



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1770/23-M
Sp. zn. ČŠIM-S-315/23-M

Název	Střední škola technická Mohelnice
Sídlo	1. máje 667/2, 789 85 Mohelnice
E-mail	sstzmoh@sstzmoh.cz
IČO	00 851 205
Identifikátor	600 171 396
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Jiří Ženožička
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	1. máje 667/2, Mohelnice 1. máje 668/4, Mohelnice Žádlovice 18, Loštice Spartakiádní 717/1, Mohelnice
Inspekční činnost na místě	4. – 6. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední škola technická Mohelnice (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny – výdejny.

Škola poskytuje v denní formě vzdělávání střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání 23-45-L/01 Mechanik seřizovač a 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik a střední stupeň vzdělání s výučním listem v oborech vzdělání 23-52-H/01 Nástrojař, 23-56-H/01 Obráběč kovů, 26-51-H/01 Elektrikář a 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů.

Ve školním roce 2023/2024 vykazala střední škola k 30. září 2023 celkem 233 žáků zařazených v 10 třídách, mezi nimiž byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci cizinci. Nadané a mimořádně nadané žáky škola k uvedenému termínu nevykazovala.

Svou činnost škola přehledně prezentuje ve výročních zprávách a na svých webových stránkách (www.sstzmoh.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola realizuje ředitelem stanovenou koncepci rozvoje, která vychází zejména z analýzy aktuálního stavu subjektu a reaguje na legislativní změny, požadavky trhu práce v regionu, záměry zřizovatele školy a potřeby sociálních partnerů. Organizace vzdělávání směřuje k naplňování cílů jednotlivých školních vzdělávacích programů a utváření požadovaných klíčových a odborných kompetencí daných profily absolventů nabízených oborů vzdělání. Stanovené koncepční cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Pravidelně jsou vyhodnocovány a na základě těchto hodnocení pak dochází k operativním úpravám plánu práce školy a v uplatňovaných školních vzdělávacích programech. Dokladem úspěšně realizované koncepce rozvoje školy je především setrvalý zájem uchazečů o poskytovanou vzdělávací nabídku a úspěšné uplatňování absolventů školy na pracovním trhu.

Realizaci koncepčních záměrů příznivě ovlivňuje široká spolupráce školy s partnery. Ředitel školy zřizovatele pravidelně informuje o plánech a aktivitách školy a projednává s ním koncepční záměry. Spolupráci se zákonnými zástupci žáků umožňuje funkční komunikační systém využívající zprostředkování informací při osobních setkáních nebo s využitím elektronické komunikace. Škola aktivně propaguje svoji činnost ve vztahu k potenciálním zájemcům o studium i ostatní veřejnosti. V této oblasti spolupracuje hlavně se základními školami v regionu. Při pořádání akcí pro své žáky spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblastí veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými institucemi. Zejména pro potřeby zajištění kvalitní realizace praktického vyučování a trvalé zkvalitňování materiálních podmínek odborného vzdělávání škola kooperuje s partnerskými firmami. Uvedené aktivity navíc účelně využívá i jako zpětný zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v oblasti utváření a rozvoje požadovaných odborných kompetencí žáků. Pro zajištění odpovídající kvality výuky, zejména pak pro udržení potřebného kontaktu s problematikou praxe, má důležitý význam také členství školy v odborných profesních sdruženích.

Vicestupňový systém řízení subjektu vychází především z účelného rozdělení kompetencí a jejich delegování na zástupce ředitele školy, předsedy předmětových komisí a další pracovníky. K optimálnímu fungování školy pozitivně přispívá také transparentní nastavení jejich interních pravidel a jasné vymezení jednotlivých pracovních pozic. Systém plánování

je funkční, stanovování úkolů adresné, k plynulému přenosu informací mezi účastníky vzdělávání účelně napomáhá využívaný elektronický informační systém. Standardně fungující platformu pro participaci všech pedagogů na pedagogických procesech představují jednání pedagogické rady, na nichž vedení školy pravidelně projednává všechny záležitosti týkající se vzdělávání a zásadní pedagogické dokumenty. Učitelé v jednotlivých předmětových komisích efektivně spolupracují s vedením školy především v oblasti obsahového naplňování školních vzdělávacích programů, zajištění materiálního vybavení školy, přípravy talentovaných žáků na soutěže a při evaluaci výsledků vzdělávání, méně se však zabývají didaktikou jednotlivých vyučovacích předmětů, především pak vyhodnocováním účinnosti zvolených metod a forem práce. Důležitou zpětnou vazbou v systému řízení školy jsou vyjádření žáků k jejímu fungování, ať již formou individuální nebo kolektivní na základě závěrů jednání ustanovené žákovské samosprávy. Kvalita poskytovaného vzdělávání je posuzována pravidelnou hospitační činností vedení školy, která vychází z předem stanovených priorit. Výsledky z kontrolní činnosti jsou zobecňovány, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci. I když takto nastavený organizační a kontrolní systém postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení teoretické výuky spočívající často v nižší míře aktivizace žáků s využitím pestrých organizačních výukových metod a forem, v diferenciaci vzdělávacího obsahu vzhledem k zajištění rozdílných individuálních potřeb žáků, v podpoře kritického myšlení žáků s využitím práce s různými informačními zdroji a v absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky s aktivní účastí žáků.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle realizovaných učebních dokumentů. Škola má stabilizovaný pedagogický sbor. Kolektiv je podle potřeby průběžně doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Vedení školy podporuje profesní rozvoj zaměstnanců, vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo v minulém období realizováno s ohledem na zvolenou strategii školy, potřeby a zájmy jednotlivých učitelů, finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Vzdělávání probíhalo formou kurzů v rámci akreditovaných akcí a také formou samostudia pedagogických pracovníků.

Škola disponuje vhodným materiálním zázemím pro teoretickou i praktickou výuku. Počet a velikost odborných i kmenových učeben a dílen odpovídá aktuálnímu naplnění kapacity školy i požadavkům jednotlivých učebních dokumentů pro realizované obory vzdělání. Zejména za přispění finančních prostředků od zřizovatele, ale také s využitím zdrojů z operačních programů a od sociálních partnerů dochází k postupné obnově a modernizaci vybavení školy. Plánovitě jsou realizovány různě rozsáhlé opravy a údržba školních budov. Pravidelně je obnovován žákovský nábytek, pořizovány jsou nové učební pomůcky, počítačová a audiovizuální technika, v dílnách je modernizováno strojní a materiálové zázemí. K estetické úpravě většiny školních prostor jsou vhodně využívány žákovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních, naukových a odborných soutěží. Součástí školního prostředí jsou také prostory umožňující oddech a relaxaci žáků.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je školou realizováno na základě zásad stanovených ve školním řádu a některých dalších dokumentech. Seznamování s možnými riziky a poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vhodně zahrnuty do celého průběhu vzdělávání. Školou je podporován správný tělesný i duševní vývoj a společensky odpovědné chování žáků, a to zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný společenský rozvoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh středního vzdělávání byl sledován v teoretickém a praktickém vyučování ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech. Časové dotace i obsah prezentovaného vzdělávacího obsahu odpovídaly realizovaným školním vzdělávacím programům.

Výuka probíhala v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli, s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků i k jejich přípravě na maturitní a závěrečnou zkoušku. Po odborné stránce byly hodnocené vyučovací hodiny ze strany učitelů připravené, aplikovaný vzdělávací obsah byl aktualizován v souladu se současnými vědeckými poznatky. Odbornost výkladu byla podpořena pedagogickými zkušenostmi i profesní jistotou učitelů. Při interpretaci vzdělávacího obsahu vyučující vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky, zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v profesní praxi, případně také v běžném osobním životě. Společným znakem všech hodnocených vyučovacích hodin byla pozitivní pracovní atmosféra. Zvolené pracovní tempo převážně odpovídalo schopnostem žáků. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učiteli a respektovali stanovené postupy práce. Výuka byla pro žáky srozumitelná, většinou se aktivně zapojovali do výukových činností, odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů a často prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k očekávaným výstupům. S různou mírou úspěchu vyučující uplatňovali snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, kritickému myšlení, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Snaha o posílení kritického myšlení žáků však nebyla vždy dostatečně podpořena využitím jejich práce s různými informačními zdroji. Z organizačních forem v teoretickém vyučování výrazně převažovala frontální výuka doplněná řízeným rozhovorem se žáky, jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány pouze v omezené míře. V případě, že byla do výuky zařazena práce ve dvojicích a skupinách, žáci aktivně spolupracovali a k plnění úkolů přistupovali zodpovědně. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky tak v některých vyučovacích hodinách vedla k nerovnoměrnému zapojení žáků do vyučovacího procesu a nevytvářela jim příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila žákům lépe si osvojit získané poznatky nebo vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. Také výraznější časová či obsahová diferenciací vzdělávacích přístupů nebyla ve výuce příliš patrná. Učitelé jen v malé míře zadávali žákům odlišné úkoly s ohledem na jejich rozdílné individuální možnosti a schopnosti i tempo práce. Ke zvýšení názornosti využívali pedagogové vhodné učební pomůcky, ve většině vyučovacích hodin pracovali také s audiovizuální technikou, která umožnila vedení výuky interaktivní formou. Žáci získávali od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím stručného hodnocení jejich okamžitých výkonů. Jen výjimečně však při tom byla žákům poskytnuta formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující jejich individuální pokrok. Ve většině vyučovacích hodin nechybělo na závěr jejich shrnutí, interakce žáků na této aktivitě však byla minimální, zřetelné nebylo také motivační stanovení cíle dalšího vzdělávání.

Průběh hodnoceného odborného výcviku byl sledován v prostředí školních dílen. V rámci zkvalitňování praktického vyučování byly při práci využívány moderní technologie. V pracovních skupinách pod dohledem učitelů odborného výcviku byla zajištěna účelná organizace prováděných pracovních činností žáků, které probíhaly v souladu s tematickým rozvržením vzdělávacího obsahu. Výuka ve skupinách jednotlivých ročníků byla realizována formou práce na konkrétně zadaných úkolech v rámci oboru, případně se žáci věnovali procvičování již získaných dovedností. Vzdělávací obsah vhodně navazoval na

teoretické znalosti. Učitelé s dlouholetou odbornou praxí úspěšně rozvíjeli schopnosti žáků porozumět zadání úkolu, dohlíželi, zda žáci efektivně pracují, a v průběhu vyhodnocovali jejich samostatné úsilí při zpracování úkolů. Z hlediska motivace žáků se pozitivně uplatňovala především individuální podpora a proaktivní a partnerský přístup učitelů odborného výcviku k žákům. Průběžná kontrola samostatné práce byla zaměřena zejména na správnost provádění jednotlivých pracovních činností, důraz byl kladen na dodržování pracovních technik a dodržování technologických postupů. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny zejména kompetence komunikativní a sociální. U většiny žáků byla patrná samostatnost při práci a zvládnutí pracovních operací.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich skupinové i individuální výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Se získanými daty dále pracuje, přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků ve vzdělávání a zpětně také provádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získává především prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů, zapojuje se pravidelně do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí a seznamuje žáky i s nároky jednotlivých částí maturitní a závěrečné zkoušky. Výsledná data z písemných prací většího rozsahu jsou vyučujícími analyzována, navrhována jsou opatření vedoucí k minimalizaci diagnostikovaných chyb. Škola podporuje rozvoj talentovaných žáků jejich zapojováním do různých druhů odborných soutěží a aktivit. Důležitou zpětnou vazbou pro školu je úspěšnost žáků u maturitních a závěrečných zkoušek a také sledování jejich úspěšnosti v dalším studiu a uplatnění v profesní praxi. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování a nabízí individuální konzultace. Ve školním roce 2022/2023 nevykázaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylky. Na dosahované výsledky vzdělávání pozitivně působí mj. fakt, že škola bezodkladně přijímá opatření na minimalizaci zvýšené absence žáků.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí pravidly stanovenými ve školním řádu. V jejich obsahu však dosud nejsou nastavena podrobnější kritéria pro školou využívaného váženého průměru při hodnocení žáků formou klasifikace. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací.

Ve škole je ustanoveno školní poradenské pracoviště tvořené týmem kvalifikovaných pracovníků, kteří poskytují v úzké spolupráci s vedením školy poradenské a konzultační služby učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Všechny poradenské služby jsou plánovité, průběžně nastavovány, realizovány a nechybí jejich pravidelné hodnocení. Pracoviště průběžně a v potřebném rozsahu zprostředkovává pedagogickému sboru potřebné informace a vytváří podmínky pro systematické vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům ohroženým školním neúspěchem. O pokrocích a potřebách těchto žáků diskutují odpovědní pracovníci školy s ostatními pedagogy na neformální úrovni i v rámci jednání pedagogické rady a předmětových komisí. I přes tyto skutečnosti nebyla realizace podpůrných opatření v průběhu hodnocených hodin vždy zřetelně zaznamenána. V rámci kariérového poradenství se škola orientuje především na žáky posledních ročníků a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci včetně zprostředkování nabídky dalšího studia nebo nabídky zaměstnání.

Prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Účinnost prevence škola zvyšuje organizováním tematicky zaměřených a odborně vedených besed, přednášek, adaptačních kurzů a preventivních programů. Priority školy spočívají v důsledné osvětě a cíleném vedení žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. Působení školy v oblasti primární prevence vede ve většině případů k eliminaci projevů rizikového chování žáků. Vzniklé ojedinělé problémy jsou neprodleně řešeny prostřednictvím pohovoru s žáky, ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci a mapováním stavu v jednotlivých kolektivech žáků. Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky byly v době inspekční činnosti publikovány na webových stránkách školy, částečně i v prostorách školních budov. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím schránky důvěry a žákovského parlamentu. V rámci sledování školního klimatu realizuje škola dotazníkové šetření mezi pedagogy a žáky.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti škola pokračovala ve zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání, i nadále soustavně udržuje a rozvíjí partnerské vztahy účinně podporující zejména odborné kompetence žáků. Došlo také k redukci v počtu realizovaných oborů vzdělání.

Silné stránky

Střední škola

- Vytvoření vstřícného prostředí pro vzdělávání projevující se v žádoucích prosociálních vztazích mezi žáky a pedagogy pozitivně podporujících rozvoj osobnosti žáků. (1.4)
- Spolupráce školy se sociálními partnery efektivně přispívá k užšímu sepětí výuky a praxe, účinně podporuje získávání odborných kompetencí a přípravu žáků na jejich budoucí pracovní uplatnění. (1.5)
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek školy a usiluje o jejich průběžné zkvalitňování. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Střední škola

- V některých hodnocených vyučovacích hodinách byly minimálně využívány rozmanité organizační formy a metody výuky. Často také nebyla dostatečně podporována práce žáků s různými informačními zdroji. (4.2)
- Nižší míra využívání formativního hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků v části vyučovacích hodin. Nedostatečné zapojení žáků do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací jednotky. (4.3)
- Malá míra obsahové a časové diferenciací výuky vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám žáků. (4.3 a 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost vedení školy více zaměřit zejména na metodické prvky výuky. Do této činnosti by bylo vhodné intenzivněji zapojit i ostatní pedagogy formou podpory vzájemných hospitací. Provádět podrobné rozборы výsledků hospitační činnosti na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Více směřovat další vzdělávání pedagogických pracovníků na témata inovativních metod a forem výuky.
- Především v teoretickém vyučování efektivně uplatňovat aktivizační prvky (např. skupinové kooperativní činnosti) a důslednou diferenciaci vzdělávacího obsahu a výukové aktivity vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům talentovaným.
- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení žáků, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a jejich zapojení do evaluačních aktivit v závěru vyučovací hodiny.
- Ve školním řádu střední školy stanovit kritéria pro používání váženého průměru při hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední škola technická Mohelnice, ze dne 4. 12. 2023
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIT-113/17-T, ze dne 13. 3. 2017
3. Školní vzdělávací programy pro obory středního vzdělání 23-45-L/01 Mechanik seřizovač, 23-52-H/01 Nástrojař, 23-56-H/01 Obráběč kovů 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik, 26-51-H/01 Elektrikář a 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů (včetně platných dodatků a změn)
4. Školní řád, ze dne 10. 1. 2017
5. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. 2. 2023
6. Třídní knihy a deníky odborného výcviku, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
7. Zápisy z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

8. Zápisy z porady vedení školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Plány práce a zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Koncepce rozvoje školy na období roků 2022–2024, ze dne 22. prosince 2021
11. Záznamy z kontrolní činnosti a hospitační záznamy ředitele školy a zástupce ředitele školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022, ze dne 5. 10. 2022
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023, ze dne 4. 10. 2023
14. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2023/2024
15. Soubor pedagogicko-organizačních informací na školní rok 2023/2024
16. Elektronický informační systém školy (školní matrika, třídní knihy, záznamy o průběžném hodnocení žáků), záznamy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
17. Souhrnné přehledy prospěchu, chování a absence žáků, školní rok 2022/2023
18. Písemné práce z českého jazyka, cizího jazyka a matematiky, školní rok 2022/2023, namátkový výběr
19. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků, ze dne 20. 6. 2022
20. Výsledky dotazníkového šetření klimatu mezi účastníky vzdělávání ve škole
21. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti
22. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
23. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022
24. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
25. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

19. 12. 2023