



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-298/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvková organizace
Sídlo	nám. Míru 212/2, 460 14 Liberec 14
E-mail právnické osoby	p.kubrova@seznam.cz
IČ	71294988
Identifikátor	691006041
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Pavlína Kubrová
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	nám. Míru 212/2, 460 14 Liberec 14
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2016 – 12. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družina).

Kontrola podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, zaměřená na dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Objekt základní školy na náměstí Míru se nalézá v okrajové části Liberce ve čtvrti Ruprechtice. Převládající je zástavba rodinných domů a malých panelových sídlišť stranou rušných ulic Liberce. V blízkém okolí jsou snadno dostupné Jizerské hory, tím se škole nabízejí velmi dobré podmínky pro různé aktivity žáků uskutečňované v přírodě.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sdružuje základní školu (dále „škola“, „ZŠ“, „organizace“ nebo „subjekt“) s kapacitou 320 žáků, školní družinu (dále „ŠD“) s kapacitou 105 žáků a školní jídelnu (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 350 stravovaných osob. S účinností od 1. 9. 2016 se nejvyšší povolený počet žáků ve škole navyšuje na 350.

Ke vzdělávání škola přijímá děti a žáky z Liberce, a to přednostně ze spádového obvodu stanoveného městskou vyhláškou. V letošním školním roce se v 11 třídách, z nichž je 7 na prvním stupni, aktuálně vzdělává 293 žáků, čímž je celková kapacita školy naplněna na 91,6 %. Škola ke dni zahájení inspekční činnosti aktuálně evidovala 27 individuálně integrovaných žáků. Dva žáci byli v péči orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále „OSPOD“). Nikdo z žáků školy neplnil povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání, žádný žák se nevzdělával v zahraničí, a ani žádný žák nebyl vykazován jako žák s odlišným mateřským jazykem. Aktuálně bylo do tří oddělení školní družiny zapsáno 88 žáků, čímž nedošlo k překročení nejvyššího povoleného počtu.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Paleta života“. Vzdělávání žáků ve školní družině je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“). Mimo pravidelné vyučování vytváří škola příhodné podmínky pro smysluplné využití volného času žáků nabídkou řady kulturních a poznávacích akcí.

Zákonní zástupci získávají informace o škole prostřednictvím přehledných informačních nástěnek a vitrín umístěných v prostorách školy, formou informací v regionálním tisku a dále na webových stránkách školy. Pravidelně jsou organizovány Dny otevřených dveří.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy stanovila v dokumentu „*Koncepce rozvoje školy*“ vizi dalšího rozvoje školy zaměřenou především na základní školu v oblasti výchovy a vzdělávání, personální podmínky, ekonomické a materiální podmínky, organizaci a řízení, spolupráci školy s rodiči, institucemi a veřejností. Vytýčené cíle jsou srozumitelné, postupně realizovatelné a splnitelné. Zmíněný dokument je ředitelkou průběžně vyhodnocován a aktualizován s ohledem na současnou situaci a její změny.

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV byly vytvořeny pro 1. – 9. ročník. Učební plán je vypracován v souladu s RVP ZV. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích oblastí, využívá disponibilní hodiny ve shodě s cíli školy. S výukou anglického jazyka začínají žáci od 1. ročníku. Získávají tím prvotní základy před jeho povinným zařazením od 3. ročníku. Úroveň naplňování školních vzdělávacích programů je pravidelně vyhodnocována na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů školy.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) jsou obsaženy ve

školním řádu, v řádech odborných učeben, tělocvičny, ve směrnici k zajištění bezpečnosti žáků školy při mimoškolních akcích (např. školní výlety, zahraniční výjezdy). Osobou odborně způsobilou bylo provedeno vyhodnocení rizik při činnostech žáků ve škole. Opatření k jejich eliminaci byla uskutečněna formou stanovení pravidel k zajištění bezpečnosti žáků ve výše uvedených dokumentech školy.

Žáci byli ve škole i ve školní družině poučeni o možném ohrožení zdraví v úvodu školního roku a další poučení předcházelo činnostem žáků mimo školu. K zajištění BOZ žáků při mimořádných situacích má škola vypracovaný traumatologický plán a organizuje pravidelně nácvik evakuace objektu. Škola zajistila vzdělávání odpovědných osob v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně, všichni pedagogičtí pracovníci absolvovali kurz k poskytování první pomoci. Škola provádí pravidelné kontroly elektrických a technických zařízení, revize tělocvičného náradí v tělocvičně a na školním hřišti, včetně odstraňování zjištěných závad a nedostatků. Opatření k eliminaci rizika možného úrazu na školním hřišti vzhledem ke stavu jeho povrchu byla přijata během inspekční činnosti. Vstup na školní hřiště byl neprodleně zamezen. Školní budovy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob.

Evidence o úrazech žáků je školou vedena v knize úrazů a k datu inspekční činnosti byly příslušné záznamy o úrazu odeslány ČŠI.

Ředitelka školy vytvořila podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní, umožňuje přístup k informacím a dokumentaci, zúčastňuje se jejího jednání. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, se kterým vedení školy projednává především provoz organizace, pravidelně mu předkládá výroční zprávy, případně řeší aktuální problémy ovlivňující chod subjektu. Kvalitně funguje Rada rodičů a přátel školy Ruprechtice. Zapojuje se do aktivit školy i případné pomoci v jejich organizaci i pomoci finanční. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, organizuje pro ně pravidelně rodičovské třídní schůzky, prokazatelným způsobem je průběžně informuje o výsledcích vzdělávání, o pořádaných akcích a činnosti školy. V oblasti výchovného poradenství subjekt spolupracuje zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou Liberec (dále „PPP“), Speciálně pedagogickými centry (dále „SPC“) v Liberci a v Turnově a občanským sdružením Maják. Záškoláctví případně jiná sociální problematika jsou řešeny spolu s OSPOD, Policií ČR nebo se Střediskem výchovné péče „Čáp“ na Králově Háji.

V rámci výuky škola aktivně využívá možnosti besed, přednášek, programů a dalších vzdělávacích nabídek Městské policie v Liberci, výše zmiňovaného občanského sdružení Maják, Státního zdravotního ústavu v Liberci, Státní knihovny v Liberci, Severočeského muzea, Oblastní galerie Liberec, Divadla F. X. Šaldy, Naivního divadla a ZOO Liberec. V organizaci vědomostních a sportovních soutěží a olympiád jsou partnery zejména Dům dětí a mládeže Větrník v Liberci a Krajský úřad Libereckého kraje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zabezpečují Centrum vzdělanosti Libereckého kraje a Národní institut pro vzdělávání – pracoviště Liberec.

Škola je nositelkou označení Fakultní škola Technické univerzity v Liberci. Umožňuje vykonávat pedagogickou praxi studentům její pedagogické fakulty.

Subjekt má srozumitelně nastavená pravidla a vnitřní mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právním řádem. Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Jako další podpůrné poradní orgány jsou ustaveny metodická sdružení a předmětové komise, které přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých předmětech. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích

pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení má stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Kontrolní systém vychází z podrobně zpracovaného plánu a zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně stanovení kompetencí zodpovědných pracovníků. V rámci hospitační činnosti vedení školy sleduje a posuzuje úroveň kvality výuky dle stanovených kritérií. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu. Průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání.

Ředitelka byla do funkce jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení v roce 2014 na šestileté období. Svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. V rámci dalšího vzdělávání absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Osvojené znalosti účelně využívá ve své činnosti ve škole.

Zkvalitňování materiálních podmínek a postupné vytváření předpokladů pro moderní vyučování a esteticky podnětného prostředí pro vzdělávání je jednou ze základních priorit koncepčního řízení školy. Jako samostatný subjekt začala škola opětovně fungovat od 1. 7. 2014. Bylo nutné provést rozsáhlou rekonstrukci objektu. V průběhu letních prázdnin školního roku 2014/15 tak vznikla nová dispozice tříd, počet učeben byl navýšen na 21. Byla rekonstruována tělocvična a sociální zařízení v hlavní budově, a v prvním patře budovy školní družiny. Nově byly zřízeny šatny, jejich vybavení bylo z větší části financováno sponzorsky. Zároveň byl vyměněn kotel v budově tělocvičny.

V současné době škola disponuje 11 kmenovými třídami, šesti odbornými učebnami (přírodovědná, ICT, dvě jazykové, keramická dílna, knihovna). Tři učebny - herny využívá školní družina. Keramická dílna byla zcela nově vybavena z darů rodičů. Učebna hudební výchovy je zároveň kmenovou třídou.

Jako zázemí pro pedagogický sbor a vedení školy slouží sborovna, ředitelna, kancelář sekretářky, tři kabiny. Ředitelna a průchozí místnost pro tajemnici školy jsou stísněné a naprosto nevyhovující pro privátní jednání se zákonnými zástupci a veřejností. Zástupkyně ředitele vlastní kancelář ani jiné odpovídající zázemí k dispozici nemá.

Materiálně technické zázemí 11 kmenových tříd má odpovídající podmínky pro běžnou výuku. V průběhu školního roku 2014/15 byly vyměněny nevyhovující staré školní tabule a do většiny tříd byla pořízena interaktivní technika. Učebny jsou vybaveny zánovními stolky a židlemi v několika velikostech. Vybavení školní družiny je spíše provizorního charakteru a na svoji obnovu teprve čeká.

V loňském školním roce bylo provedeno kompletní zasíťování obou budov včetně tělocvičny optickou sítí, instalováno wifi připojení ve všech učebnách, instalována školní síť pro bezpečné připojení a nakoupen software pro výuku. Byla vybudována nová počítačová učebna s 30 počítači.

Do oblasti dlouhodobých úkolů a velkých investic patří celková rekonstrukce školní jídelny včetně vzduchotechniky a její dovybavení konvektomatem, oprava střech v obou budovách, výměna oken v celém objektu školy, nezbytná rekonstrukce sportovního hřiště, revitalizace školního pozemku. Vedení školy spolu se zřizovatelem společně koordinují postup k vylepšení technického stavu školy i v návaznosti na možnosti využití finančních dotací. V současné době je v jednání rekonstrukce třetího patra budovy v rámci projektu na rozšíření kapacity libereckých základních škol. Na navrhovanou výstavbu nového školního hřiště je vypracovaná studie. Vybudování výtvarného ateliéru z bývalého školnického bytu je již zřizovatelem schváleno.

Škola je ze $\frac{2}{3}$ financována prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj využívá v souladu se svým účelem a to především na platy. Každoročně čerpá finanční prostředky v rámci plošně vyhlášených rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“). Významným zdrojem je dotace od zřizovatele k pokrytí především provozních výdajů. Zřizovatel rovněž finančně zajišťuje většinu investičních akcí. Provozní schopnost areálu školy i ostatního majetku škola zajišťuje pravidelnou údržbou a opravami, na které u zřizovatele každoročně rozpočtuje finanční prostředky. V ostatních zdrojích se odráží zapojení do dotačních projektů podporovaných z ESF např. „Kolik řečí umíš, tolikrát jsi člověkem“, „Podpora manuální zručnosti“, úplata za školské služby (úplata za zájmové vzdělávání a stravování žáků), získávání sponzorských darů. Škola provozuje doplňkovou činnost, kterou získává další finanční prostředky pro svůj rozvoj a zároveň se prezentuje v povědomí široké veřejnosti (hostinská činnost, kroužky). Nastavený trend vícezdrojového financování školy je nesporným pozitivem.

Školní stravování umožňuje žákům i dalším strážníkům denně výběr z nabídky dvou druhů jídel a nápojů. Nabízená jídla jsou pestrá a jejich skladba nutričně vyrovnaná. Škola se snaží o zařazování nových luštěninových jídel. Pitný režim je zajišťován nabídkou více druhů vhodných nápojů (např. voda s citronem, s mátou, neslazené a mírně přislazené čaje, mléčné nápoje) přístupných žákům v době hlavní přestávky a v době oběda. Školní stravování žáků je realizováno na očekávané úrovni. V rámci školního stravování je zdravý vývoj žáků podporován i zapojením se do projektu „Ovoce do škol“.

V současné době působí v základní škole 21 pedagogických pracovníků, včetně tří vychovatelek školní družiny a jedné asistentky pedagoga. Předpoklady odborné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů splňují kromě jedné učitelky, která si potřebnou kvalifikaci doplňuje studiem na vysoké škole, všichni. Personální podmínky k zajištění výchovy a vzdělávání v oblasti odborné kvalifikovanosti jsou tím na výborné úrovni.

Profesní rozvoj pedagogů je podporován. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je uskutečňován podle dokumentu „Plán DVPP 2015/16“. Je podmíněn finančními možnostmi organizace a zájmem samotných pedagogických pracovníků. Hlavními prioritami je vzdělávání v oblasti ICT - inovativní metody a formy práce s využitím digitálních technologií ve výuce, dále v oblasti pedagogiky a psychologie při vedení třídního kolektivu a práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Škola podporuje v rámci DVPP i studium k rozšíření odborné kvalifikace. Zvolený systém vzdělávání je v souladu s potřebami školy a plně podporuje realizaci školních vzdělávacích programů.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Fungování subjektu odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Organizace vzdělávání odpovídá učebním plánům realizovaného školního vzdělávacího programu a požadavkům platných právních předpisů. Organizace vzdělávání a počty žáků v jednotlivých třídách jsou v souladu s právními předpisy.

V rámci inspekční činnosti byla sledována výuka na prvním i druhém stupni základní školy a činnost školní družiny. V hospitované výuce se příznivě projeví specifické podmínky vnitřního života menší školy s tzv. „rodinnou atmosférou“. Celý kolektiv pedagogů aktivně spolupracuje, operativně řeší vzdělávací problémy. Učitelé znají všechny své žáky a školními i mimoškolními aktivitami podporují pocit vzájemné sounáležitosti. Vytvářejí

příznivé edukační klima. Pozitivní je i zájem rodičů o život školy, její atmosféru a pověst. Škola je vstřícná k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Všechny hospitované hodiny především *českého jazyka a matematiky* na prvním stupni základní školy byly pečlivě připravené a promyšlené. Výuka vždy začínala účinnou vstupní motivací, která nápaditým způsobem přecházela v motivaci průběžnou. Podnětem k činnostem bylo kvalitní zabezpečení názorným materiálem. Vyučující kombinovaly práci s učebnicí, tabulí, nakopírovanými texty a zpravidla i interaktivní tabulí. Základní frontální forma výuky byla vždy doplněna samostatnou prací, aktivizujícími metodami, hádankami, písničkami, kooperativními činnostmi. Zvolené aktivity rozvíjely u žáků kompetence komunikativní, sociální, k učení a k řešení problémů. Práci s textem a čtením s porozuměním byla rozvíjena čtenářská gramotnost. Učitelky žáky průběžně stimulovaly častým povzbuzováním, chválením a pozitivním hodnocením jejich výkonu v průběhu výuky i v jejím závěru. Odpovídající péče byla věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich rozvoj byl podpořen individuálním přístupem vyučujících a diferencovaným zadáváním učebních úloh, v jedné třídě i kvalitní prací asistentky. Tempo výuky bylo voleno s ohledem na schopnosti a možnosti žáků. Včas a účelně motivovaným způsobem jim byl umožněn oddych pohybem z místa nebo edukační hrou.

Příkladem inspirativní empatické motivace a příkladné kombinace metod a forem práce byla výuka v prvních třídách. Kromě jiného se vyznačovala vysoce efektivní prací s komunikačními technologiemi. Vyučující dané výukové programy doplňují a obohacují. Jejich nápaditá příprava výuky se zúročila v zaujetí a aktivitě žáků, jejich ochotě spolupracovat a v neposlední řadě i znalostech. Společným prvkem hospitované výuky na prvním stupni byla aktivita žáků, vzájemné respektování dohodnutých pravidel a příjemná pracovní atmosféra podpořená pozitivním vztahem vyučujících k žákům.

Nezanedbatelná byla i pomoc asistentky pedagoga ve třetím ročníku. Svojí přítomností napomáhala učitelce k možnosti uskutečňovat naplánovanou činnost s žáky, kteří jí byli přiděleni. Pedagogická pomoc byla poskytována i žákům ostatním.

Výuka *českého jazyka a literatury i dějepisu* na druhém stupni byla vedena zkušenými kvalifikovanými pedagogy zodpovědně. Běžná frontální výuka byla účelně kombinována řízeným rozhovorem, prací s textem, samostatnou prací a kooperativními činnostmi. Názornost výuky byla vhodně podpořena účelným použitím standardních didaktických pomůcek i moderní počítačové techniky. Časté využívání interaktivních tabulí ukazuje, že učitelé si práci s počítačovou technikou osvojili, stala se běžnou součástí výuky. Nechybělo úvodní seznámení s cílem hodiny, uvedení do probírané problematiky. Výklad učiva byl srozumitelný. Učitelky ve spolupráci se žáky logicky vyvozovaly novou látku na základě jejich předchozích znalostí, příkladem nebo ukázkou, propojením poznatků s praktickým životem a dosavadními zkušenostmi žáků. Důsledné vysvětlování pojmů a cílené rozšiřování všeobecných znalostí rozvíjelo slovní zásobu žáků. Evidentní byla snaha, aby všichni žáci učivo pochopili, náležitě si je procvičili a aplikovali. Hodnocení práce žáků probíhalo v podnětné rovině, chybělo vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Shrnutí učiva a zhodnocení práce při ukončení hodiny nebylo vždy zařazeno.

Vynikajícím, inspirujícím příkladem práce s textem byla hodina literatury v sedmé třídě. Žáci jsou zvyklí pracovat metodou čtenářské dílny, nad textem přemýšlejí, dokáží kriticky uvažovat, své názory dokládat textem. Cíl hodiny byl splněn ve všech ohledech po stránce vědomostí, dovedností i formování postojů. Výrazně se projevila podpora komunikativních kompetencí, prožívání a způsobilosti ve vazbě k praktickému životu. Výuka splnila zaměření ŠVP ZV – Paleta života a dílna lidskosti. Vzorem kultivovaného projevu bylo pro žáky vyjadřování pedagoga.

Ve sledované výuce *cizích jazyků* na druhém stupni dominovala frontální výuka, doplněná prací ve dvojicích a samostatnou prací žáků. Podnětem pro aktivitu žáků byly materiály připravené vyučujícím a využívání interaktivní tabule. Funkčně byl zařazen krátký poslech s porozuměním, práce s textem, didaktická hra, řízený rozhovor. Nové mluvnické učivo bylo vysvětleno srozumitelně, věcně správně, pochopení bylo ověřováno na příkladech. Důraz byl kladen zejména na procvičování a upevňování slovní zásoby a gramatických jevů. Pouze okrajově byly využívány učební činnosti směřujících k aktivnímu samostatnému ústnímu projevu žáků nebo k jejich vzájemné interakci. Při samostatné práci vyučující respektovali individuální tempo žáků, poskytovali jim dle potřeby pomoc a podporu. Pozitivem bylo důsledné vedení hodin ve vyučovaném cizím jazyce.

Výuka se ve zhlédnutých hodinách *matematiky, fyziky, informatiky, zeměpisu a chemie* na druhém stupni vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací. Byly zaznamenány účelně volené formy a metody práce, které podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí žáků i jednotlivých gramotností. Vyučující vedli žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí. Dle možností využívali znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovali mezipředmětové vztahy. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně. Pozitivem bylo zapojení ICT pro jednoduchou prezentaci i pro práci žáků. Ve všech hospitovaných hodinách byl zřejmý individuální přístup k žákům. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, současně byli vedeni k dodržování zásad slušného chování a vzájemné toleranci. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, tempo výuky vyučující přizpůsobovali aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. Ve výuce převládalo pozitivní a adekvátní hodnocení žáků vyučujícími, kteří respektovali jejich individuální dispozice, oceňovali zájem, snahu a pokrok. Většinu hodin scházely jejich závěry, hodnocení práce vyučujícím. Vedení žáků k sebereflexi a vzájemnému hodnocení bylo zaznamenáno sporadicky.

Sledovaná činnost v jednotlivých odděleních školní družiny byla charakteristická nápaditým střídáním nabízených činností, do kterých se žáci zapojovali dle svého zájmu a dovedností. Vychovatelky tak nenásilnou a zábavnou formou rozvíjely částečně řízenými činnostmi s výtvarným zaměřením především pracovní a sociální kompetence deklarované v ŠVP ŠD.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zveřejňuje informace o své vzdělávací nabídce, záměrech a zápisu dětí k plnění povinné školní docházky na svých webových stránkách, na úředních deskách a informačních tabulích. Informace rovněž předává do mateřských škol, s kterými spolupracuje. Pravidelně před zápisem pořádá „Den otevřených dveří“ a „Školu plnou her“. Pro děti předškolního věku organizuje od října do prosince tzv. „Předškoláčka“. Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Je dodržován rovný přístup s vytvářením vhodných podmínek pro úspěšnou integraci žáků se SVP. Škola rovněž respektuje potřeby jednotlivců při změně vzdělávacího programu.

Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP a poskytuje jim odpovídající podmínky pro jejich příznivý rozvoj. Aktuálně je do kategorie zdravotně postižených žáků, kteří pracují v režimu tzv. individuální integrace převážně z důvodů těžších poruch učení, zařazeno 27 žáků. U těchto žáků se vzdělávání uskutečňuje podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) splňujících stanovené náležitosti. Škola neeviduje žádného žáka s mimořádným nadáním, u něhož by toto nadání bylo potvrzeno školským poradenským zařízením. Prevence školní neúspěšnosti zahrnuje jak průběžnou identifikaci žáků s rizikem

prospěchového selhávání, tak individuální péči o žáky s vážnými problémy a popř. riziky opakování ročníku.

Subjekt má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti všech žáků včetně žáků se SVP, žáků talentovaných, jejichž nadání se snaží rozvíjet. V průběhu výuky vyučující zohledňují potřeby a možnosti žáků včetně žáků s případným sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytvářejí pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Metody a formy práce jsou přizpůsobeny věku a individuálním možnostem a schopnostem žáků. Škola mimo IVP vede tzv. „Kartu žáka se SVP“, ve které třídní učitelé každé pololetí zaznamenávají informace o vývoji a výsledcích žáka.

Poradenské služby zabezpečují zejména výchovná poradkyně a metodička prevence, které operativně reagují na aktuální problémy a spolupracují s ostatními pedagogy a dalšími odborníky. Výchovná poradkyně poskytuje žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci, na oblast kariérového poradenství a popř. ve spolupráci s metodičkou prevence na primární prevenci sociálně patologických jevů. Škola zajišťuje potřebné podklady pro školská poradenská zařízení, realizuje jednání s rodiči žáků pro zajištění diagnostiky i následné péče. Celkově je oblast poskytování poradenských služeb na velmi dobré úrovni a pozitivně přispívá k realizaci hlavních výchovně vzdělávacích úkolů školy.

Subjekt má zavedeny účinné preventivní programy zaměřené na omezení rizikového chování, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. V rámci primární prevence škola mimo jednorázových akcí organizuje pro žáky od 2. do 9. ročníku tematicky zaměřené semináře a aktivity, které jsou orientovány na efektivní prevenci a včasnou intervenci při eventuálních nepředvídaných krizových situacích. V tomto směru škola zpracovala jako přílohu minimálního preventivního programu tzv. „Krizový plán“. Preventivní opatření podporují zdravý vývoj žáků a vytváří bezpečné prostředí ve škole i při akcích pořádaných školou.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. K práci se vzdělávacími výsledky žáků přistupuje vedení školy koncepčně, analyzuje je v závěrech prováděné hospitační činnosti, při které sleduje úroveň kvality výuky, metody a formy práce a naplňování cílů a strategií ŠVP ZV. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou zčásti obsaženy ve výroční zprávě. Škola rovněž reaguje na případná rizika školní neúspěšnosti, pracuje s nimi a přijímá případná opatření vedoucí ke zkvalitňování úrovně vzdělávání.

Letos se zapojila do celoplošného testování žáků v sociální gramotnosti. Žáci školy se zúčastnili i mezinárodní matematické soutěže Pangea. K ověřování úrovně znalostí a dovedností žáků používají vyučující vlastní testování zčásti i s využitím volně dostupných materiálů. Jako jeden z autoevaluačních nástrojů škola využila externí testování Stonožka pro žáky 6. a 9. ročníku. Z porovnání dosažených výsledků testů z českého jazyka a matematiky v 6. a 9. ročníku s výsledky testu obecně studijních předpokladů vyplynulo, že studijní potenciál žáků je využíván optimálně a výsledky v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů. V porovnání dosažených výsledků v českém jazyce i v matematice byli žáci orientačně na průměru zúčastněných škol. Pro vycházející žáky škola zorganizovala před přijímacími zkouškami cvičné externí testování.

Z provedeného rozboru vyplývá, že v minulém školním roce (první rok existence školy) s vyznamenáním prospělo 67 % žáků (což z počtu žáků 1. stupně činí 89 % a z počtu žáků 2. stupně 29 %), celkově prospělo 32 % žáků (což z počtu žáků 1. stupně činí 11 % z počtu

žáků 2. stupně 69 %) a necelé 1 % žáků ve škole neprospělo. Sníženou známku z chování měl jeden žák.

Škola informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách konaných třikrát ročně, prostřednictvím žakovských knížek, které jsou od 5. ročníku v elektronické formě. Zavedením elektronických třídních knih a žakovských knížek získala efektivní nástroj k operativní komunikaci a předávání informací.

Škola se prezentuje na veřejnosti, organizuje kulturní akce a vystoupení, zúčastňuje se znalostních i sportovních soutěží a olympiád. Dlouholetou tradicí se stala výtvarná soutěž „Zlatý štětec“, která v letošním roce oslavila jubilejní 25. ročník. V porotě zasedají pravidelně významní regionální výtvarní umělci. Letošního ročníku s tématem „KAREL IV. – císař, rytíř, vzdělanec stavitel a člověk“ se zúčastnily rekordní čtyři stovky dětí.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Koncepční řízení školy uskutečňované v souladu se stanovenými záměry rozvoje organizace, otevřený přístup k vedení pracovníků a trvalá snaha managementu získávat finanční prostředky v rámci vícezdrojového financování.*
- *Systematicky vedená dokumentace školy, která vytváří jednotný provázaný celek.*
- *Téměř plně odborně kvalifikovaný a spolupracující pedagogický sbor se zájmem o další vzdělávání, příznivé pracovní klima.*
- *Přirozené směřování žáků ke vnímání a podpoře dobrého jména školy, utváření žakovského povědomí sounáležitosti se školou při prezentování výsledků vzdělávání a při spolupráci učitelů s rodiči i s širokou veřejností.*
- *Sounáležitost pedagogických i nepedagogických pracovníků se školou.*
- *Poskytování kvalitního stravování včetně pitného režimu.*

Slabé stránky

- *Havarijní stavu povrchu školního hřiště, vyžadující neprodlenou nápravu v souvislosti s naplňováním ŠVP ZV.*
- *Nevyhovující a nedůstojné prostory pro práci managementu školy.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Ve vzdělávacím procesu se žáky se zaměřovat na utváření schopností provádět sebereflexi a vzájemné hodnocení, shrnutí učiva a zhodnocení práce při ukončení hodiny.*
- *Ve výuce cizích jazyků klást větší důraz na učební činnosti směřujících k aktivnímu samostatnému ústnímu projevu žáků nebo k jejich vzájemné interakci.*
- *Dle finančních možností pokračovat v rekonstrukci budov včetně vybudování víceúčelového sportoviště.*

Hodnocení vývoje

- *V říjnu roku 2004 se škola ocitla v důsledku optimalizačních opatření odboru školství libereckého magistrátu v nejisté situaci, neboť byla v rámci procesu optimalizace školství navržena na vyřazení z rejstříku škol.*
- *Situace byla vyřešena o tři roky později rozhodnutím zastupitelstva Statutárního města Liberec ze dne 22. 2. 2007, které vyústilo v administrativní sloučení Základní školy, Liberec, nám. Míru 212/2 se Základní školou, Liberec, Sokolovská 328 a ve vytvoření nástupnické organizace základní školy, Liberec, Sokolovská 328, příspěvková organizace - odloučené pracoviště nám. Míru. Tento nový subjekt začal fungovat od 1. 7. 2007.*
- *Po sedmi letech došlo k opětovnému rozdělení škol a vzniku dvou samostatných institucí. Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvková organizace začala poskytovat vzdělání od 1. 7. 2014.*
- *Škola díky současnému vedení dokázala za dva roky výrazně pokročit a získává si postupně pozici, kterou dříve mezi libereckými školami měla.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná a schválená Zastupitelstvem Statutárního města Liberec usnesením č. 140/2013 ze dne 27. 6. 2013 včetně Dodatku č. 1, č. 136/2014 ze dne 29. 5. 2014
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT – 44893/2015-2 ze dne 21. 12. 2015 s účinností od 1. 9. 2016
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvková organizace na základě Usnesení Rady města Liberce č. 355/2014 ze dne 15. dubna 2014 s účinností od 1. července 2014 na dobu 6 let
4. Osvědčení ředitele o absolvování studia č. 37206 „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ukončené v roce 2013, pořádané Střediskem služeb školám v Brně
5. Dokument „Koncepte rozvoje školy“ ze dne 28. 8. 2015
6. Zápisy z pedagogické rady od 28. 8. 2014
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti - 2015 / 2016 ze dne 23. 8. 2015
8. Plán hospitační činnosti ŘŠ na školní rok 2015/2016
9. Školní řád Č. j. ZŠLNM2PO/0050/2014, ze dne 28. 8. 2014, včetně Zásad hodnocení a klasifikace žáka
10. Organizační řád účinný od 1. 9. 2015
11. Roční plán environmentální výchovy školní rok 2015/2016
12. Celoroční výchovně vzdělávací plán práce školy – školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
13. Plán DVPP 2015/16 ze dne 20. 8. 2015
14. Individuální vzdělávací plány pro 27 žáků na školní rok 2015/2016
15. ICT plán školy 2015/2016

16. Plán práce koordinátora školního vzdělávacího programu ve školním roce 2015/2016
17. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2015/2016
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
19. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2014/2015 ze dne 23. 9. 2015
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Paleta barev“ platný od 1. 9. 2014, včetně Dodatku k ŠVP ZV č. 01 platného od 1. 9. 2015
21. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2014
22. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2014
23. Tematický plán školní družiny na školní rok 2015 – 2016
24. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2015 – 2016 (3 oddělení)
25. Učební plány pro školní rok 2015/2016 zpracované dle aktuálně platného RVP ZV
26. Rozvrh hodin tříd a pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2015/2016
27. Žákovské knížky vedené v elektronické podobě ve školním roce 2015/2016 (reprezentativní vzorek průřezem ročníků)
28. Zápisy z jednání školské rady
29. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP
30. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2015/2016
31. Katalogové listy a třídní výkazy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2015/2016 (reprezentativní vzorek průřezem ročníků)
32. Výkaz zisku a ztráty, období 12. 2015 z 15. 2. 2016
33. Finanční vypořádání za rok 2015
34. Výsledovka (Analytiky), období 12/2015
35. Věcné uspořádání účtů, období 12/2015
36. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
37. Účtový rozvrh pro rok 2015K
38. Požární kniha vedená od 1. 7. 2014 (cvičný požární poplach z 3. 5. 2016)
39. Požární poplachová směrnice z 24. 4. 2015
40. Organizační směrnice, Plán první pomoci (traumatologický plán) z 1. 9. 2015
41. Osvědčení o absolvování první pomoci ze 7. 4. 2015 (pedagogičtí pracovníci -17x, proškolení dne 2. 4. 2015)
42. Vyhodnocení s analýza rizik (žáci) z 1. 9. 2015
43. Organizace školních akcí z 28. 8. 2015
44. Záznam o provedeném školení BOZP pro vedoucí zaměstnance (včetně osvědčení) z 1. 7. 2014
45. Poučení žáků o bezpečnosti (Osnova poučení žáků o bezpečnosti) - poučení zaměstnanců z 1. 9. 2015

46. Směrnice k bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních č. j. ZŠLNM2PO/0058/2014 z 1. 7. 2014
47. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí č. 9815/2015 z 21. 8. 2015
48. Revize a kontroly elektrospotřebičů během používání z 20. 10. 2014
49. Zpráva o výchozí revizi elektrického zařízení č. 15/420 z 6. 11. 2015 – přírodovědná učebna
50. Zpráva o revizi elektrického zařízení – výchozí č. 1408-02o – elektroinstalace v PC učebně
51. Protokoly o revizích a kontrolách elektrospotřebičů, prodlužovacích přívodů 8. 5. 2015
52. Protokoly o revizi elektrického ručního nářadí – aktuální stav
53. Zpráva o revizi hromosvodů – periodická evidenční č. 1410-01h/a z 16. 10. 2014
54. Zápis z kontroly plynového zařízení č. 0863/04/15
55. Zpráva o revizi plynového zařízení č. 0864/04/15
56. Revizní záznam provozní revize tlakové nádoby stabilní – expanzomatu: č. 0089/03/16
57. Kniha úrazů a drobných poranění vedená od 1. 9. 2014
58. Provozní řády školy platné ve školním roce 2015/2016 (tělocvična, přírodovědná učebna, učebna anglického jazyka, učebna německého jazyka, počítačová učebna, vnitřní řád školní jídelny)
59. Jídelníček, období od 4. 1. 2016 do 1. 4. 2016
60. Spotřební koš, za období leden až duben 2016
61. Výdejky za období březen a duben 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Rambousek v. r.

Mgr. Jan Vrabc, školní inspektor

Vrabc v. r.

Mgr. Marcela Hořejší, přizvaná osoba

Hořejší v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Trejtnarová v. r.

V Liberci 27. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Mgr. Bc. Pavlína Kubrová, ředitelka školy

Kubrová v. r.

V Liberci 6. 6. 2016