



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-248/17-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Jihlava, Nad Plovárnou 5, příspěvková organizace
Sídlo	Nad Plovárnou 4494/5, 586 01 Jihlava
E-mail právnické osoby	skola@zsplovarna.ji.cz
IČ	47 366 354
Identifikátor	600 117 316
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Šaufl
Zřizovatel	Statutární město Jihlava
Místo inspekční činnosti	Nad Plovárnou 4494/5, Jihlava
Termín inspekční činnosti	15. – 17., 24. a 27. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnostech školy a školských zařízeních v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Jihlava, Nad Plovárnou 5, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny, školní knihovny a od 1. 9. 2015 také činnost mateřské školy. Škola se zaměřuje na výuku matematiky, informatiky, cizích jazyků a nově na podporu pohybových aktivit v rámci rozvoje zdravého životního stylu.

V době inspekční činnosti zajišťovala mateřská škola předškolní vzdělávání 140 dětem ve věku od dvou do sedmi let (z toho 30 dětí do tří let věku). Zájem zákonných zástupců o umístění dětí ve věku od dvou let byl uspokojen opatřením zřizovatele, které vedlo ke zvýšení počtu tříd o jednu (z pěti na šest). V základní škole se vzdělávalo 426 žáků v 18 třídách prvního až devátého ročníku. V předškolním i základním vzdělávání povolil zřizovatel výjimku z nejvyššího počtu dětí a žáků ve třídě. Naplněnost mateřské školy je 93 %. Naplněnost základní školy vzrostla od minulé inspekční činnosti z 60 na 80 %. Školu navštěvovalo 13 žáků a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dva žáci a tři děti s odlišným mateřským jazykem.

V devíti odděleních školní družiny bylo zapsáno 220 účastníků. Školní klub navštěvovalo 111 účastníků. Ve školní jídelně se stravovalo 140 dětí a 405 žáků školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení od 1. 8. 2016. Ve své práci vychází z koncepce rozvoje školy na období let 2016–2022. Koncepce byla vytvořena na základě objektivní analýzy aktuálního stavu školy a stanovila reálné cíle. Některých z těchto cílů bylo již dosaženo (např. zapojení pedagogů mateřské školy do dalšího vzdělávání v anglickém jazyce, podání návrhu na zřízení dalšího silničního přechodu v okolí školy pro zvýšení bezpečnosti žáků a vypracování podkladů k rekonstrukci dětského dopravního hřiště).

Řízení odpovídá velikosti a typu školy. Ředitel účelně delegoval jednotlivé rozhodovací, výkonné a kontrolní kompetence na členy užšího a širšího vedení školy. Přenos informací mezi vedením, pedagogy a zákonnými zástupci je funkční. Je realizován prostřednictvím osobních kontaktů, nástěnek, internetových stránek, pravidelných rodičovských schůzek a informačních odpolední, třídních a školních aktivit. Pravidelně svolávané porady vedení i pedagogické rady projednávaly organizační záležitosti, průběh vzdělávání a účinnost zaváděných opatření. Metodická sdružení na prvním stupni a předmětové komise na druhém stupni se podílejí na tvorbě dokumentů a spoluorganizují výchovně vzdělávací aktivity školy. Před třemi lety byl spuštěn elektronický komunikační systém, který se osvědčil. Zákonní zástupci, kteří nechtějí používat elektronickou žákovskou knížku, jsou informováni o výsledcích vzdělávání a chování žáka a důležitých sděleních pomocí listinné žákovské knížky. Odpovídající pozornost je také věnována námětům žákovské samosprávy, jejíž zástupci se jednou za dva měsíce scházejí se zástupcem ředitele.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťuje 12 pedagogických pracovníků. Tři z nich studují k získání odborné kvalifikace. Začínající učitelky jsou podporovány formou zaškolovacího programu, uvádějící učitelkou, vzájemnými hospitacemi a konzultacemi s vedoucí učitelkou. Výuka vedená začínajícími učitelkami bez odborné kvalifikace byla ovlivněna nedostatečnou praxí. Pedagogický sbor základní školy tvoří 33 odborně kvalifikovaných pedagogů. V souladu se strategií rozvoje školy jsou vedeni k formulování cílů svého dalšího profesního rozvoje. Aktivně mezi sebou spolupracují a předávají si získané poznatky a zkušenosti. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy,

osobního zájmu pedagogů a finančních možností. Vzájemné hospitace mezi pedagogy základní školy, které by vedly ke vzájemné inspiraci, neprobíhají. Vedení školy aktivně vytváří zdravé prostředí a pečuje o vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání (podpora spolupráce, kolegiality a vzájemného respektu, organizace společných akcí atd.). Škola je vstřícným místem pro děti, žáky, zákonné zástupce i pedagogy.

Škola využívá rozsáhlý areál s pěti vzájemně propojenými budovami, hřištěm s umělým povrchem, volejbalovým a dvěma dětskými hřišti a školním atletickým areálem. V době od poslední inspekce došlo k vybudování prostorů pro mateřskou školu, zateplení budov areálu včetně střech atd. V souvislosti se zvýšením nejvyššího počtu dětí v mateřské škole o 25 byla zřízena a vybavena další třída. Za významného přispění zřizovatele škola aktivně spravuje svěřený majetek a postupně realizuje inovaci a modernizaci učeben a prostor v okolí školy. Výsledkem je plně funkční zázemí, včetně prostředků informačních a komunikačních technologií a audiovizuálních pomůcek. Stolky a židličky ve třídách zohledňují tělesnou výšku dětí a žáků. V mateřské škole je dětem dostupná většina hraček, didaktických pomůcek je dostatek pro všechny věkové skupiny. Pro nejstarší děti jsou vytvořena centra aktivit. Žáci mohou o přestávkách využívat kulečnické a tenisové stoly umístěné na chodbách. Prostředí působí vkusně, esteticky a velmi podnětně, děti i žáky motivuje a přispívá k jejich spokojenosti.

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu nabízí kromě standardních činností další bohatou nabídku aktivit, např. sportovní, umělecké, počítačové, jazykové a přípravu ke studiu na středních školách. Smysluplné trávení volného času významně přispívá k účinné primární prevenci rizikového chování žáků. Jednotlivá oddělení aktivně spolupracují převážně při přípravě kulturních akcí. Také spolupráce pedagogů zajišťujících zájmové vzdělávání je promyšlená a účelná. Školní družina disponuje třemi vlastními místnostmi, dále využívá kmenové učebny, prostorné chodby a hřiště na pozemku školy. Účastníci školního klubu se scházejí v Informačním centru školy, popř. využívají kmenové učebny. Dohled nad žáky v době prodlouženého provozu školní družiny probíhá v mateřské škole v okrajovém úseku dne a je ošetřen smlouvou mezi rodiči žáků a mateřskou školou.

Zabezpečení budovy je řešeno smluvně externím partnerem. Proti vstupu cizích osob je budova důsledně zabezpečena elektronickým systémem. S bezpečnostními riziky jsou děti a žáci průběžně seznamováni. Škola rizika pravidelně vyhodnocuje a v případě potřeby přijímá následná opatření. Počet úrazů se nezvyšuje.

K zajištění vzdělávání využívá škola vícezdrojové financování. Hlavním zdrojem jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. V úpravě rozpočtu byly zahrnuty i finanční prostředky na podpůrná opatření. Součástí finančních prostředků ze státního rozpočtu jsou i prostředky rozvojového programu vyhlášeného MŠMT, které byly použity podle stanoveného účelu na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Na úhradu provozních nákladů je určen příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele, který byl navýšen o účelově určené prostředky na opravy a na náklady na vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zdrojem financování jsou i příjmy z darů a z vlastní a doplňkové činnosti.

Žákům a dětem školy je poskytováno stravování ve vlastní školní jídelně. Rodiče dětí a žáků neměli požadavek na dietní stravování. Škola podporuje čtyři žáky v rámci projektu Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách mateřské školy se uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, využíváno je i programů alternativních (Začít spolu, Mateřská škola podporující

zdraví, Montessori pedagogika). Složení pěti tříd je heterogenní, jedna třída pro děti před vstupem do základní školy je homogenní (26 dětí). Ve sledovaném průběhu vzdělávání se učitelkám dařilo propojovat spontánní a řízené činnosti. Spontánní činnosti byly zastoupeny dostatečně. Společná činnost organizovaná začínajícími učitelkami bez odborné kvalifikace však byla občas příliš dlouhá a náročná a zaměřená především na děti nejstarší věkové skupiny.

Vzdělávání probíhalo v klidné pracovní atmosféře, komunikace byla vedena zdvořilým a vstřícným způsobem. Vzdělávací nabídka umožňovala prožitkové a situační učení. Prostředí a pomůcky pro vzdělávání byly vždy připravené, u nejstarších dětí byla podporována samostatná volba řešení úkolu. Poskytovaný prostor vytvářel příležitosti pro tvořivé objevování a spolupráci. Důraz byl kladen na přímou zkušenost a prožitek, motivace a podpora dětské aktivity byla účinná. Vlastní vzdělávání bylo dostatečně realizováno v oblasti dovedností a vědomostí, v menší míře byla zastoupena složka postojová (u začínajících učitelek bez odborné kvalifikace). Probíhala dostatečná kontrola a důsledné vedení dětí k pečlivosti při úklidu. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo dětské sebevědomí, důvěru ve vlastní schopnosti a k sebehodnocení. Vzájemné hodnocení dětí bylo využíváno minimálně.

V rámci hospitací bylo sledováno seznamování dětí s anglickým jazykem. Uskutečňovalo se v průběhu dne pro všechny děti tří tříd. Bylo realizováno formou řečových dovedností (tj. poslechu a mluveného slova) a bylo propojeno s ostatními vzdělávacími oblastmi. V menší míře byl uplatňován diferencovaný přístup k jednotlivým dětem. Hudebně pohybové hry a společný zpěv s doprovodem přinášely radost ze společných zážitků a poznávání.

Součástí vzdělávací nabídky bylo pravidelné zařazování řízených pohybových aktivit, jejichž posláním byla zdravotní prospěšnost, společenské vyžití v rámci kolektivu a psychické uvolnění. Ve třech třídách mateřské školy byly rozvíjeny pohybové dovednosti dětí prostřednictvím pravidelné aktivity vedené učitelem tělesné výchovy v základní škole.

Jako příklad dobré praxe lze označit práci speciální pedagožky-logopedky v mateřské škole. Záměrem jejího vzdělávacího úsilí byla podpora rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností dětí formou artikulačních, řečových, sluchových a rytmických her, her se slovy a vokálními činnostmi. Logopedická prevence se příznivě projevuje v připravenosti dětí k základnímu vzdělávání. Na její činnost systematicky navazují rodiče i učitelky základní školy.

Hospitované hodiny na prvním i druhém stupni byly pestré a probíhaly v přátelském prostředí. Účelně byla využívána frontální výuka, skupinová i samostatná práce žáků a práce ve dvojici. Vyučující kladli na žáky srozumitelné požadavky a vhodně je motivovali. Svým kultivovaným vystupováním byli pro žáky dobrým vzorem. Žáci se do výuky aktivně zapojovali. Výuka byla podporována didaktickou technikou a vhodnými pomůckami. V hodinách probíhajících na prvním stupni bylo důsledně dodržováno střídání činností a účelně využívány relaxační techniky například formou her. Žáci hodnotili vlastní práci, popř. výstupy spolužáků a skupinových aktivit. Jako výuková metoda byla uplatněna i práce s chybou. Žáci byli povzbuzováni a motivováni pochvalami.

Na druhém stupni bylo zaznamenáno účelné využití mezipředmětových vztahů, a to jak v běžných vyučovacích hodinách, tak v rámci projektové výuky. Hodiny se vyznačovaly promyšlenou strukturou. Vyučující zadávali zajímavé úkoly a vedli žáky k logickému myšlení. V případě, že byla využita forma hry, žáci dostali příležitost se při plnění úkolu pohybovat po třídě, projevovali o činnost výrazný zájem a zodpovědně plnili úkoly. V některých hodinách žáci samostatně využívali didaktickou techniku. Pedagogové se

průběžně ujišťovali, zda žáci pochopili zadání úkolů, a v případě potřeby jim poskytovali pomoc a podporu. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno ojedinele.

Zájmové vzdělávání probíhalo v esteticky podnětném prostředí v bezpečném a uvolněném klimatu. Účastníci pracovali samostatně i ve skupinách a byli motivováni pochvalami. Pedagogové podporovali jejich fantazii a tvořivost. Ve školní družině se účastníci věnovali výtvarné činnosti. Ve školním klubu docházelo k pestrému střídání činností. Účastníci byli podporováni v aktivitách, které si zvolili.

V souvislosti s profilací školy je vyučovací předmět anglický jazyk vyučován od prvního ročníku a informační a komunikační technologie od třetího ročníku. Výuka matematiky je podporována formou matematického semináře v rámci školního klubu a mezipředmětových vztahů. V kvalitně vybavené školní knihovně probíhají čtenářské dílny, které přispívají k rozvoji čtenářské gramotnosti. Při utváření návyků zdravého životního stylu je kladen důraz na dostatek fyzických aktivit. V rámci činnosti školní družiny je úspěšně realizován projekt Hodina pohybu navíc, který škola zajišťuje externím pracovníkem. Významnou podporou výchovně vzdělávacího procesu v základní škole včetně motivačního aspektu jsou mimoškolní aktivity, na kterých se škola podílí (např. účast na akci Čistá Jihlava, partnerství s Krajským centrem talentované mládeže, využití praktického pracoviště Střední školy stavební k vyzkoušení řemeslné zručnosti atd.). Účelná spolupráce s dalšími subjekty, např. se ZOO Jihlava, umožňuje vyučujícím zatraktivnit výuku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V předškolním vzdělávání ve všech sledovaných oblastech odpovídala úroveň dosahovaných výsledků očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Informace o výsledcích a jejich vývoji jsou průběžně získávány a zaznamenávány do záznamových archů, jejichž součástí jsou výběrová portfolia. Archy jsou podkladem pro cílenou podporu vzdělávacích pokroků dítěte a obsahují doporučení dalšího rozvoje.

V rámci inspekčních hospitací děti prokazovaly potřebnou samostatnost a aktivitu, spolupracovaly a prezentovaly osvojené dovednosti. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly sebeobslužné dovednosti, zdravé životní návyky a postoje. Při stolování dodržovaly kulturně společenská pravidla. Nejstarší děti prokazovaly i přiměřené interaktivní dovednosti, včetně učebních předpokladů pro rozvoj základů čtení, psaní a počítání.

O vzdělávacích výsledcích žáků získávají pedagogové informace průběžně a promyšleně s nimi pracují. Hodnoceny jsou různé druhy žákovských výstupů (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové), připravenost na vyučování a výkony v různých aktivitách souvisejících se vzděláváním. Škola si ve školním vzdělávacím programu stanovila pravidla pro sebehodnocení žáků, daří se je však naplňovat pouze částečně. Na prvním stupni jsou žáci k sebehodnocení vedeni, na druhém stupni dostávají tuto možnost spíše výjimečně. Pozornost je věnována vývoji vzdělávacích výsledků. Dochází ke srovnávání výsledků tříd v ročníku pomocí testů a písemných prací zadávaných ve čtvrtletí a pololetí. V některých předmětech sledují pedagogové vývoj dosahovaných výsledků v průběhu několika let. Významnou podporou výuky, zdrojem podkladů pro hodnocení i motivační složkou je prostředí MOODLE (program pro tvorbu výukových systémů a elektronických kurzů na internetu), využívané ve vyučovacích hodinách i k samostudiu žáků. Jednotlivé kurzy jsou zde zakončeny výstupními testy, které poskytují žákovi i vyučujícímu aktuální zpětnou vazbu o úrovni kompetencí dosažených žákem. Externí nástroje pro evaluaci škola v současné době nevyužívá. Sledované výsledky dokládají, že základní vzdělávání naplňuje školní vzdělávací program.

Pedagogové dbají na sebe prezentaci každého jedince, což bylo patrné ve všech prostorách školy. Četné výtvarné a rukodělné práce dětí a žáků využité pro výzdobu jsou přínosem pro vytváření příjemného prostředí a zároveň vhodně podporují jejich sebevědomí. Nadaným žákům jsou vytvářeny podmínky pro účast ve sportovních i vědomostních soutěžích a olympiádách, ve kterých dosahují velmi dobrých úspěchů.

Škola má vypracovanou koncepci poradenských služeb. Výchovná poradkyně, vedoucí učitelka mateřské školy a školní metodička prevence účelně koordinují preventivní aktivity a spolupráci pedagogů a zákonných zástupců při poskytování podpory dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. S principy postupného zavádění inkluzivního vzdělávání jsou pedagogové seznámeni a uplatňují je v praxi. Doporučení školských poradenských zařízení jsou realizována. Pozitivním posunem v oblasti rovných příležitostí bylo zrušení případného zřizování skupin žáků s nepřizpůsobivým chováním v průběhu výuky, kteří byli takto vyčleňováni z třídního kolektivu, a jejich výuka pokračovala po zbytek vyučovací hodiny či dne izolovaně. Škola vytváří vhodnou podporu žákům ohroženým školním neúspěchem a žákům nadaným např. nabídkou kroužků (logopedický, dyslektický, jazykový, sportovní, umělecký a počítačový). Primární prevence rizikového chování je přirozenou součástí vzdělávání. Osvědčila se promyšlená spolupráce všech činností školy, např. výukové programy žáků 7., 8. a 9. tříd realizované pro děti v mateřské škole. Neomluvené absence žáků řeší škola v součinnosti se zákonnými zástupci, ošetřujícími lékaři a v závažnějších případech s odborem sociálně-právní ochrany dětí. V rámci specifické prevence škola efektivně spolupracuje např. s Bílým kruhem bezpečí, VrakBarem, Krajským úřadem Jihlava, Magistrátem města Jihlavy a Městskou policií. Nevhodné chování žáků a vztahy mezi spolužáky se škole daří včas zachytit a řešit pomocí postupných cílených aktivit. Jedná se např. o dotazníkové šetření, pohovory a komunitními kruhy, kde se žáci učí otevřeně komunikovat o problémech. Jedním z významných nástrojů primární prevence v oblasti rizikového chování žáků je etická výchova jako průřezové téma.

Závěry

Hodnocení vývoje

- škola rozšířila svoji činnost o mateřskou školu
- významně se zvýšil počet dětí v předškolním vzdělávání a počet žáků v základním vzdělávání
- škola rozšířila svou profilaci o podporu pohybových aktivit v předškolním, základním i zájmovém vzdělávání
- došlo k obohacení způsobu komunikace mezi pedagogy, zákonnými zástupci a žáky prostřednictvím elektronické žákovské knížky
- ve spolupráci se zřizovatelem se průběžně zlepšovaly materiálně-technické podmínky

Silné stránky

- využívání kvalitně vybavené školní knihovny pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků
- bohatá nabídka zájmových aktivit v rámci činnosti školní družiny a školního klubu jako nástroj primární prevence
- promyšlená organizace pohybových aktivit v předškolním, základním i zájmovém vzdělávání vedoucí k vytváření vhodných návyků zdravého životního stylu
- vedení školy aktivně podporuje zdravé vztahy a vzájemnou spolupráci dětí, žáků, zákonných zástupců a pedagogů a vybuďovalo školu jako vstřícné místo pro všechny aktéry vzdělávání

Slabé stránky

- v předškolním vzdělávání realizovaném začínajícími učitelkami bez odborné kvalifikace nejsou rovnoměrně zastoupeny vzdělávací činnosti a složky
- v základním vzdělávání není dostatečně využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, a to především na druhém stupni
- v předškolním vzdělávání není dostatečně využíváno vzájemné hodnocení dětí

Příklad inspirativní praxe

- systematické provádění logopedické prevence v mateřské škole

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- umožnit začínajícím učitelkám bez odborné kvalifikace hospitace v jiné mateřské škole pro zkvalitnění jejich výuky
- zvýšit využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v základním vzdělávání a vzájemného hodnocení dětí v předškolním vzdělávání
- využívat vzájemných hospitací pedagogů základní školy

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace, s účinností od 1. 1. 2016, ze dne 14. 12. 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 2. 8. 2016
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele, s účinností od 1. 8. 2016, ze dne 9. 6. 2016
4. Ustanovení vedoucí učitelky mateřské školy, ze dne 29. 6. 2015
5. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2016/2017
6. Výjimka z počtu dětí na třídu, ze dne 1. 9. 2015
7. Třídní knihy, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
8. Školní matrika, školní rok 2016/2017
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola Na Slunci, platnost od 1. 9. 2016, ze dne 20. 8. 2016
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mámo, táto, chceme poznávat svět, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 20. 8. 2016
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, které se uplatňuje ve školní družině, platnost od 1. 9. 2016, ze dne 20. 8. 2016
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, které se uplatňuje ve školním klubu, platnost od 1. 9. 2016, ze dne 20. 8. 2016, aktualizován k 16. 2. 2017
13. Rozpis přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků mateřské školy
14. Portfolia dětí, školní rok 2016/2017
15. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
16. Hospitační a kontrolní záznamy vedoucí učitelky mateřské školy
17. Plán uvádění začínajících učitelek, školní rok 2016/2017

18. Vlastní hodnocení činnosti školy, školní rok 2015/2016
19. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
20. Zápisy z porad vedení, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
21. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 30. 8. 2016
22. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 23. 8. 2016
23. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2016, aktualizován dne 16. 2. 2017
24. Vnitřní řád školního klubu, s účinností od 1. 9. 2016, aktualizován dne 16. 2. 2017
25. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 1. 9. 2016
26. Provozní řád školy, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 1. 9. 2016
27. Provozní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 1. 9. 2016
28. Provozní řady učeben a venkovních prostor, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 1. 9. 2016
29. Plány práce činností školy na školní rok 2016/2017
30. Plán environmentálních aktivit pro školní rok 2016/2017
31. Časový rozvrh kontrolní činnosti na školní rok 2016/2017
32. Strategické úkoly v práci školy na školní rok 2016/2017
33. Další vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2009–2019, ze dne 20. 12. 2008, přehled ve školních letech 2015/2016, 2016/2017
34. Koncepce rozvoje školy na období 2016–2022, ze dne 1. 8. 2016
35. Plán hospitační činnosti školní rok 2016/2017, ze dne 18. 10. 2016
36. Hospitační záznamové archy pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
37. Záznam o vnitřní kontrole – kvalita výchovy a vzdělávání za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
38. Personální dokumentace
39. Kniha úrazů mateřské školy, zavedená k 1. 9. 2015
40. Rozvrhy hodin na školní rok 2016/2017
41. Závazné přihlášky žáků do školní družiny, školního klubu na školní rok 2016/2017
42. Docházkový sešit pro školní klub školní rok 2016/2017
43. Zápisní lístky školní rok 2016/2017
44. Přehled výchovně vzdělávací práce za školní družinu, školní klub na školní rok 2016/2017
45. Účetní dokumentace
46. Smlouvy o svěření dohledu nad dítětem mateřské škole, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Jihlava, nad plovárnou 5, příspěvková organizace na školní rok 2016/2017
47. Dokumentace výchovného poradenství
48. Systémová podpora inkluzivního vzdělávání, ze dne 12. 2. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb. může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka *Ludmila Dobalová v. r.*

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka *Eva Bekeová v. r.*

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice *Dana Kuličková v. r.*

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor *Milan Matějů v. r.*

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice *Alena Votavová v. r.*

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka *Andrea Zadinová v. r.*

V Jihlavě 10. března 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Šaufl, ředitel školy *Jiří Šaufl v. r.*

V Jihlavě 14. března 2017