



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1089/19-M

Název	Mateřská škola 1. olomoucká sportovní s.r.o.
Sídlo	Karafiátová 895/3a, Neředín, 779 00 Olomouc
E-mail	ms-1olsportovni@seznam.cz
IČ	28631528
Identifikátor	691002436
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Helena Sedláčková
Zřizovatel	Mateřská škola 1. olomoucká sportovní s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Karafiátová 895/3a, Neředín, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	18. – 20. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2. písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola 1. olomoucká sportovní s.r.o. (dále „škola“ nebo „MŠ“), poskytuje vzdělávání ve dvou třídách s celkovým počtem 56 dětí včetně 17 dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání, z nichž tři mají odklad povinné školní docházky. Jsou zde vzdělávány i čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „dětí se SVP“), žádné dítě ke dni inspekce nebylo mladší tří let.

MŠ zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Zdravé tělo, zdravý duch“ (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ je vymezen od 6:30 do 18:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je při celodenní docházce dítěte do MŠ stanovena ve výši 3.300 Kč měsíčně. Stravování dětem zajišťuje škola na základě smluvního ujednání s jiným provozovatelem stravovacích služeb (Fakultní nemocnice Olomouc).

Informace o škole jsou dostupné na nástěnkách v prostorách budovy a na webových stránkách školy na adrese www.ms-1olsportovni.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola si ve ŠVP PV formulovala svoji koncepci vzdělávání a stanovila cíle vycházející především z prezentované filosofie školy, kterou je výchova a vzdělávání dětí s důrazem na sport, tělesnou zdatnost a zdravý životní styl. ŠVP PV je poměrně přehledný a podává obraz o chodu MŠ, méně však vypovídá o formách a způsobu práce a o obsahu poskytovaného vzdělávání a není tak dostatečnou oporou pro plánování vzdělávací nabídky dle moderních trendů předškolního vzdělávání. Učitelky ze ŠVP PV částečně vychází při tvorbě týdenních plánů, nejsou jim však dostatečně podněcovány k rozvoji a vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb a k vytváření základů klíčových kompetencí stanovených v RVP PV.

MŠ k hodnocení činnosti školy využívá systém evaluace uvedený v ŠVP PV. Ten je však spíše formální a netvoří základ postupného zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Vedení školy nastavilo pravidla fungování organizace v dokumentech školy, čímž zajistilo bezproblémový chod subjektu. Ředitelka splňuje pro výkon pracovní pozice zákonem stanovené předpoklady, má však v oblasti předškolního vzdělávání velmi málo praxe a zkušeností, což má vliv na vedení pedagogického procesu. Její hospitační činnost má formální charakter, neposkytuje učitelkám zpětnou vazbu a nepřispívá ke zkvalitňování jejich vzdělávacího působení. To je také částečně způsobeno tím, že téměř všechny učitelky jsou začínající a škola jim nemá možnost poskytnout uvádění zkušenou učitelkou. Ředitelka však při svém řízení školy klade důraz na vzájemnou spolupráci, respekt, úctu a přátelské vztahy všech účastníků vzdělávání a na vytváření celkového pozitivního klimatu ve škole. Pro naplňování cílů ŠVP PV a k zajištění bezpečnosti dětí je velmi dobrým předpokladem optimální rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek s jejich maximálním překrýváním a také přímá účast asistentek pedagoga ve velké části vzdělávacího procesu.

Vedení školy podporuje profesionalizaci celého týmu, sebevzdělávání pedagogického sboru, podněcuje pedagogické pracovnice k dalšímu růstu profesních kompetencí a vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání. Méně však dbá na to, aby byly učitelky vzdělávány především v oblasti pohybu, sportovních aktivit a zdravého životního stylu, kterým se škola profiluje, a dále pak v širokém spektru problematiky moderního předškolního vzdělávání, jehož základem je RVP PV.

Pro realizaci vzdělávacích činností jsou ve škole vytvořeny standardní materiální podmínky. Prostorové uspořádání tříd a heren podporuje u dětí samostatnost a jejich svobodnou volbu při výběru hraček a pomůcek a je uzpůsobeno individuálním činnostem dětí. Všechny prostory školy jsou čisté a esteticky upravené, příznivý dojem podporuje výzdoba tvořená z nápaditých dětských prací i tematicky zaměřených dekorací. Méně je však patrná prezentace výsledků vzdělávání v souladu se zaměřením školy (pohyb, sport, zdravý životní styl). K realizaci vzdělávacích, pohybových i relaxačních aktivit dětí přispívá školní zahrada vybavená herními prvky, a především školní tělocvična v sousední budově.

Děti jsou v průběhu roku pravidelně poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při běžných i mimořádných činnostech.

Z hlediska bezpečnosti je účinně zabezpečen vchod do MŠ. Fyzickou kontrolou vnitřních prostor a vybavení školy nebyla shledána bezpečnostní rizika.

Stravování dětí je zajištěno dovozem stravy na základě smluvního ujednání s jiným provozovatelem stravovacích služeb, který poskytuje vyváženou stravu doplněnou pravidelným zeleninovo-ovocným bufetem, zařazovány jsou i nové druhy potravin. Pestrá a esteticky připravená strava přispívá k podpoře zdravých stravovacích návyků dětí. Stolování probíhá v jednotlivých třídách, děti jsou vedeny k dodržování zásad kulturního stolování, méně ale k podpoře samostatnosti a sebeobsluhy. Po celou dobu jejich pobytu ve škole je zabezpečen samoobslužný pitný režim, který je však dětmi využíván pouze sporadicky a není tak v dostatečné míře zajišťováno dodržování zásad zdravého životního stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace průběhu vzdělávání umožňovala realizaci velkého množství různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne a zajišťovala plynulost všech činností. Kromě standardních činností stanovených ve ŠVP PV škola nabízela další aktivity (převážně pohybového charakteru), které probíhaly v dopoledním i odpoledním vzdělávacím bloku. Jednalo se o plavání, tenis, tanec, koloběžky, in-line brusle, angličtina. Dvakrát v týdnu probíhala pod vedením kvalifikovaného trenéra výuka atletiky. Ten měl vzdělávací nabídku pro děti velmi dobře připravenou. Vzdělávací obsah výukového bloku pro ně byl zajímavý, odpovídal výukovým specifikům dětí předškolního věku i jejich individuálním potřebám a možnostem. S ohledem na věkovou a dovedností diverzitu dětí byly vhodně volenými prostředky podněcovány k soustředěnému výkonu, zlepšování fyzické zdatnosti a zdravé soutěživosti za dodržování pravidel fair play. Pedagog u dětí rovnoměrně rozvíjel jejich praktické dovednosti, vzájemnou podporu a pomoc. Pod jeho přímým vedením byla zařazována jednoduchá, zvládnutelná a bezpečná cvičení, která byla zaměřena na atletickou přípravu. Během vzdělávání děti projevovaly radost z pohybu, do nabízených činností se aktivně zapojovaly. K udržení vnitřní motivace dětí během prováděných pohybových aktivit byla využita pochvala a vhodné verbální podněcování, individuální zpětná vazba k výsledkům jejich činnosti byla poskytována spíše v obecnější podobě. Souběžné působení dvou pedagogů nebylo vždy efektivní ve smyslu využívání aktivizujících metod a individuálního přístupu k potřebám dětí.

Škola při svém vzdělávání často zkracovala pobyt dětí venku, který ale vyvažovala maximální mírou pohybových aktivit konaných v tělocvičně. Tím zajišťovala výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu a rozvoji jejich tělesné zdatnosti a získávání pohybových dovedností.

Průběh vzdělávání byl ovlivňován vstřícnou a přátelskou komunikací učitelek a ostatních

pedagogů s dětmi. Směřoval k vytváření požadovaných postojů, návyků a jejich sociálních dovedností, méně však k získávání klíčových kompetencí daných v RVP PV. Vzdělávání probíhalo v pohodě, klidu a beze spěchu; učitelky jej plánovaly a připravovaly tak, aby se děti systematicky vzdělávaly a mohly v MŠ prožívat chvíle radosti a pohody. U dětí podporovaly komunikační dovednosti, cíleně a v součinnosti s odborníky věnovaly pozornost logopedické prevenci a poskytovaly individuální podporu dětem, které ji potřebovaly. Pedagogický styl práce byl založený na principu diferenciaci dle věku a obtížnosti, méně na individuální volbě, která by děti směřovala ke zvědavosti, touze po poznání, k samostatnosti. Učitelky děti v případě potřeby podpořily radou, občas uplatňovaly aktivizující metody, které směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Dbaly, aby si děti vzájemně pomáhaly a dodržovaly stanovená pravidla soužití.

Diagnostické záznamy o jednotlivých dětech byly sice vedeny, ale ne vždy sloužily pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky činností zaměřených na vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji, což vedlo k tomu, že vzdělávání nebylo dostatečně přizpůsobováno vývojovým fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Podpora dětí v povinném předškolním vzdělávání vycházela zejména z cílené vzdělávací nabídky směřující k rozvoji učení, poznávacích procesů, a mechanismů předcházejícím čtení, psaní a počítání, a to nejčastěji formou pracovních listů.

Dětem se SVP byla zajištěna optimální péče a podmínky ke vzdělávání (úprava prostředí, asistentky pedagoga) vycházející z doporučení školského poradenského zařízení, na jehož základě byly vytvořeny individuální vzdělávací plány odpovídající potřebám těchto dětí. Byly využívány účinné vzdělávací strategie podporující přirozené začlenění mezi ostatní děti. Všechny učitelky i asistentky pedagoga přistupovaly k dětem se SVP laskavě a empaticky. Zapojovaly je do všech činností společně s ostatními dětmi, čímž posilovaly jejich sociální integraci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ měly celkově dobrou úroveň odpovídající většině očekávaných výstupů stanovených ve ŠVP PV. Děti byly velmi úspěšné v pohybové oblasti, dařilo se jim také v činnostech týkajících se rozvoje jazykové, čtenářské, matematické, grafomotorické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i se všemi dospělými. Byly otevřené, dobře se orientovaly v prostředí školy i jejím okolí. Dokázaly se výtvarně vyjádřit k danému tématu, byly zručné, což bylo zřejmé z jejich výtvarných prací a výrobků. Zvládaly jednoduché úklidové práce i některé sebeobslužné činnosti. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni.

Některé z dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, měly velmi dobrou úroveň vědomostí a dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání. S chutí plnily zadané úkoly a dovedly se soustředit. Učitelky je vedly ke správnému držení psacího náčiní, některé tuto dovednost již měly osvojenou.

Prezentované výsledky vzdělávání dětí v prostředí všech tříd vytvářely výzdobu školy, výsledky vzniklé z realizovaného programu zaměřeného na zdravý životní styl a sportovní činnosti však dokumentovaly pouze částečně. Zákonní zástupci mají kromě každodenních běžných informací při předávání dětí a elektronických sdělení také aktuální přehled o výstupech z tematických celků ŠVP PV v kronice MŠ volně přístupné ve vstupních

prostorách školy. K úrovni poskytovaného vzdělávání mohou využít i pohovoru se zřizovatelkou školy během předem stanovených konzultačních hodin. O výsledcích vzdělávání svých dětí jsou informováni i při neformálních setkáváních a akcích organizovaných školou. Škola zprostředkovává dětem různé aktivity, které mají přímou souvislost s aktuální vzdělávací nabídkou a podporují prožitkové učení (zajištění kurzů plavání, atletiky, tancování, jízdy na koloběžkách a in-line bruslích, akce s Centrem ekologických aktivit Sluňákov, návštěva dopravního hřiště). Naplňování záměrů ŠVP PV škola prezentuje během pravidelně konaných akcí (Den matek, Dlabání dýní, Zahradní slavnost s pasováním školáků), v období letních prázdnin škola realizuje tematické prázdninové týdny, např. Olympijský týden, Pirátský týden a spaní ve školce, In-Line, Anglický týden, Zvířátkový týden, Ten dělá to a ten zas tohle a další.

Rodiče jsou pro školu důležitými partnery, spolupráce s nimi spočívá i v realizaci aktivit s možností jejich účasti (lyžařský kurz).

Mateřská škola úzce spolupracuje s dětskou skupinou, s níž má společného zřizovatele, a dále pak také se základní školou, kam děti většinou přecházejí do první třídy. Ke zjištění zpětné vazby ke kvalitě poskytovaného vzdělávání od zákonných zástupců dětí vedení školy uplatňuje především osobní kontakt s nimi; dotazníkových šetření nevyužívá.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti škola rozšířila nabídku nadstandardních aktivit, především v oblasti sportovní a pohybové, což vede k výraznému rozvoji motorické a zdravotní kultury dětí a vytváří u nich povědomí o zdravém životním stylu.

Silné stránky

- Škola je vstřícná ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, čímž jim i v nadstandardním režimu sportovního zaměření zabezpečuje specifickou podporu, kterou potřebují.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost úpravám a aktualizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který tak neslouží jako vhodný nástroj k naplňování stanovených záměrů a vzdělávacích cílů.
- Řízení pedagogického procesu, jeho vyhodnocování a přijímání opatření k dalšímu rozvoji vzdělávacího procesu není dostatečně efektivní.
- Vedená pedagogická diagnostika neslouží k plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- Nastavený evaluační systém a zjištěné hodnotící výsledky neslouží škole k přijímání opatření pro její další vývoj.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání odpovídající poslední úpravě rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání plně využívat ve vzdělávacím procesu školy.
- Sledovat a hodnotit děti na základě znalosti jejich aktuální úrovně rozvoje, smysluplně ji zaznamenávat a následně efektivně využívat k plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- Systémově a systematicky nastavit a vyhodnocovat veškeré procesy ve škole a tím cíleně vést ke zkvalitňování její celkové činnosti.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: IZO 181024381 mateřská škola, IZO 181024390 školní jídelna - výdejna, tisk ze dne 3. 9. 2019
2. Smlouva o nájmu nebytových prostor, ze dne 31. 8. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Zdravé tělo, zdravý duch“, s platností od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2021
4. Školní matrika (žádost a přihláška o přijetí dítěte do Mateřské školy 1. olomoucké sportovní s.r.o., evidenční list pro dítě v mateřské škole, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2018
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu ke dni 31. 10. 2018
7. Seznamy dětí na školní rok 2019/2020
8. Třídní knihy pro mateřské školy – pro třídu Koťátka a pro třídu Sportáči
9. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2019/2020, ze dne 1. 8. 2019
10. Školní řád, Mateřská škola 1. olomoucká sportovní s r.o., ze dne 1. 9. 2018
11. Provozní řád, ze dne 1. 9. 2018
12. Provozní řád školní zahrady, ze dne 1. 9. 2018

13. Organizační řád mateřské školy, ze dne 2. 1. 2017
14. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2018/2019, 2019/2020
15. Evaluace MŠ, školní rok 2018/2019
16. Kronika mateřské školy, školní rok 2018/2019
17. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. 9. 2018
18. Doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2019/2020
19. Seznam zaměstnanců, školní rok 2019/2020
20. Časové rozvržení přímé výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2019/2020
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
22. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019
23. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní roky 2018/2019, 2019/2020
24. Rozbor školní úrazovosti, školní roky 2018/2019, 2019/2020
25. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2018/2019, 2019/2020
26. Zápis o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti, ze dne 20. 9. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Antlová v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 7. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Helena Sedláčková,
ředitelka školy

Mgr. Helena Sedláčková v. r.

V Olomouci 21. 10. 2019