objevovat a formulovat problém, případně hledat varianty jeho řešení. Vyučující ve velké části hodin využívali kooperativní formy práce, do nichž se žáci zpravidla aktivně zapojovali. Ne ve všech případech se však dařilo skupinovou práci efektivně řídit a následně vyhodnotit. Pochopení obsahově náročnějších témat bylo podporováno uplatněním příkladů z praxe, využitím dostupných písemných materiálů, atlasů a digitálních technologií. U žáků s nižší mírou komunikativních kompetencí byla poskytována podpora formou doplňujících otázek, která přispívala k rozvoji jejich schopnosti vyjadřovat se. Výuka tělesné výchovy podporovala rozvoj pohybových, koordinačních i herních dovedností žáků. Struktura hodin byla promyšlená, s postupnou gradací obtížnosti úkolů, což umožňovalo aktivní zapojení žáků. Organizace výuky tělesné výchovy nebyla ovšem vhodně zajištěna vzhledem k zařazení vysokého počtu žáků do jedné skupiny. V hospitované výuce se negativní dopady tohoto uspořádání výrazně neprojevily, a to z důvodu pravidelné účasti pouze části žáků. Tento stav však neumožňuje systematický rozvoj pohybových dovedností všech žáků, zejména těch, kteří se výuky dlouhodobě nebo opakovaně neúčastní. Rozvoj pohybových dovedností je navíc omezen vyšším podílem žáků dlouhodobě uvolněných z tělesné výchovy (cca 15 %).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé průběžně hodnotí výsledky vzdělávání žáků pomocí standardních evaluačních nástrojů (písemným a ústním zkoušením, sledováním aktivní práce ve vyučování, ověřováním praktických dovedností apod.). K průběžnému hodnocení využívá část učitelů známky s různou váhou a ostatní bodový systém, který následně převádí na známku. Testování úrovně potřebných znalostí žáků využívají pedagogové pouze v rámci některých skupin předmětů. Vedení školy v rámci kontrolního systému věnuje malou pozornost průběžným výsledkům v jednotlivých předmětech a nevyužívá interní testování ke sjednocování postupů při hodnocení. Z předložené dokumentace školy není zřejmá také efektivita práce s výsledky společné části maturitní zkoušky a s výsledky výběrového testování České školní inspekce.

Zákonní zástupci jsou o průběžném hodnocení informováni především prostřednictvím elektronického informačního systému. Vedení školy ale nestanovilo jednoznačná pravidla pro zápis průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Pravidla hodnocení žáků jsou ve školním řádu stanovena spíše v obecné rovině, což se v některých předmětech projevilo absencí záznamů o hodnocení žáků v elektronickém informačním systému. K vyhodnocování průběžných vzdělávacích výsledků na úrovni jednotlivých žáků a tříd dochází čtvrtletně na jednání pedagogické rady. Pedagogové se vzájemně informují o prospěchu, absenci a chování žáků, jedná se však spíše o statistický přehled. Pozornost je věnována žákům ohroženým školním neúspěchem. Od minulé inspekční činnosti škola stanovila pravidla poskytování podpory těmto žákům a prostřednictvím projektu „Zkvalitnění výuky v Hotelové škole“ realizuje doučování v několika předmětech. Současně je pro tyto žáky realizován také projekt „Podpora vzdělávacích a personálních kompetencí žáků a pedagogických pracovníků Hotelové školy Brno“. Nabízené formy podpory však nevyužívají všichni žáci, což se v některých předmětech odráží ve zhoršeném výsledném hodnocení části žáků. Celkové výsledky vzdělávání žáků byly v období posledních tří uzavřených školních let přibližně na stejné úrovni. V posledním školním roce 4,8 % žáků prospělo s vyznamenáním a 12 % žáků neprospělo. Vysoký počet neprospívajících žáků byl

zaznamenán i v předchozích letech. Absence žáků je dlouhodobě vysoká. V průběhu sledovaného tříletého období došlo sice k poklesu zameškaných hodin, ale přesto v minulém školním roce dosáhla průměrná hodnota absence 229 omluvených hodin na žáka. Jako opatření ke snížení absence žáků škola uplatňuje pravidlo školního řádu, které stanovuje maximální míru zameškaných hodin pro hodnocení žáka, ale z dokumentace školy vyplývá, že pouze minimum žáků je v klasifikačním období v řádném termínu nehodnoceno, tudíž toto opatření není zřejmě efektivně realizováno. Výsledky žáků při ukončování jejich vzdělávání maturitní zkouškou se od poslední inspekční činnosti zlepšily. Průměrná hrubá neúspěšnost ve společné části maturitní zkoušky kolísala, 6,1 % v roce 2023, 13,8 % v roce 2024 a 5,9 % v roce 2025. V letech 2023 a 2025 dosáhli žáci lepších výsledků oproti celostátnímu průměru žáků stejné oborové skupiny.

Škola účinně propojuje formální výuku s neformálním a zážitkovým vzděláváním prostřednictvím odborných, kulturních a sportovních aktivit, čímž podporuje rozvoj odborných i klíčových kompetencí žáků a jejich připravenost pro další studium a praxi. Žáci se účastní odborných soutěží, kulturních akcí a sportovních turnajů, které rozvíjejí znalosti, dovednosti, týmovou spolupráci a soutěživost. Podle dostupných informací jsou ve škole využívány programy zaměřené na rozvoj praktických dovedností žáků, kreativity a schopnosti aplikovat získané znalosti při tvorbě. V rámci prezentace školy na veřejnosti se žáci školy účastní společenských a kulturních akcí, zájemci také odborných kurzů (např. barmanský, baristický) či přednášek, které jim umožňují rozšířit profesní dovednosti nad rámec školního vzdělávacího programu.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2022 došlo ke zvýšení celkového počtu žáků, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem
- Přijatá opatření vedla ke zlepšení v některých sledovaných oblastech, především v podpoře rozvoje cizojazyčných dovedností, naopak přetrvává absence jednoznačného systému pro práci s výsledky vzdělávání a nižší účinnost kontrolních činností.
- Zapojení do pokusného ověřování a realizace nového oboru 78-42-M/08 Lyceum.
- Postupné zlepšování materiálně-technického vybavení školy.

Silné stránky

- Škola systematicky vyhledává, navazuje a rozvíjí spolupráci s profesními organizacemi a odbornými firmami. Spolupracuje také se zahraničními školami, do kterých jsou organizovány výjezdy žáků a pedagogických pracovníků, což přispívá k rozvoji odborných, jazykových a profesních kompetencí. Vytvořená partnerská síť významně obohacuje vzdělávací proces a podporuje jeho propojení s praxí. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Stanovená pravidla a mechanismy organizování vlastní činnosti plně nereflektovaly potřeby vzdělávání. (1.3)

- Organizace výuky tělesné výchovy, při níž dochází k zařazení vysokého počtu žáků do jedné skupiny, při plné účasti žáků zvyšuje riziko narušení bezpečného průběhu vzdělávacích činností a snižuje kvalitu výuky. (1.4)
- V nastaveném kontrolním systému školy přetrvávají dílčí nedostatky, které omezují cílené zlepšování vzdělávacího procesu. (2.1)
- Některé metodické orgány nevěnují cílenou pozornost zkvalitňování pedagogických procesů a sjednocování postupů při hodnocení výsledků vzdělávání žáků. (3.3)
- Ve sledované výuce nebylo vždy dostatečně podporováno kritické myšlení žáků, práce s různými informačními zdroji a možnost vybírat si úkoly různé náročnosti, podle individuálních potřeb žáků. (4.2)
- Škola nevěnuje systematickou pozornost sledování individuálních i celkových výsledků žáků. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozpracovat koncepci rozvoje školy tak, aby byla lépe využitelná pro řízení školy.
- Upravit a zpřesnit pravidla a mechanismy organizace vlastní činnosti školy tak, aby plně reflektovaly potřeby vzdělávání a podporovaly efektivní pedagogickou práci.
- Zefektivnit kontrolní systém školy systematickým sledováním a vyhodnocováním vzdělávacího procesu, zejména v oblasti pravidelného sledování individuálních i celkových výsledků vzdělávání žáků.
- Zvážit zřízení pozice koordinátora školních vzdělávacích programů.
- Provázat závěry hospitační činnosti s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aby se doporučené změny systematicky promítaly do kvality výuky.
- Nastavit jednotný a dlouhodobě sledovaný systém podpory začínajících pedagogů, který bude pokračovat i po ukončení formálního adaptačního období.
- Podpořit plné využívání elektronického sdíleného prostředí všemi pedagogy, aby se zvýšila efektivita práce s dokumentací.
- Posílit činnost metodických orgánů a zaměřit jejich práci na zkvalitňování pedagogických procesů a sjednocování postupů při hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Podporovat ve výuce rozvoj kritického myšlení žáků, práci s různými informačními zdroji a diferenciaci úkolů podle individuálních potřeb žáků.
- Zajistit organizaci výuky tělesné výchovy tak, aby byly vytvořeny bezpečné podmínky a zachována odpovídající kvalita výuky.
- Realizovat systematická šetření školního klimatu a využívat jejich výsledky pro plánování podpůrných opatření.
- Zřídit a posílit mechanismy zapojení žáků do života školy, například prostřednictvím školního parlamentu nebo jiných strukturovaných forem sběru podnětů.
- Podpořit, aby žáci vykonávali v rámci praxe produktivní činnost, čímž se zvýší její motivační a vzdělávací efekt.

- Zlepšit efektivitu opatření proti vysoké absenci žáků a zajistit jejich účinnou realizaci.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 044 991 517 (střední škola), tisk dne 16. 12. 2025
2. M8a Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2025, ze dne 16. 12. 2025
3. Koncepce a strategie školy ze dne 25. 6. 2025
4. Školní řád účinný od 4. 9. 2023, aktualizovaný ke dni 9. 1. 2026
5. Školní vzdělávací programy oboru Hotelnictví, Obchodní akademie, Lyceum platných ve školním roce 2025/2026
6. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2025/2026
7. Organizační řád školy ze dne 27. 8. 2025, platný od 1. 9. 2022
8. Zápisy z porad vedení ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
9. Personální dokumentace (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání vybraných pedagogických pracovníků), vedená ve školním roce 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
10. Plány předmětových komisí na školní rok 2025/2026
11. Zápisy z jednání pedagogické rady, včetně zpráv třídních učitelů, vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
12. Zápisy z jednání předmětových komisí, vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
13. Seznamy školních akcí žáků konaných ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
14. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2025/2026
15. Vyhodnocení hospitační činnosti za rok 2024/2025
16. Plán uvádění nového učitele vedený ve školním roce 2025/2026
17. Kontrolní záznam uvádění nového učitele vedený ve školním roce 2025/2026
18. Dokument s počty žáků a žákyň ve skupinách tělesné výchovy platný ve školním roce 2025/2026

19. Vyhodnocení dotazníkového šetření zaměřeného na kompetence učitelů, září 2025
20. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2025/2026
21. Výroční zprávy za školní roky 2022/2023, 2023/2024 a 2024/2025
22. Elektronický informační systém školy vedený ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 a 2025/2026 (rozděly tříd, souhrnné statistiky a přehledy klasifikace a přehledy výsledků vzdělávání žáků)
23. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praxe vedené ve školním roce 2025/2026
24. Kontrolní plány praktického vyučování platné ve školním roce 2025/2026
25. Deník žáků s průběžným hodnocením praxe žáků vedené ve školním roce 2025/2026
26. Zápis s ředitelkou školy ze dne 9. 1. 2026
27. Inspekční zpráva Čj. ČSIB-1735/22-B
28. Zpráva o odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a o přijatých opatření ze dne 9. 1. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Michaela Svobodová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor

5. 2. 2026