



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-499/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Velká Hled'sebe, okres Cheb, příspěvková organizace
Sídlo	Pohraniční stráže 95, 354 71 Velká Hled'sebe
E-mail právnické osoby	skola@zsvh.cz
IČ	70997187
Identifikátor	600066479
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Stehlíková
Zřizovatel	Obec Velká Hled'sebe
Místo inspekční činnosti	Pohraniční stráže 95, 354 71 Velká Hled'sebe
Termín inspekční činnosti	13. – 14. 6. a 16. – 17. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Velká Hled' sebe, okres Cheb, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 200 žáků, činnost školní družiny s kapacitou 56 žáků a činnost školní jídelny s kapacitou 200 stravovaných.

Škola vzdělává k datu inspekční činnosti celkem 188 žáků v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola v devíti třídách prvního a druhého stupně. K datu inspekční činnosti škola vzdělává 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“), z toho 20 žáků se zdravotním postižením a dva zdravotně znevýhodněné žáky; vzdělávání těchto žáků škola realizuje s využitím podpůrných a vyrovnávacích opatření. Počet žáků se zdravotním postižením postupně narůstá i v průběhu školního roku: k 30. 9. 2015 škola vykázala 17 takových žáků. Škola nevzdělává žádného žáka se znevýhodněním sociálním ani žáka mimořádně nadaného.

Zájmové vzdělávání škola poskytuje ve školní družině (dále „ŠD“), k datu inspekční činnosti je ve dvou odděleních zapsáno 52 žáků školy. Měsíční úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině činí 70,- Kč. Ranní provoz ŠD je od pondělí do pátku od 6:30 hodin do začátku vyučování, odpolední provoz začíná po vyučování a končí v 16:00 hodin.

Pro vzdělávání žáků v základní škole a ve školní družině jsou vydány školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“).

Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna, která je od budovy školy vzdálená cca 150 m. Kapacita školní jídelny je naplněna na 73 %. Škola je zapojena do programu Školní mléko a Ovoce a zelenina do škol. Žáci v rámci těchto projektů dostávají mléčné produkty a ovoce a zeleninu formou svačinek nad rámec školního stravování.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://zsvh.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným veřejnosti v místě i okolí. O postupu při přijímání k základnímu vzdělávání poskytuje informace prostřednictvím webových stránek školy a vývěsek na budově základní školy.

Škola zajišťuje rovné podmínky při přijímání žáků k základnímu i zájmovému vzdělávání. Přijímání k základnímu vzdělávání je v souladu s právními předpisy, ředitelka školy přijímá všechny zájemce. Ředitelka školy v hodnoceném období povolovala odklad povinné školní docházky v souladu s právními předpisy. Ředitelka školy povoluje přestupy žáků z jiných základních škol i do vyšších ročníků, ve škole pokračují ve vzdělávání žáci z malotřídních škol z okolních obcí (Tři Sekery, Drmoul aj.). Do školní družiny jsou přijímáni všichni zájemci na základě přihlášky a následně uhrazené stanovené úplaty za zájmové vzdělávání.

Škola má nastavena pravidla pro organizování vlastní činnosti, která jsou součástí dokumentace školy - školní řád základní školy, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školní jídelny. Školní řád je dostupný všem aktérům vzdělávání ve škole i na webových stránkách školy. Školní řád základní školy neobsahuje náležitosti stanovené právním předpisem, mezi právy žáků není zakotvena možnost volit a být volen do žákovského parlamentu, přestože ve škole funkční parlament ustaven je. Právo žáků na zřízení samosprávných orgánů je tak ve školní praxi uplatňováno. Ve školním řádu nejsou konkretizována pravidla pro zajištění bezpečnosti žáků při přesunech do dalších míst poskytovaného vzdělávání (tělocvičny). Vnitřní řád školní družiny ani vnitřní řád školní jídelny nejsou v souladu s právním předpisem.

Škola má srozumitelnou a reálnou koncepci svého rozvoje na období let 2015 – 2019 popsanou v samostatném dokumentu. Snahou je zlepšit materiálně technické podmínky školy, zajistit odpovídající úroveň poskytovaného vzdělávání zejména využitím moderních vyučovacích metod a zkvalitnit personální podmínky zvýšením kvalifikovanosti a motivací pedagogických pracovníků k dalším vzdělávání.

Ředitelka školy vykonává činnost od roku 2000, pro její výkon splňuje požadavky stanovené právním předpisem. Řízení je plánovité, systém řízení je nastaven v organizačním řádu a jeho struktura odpovídá velikosti školy. Ředitelka školy jmenovala zástupkyni pro základní školu, metodika prevence sociálně patologických jevů, výchovnou poradkyni (dále „VP“) a koordinátorku environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“). Funkci koordinátora informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) vykonává zástupkyně ředitelky školy. Koordinátorka EVVO studium k výkonu specializační činnosti absolvovala, VP si v současné době doplňuje specializaci studiem. Metodik prevence a koordinátorka ICT studium k výkonu specializovaných činností neabsolvovali. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady a ve vztahu k ní plní všechny povinnosti stanovené právním předpisem. Stanovila plán kontrolní a hospitační činnosti, analýza výsledků kontrolní a hospitační činnosti slouží k dalšímu zlepšování práce školy. Ve škole pracuje metodické sdružení prvního stupně, spolupracuje při plánování akcí, na projektech, při zápisu žáků do první třídy, výběru učebnic a pracovních sešitů. Na druhém stupni předmětové komise ustaveny nejsou. Spolupráce pedagogů probíhá neformálně, pedagogové si vyměňují informace o žácích, o metodách a formách výuky, materiály k výuce a spolupracují při realizaci projektů. Pro úspěšný rozvoj pedagogické praxe začínající učitelů jsou ustanoveni zkušení pedagogové-mentori.

Výchovu a vzdělávání zabezpečují ředitelka školy, 14 učitelů a tři vychovatelky ve školní družině (z toho jedna je částečně i učitelkou prvního stupně). Odbornou kvalifikaci má 15 pedagogických pracovníků (83 %). Tři učitelky (z toho jedna je částečně vychovatelkou ŠD), které nespĺňují odbornou kvalifikaci, si doplňují vzdělání vysokoškolským studiem.

Ředitelka školy umožňuje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je v současné době prioritně zaměřeno ke splnění kvalifikačních předpokladů, seminářů se učitelé účastní spíše ojediněle.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (cca 76 % z celkových výnosů) a s finančními prostředky zřizovatele, které používá především k zajištění provozu školy a s vlastními zdroji. Nad rámec rozpočtu škola obdržela v hodnoceném období finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určeny pro zkvalitnění výuky dalšího cizího jazyka, na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství a jejich odměňování. Škola se také zapojila do projektu EU peníze školám, který byl ukončen v roce 2014. Mezi další zdroje získávání finančních prostředků patří úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině a stravování žáků a zaměstnanců (závodní stravování).

Se školou spolupracuje Sdružení rodičů a přátel školy, které přispívá na různé akce školy např. na divadelní představení, školní výlety, ceny do soutěží, na dopravu na akce školy a pomáhá také zajišťovat dohled nad žáky při těchto akcích, rodiče mohou některé akce pořádané školou absolvovat zároveň se žáky. Škole byly také poskytnuty finanční dary, které použila na pořízení výtvarného a jiného materiálu pro práci žáků. Škola částečně působí jako kulturní centrum obce.

Škola nemá vlastní tělocvičnu, k výuce tělesné výchovy využívá tzv. „malou tělocvičnu“ umístěnou v místním obecním úřadu, vzdálenou od budovy školy cca 200 m a tzv. „velkou tělocvičnu“, která se nachází v areálu bývalých kasáren Klimentov vzdálených od školy cca

500 m. Obě tělocvičny jsou v majetku obce a v současné době nejsou zapsány jako místa poskytovaného vzdělávání ve školském rejstříku.

V budově školy je umístěna keramická pec, která je využívána při výuce výtvarné výchovy a zejména keramického kroužku. V devíti učebnách je nainstalována interaktivní tabule, učebna Informační a výpočetní techniky (dále jen „IVT“) je vybavena 24 počítači a interaktivní tabulí. V hodnoceném období škola prováděla běžné opravy a údržbu např. úpravu školního pozemku, výměnu podlahových krytin, malování apod. Také doplňovala fond učebnic a učebních pomůcek. Ve spolupráci se zřizovatelem se připravuje v období školních prázdnin výměna střešních oken, kotle na vytápění budovy a úprava tzv. anglických dvorků. Do učeben a do obou oddělení školní družiny byl zakoupen nový nábytek, třídy byly vybaveny novými podlahovými krytinami. Školní zahrada a venkovní učebna však není v současné době využívána; ředitelka vyhodnotila nebezpečí možnosti úrazu žáků z důvodu havarijního stavu.

Školní družina svoji činnost provozuje ve dvou učebnách, které jsou situovány ve zvýšeném přízemí školy. Jedna z učeben je vyhrazena pouze činností družiny, druhá je učebnou první třídy a je pro činnosti družiny upravena. Do jednotlivých oddělení jsou žáci zařazováni zpravidla podle věku. Pro aktivity školní družiny jsou vytvořeny vyhovující prostorové i materiální podmínky, účelně vybavené učebny umožňují naplňování cílů zájmového vzdělávání.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků; vede knihu úrazů, která však není vedena v souladu s právním předpisem. Vyhotovuje záznamy o úrazu včetně aktualizací a tyto zasílá příslušným orgánům a institucím. Žáci jsou o bezpečnosti a ochraně zdraví pravidelně poučováni (na začátku školního roku, před každou první hodinou v odborné učebně: tělocvik, výtvarná výchova – hudební výchova, IVT, fyzika - chemie, cvičná kuchyňka apod.), žáci, kteří nebyli přítomni, byli poučeni v náhradním termínu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Otevřená škola“ s platností od 1. 9. 2013 (dále „ŠVP ZV“). ŠVP ZV je zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Při tvorbě ŠVP ZV se škola zaměřila na koordinaci výstupů v jednotlivých ročnících zejména prvního stupně s okolními malotřídními školami, ze kterých přijímá žáky ke vzdělávání do vyšších ročníků.

Průběh vzdělávání na prvním stupni byl sledován v předmětech český jazyk, matematika, výtvarná výchova, člověk a svět práce. Výuka byla vedena odborně a věcně správně, hodiny byly pečlivě připravené z hlediska stanovení vzdělávacích cílů, vyznačovaly se dobrou organizací činností. Metody a formy odpovídaly věku žáků, vyučující však v malé míře zohledňovaly individuální možnosti žáků. Ve třídách vládlo pozitivní klima podporující učení.

Hodiny matematiky a českého jazyka se vyznačovaly velmi dobrou organizací činností, při kterých žáci různými formami procvičovali a upevňovali vědomosti a dovednosti získané v předchozích hodinách. Do hodin byly zařazeny aktivity pro posílení soustředění. Frontální způsob vedení výuky s využitím textu na tabuli byl kombinován se samostatnou prací žáků s využitím pracovních listů a sešitů. Průběžné hodnocení práce žáků mělo motivační

charakter a poskytovalo žákům zpětnou vazbu. Vyučující žáky vhodně motivovaly, vyjadřovaly důvěru v jejich schopnosti, zařazená skupinová práce pozitivně rozvíjela vrstevnické vztahy. Při poznávání geometrických těles (např. i pohmatem) vyučující vhodně vedla žáky k uvádění příkladů geometrických těles užívaných v běžném životě. V hodině, kde byli přítomni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, byla zaznamenána dílčí diferenciací požadavků na výkon žáků.

Výuka v předmětech výtvarná výchova a člověk a svět práce měla činnostní charakter. V hodině výtvarné výchovy vyučující žáky motivovala k výtvarným činnostem vzpomínkou na školní výlet. Seznámila žáky s výtvarnou technikou zvolenou k práci ve dvojicích. V hodinách předmětu člověk a svět práce byli žáci vhodně motivováni řízeným rozhovorem. Učivo bylo účelně propojeno s osobní zkušeností žáků a s reálnými situacemi života, žákům byl dán prostor pro zapojení do výuky včetně možnosti pro vytváření postojů. Vyučující probírané téma účelně podporovala využitím různých pomůcek včetně digitálních technologií. V případě potíží vyučující žákům poskytovaly pomoc. Skupinová práce žáků nebo práce ve dvojicích efektivně rozvíjela jejich sociální dovednosti.

Průběh vzdělávání na druhém stupni byl sledován v předmětech český jazyk, německý jazyk, matematika a dějepis. Výuka byla vedena odborně a věcně správně, hodiny byly pečlivě připravené z hlediska stanovení vzdělávacích cílů, vyznačovaly se dobrou organizací činností. Ve třídách vládlo pozitivní klima podporující učení. Při hodinách byly efektivně kombinovány různé metody a formy práce odpovídající věku žáků, opět bez výrazného zohlednění individuálních možností žáků. Frontální výuka byla podpořena kladením otázek, které podporovaly rozvoj komunikativních dovedností, ve většině hodin učitelé vyžadovali odpovědi celou větou. Zařazení skupinové i samostatná práce vedlo k aktivnímu zapojení žáků do výuky. Vzájemné hodnocení žáků bylo zařazeno v hodině českého jazyka. V hodinách matematiky učitelky efektivně využívaly formativního hodnocení nebo sebehodnocení žáků, při zadávání práce byly zohledňovány potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

V hodině německého jazyka nejsou výrazně rozvíjeny komunikativní kompetence, žáci se vyjadřují jednoslovně namísto celou větou. V hodině dějepisu je žádoucí více propojovat učivo se současností, včetně vyvozování historických zkušeností a vedení žáků k vytváření samostatného historického názoru.

Kromě samotné výuky českého jazyka v průběhu vyučovacích hodin umožňuje škola žákům, díky aktivnímu zapojení učitelky českého jazyka, další rozvoj jazykového vzdělávání formou kroužku tvůrčího psaní, zájmového útvaru „Čeština netradičně“ a divadelního kroužku. Od šestého ročníku jsou žáci vedeni ke psaní tzv. kulturního deníku, ve kterém zaznamenávají své kulturní prožitky. Všechny uvedené aktivity podporují rozvoj nejen jazykových, ale také komunikativních a sociálních kompetencí žáků. V oblasti výuky německého jazyka je pozitivním zjištěním zapojení školy do přeshraničního projektu „Společně v Evropě“, aktivní účast některých žáků je důležitým motivačním prvkem podporujícím výuku jazyka sousední země. Pro zájemce škola pravidelně organizuje návštěvy divadelních představení.

Pro zájmové vzdělávání ve školní družině škola v souladu s právním předpisem vytvořila školní vzdělávací program pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) s platností od 1. 9. 2015. ŠVP ŠD neobsahuje všechny náležitosti vymezené právním předpisem. ŠVP ŠD je každoročně doplňován o tematický plán, který je přizpůsobován aktuálnímu složení žáků v odděleních. Cíle vzdělávání jsou stanoveny v návaznosti na základní vzdělávání a žáci jsou formou různorodých zájmových, odpočinkových a rekreačních aktivit vedeni k rozvíjení klíčových kompetencí.

Průběh zájmového vzdělávání v ŠD byl sledován v obou odděleních při odpoledních činnostech, zejména odpočinkových a rekreačních aktivitách. V prvním oddělení se žáci věnovali výtvarným činnostem (práce s keramickou hmotou), které rozvíjely esteticko-výchovné dovednosti a představivost žáků. V druhém oddělení byl sledován řízený rozhovor na téma zdravý životní styl a zdravá výživa, žáci se se zájmem zapojovali i do nabízených pohybových aktivit. Při činnostech byla pozorována aktivní účast všech žáků a zvolené činnosti mezi nimi vytvářely pozitivní vztahy.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání eviduje škola ve školní matrice a zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy.

Podíl žáků s celkovým hodnocením na vysvědčení *prospěl/a s vyznamenáním* a *prospěl/a* se v hodnoceném období výrazně neměnil. Téměř 80 % žáků prvního stupně prospívá s vyznamenáním, na druhém stupni se jedná zhruba o 20 % žáků. Celkového hodnocení *prospěl/a* dosahuje cca 20 % žáků na prvním a téměř 80 % žáků na druhém stupni. Počet neprospívajících žáků se v hodnoceném období pohybuje kolem tří procent. V případě zájmu žáků ukončujících povinnou školní docházku v nižším než devátém ročníku ředitelka školy povoluje po posouzení dosavadních výsledků pokračování ve vzdělávání. Ve školním roce 2014/2015 se jednalo o dva žáky.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání. Pro získání objektivních informací o kvalitě vzdělávání škola každoročně využívá standardizované testy komerční společnosti v oblasti obecných studijních předpokladů, matematiky a českého jazyka pro žáky šestého a devátého ročníku. Individuální výsledky předává žákům a jejich zákonným zástupcům a využívá je v rámci kariérového poradenství. V roce 2015 byla škola zapojena do národního výběrového zjišťování výsledků vzdělávání v přírodovědném a společenskovědním přehledu žáků devátých ročníků. Dosažené výsledky na základě průměrné úspěšnosti jsou ve srovnání s ostatními testovanými školami podprůměrné, lepší jsou ve společenskovědním přehledu. Na základě výsledků testování zatím škola nepřijala konkrétní opatření.

O hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu klasifikačního období jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek. S hodnocením v prvním a třetím čtvrtletí jsou rodiče seznamováni na třídních schůzkách. Výsledky vzdělávání žáků škola vyhodnocuje při pravidelných jednáních pedagogické rady. Vedení školy se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá, žákům, kteří jich nedosahují, vytváří škola podmínky pro jejich dosažení. Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání; podíl žáků pokračujících ve studiu oborů s maturitní zkouškou (údaje ze školního roku 2014/2015) představoval 54 % z celkového počtu.

Hodnocení chování v průběhu školního roku řeší většinou třídní učitelé; ve školním roce 2015/2016 uložili celkem 41 kázeňských opatření. Bylo zjištěno, že škola neinformuje průběžně a prokazatelně zákonné zástupce o případných menších výchovných problémech žáka (např. zapomínání pomůcek, nevhodné chování). Tyto jsou zaznamenávány ve škole do „kázeňského“ sešitu a zákonní zástupci jsou informováni až ve chvíli uložení kázeňského opatření. Tento způsob informování zákonných zástupců nevytváří dostatečný prostor pro jejich včasné výchovné působení na žáky. Česká školní inspekce doporučuje nastavit systém tak, aby umožnil zákonným zástupcům participovat na včasném a efektivním řešení

výchovných problémů žáků. Pozitivním zjištěním je, že škola uděluje žákům pochvaly, jejichž počet je srovnatelný s počtem kázeňských opatření.

Z analýzy procesu hodnocení chování vyplývá, že škola nesprávně přistupuje ke sníženému stupni z chování na vysvědčení jako k sankci, nikoli jako ke zhodnocení chování žáka v klasifikačním období; v hodnoceném období škola jednou při závažném porušení školního řádu rozhodla o hodnocení chování žáka na vysvědčení sníženým stupněm již v průběhu pololetí, žákovi neuložila žádné kázeňské opatření. Postup školy v tomto případě nepřispěl ke včasnému usměrnění chování pro podporu rozvoje osobnosti žáka, nepodporoval prevenci dalšího nežádoucího chování, žákovi nebyla poskytnuta možnost nápravy svého chování.

Škola sleduje počet neomluvených absencí žáků, ve sledovaném období se jednalo řádově o jednotky hodin. Při řešení rizikového chování žáků vzhledem k neomluveným hodinám používá škola dvojstupňový systém komunikace se žáky, resp. také zákonnými zástupci (jednání s třídním učitelem, výchovným poradcem, popř. ředitelkou školy) a přijímá účinná opatření. V případech opakovaného rizikového chování žáků škola spolupracuje s příslušnými orgány (odbor sociální péče, Policie ČR).

Výchovná poradkyně zabezpečuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a poskytuje rovněž kariérové poradenství. Plán práce výchovného poradce zohledňuje pouze tyto dvě oblasti, jeho součástí není poradenství ve vztahu k žákům ohroženým rizikem školní neúspěšnosti. Tuto problematiku řeší výchovná komise, která se zabývá především problémy záškoláctví. Jedním z hlavních cílů komise je řešit a současně minimalizovat neomluvenou absenci žáků, včasné podchycení projevů šikany a dalšího nevhodného chování ve škole. Pozitivní je, že se škola soustředí převážně na účinnou pomoc žákům, nikoliv jen na ukládání sankcí.

K datu inspekční činnosti se všichni žáci se zdravotním postižením vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Pro odbornou podporu žáků se speciálními vzdělávacími na základě doporučení ze školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) škola zabezpečuje reedukaci jejich vzdělávacích potřeb formou tzv. náprav, které vede pověřená vyučující prvního stupně ve stanovených hodinách mimo stálý rozvrh. Evidence žáků se SVP je dobře vedena: obsahuje zprávu a doporučení školského poradenského zařízení, žádost zákonných zástupců o povolení vzdělávání podle IVP a rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání. Nedostatkem jsou chybějící data přijetí zpráv a doporučení ke vzdělávání od zákonných zástupců žáků a také data, kdy byl IVP vydán.

Žák s lehkým mentálním postižením je vzděláván podle školního vzdělávacího programu základní školy na základě individuálního vzdělávacího plánu. ŠPZ doporučilo modifikovat výstupy učiva v IVP, toto doporučení však škola nerealizovala, ačkoliv žák má již zřejmé výukové obtíže. Přesto ve sledované hodině bylo ze strany třídní učitelky zaznamenáno poskytování vyrovnávacích a podpůrných opatření tomuto žákovi. Ve své zprávě ŠPZ také doporučilo zřízení funkce asistenta pedagoga, škola o zřízení funkce asistenta pedagoga krajský úřad nepožádala.

V hodnoceném období škola řešila několik případů šikany. Minimální preventivní program má formální charakter, nejsou stanoveny postupy pro řešení případného rizikového chování žáků, chybí např. plánované aktivity pro jednotlivé ročníky. Vlastní školní program proti šikanování není vytvořen, pro řešení šikany škola využívá tzv. krizový plán, který není součástí minimálního preventivního programu. Problematiku šikany neřeší ani školní řád, jeho součástí není ochrana žáků před sociálně patologickými jevy. Je žádoucí, aby škola nastavila systémy pro řešení rizikového chování žáků tak, aby byly účelné pro potřeby školy, při současném využití aktuálních metodických pokynů a doporučení MŠMT a následně se

s nimi ztotožnili všichni zaměstnanci školy. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci žáků nebo se žáky samými v případě vyskytnuvších se sociálně patologických jevů vede v dokumentaci ředitelka školy, nejsou součástí dokumentace výchovného poradce ani školního metodika prevence.

Škola spolupracuje v této oblasti s některými sociálními partnery, nejčastěji se školskými poradenskými zařízeními, s Policií ČR a s neziskovou organizací „Společně k bezpečí“. Pro zjišťování třídního klimatu jsou využívána sociometrická šetření. V případě závažnějších problémů škola bezprostředně kontaktuje odbor sociálně právní ochrany dětí, cílem této spolupráce je včasná a účinná pomoc žákům, jejichž rodinné prostředí negativně ovlivňuje jejich školní úspěšnost.

Kariérové poradenství je poskytováno účelně. Škola spolupracuje s Úřadem práce, zúčastňuje se veletrhů vzdělávání (Škola 2016) a spolupracuje se zákonnými zástupci žáků devátého ročníku, kterým poskytuje informace o možnostech žáků při volbě budoucího povolání.

Jedním z motivačních prvků pro dosahování dobrých výsledků je podpora žáků k zapojení do soutěží. Žáci se zúčastňují předmětových soutěží zejména na školní úrovni, např. matematických soutěží (Pythagoriáda, školní soutěž Matík, Matematický klokan), uměleckých soutěží (Recitační soutěž, Vánoční ozdoba aj.), geografické soutěže Eurorébus (krajské kolo), Olympiády v českém jazyce, Biologické olympiády (okresní kolo) apod. Ve sportovní oblasti se žáci školy účastní soutěží a přeborů v různých disciplínách např. přespolní běh, Velikonoční desetiboj, sálová kopaná, florbal apod.; v některých případech jsou žáci úspěšní i na úrovni regionu. Škola sama se podílí na organizaci některých soutěží mikroregionu Mariánskolázeňsko. Škola poskytuje prostor pro výuku Základní umělecké školy Fryderyka Chopina z Mariánských Lázní.

Komplexní rozvoj klíčových kompetencí žáků škola posiluje organizací společných akcí školy, např. čtenářský maraton, Halloween, Noc s Andersenem, vánoční, velikonoční dílna, Den Země, Dětský den; některé školní akce se konají pod záštitou školního žakovského parlamentu. Nedílnou součástí života školy jsou projektové dny - Velikonoční škola, Den Země, Štěstí přeje připraveným aj.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Závěry

Zásadní klady

- *aktivita školy v oblasti výuky českého jazyka a přeshraniční spolupráce umožňující rozvoj jazykových kompetencí a sociálních dovedností žáků;*
- *spolupráce školy při koordinaci výstupů školního vzdělávacího programu s malotřídními školami ve spádové oblasti;*
- *nabídka volnočasových aktivit – kroužky organizované školou, podpora základního uměleckého vzdělávání.*

Zásadní nedostatky

- *školní řád, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školní jídelny nejsou zpracovány v souladu s právním předpisem;*

- školní vzdělávací program školní družiny není zpracován v souladu s právním předpisem;
- místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb (tělocvičny) nejsou zapsaná ve školském rejstříku;
- kniha úrazů není vedena v souladu s právním předpisem;
- škola nemodifikovala výstupy učiva v individuálním vzdělávacím plánu žáka s lehkým mentálním postižením na základě doporučení školského poradenského zařízení, na základě téhož doporučení nepožádala krajský úřad o zřízení funkce asistenta pedagoga.

Slabé stránky

- nízká účast pedagogických pracovníků na DVPP;
- netransparentní systém ukládání kázeňských opatření;
- malá diferenciací výuky s ohledem na vzdělávací potřeby žáků.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- vytvořit účelný minimální preventivní program podle aktuálních doporučení MŠMT, stanovit v něm postupy školy v případě výskytu různých sociálně patologických jevů včetně šikany;
- v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami důsledně uplatňovat všechna doporučení školských poradenských zařízení ke vzdělávání těchto žáků, vést průkazně data přijetí těchto doporučení např. formou zápisu do deníku došlé pošty;
- nastavit transparentní systém informování zákonných zástupců o výchovných problémech žáků druhého stupně ještě před uložením kázeňského opatření.
- využívat různorodé formy a metody práce pro rozvoj individualizace výuky, účinněji podporovat rozvoj komunikativních dovedností žáků v průběhu výuky.

Hodnocení vývoje

- zvýšil se podíl kvalifikovaných učitelů;
- škola aktualizovala ŠVP ZV;
- škola vybudovala „venkovní učebnu“ a dětské hřiště pro školní družinu;
- ve škole byl ustaven funkční školní parlament.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Zastupitelstvem Obce Velká Hleďsebe ze dne 14. 10. 2015 včetně přílohy;
2. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, s účinností od 16. 11. 2015, čj. MSMT-43638/2015-2, ze dne 16. 11. 2015 (doplnění názvu školy);
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ředitelem Školského úřadu Cheb čj. 1375/ŠÚ, s účinností od 1. 2. 2000, ze dne 25. 1. 2000;
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Velká Hleďsebe čj. 1201/12/VH, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let, ze dne 1. 8. 2012;
5. Plán práce na školní rok 2015/2016 ze dne 31. 8. 2015;
6. Plán DVPP, školní rok 2015/2016 ze dne 31. 8. 2015;
7. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2013/2014 a 2014/2015;
8. Platová inventura zaměstnanců k datu inspekční činnosti a personální dokumentace zaměstnanců školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, pracovní náplně);
9. Hlavní kniha účetnictví, účtový rozvrh a výsledovky středisek za rok 2014 a 2015;
10. Kniha úrazů vedená od 13. 2. 2002 dosud;
11. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování včetně osnovy školení pro žáky, bez data;
12. Hodnocení rizik při práci: Základní škola – rizika hrozící žákům při pobytu ve školském zařízení, únor 2007;
13. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2015;
14. Záznamy z pedagogických rad vedených ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016;
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016;
16. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2015;
17. Strategický rozvoj školy ze dne 21. 1. 2015;
18. Školní matrika k datu inspekční činnosti;
19. Školní řád s platností od 1. 9. 2015;
20. Školní vzdělávací program „Otevřená škola“ s platností od 1. 9. 2013;
21. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence vedená k datu inspekční činnosti;
22. Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich dokumentace vedená k datu inspekční činnosti;
23. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2015/2016;
24. Minimální preventivní program ze dne 31. 8. 2015;
25. Individuální vzdělávací plány vedené k datu inspekční činnosti;

26. Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
27. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2015;
28. Řád školní družiny bez data vydání;
29. Plán práce školní družiny na školní rok 2015/2016;
30. Vybrané zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2015/2016;
31. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2014.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Mgr. Marta Pincová v. r.

Mgr. Lenka Chlebková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Chlebková v. r.

Mgr. Ivan Topinka, školní inspektor

Mgr. Ivan Topinka v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 15. července 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Stehlíková, ředitelka školy

Mgr. Lenka Stehlíková v. r.

Ve Velké Hleďsebi 22. 7. 2016