



Základní škola a Mateřská škola Ludvíka Očenáška Dolní Bělá,  
příspěvková organizace, Dolní Bělá 1, 331 52 Dolní Bělá,  
IČO: 75005654,  
tel: 373 994 041, e-mail: [zs.dolni.bela@volny.cz](mailto:zs.dolni.bela@volny.cz), dat. schránka: 3xhmct4

---

# KONCEPCE rozvoje školy 2018/2019

## **1. Základní cíle**

## **2. Prostředky k dosažení cílů**

- Vzdělávací program
- Klima školy
- Organizace školy
- Integrovaní a talentovaní žáci
- Mimotřídní a zájmová činnost
- Škola a veřejnost
- Škola jako hospodářský subjekt
- Škola jako vzdělávací a výchovná instituce
- Škola jako zaměstnavatel
- Škola jako součást obce
- Škola jako poskytovatel služeb

## **3. Trendy**

## **Úvod**

Níže uvedené hlavní úkoly rozvoje ZŠ a MŠ Ludvíka Očenáška Dolní Bělá vycházejí z analýzy stávajícího stavu a stanovují základní směr rozvoje školy v hlavních oblastech působení.

Vychází z potřeb školy a cílů, kterých by bylo třeba dosáhnout.

## **Stávající situace**

Součásti školy a jejich kapacity

Základní škola a Mateřská škola Dolní Bělá je základní školou sdružující následující součásti:

- Trojtřídní mateřskou školu s kapacitou 65 dětí – kapacita naplněna.
- Plně organizovanou základní školu s kapacitou 450 žáků – k dnešnímu dni má 164 žáků.
- Školní družinu s kapacitou 60 žáků – 2 oddělení po 30 žácích.
- Školní jídelnu s kapacitou 260 jídel – dnes se vaří pro zhruba 230 strážníků.
- 

## **Zaměstnanci školy**

Ve škole pracuje celkem 31 zaměstnanců. Z toho 6 učitelek mateřské školy, 13 učitelů základní školy, 2 vychovatelky školní družiny, 4 uklízečky a školník, vedoucí školní jídelny a 4 kuchařky.

## **Technický stav budovy**

Většími stavebními úpravami prošla škola naposledy před 10 lety – byla zateplena, vyměněna okna, položena nová střešní krytina na mateřské škole a tělocvičně, zhruba třetina radiátorů nahrazena nízkoobjemovými topnými panely – vše s cílem úspory nákladů za teplo.

Technický stav se během školního roku 2017/2018 zlepšil výmalbou několika tříd v ZŠ i MŠ, školní kuchyně, výměnou svítidel v tělocvičně za úsporné – LED osvětlení. Poměrně značnou úsporu elektrické energie lze v příštích letech očekávat od výměny osvětlení ve třídách. V červenci 2018 byly běžné zářivky v jedné učebně nahrazeny LED trubicemi. Zlepšila se tím nejen světelná pohoda ve třídě, ale došlo k odstranění „hučení“ zářivek, které značně narušuje výuku. V září 2018 došlo k opravě okapů na budově základní školy, která měla být provedena již v červenci nebo srpnu 2017.

Stejně jako v mnoha předchozích letech je třeba konstatovat, že nevhodné rozdělení celého topného systému do topných větví (např. chodby jsou napojeny na stejnou větev jako 2 učebny a 2 kabinety, i když potřeby vytápění chodeb a učeben jsou úplně odlišné) je problém, který navyšuje finanční náročnost provozu budovy. Odstranění tohoto problému je pro nedostatek financí stále přesouváno do dalšího období.

Problémem zůstává neexistence podtlakového odvětrávání záchodů, funkční sprchy u tělocvičny a již zastaralé osvětlení – všechny tyto nedostatky jsou podle hygienických norem porušením stanovených pravidel. Modernizaci osvětlení v učebnách bude vzhledem k finančním možnostem školy (zřizovatele) nutno provádět postupně.

Vyhlídkou na zlepšení finančních možností by mohlo být zřízení školského obvodu školy a pravidelným příspěvkem obcí zřízeného obvodu na úhradu neinvestičních nákladů školy.

Velikostně škola plně dostává současnou potřebu. Kromě běžných tříd je žákům k dispozici jedna počítačová učebna, tělocvična, školní dílna a školní knihovna.

Činnost školní družiny probíhá ve vlastních prostorách – 3 navzájem propojené místnosti.

V současné době probíhá nová výstavba hřiště mateřské školy. Výstavbu tohoto hřiště plně financuje a organizačně řídí OÚ Dolní Bělá.

## **Výsledky analýzy současného stavu**

### **Slabé stránky školy**

Nízký počet žáků ve třídách vlivem demografického vývoje.

Ne vždy optimální dopravní spojení ze spádových obcí.

Nižší než potřebná kapacita MŠ – část dětí je zařazována do MŠ v Trnové, kde zůstávají i po nástupu do školy a na druhý stupeň dojíždějí do Horní Břízy.

Vyšší věkový průměr pedagogických pracovníků MŠ (57 let).

Dvě učitelky MŠ jsou již v důchodovém věku.

Již v tomto šk. roce nastane problém získat nové plně kvalifikované pedagogy MŠ.

Celkem dobrá dostupnost do víceletého gymnázia (způsobuje odliv žáků s lepším prospěchem po 5. ročníku).

Chybějí učitelé některých aprobací (Z, F, Vko) – snažíme se kompenzovat kvalitními vyučujícími příbuzných odborností.

Vyšší věkový průměr pedagogů školy (přes 48 let).

Zastaralé vybavení výpočetní technikou (jak pro žáky, tak pro pedagogy).

Nedostatečné finance pro nákup moderních učebních pomůcek.

### **Silné stránky školy**

Stabilní a kvalitní učitelský sbor se zájmem o další vzdělávání.

Úspěšnost při přijímacím řízení na víceletá gymnázia a střední školy.

Jedna učitelka MŠ pracuje jako asistent logopeda.

Široká nabídka zájmové činnosti.

Pořádání tematických exkurzí, výletů, vzdělávacích pořadů.

Úspěchy ve sportovních soutěžích.

Výborná práce výchovné poradkyně a metodičky prevence.

Pravidelné návštěvy pracovnice PPP Plzeň – výborné podmínky pro práci s dětmi s VPU a VPCH, nadstandardní spolupráce s rodiči těchto dětí.

Čisté a klidné prostředí. Velká školní zahrada.

Velmi dobrá spolupráce s PČR, OSPOD, PPP Plzeň, SVP, SPC, P centrem, západočeským muzeem.

Zlepšující se spolupráce s rodiči.

Informovanost o dění ve škole prostřednictvím dní otevřených dveří, zpráv v tisku, webových stránek školy, nástěnky v obci, výstavky dětských prací, společné akce s rodiči dětí a žáků.

## **Základní cíle**

- Poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání podle ŠVP - umožnit rovný přístup občanům ČR nebo jiných států EU ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace (rasa, barva pleti, jazyk, náboženství, ...).
- Zohledňovat vzdělávací potřeby jednotlivců, umožnit osvojení potřebných strategií učení, vést k sebehodnocení a zdravému sebevědomí.
- Vytvořit co nejlepší podmínky pro přechod do vyššího stupně škol a pro celoživotní vzdělávání.
- Usnadnit žákům vlastní orientaci v problémech a životních situacích, které potřebují pro své plynulé začlenění do společnosti, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v životě a na trhu práce.

- Vytvořit základní podmínky pro rozvoj osobnosti každého žáka, aby byl schopen samostatně myslet, vyhodnocovat informace a činit vlastní rozhodnutí, projevovat se jako občan demokratické společnosti, uplatnit se na trhu práce, ve spolupráci s rodinou nastavit a rozvíjet životní a mravní hodnoty.
- Realizovat zásady a cíle vzdělání (§ 2 zákona č. 561/2004 Sb.).
- Zaměřit se na klíčové oblasti prevence sociálně patologických jevů (zdravý životní styl, komunikace, sociální dovednosti, právní aspekty sociálně patologických jevů, právní odpovědnost za vlastní jednání, postoj společnosti ke společensky nežádoucím jevům, práva dítěte) - předcházet rizikům.

## **Prostředky pro dosažení cílů**

Vzdělávací **program školv** je základním prostředkem k dosažení výše uvedených cílů je důsledné plnění školního vzdělávacího programu STROM, jeho průběžná aktualizace

Dbát na to, aby kromě cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové - zaměřené na formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků

## **Klima školy**

Zaměřovat se na:

- Kulturu prostředí školy
- Kvalitu mezilidských vztahů (vedení x zaměstnanci školy, zaměstnanci školy mezi sebou, učitel x žák, učitel x rodič, žák x dospělý, žáci mezi sebou)
- Kvalitu řízení
- Rozvoj loajality ke škole (podpora cílů školy, zájem o vše, co s prací školy souvisí)

## **Organizace školy**

Je zpracován organizační řád školy obsahující kompetence a organizační dokumentaci (školní řád školy a školní družiny, provozní řád školy a školní jídelny, jednací řád pedagogické rady, vnitřní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků). Tyto dokumenty jsou podle potřeby aktualizovány, aby odpovídaly skutečným potřebám školy nebo reagovaly na nově vzniklé situace.

Zaměřovat se na prosazování osobní zodpovědnosti a zainteresovanost zaměstnanců.

Budovat autoritu vycházející z osobních a profesionálních kvalit.

Vedle vztahů nadřízenosti a podřízenosti uplatňovat i další formy komunikace (informace, rady, výměna názorů, konstruktivní rozhovory, ... ).

## **Talentování a integrování žáci**

- Vytvářet prostor pro všechny žáky školy.
- Ve spolupráci školy (vyučující a výchovná poradkyně) s PPP Plzeň a rodiči pečovat o žáky s VPU nebo zdravotním postižením - integrovat tyto žáky do běžných tříd, metody a formy výuky přizpůsobit jejich individuálním potřebám.
- Zajistit ambulantní nápravnou péči pro děti s VPU.
- Nabídku povinně volitelných předmětů přizpůsobit nejen odbornosti vyučujících, ale i potřebám žáků.
- Školní knihovnu postupně vybavovat dostatečným počtem titulů podporujících zájmy a zaměření žáků, postupně ji přeměnit na školní informační centrum (včetně vybavení výpočetní technikou).
- V případě výskytu poruch chování zajistit odborné vedení řešení problému a pomoc i rodičům žáků.
- Využít talentu žáků ve výchovně vzdělávacím procesu, získat je pro reprezentaci školy ve znalostních (dovednostních) soutěžích.

### **Mimotřídní a zájmová činnost**

- Mimotřídní a zájmová činnost je přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu školy.
- Při jejím plánování bude brán zřetel na zájmy a záliby žáků - dát možnost vyniknout všem žákům - vhodná volba kroužků (sportovní, taneční, hudební, cizího jazyka, ... ).
- Velkou pozornost věnovat výchově ke zdravému životnímu stylu, seznamování základních pravidel bezpečného chování v dopravě, ochrana před zneužíváním, nebezpečí návykových látek, šikany, kyberšikany, ...
- O přestávkách umožnit žákům zregenerovat síly (polední přestávce pobyt venku, možnost her na chodbách, volný pohyb po poschodí pod dohledem dozor konajícího učitele, ... ).
- Reprezentace školy na sportovních soutěžích.
- Zapojení do sběrových soutěží.

### **Škola a veřejnost**

- Spolupráce s rodiči žáků - pravidelné třídní schůzky nebo konzultace, spolupráce při řešení školních a výchovných problémů žáků, využívat podněty ze strany veřejnosti (rodičů) ke zlepšení práce školy, dbát na oboustranný tok informací o dítěti.
- Poskytovat veřejnosti informace o dění ve škole (webové stránky školy, příspěvky do oblastního tisku, nástěnka na návsi, pořádání akcí pro rodiče - besídky, poznávací zájezdy s dětmi, pořádání dní otevřených dveří, vystoupení žáků na akcích, pořádání jarmarku apod.)

- Nabídka vhodných služeb - pronájem tělocvičny k zájmové činnosti veřejnosti

### **Škola jako hospodářský subjekt**

- Účelně hospodařit s poskytnutými finančními prostředky (účelné vynakládání prostředků, výběr poskytovatelů služeb za optimální ceny, úspora energií).
- Optimalizovat ceny pronájmu tělocvičny.

### **Škola jako vzdělávací a výchovná instituce - ZŠ**

- Průběžná aktualizace ŠVP.
- Zvyšování úrovně výuky – pomůcky, učebnice, kvalita výkladu, zařazování problémových úloh, ukládání smysluplných úkolů,...
- Zapojovat se více do vědomostních soutěží (Matematický klokan, Olympiáda v AJ, D, Čj, M, .....
- Přednášky navazující na učivo.
- Zařazování tematických zájezdů, exkurzí a výletů (historie, Techmania, zeměpisné a přírodopisné vycházky).
- Zlepšování klimatu školy (využití výsledků sociometrie ve třídách a testů zpracovaných firmou Proskoly, zlepšování vztahů žák x žák, žák x učitel, učitel x učitel, učitel x rodič, škola x rodič, škola x veřejnost,...).
- Sjednocení pravidel hodnocení výsledků vzdělávání mezi 1. a 2. stupněm – sledovat nároky jednotlivých učitelů.
- Podpora aktivity učitelů (předmětové akce, vzdělávání, práce s třídním kolektivem,...).
- Zapojení do „Šablon II“.
- Spolupráce s PČR, OSPOD, ORP, PPP, a dalšími organizacemi.
- Dbát na kulturní prostředí školy.
- Pěstovat v dětech sounáležitost k místu školy a bydliště – využívat místní zajímavosti při výuce a výchově.
- Spolupráce při tvorbě funkčních materiálů a dokumentů (plány, řady, metodické postupy,...).
- Nabídka volnočasových aktivit pro děti – kroužky .
- Nabídku povinně volitelných předmětů přizpůsobovat zájmu a potřebám žáků a odbornosti učitelů.
- Pořádání kvalitních kulturních a vzdělávacích akcí.

### **Škola jako vzdělávací a výchovná instituce – MŠ**

- Průběžná aktualizace ŠVP.
- Kvalitní materiální vybavení.
- Podporovat spolupráci mezi dětmi, budovat dobré vztahy.
- Zapojovat děti do běžného denního režimu, vést k samostatnosti.
- Nabídka kroužků - AJ, Bádáníčko („vědecký“), atd.
- Zlepšování prostředí školy – podnětné prostředí pro děti – postupná úprava školní zahrady.
- Kulturní akce (divadlo Alfa, některé vzdělávací akce společné se ZŠ)

- Příprava na vstup do školy.
- Usnadnění přechodu MŠ x ZŠ (návštěva učitelky budoucí 1.třídy v MŠ a učitelky MŠ u „nových“ prvňáků).

### **Škola jako zaměstnavatel**

- udržet stabilní pg. sbor v ZŠ i MŠ
- udržet optimální počty zaměstnanců v jednotlivých zařízeních
- finančně motivovat ke kvalitní práci
- kontrola výsledků práce jako základ pro ohodnocení
- pokračovat v sebehodnocení pedagogů (na konci školního a/nebo kalendářního roku)
- podpora neformální spolupráce mezi učiteli (vzájemné hospitace, konzultace problémů)
- metodická pomoc učitelům – provozní porady zaměřovat na aktuální problémy, zprostředkovat odbornou pomoc a radu, odborné přednášky,...

### **Škola jako součást života obce**

- formou pronájmu tělocvičny podporovat volnočasové sportovní aktivity dětí i dospělých
- pořádat akce pro veřejnost nebo veřejnosti otevírat školní akce
- prezentovat činnost MŠ i ZŠ na veřejnosti (besídky, výstavy prací, nástěnky na návsi, OÚ a ve zdravotním středisku, zprávy v tisku)
- společné akce MŠ + ZŠ
- pokračovat v pořádání sběru starého papíru, plastů a elektroodpadu jak pro žáky školy, tak pro širokou veřejnost

### **Škola jako poskytovatel služeb**

- pokračovat v úzké spolupráci s PPP – vyšetření a konzultace ve škole
- výchovné poradenství – řešení problémů týkajících se školní práce, včasné odhalování VPU – poskytnout rodičům prvotní informace, pomoc při kontaktu s PPP, SVP nebo SPC, zpracovávání a kontrola plnění individuálních plánů, práce s dětmi s VPU (pomoc učitelům i práce VP), zprostředkování informací o možnostech řešení vzniklých situací,
- metodik prevence – prevence sociálně patologických jevů (pomoc při řešení výchovných problémů ve škole i v rodině)

### **Dobře funguje – daří se - pokračovat:**

- spolupráce s PPP – pravidelné návštěvy Mgr. Čechurové ve škole – konzultace s rodiči, pomoc dětem s VPU
- vytvoření „užšího vedení“ zaměřeného na řešení problémů ve škole – spolupráce ŘŠ, VP a MP – výchovné problémy, sociální klima tříd, „dohled“ nad prací vyučujících (ne odbornost, ale vztahové záležitosti)
- spolupráce s rodiči – podporovat spolupráci se školskou radou



- velmi dobrá spolupráce s OSPOD a PČR
- volba výchovné poradkyně a metodičky prevence – kvalitní člověk, dobrý odborník, poctivý pracant, kolegyně s odpovídajícím vzděláním, aktivní, přemýšlivé, důsledné, spolehlivé
- volba ICT koordinátora – pečlivá, ochotná, vstřícná, koordinuje oblast ICT ve škole, zaměřuje se na ŠABLONY II

### **Je třeba vylepšit – zaměřit se na:**

- pokusit se lepší nabídkou školy „přetáhnout“ část žáků, kteří nastoupili z naší spádové obce do ZŠ Trnová po absolvování 5. ročníku do naší školy
- získat rodiče dětí k nástupu do naší MŠ
- udržet jednotnou náročnost všech učitelů školy
- vybudovat specializovanou učebnu chemie + přírodopisu + fyziky
- vybudovat venkovní sportovní víceúčelové hřiště

### **Trendy**

V souladu se současnými trendy se škola zaměří na:

- **Výpočetní techniku** - účelné používání VT a moderních technologií při výuce.
- Zapojovat vyučující i žáky do akcí podporujících **rozvoj osobnosti a celoživotního vzdělávání**.
- **Cizí jazyky** - absolvent školy by na své úrovni měl ovládat dva cizí jazyky.
- **Ochrana proti sociálně patologickým jevům** - drogy, šikana, kyberšikana, chování na sociálních sítích, záškoláctví, domácí násilí, zneužívání, sekty, nechtěná těhotenství; důsledné řešení vzniklých problémů (jako dosud) i ve spolupráci s dalšími orgány.
- **Úspory** – dokončit výměnu starých radiátorů za nízkoobjemové, úsporné zářivky.
- **Ochrana ŽP** - sběr druhotných surovin, třídění odpadů, péče o okolí školy.

Zpracoval: Mgr. Jiří Hladík - ředitel školy  
3. 9.2018