



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1227/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Police, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Police 124, 756 44 Loučka
E-mail právnické osoby	dazin@seznam.cz
IČ	70918007
Identifikátor	600150119
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Drahomír Buksa
Zřizovatel	Obec Police
Místo inspekční činnosti	Police 124, 756 44 Loučka
Termín inspekční činnosti	4. 1. 2017 – 6. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské a základní škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Police, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), mateřské školy (dále i „MŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) a školní jídelny (dále i „ŠJ“). V MŠ se v době inspekce vzdělávalo 19 dětí v jedné heterogenní třídě (z nich bylo 5 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě mladší tří let), jejich počet je za poslední roky setrvalý. ZŠ vzdělávala 22 žáků ve dvou třídách (I. třída – 1. a 3. ročník, II. třída – 2. a 4. ročník). Trend v počtu žáků je ve sledovaném období vzestupný, přesto je jejich počet nižší, než požaduje právní předpis. Zřizovatel uděluje škole každoročně výjimku z minimálního počtu žáků. Ve škole se vzdělávají především místní děti a žáci. Žáci pokračují v povinném vzdělávání od 5. ročníku v sousední obci nebo ve školách ve Valašském Meziříčí. Zájmové vzdělávání v ŠD je realizováno v jednom oddělení. ŠJ poskytuje stravovací služby dětem i žákům školy a cizím strávníkům. Děti jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále i „ŠVP PV“), žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i „ŠVP ZV“). V ZŠ je ve školním roce 2016/2017 vzděláván jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami, v MŠ takové dítě nebylo. Dlouhodobě nejsou vzděláváni ani děti a žáci cizinci ani děti a žáci s odlišným mateřským jazykem. Škola se specificky neprofiluje, důraz klade na poskytování kvalitního předškolního a elementárního základního vzdělání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Stavební dispozice budovy školy se od poslední inspekční činnosti nezměnily. Kromě dvou samostatných tříd v ZŠ (v jedné z nich umístěno 6 počítačových stanic), jedné třídy v MŠ a školní jídelny chybí, z prostorových důvodů, kvalitní zázemí pro pedagogické pracovníky včetně ředitele školy. Škola nadále nemá vlastní tělocvičnu nebo alespoň cvičební místnost, absentují i venkovní sportoviště. Některé prvky tělesné výchovy jsou provizorně realizovány v běžné třídě, případně v travnatém prostoru kolem školy. Nemohou tak být kvalitně naplňovány některé požadované výstupy ŠVP ZV v oblasti tělesné výchovy. Rovněž činnosti školní družiny jsou uskutečňovány v jedné ze tříd po povinném vyučování. Vzdělávání dětí v MŠ negativně ovlivňuje chybějící další místnost pro spontánní herní, relaxační a odpočinkové činnosti. Škola dosud nedisponuje ani jednou interaktivní tabulí nebo dataprojektorem.

Vedení školy v hodnoceném období nadále systematicky vyhodnocovalo stav materiálních podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem usilovalo o udržení dobrého technického stavu školy. Výraznou změnou od poslední inspekce byla realizace snížení energetické náročnosti provozu, kterou provedl zřizovatel výměnou oken. Ve spolupráci s ním se uskutečnila také rekonstrukce školní zahrady (pískoviště, lavičky, pergola), rekonstrukce podlah ve třídách, položena byla protiskluzová podlaha v umývárně mateřské školy, byla provedena výměna světel ve všech třídách MŠ i ZŠ a postupně byly modernizovány výškově stavitelné žákovské židle a lavice. Obměna učebních pomůcek a vybavení probíhala koordinovaně podle finančních možností školy.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a vlastní činnosti. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele byly používány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení pomůcek a vybavení. Škola ke své činnosti dále využívala příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, školní družinu, příjmy od Úřadu práce na mzdu pomocné kuchařky a příjmy v rámci doplňkové činnosti za stravování cizích strávníků.

Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Hospodaření v hlavní i doplňkové činnosti vykazovalo zisk, který umožňoval tvorbu rezervního fondu, který nebyl v hodnoceném období prozatím čerpán. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV.

Ředitel vede školu nepřetržitě od roku 1996, současně vykonává i činnost výchovného poradce a školního metodika prevence výskytu sociálně patologických jevů. Povinné studium pro ředitele škol absolvoval v roce 2011. V tomto období se průběžně a aktivně dále vzdělával v oblasti řízení školy i v pedagogické činnosti absolvováním certifikovaných vzdělávacích akcí. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil jasnou organizaci školy. Zpracoval reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracoval na konkrétní školní rok. Za období výkonu své činnosti školu aktivně řídil, stanovenou koncepcí, s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů úspěšně naplňoval. Část svých řídicích pravomocí v MŠ účelně přenesl jednu z učitelek. Ve sledovaném období oba prokazatelně realizovali kontrolní a hospitační činnost. Průběh hospitovaných hodin projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali případná odpovídající opatření. Pedagogická rada v ZŠ a MŠ plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele, některá jednání probíhala společně, některá funkčně odděleně. Na jejích jednáních s ní ředitel školy projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Ředitel školy průběžně inovoval a vydával povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právních předpisů, dílčí nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti byly odstraněny. Ředitel dlouhodobě usiloval o vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi učiteli, dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci a to i navzájem.

Děti v MŠ vzdělávaly v době inspekce 2 pedagogické pracovnice, žáky v ZŠ a ŠD 3 pedagogové, kteří byli pro výkon své vzdělávací činnosti odborně kvalifikovaní. Vychovatelka školní družiny na částečný úvazek nekvalifikovaně vzdělávala i žáky v základní škole v předmětech výchovného zaměření. Ředitel školy doložil nemožnost zajištění výuky na této pracovní pozici odborně kvalifikovaným pedagogem zveřejněním poptávky, prozatím bez odezvy. Z rozhovorů s ředitelem školy, z anketních dotazníků a z pohospitačních pohovorů s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi navzájem jsou v současnosti dobré, učitelé jsou ve škole s pracovními podmínkami vzhledem k prostorovým omezením spokojeni částečně, aktivně se podílí na chodu školy i na realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje vycházela a byla realizována podle ředitelem zpracovaného ročního plánu, ve kterém byly upřednostňovány priority dle potřeb a možností školy. Vzdělávací akce byly orientovány především na oblasti školní legislativy, výchovného poradenství, prevence výskytu sociálně patologických jevů, na práci s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími

potřebami a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících a potřebám školy. Pro obohacení vzdělávací nabídky byly přínosné, což se převážně pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání dětí a žáků.

Aktuální školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byly zpracovány v souladu s odpovídajícími Rámcovými vzdělávacími programy a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byly v souladu s platnými právními předpisy.

O možnosti přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace přijatých dětí i žáků byla ve sledovaném období vedena se všemi požadovanými náležitostmi.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zabezpečena ředitelem školy podle každoročně zpracovaného a následně vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“), který respektoval věkové složení žáků. Cílem programů bylo systematické předcházení projevům rizikového chování, zaměření na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich fyzický, psychický, osobnostní a sociální rozvoj. Preventivní strategie se funkčně promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence (konkrétní předměty, volnočasové aktivity).

Poradenská pomoc byla včas poskytována všem žákům a zákonným zástupcům dětí a žáků ředitelem školy, pedagogickými pracovníky v ZŠ a MŠ, případně jejich součinností, na třídních schůzkách, nebo operativně na individuálních setkáních.

Škola vytvářela a zkvalitňovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj, současně zajišťovala reálnou fyzickou bezpečnost svým zaměstnancům a ostatním osobám oprávněných k pohybu v jejich prostorách. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků byla stanovena ve školních řádech a dalších vnitřních směrnících školy. Pravidelně byly prováděny revize a проверки bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním dětí a žáků na možná rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech školních a mimoškolních aktivitách. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem a žákům nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

Prostřednictvím školního stravování byli děti i žáci vedeni ke zdravému životnímu stylu, stravovací služby byly poskytovány v souladu se zásadami zdravé výživy, výběr surovin a způsob přípravy jídel respektovaly současné trendy ve stravování. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla škola zapojena do projektů na podporu zdraví.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost plnila, ředitel školy se jejího jednání na vyzvání zúčastňoval a předkládal jí ke schválení nebo k vyjádření potřebné školní dokumenty. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí a žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni. Každoročně mohli zákonní zástupci školu navštívit a účastnit se některých školních akcí, s jejichž pořádáním byli i nápomocni. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě a účelně spolupracovala s některými okolními mateřskými a základními školami a s organizacemi a institucemi v obci i regionu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během spontánních činností se děti v MŠ věnovaly aktivitám dle svého zájmu, využívaly standardní nabídku výtvarného a pracovního materiálu pro rozvoj jemné motoriky. Řízené činnosti byly vhodně obohaceny o rozvoj smyslového vnímání, dovedností a znalostí v předmatematické a přírodovědné oblasti. Pro podporu sociálních vztahů a kulturního povědomí byly především u mladších dětí vhodně začleněny kolové a hudebně pohybové aktivity. Sociální gramotnost dětí byla cíleně rozvíjena i v režimových činnostech v průběhu dne. Ve sledovaných činnostech byly děti průběžně a v rámci nastavených pravidel vedeny k samostatnosti, sebeobsluze, šetrnému zacházení s hračkami a udržování pořádku ve třídě, dodržování hygienických a kulturně společenských návyků. Pro podporu zdraví a rozvoj fyzické zdatnosti všech dětí byla pravidelně zařazována zdravotně preventivní pohybová cvičení. Řízené vzdělávací činnosti probíhaly především frontálně s celou třídou, bez diferenciací nároků a požadavků na děti s ohledem na jejich věkové a individuální schopnosti a možnosti. Práce ve skupinách probíhala na závěr, kdy se nejstarší děti věnovaly samostatné práci s pracovními listy. Při rozhovorech učitelek s dětmi byla menší vyváženost projevu dětí a dospělého a byl kladen menší důraz na rozvoj souvislého vyjadřování a slovní zásoby především u nejstarších dětí. Motivující hodnocení skupiny dětí a zpětná vazba jednotlivcům o jejich úspěšnosti učitelky dětem neposkytovaly v potřebné míře. Dostatečně nebylo využito rovněž vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí. Z pozitivního chování dětí ve třídě bylo zřejmé, že jsou starší děti důsledně vedeny k citlivému a tolerantnímu přístupu k mladším.

V ZŠ byla výuka sledována v předmětech český jazyk (1. a 2. ročník a 2. a 4. ročník), matematika (1. a 3 ročník a 2. a 4. ročník) a hudební výchova (3. a 4. ročník). Ve všech sledovaných hodinách učitelé výuku připravili na základě dosažených dovedností žáků a s přihlédnutím k jejich věkovým a individuálním schopnostem. Rozvíjeli vědomostní, dovednostní i postojevé vzdělávací cíle. Žákům předkládali přiměřené a srozumitelně formulované cíle. Žáci byli vedeni k jednoduchým formám kritického myšlení a k vyvozování souvislostí při posuzování reálných životních situací. Učitelé využívali různé výukové formy a metody, které přispívaly ke zvládnutí stanovených výukových cílů u většiny žáků. Výuka byla poměrně dobře organizačně zvládnutá, pro všechny žáky srozumitelná. Učitelé podporovali u žáků vlastní proces objevování zákonitostí. Pozitivním prvkem ve všech sledovaných vyučovacích hodinách bylo využití mezipředmětových vztahů. Samostatná práce žáků, spolupráce v menších skupinách a frontální práce celé třídy pod vedením učitelů byly většinou funkčně využity k podpoře aktivity žáků při jednotlivých činnostech. Učitelé sledovali vývoj učení, učební pokroky a výsledky každého žáka. Popisná zpětná vazba k práci žáků byla poskytována všem žákům především v průběhu vyučovacích hodin, k závěrečnému hodnocení ze strany pedagogů ani ze strany žáků nedošlo. Ojedinele se objevovalo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Mezi žáky se projevily pozitivní vztahy a panovalo klima, které umožňovalo vzájemnou spolupráci. Nízký počet žáků ve třídách byl ve sledovaném průběhu vzdělávání všemi pedagogy funkčně využit ke kvalitní individuální pozornosti a pomoci při obtížích všem žákům včetně žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, a to s využitím specifických úprav metod, organizace a hodnocení vzdělávání. Nekvalifikovanost učitelky ve sledované hudební výchově se v kvalitě výuky negativně neprojevovala.

ŠD nabízela kromě tradičních odpočinkových a relaxačních aktivit po vyučování i organizaci příležitostných činností. Vychovatelka promyšleně připravovala různé formy zájmového vzdělávání, a tak pozitivně motivovala žáky k jejich aktivnímu zapojení do činností ve školní družině, podporovala v účastnících aktivní zájem o sociální kontakty a spolupráci. Podněcovala a rozvíjela přirozenou zvědavost účastníků, jejich chuť objevovat i odvalu

projevit se a prezentovat své dovednosti. Časový plán nabízených činností byl konkretizován rozpracovaným obsahem denní skladby, jež vycházela ze vzdělávacího programu ŠD, který bezprostředně navazoval na ŠVP ZV zejména ve vztahu k naplňování kompetencí komunikativních, sociálních, občanských a pracovních. Činnost školní družiny byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy velmi přínosná.

Vzdělávání žáků bylo vhodně rozvíjeno a doplňováno i nabídkou zájmových útvarů, organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký výcvik a další.

Škola, s ohledem na věk dětí a žáků účinně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí některých školních akcí a projektů.

Mnohými aktivitami a projekty průběžně zařazovanými do celého průběhu vzdělávání škola aktivně a na kvalitní úrovni podporovala a rozvíjela vztah dětí a žáků ke zdravému životnímu stylu.

Vzdělávací činnosti ZŠ, MŠ a ŠD se funkčně a koordinovaně prolínaly, což vedlo k vytváření pozitivního klimatu a vzájemné spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání a odrazilo se také v bezproblémovém přechodu dětí z mateřské školy do základního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v mateřské škole ve sledovaných činnostech projevovaly samostatnost jak v sebeobsluze, tak při plnění zadaných úkolů. Dokázaly pracovat podle pokynů a přiměřeně dlouhou dobu se soustředit a dokončit práci. Při hrách vzájemně spolupracovaly a dodržovaly nastavená pravidla vzájemného chování a komunikace. Ve všech oblastech předškolního vzdělávání byly vedeny k dosahování dovedností požadovaných k zahájení povinné školní docházky. Hodnocení pokroků v jejich rozvoji a učení prováděla škola pravidelně, učitelky sledovaly vývoj jejich kresby a grafomotoriky. Podrobně vedené záznamy o rozvoji dětí byly využívány k plánování individuální výuky zatím ojediněle.

Pedagogové v základní škole průběžně využívali různých forem hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě případných nedostatků. Pedagogové školy se rovněž pravidelně zabývali úspěšností svých absolventů při jejich pokračování v základním vzdělávání na jiných školách. Ve sledovaném období počet žáků s vyznamenáním převyšoval počet žáků, kteří prospěli, neprospívající se nevyskytovali. Dlouhodobě nebyly evidovány žádné neomluvené hodiny, nebyly udělovány žádné snížené známky z chování ani nebyly ukládány žádné napomenutí nebo důtky, což dokládá dobře nastavenou a úspěšně naplňovanou školní strategii v preventivní oblasti.

Žáci své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání vhodně uplatňovali především na školní úrovni ve vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěžích. Regionálních nebo meziškolních kol se účastnili ojediněle.

Děti i žáci několikrát ročně prezentovali výsledky svého vzdělávání vystoupeními na tradičních veřejných akcích a vhodně tak obohacovali společenský a kulturní život v obci.

Výsledky, úspěchy a aktivity své práce škola prezentovala ve velké míře v přehledu školních akcí, ve školní galerii, ve výročních zprávách o činnosti školy, prostřednictvím internetových stránek obce a v místním tisku.

Závěry

Hodnocení vývoje

- částečné zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí i žáků v oblastech obnovy dětského a žákovského nábytku a učebních pomůcek
- vzestupný nárůst zájemců o základní vzdělávání
- zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru

Silné stránky

- průběžné a kvalitní zohledňování vzdělávacích potřeb žáků a individuální přístup pedagogů v celém průběhu jejich vzdělávání
- funkční vzájemné propojení vzdělávacích činností mezi základní školou, mateřskou školou a školní družinou
- promyšlená příprava rozličných forem a metod zájmového vzdělávání vychovatelkou školní družiny vedoucí k pozitivní motivaci účastníků k jejich aktivnímu zapojení do zájmových činností

Slabé stránky

- absence vnitřních i venkovních sportovišť neumožňující kvalitní naplňování části výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ve vzdělávací oblasti tělesná výchova
- prostorové omezení pro činnost všech součástí školy

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vybavit třídy v základní škole interaktivními tabulemi nebo dataprojektory
- motivovat pedagogické pracovníky k dalšímu vzdělávání pro potřeby školy s akcentem na využití moderních informačních a komunikačních technologií při vzdělávání žáků
- ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o zlepšení prostorových podmínek pro vzdělávací činnost všech součástí školy

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41477/2007 ze dne 4. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3 573/2007-21 ze dne 16. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 25391/2006 ze dne 13. 4. 2006 s účinností od 10. 5. 2006
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 26 574/2005-21 ze dne 17. 10. 2005 s účinností od 17. 10. 2005
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 31 287/04-21 ze dne 11. 1. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
6. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Police, okres Vsetín, příspěvková organizace ze dne 7. 6. 2011 včetně Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014, 2015 a 2016
8. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2013
9. Konceptní záměr rozvoje školy ze dne 27. 8. 2013
10. Plán DVPP na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
11. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
12. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
13. Inzertní dokumentace ředitele školy s nabídkou pracovního místa v základní škole za školní rok 2016/2017
14. Dokumentace školní jídelny za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
15. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
17. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2012
18. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2015
19. Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem mateřské školy a školním řádem základní školy ze dne 31. 8. 2016 (písemný dokument s podpisy)
20. Žákovské knížky ve školním roce 2016/2017 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
21. Třídní knihy v základní škole a třídní knihy v mateřské škole ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
22. Třídní výkazy v základní škole k datu inspekce
23. Katalogové listy žáků k datu inspekce
24. Personální dokumentace ředitele školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání školy k datu inspekce

26. Spisy dětí a žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
27. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
28. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
29. Školní matrika dětí vedená v písemné podobě a školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2016
31. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2015
32. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. 9. 2016
33. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2016
34. Roční tematický plán činnosti školní družiny na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
35. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
36. Dlouhodobý Minimální preventivní program na školní roky 2014/2015 až 2016/2017
37. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
38. Plán protidrogové prevence na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
39. Podklady a vyhodnocení z interního testování žáků školní roky 2012/2013, 2013/2014 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
40. Informace o vydání a obsahu školního řádu základní školy zákonným zástupcům na třídní schůzce 28. 11. 2016 (písemný dokument s podpisy)
41. Informace o vydání a obsahu školního řádu mateřské školy zákonným zástupcům na třídní schůzce 13. 9. 2016 (písemný dokument s podpisy)
42. Udělení výjimky zřizovatelem z minimálního počtu žáků v základní škole na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
43. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele na rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
44. Kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2014, 2015 a 11.2016
45. Dokumentace školní jídelny za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
46. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
47. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v MŠ ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
48. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
49. Třídní vzdělávací program v MŠ pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
50. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte v MŠ za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
51. Kniha úrazů za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor	Ivo Suchý v. r.
Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka	Alena Demlová v. r.
Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka	Jana Zámečnicková v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Marie Grebeníčková v. r.
Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice	Marie Janáčková v. r.

Zlín 13. 1. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Drahomír Buksa, ředitel školy	Drahomír Buksa v. r.
------------------------------------	----------------------

Police 24. 1. 2017