



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-2559/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-400/25-E

Název	Základní škola a Mateřská škola Ostřešany, okres Pardubice
Sídlo	čp. 25, 530 02 Ostřešany
E-mail	reditel@zsostresany.cz
IČO	60 159 049
Identifikátor	600 096 343
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kamila Rychterová
Zřizovatel	obec Ostřešany
Místo inspekční činnosti	Ostřešany 25
Inspekční činnost na místě	2. až 4. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Ostřešany, okres Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá od školního roku 2019/2020 ve třech třídách. V nich bylo aktuálně zapsáno 53 dětí, z toho 11 v posledním roce před nástupem do základní školy, jedno se speciálními vzdělávacími potřebami a tři s odlišným mateřským jazykem. Nejvyšší povolený počet dětí je 55, a to od 1. 9. 2022.

Základní vzdělávání se uskutečňuje ve čtyřech třídách se 67 žáky pěti ročníků 1. stupně, přičemž třetí a pátý ročník jsou vyučovány společně. Od minulé inspekce se počet žáků a tříd zdvojnásobil. Škola je naplněna na 93 % své současné kapacity, která byla opakovaně navýšena k 1. 9. 2024. Speciální vzdělávací potřeby školské poradenské zařízení diagnostikovalo u devíti žáků. Dva hovoří odlišným mateřským jazykem. Činnost školní družiny je realizována ve dvou odděleních, v nichž je zapsáno celkem 42 žáků, což je 84 % nejvyššího povoleného počtu stanoveného k 1. 9. 2023. Školní stravování dětem, žákům a zaměstnancům poskytuje vlastní školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, k 1. 8. 2020 byla do funkce jmenována nová ředitelka. Ačkoliv na začátku bylo její působení výrazně ovlivněno pandemií covid-19, dokázala zmapovat všechny oblasti činnosti školy, poznat jednotlivé řídicí procesy a postupy a optimalizovat je. Aktuálně provedená autoevaluace školy ukázala, co se v předešlém období povedlo, například vytvoření funkčních školních webových stránek, modernizace materiálního vybavení školy, včetně vybudování nových prostor, ale také zavedení výuky anglického jazyka od 1. ročníku, navázání spolupráce s jinými školami. Na základě získaných zkušeností a vyhodnocení předešlých cílů byla zpracována koncepce rozvoje školy do roku 2030, v níž je kladen důraz zejména na inovace v základním vzdělávání. Při inspekční činnosti bylo zřejmé, že se s hlavními záměry identifikují jak pedagogové, tak i zákonní zástupci, podporuje je zřizovatel.

Za chod mateřské školy dlouhodobě odpovídá v rozsahu delegovaných kompetencí zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání. Své profesní zkušenosti účelně využívá k zajištění plynulého a stabilního poskytování vzdělávání, což dokládají výroční zprávy mateřské školy i realizované dílčí hodnotící procesy. Z jejich výstupů však nejsou vždy jednoznačně vyvozovány a formulovány záměry s konkrétními kroky pro další směřování mateřské školy, a proto se méně výrazně promítají do koncepce rozvoje školy.

Vnitřní dokumenty vytvořené samostatně pro jednotlivé součásti školy jsou srozumitelné, upravují postupy pro jejich efektivní fungování. V rámci inspekční činnosti v nich byly opraveny dílčí nepřesnosti. Příležitostí ke zlepšení do budoucna je propojení některých písemností (strategické, zpětnovazební), aby veřejnost měla komplexní obraz o sloučeném subjektu. Postoupení pravomocí a úkolů na jiné pracovníky je vzhledem k malé velikosti školy složité, přesto promyšlené a účelné (např. rozdělení funkce výchovné poradkyně a metodičky prevence). Hospitační činnost realizovaná vedením školy je funkční, přispívá ke zkvalitňování pedagogického procesu poskytováním zpětné vazby a konkrétních doporučení učitelům.

V souvislosti se zvýšením počtu dětí a žáků se od minulé inspekce výrazně rozrostl pedagogický sbor, kvalifikační předpoklady aktuálně splňovali všichni vyučující. Další vzdělávání je ředitelkou podporováno, vychází z finančních a organizačních možností subjektu. Zejména v základní škole je směřováno k moderním vzdělávacím trendům, v předškolním vzdělávání jde o příležitost ke zlepšení. Odborné diskuze a vzájemné předávání informací a zkušeností mezi učiteli se uskutečňuje nejen v neformální rovině, ale i při vzájemných hospitacích, které by se v dalším období mohly odehrávat napříč celou

školou. Společná pedagogická rada je organizována jednou ročně, ostatní probíhají samostatně, všechny však za účasti ředitelky, která tak má průběžný přehled o pedagogickém procesu i organizačních otázkách.

Prostorové podmínky školy se s narůstajícím počtem dětí a žáků postupně stávají limitujícími. To je zřejmé z umístění obou oddělení školní družiny v učebnách 1. stupně, žáci tak v době odpočinku setrvávají ve stejném prostředí jako při výuce, což není úplně ideální. Ředitelka v součinnosti se zřizovatelem usiluje o průběžné zlepšování materiálních podmínek, v poslední době bylo modernizováno zejména vybavení digitálními prostředky (tablety, notebooky atd.), ale také sedací i úložný nábytek ve třídách, sociální zařízení apod. Ve venkovních prostorách došlo k vybudování multifunkčního hřiště, přírodní učebny i dvou pískovišť se zastíněním, čímž je cíleně podporován zdravý životní styl dětí a žáků a jejich přirozený pohybový rozvoj. Podle finančních možností jsou obměňovány hračky, učební pomůcky, sportovní náčiní a další potřeby, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Prostředí tříd a společných prostor je upravené, čisté.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole je uskutečňováno na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Rok v MŠ“. Obvyklá vzdělávací nabídka je obohacována zejména o společensko-kulturní a poznávací aktivity, které vycházejí například ze zpracovaných projektů (Ekologický, Lidové tradice). Realizované aktivity směřovaly ke stanoveným cílům, avšak příliš nezohledňovaly rozdílné schopnosti dětí, což oslabovalo možnou efektivitu vzdělávacího procesu. V dílčích situacích tuto skutečnost kompenzoval individuální přístup učitelek vycházející z jejich znalosti dětí.

Vzdělávání probíhalo převážně v tradičním denním režimu s dopoledním blokem řízených činností, jenž některým dětem neumožňoval přirozeně dokončit nebo více rozvinout ranní hry. Při spontánních činnostech si děti samostatně volily aktivity, využívaly dostupnou nabídku třídy i didakticky zaměřené úkoly připravené učitelkami. Věnovaly se zejména hrám, manipulaci s pomůckami a výtvarnému tvoření. Při řízených činnostech byly uplatňovány převážně hromadné formy práce, které ve třídě s dětmi v povinném předškolním vzdělávání při souběžném působení dvou učitelek doplnila práce ve skupinách. Děti byly rozdělené na mladší a starší, jejich aktivity se lišily, avšak obtížnost byla v každé věkové skupině jednotná. Vzhledem k nižšímu počtu dětí ve třídách zvolené pedagogické postupy zpravidla podněcovaly zájem a aktivní zapojení jednotlivců do činnosti. Pouze přechodně se poklesem zaujetí projevilo nedostatečné zohlednění individuálních potřeb dětí. Na vzniklé situace učitelky většinou vhodně reagovaly.

Ve skupině nejstarších dětí mělo pozitivní dopad zařazení kooperativních činností ve dvojicích, zatímco hromadné plnění grafomotorických pracovních listů bez dostatečného metodického vedení snižovalo přínos této práce. V průběhu dne se projevily i dílčí nedostatky v oblasti samostatnosti dětí při stolování, která nebyla dostatečně podporována. Učitelky ve třídách mladších dětí rovněž ne vždy působily jako vzor správných stravovacích návyků. V rámci vzdělávacího procesu převažovalo pozitivní oceňování dětí formální pochvalou, které podporovalo jejich pozitivní sebepojetí, méně však rozvoj uvědomování si vlastního učení. Přestože byla zaznamenána i kvalitní zpětná vazba a ojedinelá podpora sebereflexe, hodnotící procesy nejsou dosud systematickou a přirozenou součástí vzdělávacího procesu. Po celou dobu vzdělávání byla patrná klidná, vstřícná a bezpečná atmosféra, která byla založená na empatickém přístupu učitelek i asistentky pedagoga a podporovala pocit jistoty dětí.

V základní škole je výuka realizována v souladu s jejími rozvojovými záměry již podle nového Školního vzdělávacího programu „Naše škola“, zpracovaného na základě revidovaného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve všech ročnících výuku pravidelně doplňují a zpestřují rozmanité aktivity organizované ve spolupráci s externími partnery a propojující učivo s každodenním životem.

Sledované hodiny byly učiteli většinou velmi dobře připravené, s množstvím pestrých aktivit, které žáky průběžně motivovaly k učení, stejně jako mezipředmětové vazby a propojení s běžnými reálnými situacemi. Ve výuce převažoval frontální způsob práce, který vedl především k aktivnímu zapojení jednotlivců. Vzhledem k častému střídání činností však u žádného z žáků nehrozila pasivita. Po kratší dobu byla zařazována samostatná práce, prvky kooperativního nebo činnostního učení, případně problémové úkoly, což bylo přínosné při rozvoji žákovské spolupráce, posilování logického myšlení a uvažování v souvislostech. Ve 2. ročníku měli žáci možnost vlastního výběru z připravené vzdělávací nabídky, což posilovalo jejich motivaci a převzetí zodpovědnosti za své vzdělávání. Využití názorných pomůcek bylo méně časté, spíše se objevovaly doplňující materiály (pracovní listy, kartičky apod.), s prostředky IT pracovali výhradně učitelé, žáci nikoliv. Příležitostí ke zlepšení je zařazovat do vzdělávacího procesu aktivity s různými informačními zdroji, s informacemi, vést žáky k jejich vyhledávání, třídění, analýze a aplikaci. Tempo výuky bylo přiměřené, v jejím průběhu pedagogové ověřovali porozumění učivu, někteří vhodně pracovali s chybou. Diferenciaci úkolů směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a pomalejším nahrazoval individuální přístup vyučujících. Pro žáky s rychlejším pracovním tempem měli učitelé občas připravenou další úlohu s obdobným zadáním, což podporovalo využívání jejich učebního potenciálu jen částečně. Průběžné hodnocení spočívalo zpravidla v krátkých výrociích o správnosti řešení, jen někdy měla zpětná vazba formativní charakter. Občas byli žáci vedeni k jednoduché sebereflexi (např. palcování), účelné, vypovídající sebehodnocení a vzájemné hodnocení chybělo. Hospitovaná výuka se většinou vyznačovala příjemnou, podporující pracovní atmosférou, žáci respektovali nastavená pravidla, bez obav pokládali otázky a sdělovali své postřehy. Jedinou výjimkou byli nejmladší žáci, kteří dosud nemají upevněné školní návyky.

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno podle „Školního vzdělávacího programu pro školní družinu“, činnost svým obsahem navazuje na vzdělávací proces základní školy. Příležitostně tematicky zaměřené akce jsou organizovány společně, přispívají k účelnému využití volného času žáků i prezentaci školy na veřejnosti. Žáci mají ve školní družině po dopoledním vyučování prostor pro odpočinek, relaxaci i pro aktivity rozvíjející jejich zájmy na základě vlastní volby. Podle počasí je zařazován pobyt venku. Vychovatelky svým vstřícným přístupem vytváří ve školní družině přátelskou atmosféru, rozvíjí prosociální vztahy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole svědčí o postupném osvojování očekávaných výstupů a základů klíčových kompetencí. V povinném předškolním vzdělávání bylo patrné směřování k úspěšnému vstupu do prvního ročníku v základní škole. Děti s dospělými jednaly zdvořile, mezi nimi samotnými nedocházelo k výrazným konfliktním situacím, nikdo nebyl z kolektivu vyčleňován a v případě potřeby se uměly většinou domluvit a spolupracovat. Z jejich vyjadřování byl zřejmý rozvoj slovní zásoby a řeči. Ačkoliv jsou řečové dovednosti posilovány v rámci hromadné (případně individuální) logopedické prevence, nemají ještě všechny starší děti dobře vyvozenou a zafixovanou výslovnost některých hlásek. Úspěchy v této oblasti jsou ovlivněny i přístupem rodičů. Také v grafomotorice se objevovaly obtíže, zejména při uvolnění zápěstí, což bylo pro mnohé děti

náročnější než samotný úchop grafického náčiní. Při činnostech děti prokazovaly postupné osvojování předčtenářských dovedností, předmatematických schopností i přiměřené znalosti o lidském těle a okolním světě. Úměrně svému věku se dokázaly soustředit, záměrně využívat paměť a postupovat podle pokynů. V prostorách školy se děti bezpečně pohybovaly.

Učitelky průběžně sledují vývoj dětí, zjištěné skutečnosti zaznamenávají a v některých případech je doplňují informacemi o jejich vzdělávacích potřebách. Tyto záznamy jsou ale převážně stručné, což omezuje jejich využitelnost pro další plánování. Vedena jsou také osobní portfolia pracovních listů, jejichž pojetí však zatím nevytváří ucelený obraz o individuálním pokroku dítěte v průběhu jeho docházky do mateřské školy. Se získanými poznatky z pedagogicko-diagnostických aktivit učitelky pracují v rámci aktuálního pedagogického působení, pouze omezeně jsou využívány při plánování a přípravě rozlišené vzdělávací nabídky s ohledem na individuální potřeby každého dítěte (tzv. individualizace). Záměrná podpora rozvoje je zřejmá u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Preventivně jsou se zákonnými zástupci konzultovány a řešeny individuální výchovné a vzdělávací potíže každého dítěte, v případě potřeby je jim doporučena návštěva odborného pracoviště, např. logopedického.

Úzká spolupráce se základní školou přispívá ke snadnějšímu přechodu dětí do další etapy vzdělávání. Oboustranně propojené aktivity vhodně doplňují a obohacují vzdělávací proces, podporují rozvoj dětí a žáků. Školní poradenské pracoviště poskytuje své služby napříč školou. Tematiku prevence rizikového chování, bezpečnosti a ochrany zdraví pedagogové přirozeně začleňují do vzdělávacího procesu. Metodicka prevence při identifikaci projevů rizikového chování spolupracuje s rodiči i odborníky z jiných institucí. Důraz je kladen i na součinnost se zákonnými zástupci, a to zejména prostřednictvím společně organizovaných akcí, které současně posilují sounáležitost se školou a obcí (lampionový průvod, vánoční jarmark, masopust apod.).

Výsledkům vzdělávání v základní škole věnují pedagogové stálou pozornost, v souladu s nastavením nového školního vzdělávacího programu postupně rozvíjejí práci s formativním hodnocením. To žákům poskytuje průběžnou, srozumitelnou zpětnou vazbu a pomáhá jim s porozuměním vlastnímu učebnímu pokroku. Vede je k převzetí větší odpovědnosti za vlastní vzdělávání. Detailní pohled na žákovský posun skýtají portfolia, která žákům umožňují pracovat s vloženými učebními materiály třeba při čtvrtletním hodnocení a reflektovat tak svoje učení za delší časové období. Podrobné informace k učebním výsledkům žáků si učitelé zaznamenávají podle svého vlastního uvážení a následně je využívají při formulování slovního hodnocení na vysvědčení. Tato forma poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům srozumitelné informace o dosažené úrovni znalostí a dovedností, podporuje motivaci k dalšímu učení a napomáhá rozvoji sebereflexe. Nestrannou zpětnou vazbu o kvalitě základního vzdělávání ředitelce přináší externí testování. Výkony žáků v něm byly v poslední době nadprůměrné například ve čtenářské gramotnosti. Ta je posilována pravidelně zařazovanými čtenářskými dílnami zaměřujícími se na podporu pozitivního vztahu žáků ke čtení, rozvoj fantazie a kritického myšlení.

Závěry

Vývoj školy

- od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve funkci ředitele školy,
- byla navýšena kapacita mateřské školy, základní školy i školní družiny,

- vzrostl počet zapsaných dětí a žáků,
- obměnil se a rozrostl pedagogický sbor,
- zkvalitnily se materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

- vstřícný, přiměřeně tolerantní, empatický přístup pedagogů k dětem a žákům vytváří pozitivní a příjemnou učební atmosféru (1.4),
- propojené aktivity mateřské a základní školy vhodně doplňují a obohacují vzdělávací proces, podporují rozvoj dětí a žáků a posilují spolupráci se zákonnými zástupci a sounáležitost s obcí (1.5),
- motivační práce ředitelky usilující o zvyšování kvality vzdělávání zaváděním inovací do výuky v základní škole (2.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- malé využití různých informačních zdrojů pro vyhledávání informací, jejich analýzu a zpracování v základní škole (4.2),
- omezená cílená individualizace ve vzdělávacím procesu v mateřské škole, nepravdivé a méně kvalitní poskytování zpětné vazby dětem v každodenních vzdělávacích situacích (4.3),
- jen ojedinělé vedení dětí a žáků k průběžné sebereflexi a sebehodnocení (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit funkčnost, využitelnost a praktický přínos pedagogické diagnostiky a portfolií dětí pro sledování jejich individuálního rozvoje,
- posílit diferenciaci vzdělávací nabídky s využitím poznatků z pedagogické diagnostiky tak, aby lépe odpovídala individuálním potřebám dětí,
- zaměřit se důsledněji v předškolním vzdělávání na poskytování průběžné zpětné vazby kvalitním zhodnocením vzdělávacích činností,
- podporovat samostatnost a sebeobslužné dovednosti dětí při stolování,
- propojit koncepční a zpětnovazební dokumenty základní a mateřské školy, aby veřejnost měla komplexní přehled o činnosti subjektu,
- zajistit vzdělávací akci pro celý pedagogický sbor se zaměřením k tématům hodnocení, sebehodnocení a sebereflexe dětí a žáků,
- využívat vzájemné hospitace učitelů napříč školou pro předávání zkušeností i poskytování vzájemné zpětné vazby.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 2. 2026
2. Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2025/2026
3. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání – školní rok 2025/2026
4. Školní matrika – školní rok 2025/2026 (výběr)
5. Školní řady mateřské školy a základní školy platné ve školním roce 2025/2026
6. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2025/2026
7. Rozvrhy hodin tříd a učitelů - školní rok 2025/2026
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2025/2026
9. Třídní knihy - školní rok 2025/2026
10. Koncepce rozvoje školy 2026-2030
11. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2024/2025
12. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2024/2025, 2025/2026
13. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování - školní rok 2025/2026
14. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2025/2026 (výběr)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Mirka Machková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

2. 3. 2026