



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-78/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-7/26-E

Název	Základní škola a mateřská škola Staré Ždánice, okres Pardubice
Sídlo	533 44 Staré Ždánice 33
E-mail	info@skolastarezdanice.cz
IČO	70987653
Identifikátor	650 018 346
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Barbora Svobodová
Zřizovatel	obec Staré Ždánice
Místo inspekční činnosti	Staré Ždánice 184 Staré Ždánice 33
Inspekční činnost na místě	4. a 5. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Staré Ždánice, okres Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou věkově smíšených třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Svět je místo k divení*. V době inspekční činnosti bylo zapsáno celkem 45 dětí, z toho 13 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z nichž jedno mělo odklad povinné školní docházky. Na začátku školního roku bylo osm dětí mladších tří let. Do vzdělávání jsou začleněny dvě děti s odlišným mateřským jazykem.

V základní škole pro první až pátý ročník se ve dvou třídách vzdělávalo 25 žáků (nejvyšší povolený počet je 70). V tomto školním roce škola nemá žáky ve druhém ročníku. Evidováno bylo pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a čtyři žáci s odlišným mateřským jazykem. Výuka probíhala podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. Do jednoho oddělení školní družiny bylo přihlášeno 25 žáků. Činnost vychází ze *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve školním roce 2024/2025 došlo od druhého pololetí po odchodu ředitele školy k zásadním personálním i koncepčním změnám ve vedení školy. Nová ředitelka pověřená řízením od 1. 2. 2025 zahájila nezbytné kroky ke stabilizaci provozu a zefektivnění vnitřního řízení základní školy. Rozhodující pro další fungování školy bylo zvýšení kvality vzdělávání. Systematickou prací pedagogického týmu se postupně podařilo zlepšit úroveň znalostí žáků a vytvořit učební prostředí podporující jejich individuální rozvoj. Byla nastavena jasná organizační struktura a posílena spolupráce mezi zaměstnanci. V rámci organizačních a provozních opatření došlo k novému zpracování vnitřní dokumentace, k úpravě rozvrhu hodin a sjednocení pedagogických postupů. Ve školní jídelně byla zavedena opatření ke zlepšení kvality stravování. Pozitivní výsledky dosažené v průběhu školního roku se promítly do opětovného zájmu o školu. Do současného prvního ročníku bylo přijato 16 žáků. Mimořádné úsilí ředitelky školy a všech zaměstnanců, podpora zákonných zástupců a vstřícnost obce umožnily stabilizovat provoz školy. Zvýšila se i informovanost o činnosti školy pro veřejnost prostřednictvím webových stránek školy, sociálních sítí a obecního zpravodaje.

Zástupkyně pro předškolní vzdělávání zodpovídá za vedení dokumentace a organizační záležitosti v mateřské škole. Zároveň metodicky řídí a kontroluje pedagogický proces. Odborné zkušenosti ředitelky v oblasti předškolního vzdělávání a vzájemná informovanost se zástupkyní jsou podporovány pravidelným osobním kontaktem. Tato spolupráce přispívá k efektivnímu řízení školy a k provázanosti činností mateřské a základní školy. Předškolní vzdělávání zajišťovaly čtyři učitelky s plnými úvazky, včetně zástupkyně ředitelky, a školní asistentka (zkrácený úvazek). Další personální posílení by umožnilo širší souběžné působení učitelek, cílenější podporu dětí vyžadujících zvýšenou míru individuální péče a plynulejší organizaci činností.

Pozitivní pro vzdělávání žáků v základní škole je odborná kvalifikace pro daný stupeň ředitelky školy a dvou učitelek. Pedagogický kolektiv doplňuje vychovatelka školní družiny s požadovanou odborností, která v době dopoledního vyučování vykonává činnosti asistentky pedagoga. Služby školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka školy, je výchovnou poradkyní i metodikem prevence. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, jeho plánování vychází z koncepčního směřování školy a částečně ze závěrů hospitační činnosti. Získané poznatky jsou průběžně sdíleny v pedagogickém týmu a v různé míře uplatňovány ve vzdělávací praxi. Jednání pedagogické rady probíhají podle potřeby pro mateřskou a základní školu společně. Pravidelné metodické porady konané na obou pracovištích samostatně se zaměřují na plánování vzdělávacího

procesu, sledování a vyhodnocování výsledků učení jednotlivých tříd, dětí a žáků a na řešení organizačních záležitostí.

Prostorové podmínky obou tříd v mateřské škole umožňují realizaci různých individuálních a skupinových činností. Hračky a didaktické pomůcky jsou průběžně doplňovány a cíleně ve vzdělávání využívány. Od předešlé inspekční činnosti se dosud nepodařilo realizovat doporučenou obnovu části vybavení. Podlahy ve třídách i ložnicích, prostory šaten a hygienická zařízení pro děti i dospělé vykazují zřetelné známky opotřebení. Nezbytná je také celková výmalba prostor a obnova nátěrů dveří. Uvedené skutečnosti negativně ovlivňují estetickou úroveň prostředí a podmínky pro vytváření kultivovaného a podnětného vzdělávacího prostředí. Zahrada mateřské školy je realizována jako projekt *Zelená oáza* a je využívána celoročně. Její vybavení a členitý terén s rozmanitou výsadbou přispívají k rozvoji spontánních hry dětí, pohybových dovedností, smyslového vnímání a získávání pracovních zkušeností.

Materiálně technické vybavení v budově základní školy umožňuje naplňovat výstupy školních vzdělávacích programů. Celkově prostory školy svým vybavením a úpravou působí esteticky, čistě a navozují příjemnou atmosféru. Přispěla k tomu výměna většiny podlah, nový nábytek a dokončení celkové rekonstrukce dalších prostor (učebna, keramická dílna, tělocvična). Ve třídách byly vybudovány relaxační zóny pro odpočinek žáků nebo učení mimo lavice. Pro zvýšení bezpečnosti žáků v herně školní družiny je potřebné ještě upravit prostor pod okny (např. změnou rozmístění nábytku) a zároveň promyslet vytvoření klidového relaxačního místa. Menší školní zahradu je vhodné obohatit o prvky podporující pohybové a enviromentální vzdělávání, případně upravit nebo rozšířit stávající místo pro odpočinek. Budovy jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Ke zvýšení bezpečnosti a kontroly příchozích osob je doporučením zvážit instalaci elektrického vrátneho a videotelefonu ve třídách, školní družině a mateřské škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování třídního vzdělávání v mateřské škole probíhá zpravidla společně pro obě třídy. Široká vzdělávací nabídka byla cíleně zaměřena na naplňování cílů a očekávaných výstupů předškolního vzdělávání, jejichž dosahování je průběžně sledováno. Vstřícný, empatický a povzbuzující přístup učitelek i školní asistentky cíleně podporoval sociální a osobnostní rozvoj dětí a přispíval k vytváření bezpečného a podnětného vzdělávacího prostředí.

Vzdělávání ve věkově smíšených třídách přirozeně podporovalo sociální učení, rozvoj ohleduplnosti i vzájemné pomoci. Zároveň vytvářelo příznivé podmínky pro individualizaci prostřednictvím různorodé nabídky činností. Ta byla realizována zejména v průběhu ranních a odpoledních her, kdy měly děti možnost pracovat vlastním tempem, v souladu se svými zájmy i individuálními možnostmi. Děti projevovaly zájem o aktivity zaměřené na zrakové vnímání, pravidla společenských her a vyhledávání informací v knihách. Využívaly příležitosti k volné hře, při níž se domlouvaly na společných cílech i postupech. K rozvoji pohybových dovedností sloužily pomůcky podporující rovnováhu, koordinaci, orientaci v prostoru a motoriku. Pravidelné společné cvičení bylo zaměřeno na zdravotně orientované aktivity, protažení a pohybové hry. Pobyť venku přirozeně doplňoval vzdělávací činnosti a poskytoval dětem dostatek příležitostí k volnému pohybu, objevování a spontánní hře. Pedagogický potenciál heterogenního uspořádání tříd byl ale oslabován rozdělováním dětí podle věku při řízených činnostech a přechody do jiné třídy, což narušovalo plynulost aktivit. Přestože jsou u starších dětí úspěšně uplatňovány skupinové a kooperativní formy práce, tyto organizační zásahy se jeví jako nadbytečné a příliš řízené ze strany učitelek. Omezují tak

možnosti učení založené na vlastní volbě a zájmu dětí. Děti však při pestré nabídce činností prokázaly dlouhodobé soustředění a rozvíjely klíčové kompetence (k učení, komunikativní, k řešení problémů, sociálně-personální). Současně se učily hodnotit úspěšnost své i společné práce, což učitelky cíleně podporovaly.

I přes promyšlené plánování vzdělávací nabídky je vzdělávací proces, stejně jako při minulé inspekční činnosti, do určité míry ovlivněn pevným dopoledním režimem. Děti společně využívají pitný režim, hromadně přecházejí do hygienického zařízení a čekají na přípravu dopolední svačiny, kterou zajišťuje určená dvojice dětí. Po celou dobu stravování setrvávají všichni u stolů a čekají na ostatní strávníky. Tento způsob organizace částečně omezuje samostatnost dětí, vytváří zbytečné časové prodlevy a snižuje možnosti pro samostatné a smysluplné vzdělávací aktivity. Vzniklé časové prostoje jsou sice částečně vyplňovány říkankami, písničkami a společnými rozhovory, pružnější organizace denního režimu by však více podpořila zohlednění tempa a potřeb dětí.

Vzdělávání v základní škole bylo organizováno ve třídě s více ročníky v různých kombinacích nebo samostatně (první ročník). V menších třídních kolektivech probíhala častá vzájemná komunikace učitelky se žáky a byly vytvořeny příznivé podmínky pro klidnou soustředěnou práci žáků. Organizace vzdělávání byla většinou promyšlená, žáci dodržovali dohodnutá třídní pravidla. Na začátku vyučovacích hodin byli zpravidla seznamováni s tématem a průběhem hodiny. Méně často docházelo k jasnému vymezení pedagogických cílů. Učitelky upřednostňovaly spíše frontální výuku doplněnou samostatnou prací žáků. Pokud byl úkol nebo učivo vysvětlováno zdlouhavě, starší žáci neměli příliš možností sami navrhnout řešení nebo pracovat s chybou. Příležitost ke zlepšení je v promyšlení úkolů s různou obtížností pro žáky rychlejší, popř. vytipování žáků pro učení nebo vysvětlování postupu řešení ostatním žákům. Občas byla zvolena činnost ve dvojicích nebo ve skupině. Výraznější zařazování aktivizačních forem a diferenciac učiva byly uplatněny ve výuce nejmladších žáků. Přítomná asistentka pedagoga svým přístupem podporovala nejen žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale dopomáhala i ostatním žákům ve třídě. Některé učební aktivity byly v hodinách soustředěné i mimo lavice např. v komunikačním kruhu na koberci. Příležitosti vedoucí k účelné podpoře názornosti nebo procvičení učiva prostřednictvím interaktivní techniky nebyly zaznamenány, častěji byly použity různé sady obrázků, pracovní listy a pracovní sešity nebo učebnice. Pro procvičování slovní zásoby a komunikaci v anglickém jazyce je efektivnější pravidelněji a zábavněji formou zařazovat např. video ukázky, obrázky ve spojení se slovem, písně, rytmizaci. Žáci s odlišným mateřským jazykem se zapojovali do všech činností, zřejmě bylo jejich komunikativní zvládnutí českého jazyka. Přesto je pro ně vhodné více učivo diferencovat např. ve vlastivědě. Plnění úkolů a správnost výsledků učitelky kontrolovaly průběžně, zpravidla je hodnotily krátkými výroky o jejich správnosti, v menší míře měla zpětná vazba formativní charakter. Žáci tak neměli jasnou představu o svém pokroku a učitelky získávaly méně podkladů pro individualizaci nebo diferenciaci výuky s ohledem na jejich vzdělávací možnosti. Sebehodnocení žáků bylo častou součástí hodin, většinou se zjišťováním, jak učivo porozuměli. Hodiny byly uzavřeny pochvalou všech žáků, v menší míře bylo uplatněno shrnutí učiva se zapojením žáků, vzájemné hodnocení chybělo.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem navazuje na vzdělávání v základní škole. Příležitostně tematicky zaměřené akce jsou organizovány společně, přispívají k účelnému využití volného času žáků i prezentaci školy na veřejnosti. Po dopoledním vyučování mají žáci dostatek času na relaxaci i výběr činností podle vlastního zájmu. Pravidelnou součástí je pobyt žáků venku na školní zahradě nebo nedalekém dětském hřišti. Vychovatelka svým vstřícným přístupem a partnerskou komunikací vytvářela přátelskou atmosféru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v mateřské škole průběžně sledují vzdělávací pokroky a vývoj dětí prostřednictvím vlastní pedagogické diagnostiky vycházející z *Feursteinovy metody instrumentálního obohacování*. Získané poznatky se zpravidla promítají do plánování vzdělávací nabídky. Způsob vedení dětského portfolia je v současnosti ve fázi ověřování. Jeho účelnější využití by mohlo posílit možnosti dětí sledovat vlastní pokroky a zároveň podpořit spolupráci se zákonnými zástupci. Dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem vyžadujícím podporu je věnována cílená pozornost, zejména s ohledem na jejich oslabené oblasti.

Znalosti a dovednosti dětí při sledovaných činnostech většinou odpovídaly jejich věku. Děti se projevovaly bezprostředně a přátelsky, zpravidla se aktivně zapojovaly do nabízených aktivit. Dokázaly samostatně rozvíjet hru, navazovat kontakty s vrstevníky a spolupracovat ve skupině. Byly u nich patrné základní společenské, kulturní a hygienické návyky. Sebeobslužné dovednosti měly rozvinuty přiměřeně věku, zvládaly úklid svého místa po jídle, starší děti měly upevněné správné držení příboru. Děti prokazovaly dobrou úroveň zvládnutí základních pohybových činností ve třídě i v přírodním terénu, orientovaly se v prostoru a pohotově reagovaly na slovní i zvukové pokyny. Pod vedením učitelek propojovaly zpěv s pohybem a reprodukovaly básně a říkanky. Oblast pro další rozvoj představuje častější využívání doprovodných hudebních a rytmických nástrojů ze strany dětí i pedagogů. Menší prostor byl rovněž věnován tvořivým a grafomotorickým aktivitám.

V rámci skupinových a kooperativních činností starší děti uplatňovaly své dovednosti při společném řešení úkolů, sdílení pracovních postupů a respektování názorů druhých. Systematicky byl podporován rozvoj jejich komunikačních kompetencí a slovní zásoby při objasňování a upevňování nových pojmů. Děti prokazovaly odpovídající úroveň základních předmatematických a předčtenářských dovedností, zejména v oblasti početních představ, logického uvažování a zrakové diferenciaci. Logopedickým obtížím je předcházeno depistáží, nabídkou odborných služeb a pravidelnými jazykovými chvilkami. Zdravé životní návyky a pohybové dovednosti podporuje častý pobyt dětí venku, sezónní doplňkové aktivity (plavání, lyžování). Program *UDRŽ SE* se zaměřuje na rozvoj hrubé motoriky a prevenci vadného držení těla. Vede děti ke správným pohybovým návykům a propojuje pohyb s běžnými denními činnostmi.

Děti prezentují výsledky své práce nejen ve škole, ale i při slavnostních příležitostech v obci a formou příspěvků v obecním zpravodaji. Dobrá spolupráce se zákonnými zástupci je založena na jejich aktivní účasti na akcích a projektech školy a na pravidelném informování o vzdělávacích výsledcích dětí během individuálních konzultací. Mezigenerační propojení je podporováno vystoupeními a společnými aktivitami dětí se seniory. Úzká spolupráce se základní školou zajišťuje plynulý přechod dětí a snižuje riziko jejich školní neúspěšnosti. Uskutečňuje se prostřednictvím společných aktivit, spolupráce učitelek, programu *Předškolácká školička* a oboustranné zpětné vazby.

V základní škole získané vědomosti a dovednosti žáků učitelky průběžně sledují a ověřují obvyklými hodnoticími nástroji. Celkové i individuální výsledky žáků byly vyhodnocovány při jednání pedagogické rady. Přijímána jsou dílčí opatření i v průběhu školního roku, více pozornosti je potřebné věnovat diferenciaci a individualizaci úkolů. V hospitovaných hodinách byli žáci hodnoceni slovně, převládala snaha o pozitivní motivační působení. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni elektronickou formou, záznamy v žákovské knížce, při třídních schůzkách a konzultacích.

Koordinace péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je v kompetenci výchovné poradkyně (ředitelky školy), která spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Zpracování a realizace oblasti prevence rizikového chování žáků jsou zaměřeny na pestré aktivity a různé oblasti rozvíjející osobnostně sociální kompetence žáků. O jejich efektivitě svědčí skutečnost, že se škola zabývá projevem rizikového chování zcela výjimečně. Formování žakovských kolektivů a utváření postojů žáků v různých situacích podporují různé mimoškolní akce i zájmové vzdělávání ve školní družině. K prevenci školní neúspěšnosti přispívá např. nabízené doučování, individuální konzultace, vzdělávání žáků podle plánů pedagogické podpory a komunikace se zákonnými zástupci.

Na konci školního roku 2024/2025 většina žáků prospěla s vyznamenáním, jeden žák prospěl. V prvním pololetí aktuálního školního roku byli nově žáci prvního a druhého ročníku hodnoceni na vysvědčení slovně. Žáci třetího až pátého ročníku obdrželi ke klasifikaci ještě slovní zhodnocení školní práce formou dopisu. Žáků ohrožených školní neúspěšností je i díky smysluplné podpoře ve výuce minimální počet, žádný žák neopakoval ročník. Nízký počet žáků ve třídách, stálý dohled a vhodná preventivní opatření přispívají k omezení rizikového chování žáků. Výchovná opatření k posílení kázně nebylo potřeba udělovat. Absence žáků ve škole je přiměřená, žádný z žáků neměl neomluvené hodiny.

Závěry

Vývoj školy

- Vedením školy byla pověřena od 1. 2. 2025 nová ředitelka, její mimořádné úsilí společně s kolektivem spupracovníků, podpora zákonných zástupců a vstřícnost obce umožnily stabilizovat provoz základní školy.
- Zefektivnění řízení základní školy se promítlo do nástupu vyššího počtu žáků do prvního ročníku a tím i zvýšení počtu žáků školy.
- Zlepšila se vzájemná spolupráce mateřské a základní školy.
- V mateřské škole přetrvává omezená plynulost vzdělávacího procesu.

Silné stránky

Mateřská škola

- Otevřenost školy a její prezentace na veřejnosti, partnerská spolupráce se zákonnými zástupci a úzké propojení mateřské a základní školy podporují dobré vzájemné vztahy a posilují sounáležitost s obcí. (1.5)
- Vzájemná spolupráce učitelek a poskytování zpětné vazby jsou účelně využívány ke společnému plánování vzdělávací práce a ke zvyšování kvality vzdělávání. (3.3)
- Škola systematicky podporuje zdravé životní návyky dětí prostřednictvím častého pobytu venku, pravidelných preventivně zaměřených pohybových aktivit a cíleného rozvoje pohybových dovedností. (4.2)
- Pedagogické pracovnice svým vstřícným, empatickým a povzbuzujícím přístupem podporují děti v utváření pozitivních vztahů a v jejich sociálním a osobnostním rozvoji. (4.4)
- Mateřská škola průběžně sleduje a vyhodnocuje pokroky dětí ve vzdělávání a na základě získaných poznatků cíleně uplatňuje podpůrná opatření směřující k rozvoji jednotlivých dětí. (5.1)

Základní škola

- Ve škole je patrná příjemná atmosféra a bezpečné klima pro všechny účastníky vzdělávání, vzájemná tolerance a dodržování nastavených pravidel. (1.4)
- Cílená a koncepční spolupráce základní a mateřské školy má pozitivní vliv na adaptaci žáků v prvním ročníku, partnerskou spolupráci se zákonnými zástupci a posilování sounáležitosti s obcí. (1.5)
- Pedagogické zajištění vzdělávání a spolupráce všech pedagogických pracovníků napříč školou podporuje trvalý rozvoj vzdělávání. (3.3)
- Uplatňovaný vstřícný a respektující přístup pedagogických pracovníků k žákům a vedení ke spolupráci posiluje jejich osobnostní a sociální rozvoj. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Pevný denní režim a organizační uspořádání vzdělávání, včetně prostoje a přesunů dětí na věkově rozlišené řízené činnosti, snižují plynulost vzdělávacího procesu a celkovou efektivitu vzdělávání. (1.4)
- Úroveň průběžné údržby a estetiky vnitřního prostředí mateřské školy dlouhodobě omezuje naplňování požadavků na podnětné a kultivované vzdělávací prostředí. (2.4)

Základní škola

- Zcela není zautomatizováno stanovení a propojení výukových cílů s jejich vyhodnocením v závěru hodin. (4.1)
- Nižší využití prvků formativního hodnocení a uplatňování diferenciací vzdělávacího obsahu vzhledem k učebnímu potenciálu žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Mateřská škola

- Upravit denní režim a organizační uspořádání vzdělávání v mateřské škole tak, aby byly omezeny prostoje a posílena plynulost vzdělávacího procesu.
- Minimalizovat organizační přesuny dětí při řízených činnostech a posílit individualizaci vzdělávací nabídky vycházející z jejich vlastní volby a zájmů.
- Zvážit posílení personálního zajištění za účelem respektování individuálních potřeb dětí vyžadujících podporu a plynulejší organizace denních činností.
- Zaměřit se na průběžnou údržbu a estetickou úroveň vnitřního prostředí mateřské školy a v součinnosti se zřizovatelem systematicky plánovat a realizovat potřebná opatření k vytvoření podnětného a kultivovaného vzdělávacího prostředí.
- Rozvíjet vedení dětského portfolia tak, aby systematicky dokumentovalo vývoj dítěte, posilovalo schopnost sledovat vlastní pokroky a bylo využíváno ke spolupráci s rodiči.

Základní škola

- Věnovat více pozornosti stanovování cílů vyučovacích hodin směrem k vlastnímu učení žáků, v závěrech hodin je vyhodnocovat.
- Vytvářet příležitosti pro přímou práci žáků s digitální technikou.
- Uplatňovat účinné formativní hodnocení, aby žák lépe porozuměl vlastnímu učení.
- Promýšlet pro žáky úkoly s různou obtížností.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na práci s cílem hodiny, kooperativní činnosti a formativní hodnocení.
- Zvážit obohacení vybavení zahrady u základní školy a instalaci elektronického systému vstupních dveří do obou budov školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 2. 2026
2. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2025/2026 (výběr z dokumentace)
3. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 2. 2025
4. *Koncepční záměry ZŠ a MŠ Staré Ždánice 2025-2030* ze dne 7. 2. 2025
5. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2024/2025
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2025
7. Školní řád základní školy s účinností od 1.5. 2025
8. Vnitřní řád školní družiny účinností od 1. 5. 2025 ve znění dodatku č. 1 s účinností od 1. 9. 2025
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Svět je místo k divení* s platností od 1. 9. 2023
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Poznáváme svět společně* s účinností od 1. 9. 2025
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 5. 2025 ve znění dodatku č. 1 s účinností od 1. 9. 2025
12. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2024/2025, 2025/2026
13. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
14. Portfólia a individuální záznamy o pokrocích dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2025/2026 (výběr)
15. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2025/2026

16. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek v mateřské škole, školní rok 2025/2026
17. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce (výběr), školní rok 2025/2026
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026 (výběr)
19. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2025/2026 (výběr)
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-824/20-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

27. 2. 2026