



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-480/23-Z

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Drnovice, okres Zlín příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Drnovice 104, 763 25 Újezd u Val. Klobouk</b>
E-mail	<b>zsdrn@zlinedu.cz</b>
IČO	<b>75020068</b>
Identifikátor	<b>600114422</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Tomáš Lebloch</b>
Zřizovatel	<b>Obec Drnovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Drnovice 104, 763 25 Újezd u Val. Klobouk</b>
Inspekční činnost na místě	<b>14. 4. 2023 a 18. 4. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného v základní a mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, od poslední inspekční činnosti.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Drnovice, okres Zlín, příspěvková organizace je neúplnou základní školou vykonávající činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Mateřská škola v době inspekční činnosti vzdělávala v jedné třídě 22 dětí ve věku od 2 do 6 až 7 let. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 11 dětí včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky, dále 1 dítě s odlišným mateřským jazykem a aktuálně i 1 dítě mladší 3 let. Základní škola vzdělávala 27 žáků ve dvou třídách 2. a 5. ročníku, z toho 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. K zájmovému vzdělávání bylo v jedné třídě školní družiny zapsáno 23 účastníků.

Při organizaci výuky a vzdělávání žáků škola spolupracuje se školou v sousední obci Vysoké Pole. Systém střídání vyučovaných ročníků má škola nastavený na základě dohody obou spolupracujících škol a jejich zřizovatelů a je všem účastníkům vzdělávání v obou obcích dopředu známo.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracované základní, avšak poměrně obecné koncepční dokumenty, kterým schází část věnovaná konkrétním cílům zejména v oblasti předškolního vzdělávání. Ředitel školy nedelegoval žádné řídicí pravomoci na další pracovníky školy. Komunikace probíhá přiměřeně velikosti školy při každodenním osobním kontaktu pedagogů. Kontrolní a hospitační činnost neposkytovala pedagogickým pracovníkům dostatečnou zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce, a to zejména v předškolním vzdělávání.

V době inspekční činnosti zajišťovali předškolní, základní i zájmové vzdělávání odborně kvalifikovaní pedagogové. Skladba pedagogického sboru umožňovala škole plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Pro práci s žáky s potřebou podpůrných opatření škola zaměstnávala asistenta pedagoga, který byl přínosem i pro další žáky.

Realizovaný systém a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole vycházel z požadavků vzdělávacích programů pro předškolní i základní vzdělávání. Malá účast předškolních pedagogů na odborném vzdělávání a nízká úroveň spolupráce se projevila v nedostatečném plánování vzdělávacího procesu a jednotvárným využití metod a forem práce.

Velmi dobrá spolupráce ředitele se zřizovatelem a jeho osobní nasazení vedla k výraznému rozvoji materiálních podmínek školy. Rekonstrukce budovy, vnitřních prostor a tříd přispěla ke zlepšení podmínek pro výuku v základní a z části i v mateřské škole. Mateřská škola využívá pro svoje vzdělávací činnosti prostorný a členitý interiér v přízemí dvoupodlažní budovy. Jeho vnitřní členění však není vhodně uspořádané. Dvě samostatné třídy základní školy poskytovaly vhodné podmínky pro výuku žáků i pro potřeby školní družiny. Dobře vybavená cvičební místnost byla v době inspekční činnosti účelně využívána pro rozvoj sportovních aktivit a fyzické zdatnosti dětí i žáků. Společné vnitřní prostory byly však málo podnětné. Vzhledem k nedokončenosti rekonstrukcí schodišť a podlah v mateřské škole zde byla snižena míra bezpečnosti místy vykazující riziko možnosti vzniku úrazu. Nově vybavená školní zahrada poskytovala výborné podmínky pro celoroční rozvoj jejich pohybových dovedností ve venkovním prostředí. Nápadité a netradiční víceúčelové prvky sloužily všem součástí školy k objevování, hře a získávání nových poznatků i k relaxačním aktivitám. Z prostředků zřizovatele a využitím prostředků z projektové činnosti bylo účelně inovováno a zkvalitňováno vybavení učebními pomůckami, informačními technologiemi a obohacena vzdělávací nabídka pořízením dalších digitálních pomůcek, které podporovaly smyslové vnímání, fantazii a logické myšlení. Dostatečné množství

didaktických pomůcek i hraček a vybavení interaktivní tabulí umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů.

Školní stravování bylo v souladu se zásadami zdravé výživy. Škola podporovala výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu nutričně vyváženou stravou pozitivně působící na zdravý vývoj dětí a žáků. Pro děti v mateřské škole nebyl zajištěn celodenní pitný režim.

Pro svou každodenní činnost měla škola účelně stanovená pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí na základě konkrétních podmínek a prostředí školy. Škola však v plném rozsahu nevyhodnotila některá rizika vyskytující se na chodbách školní budovy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v mateřské škole doprovázela příjemná a přátelská atmosféra, kterou podporovalo vstřícné jednání pedagogů. U dětí tak byly přirozeně rozvíjeny sociální a komunikační kompetence. Cíle vzdělávání účelně vycházely z očekávaných dovedností uvedených v motivačních tématech třídního vzdělávacího programu, které však nebyly diferenciovány. Pravidelné vyhodnocování pokroků jednotlivých dětí a průběžná evaluace se nedařila provázat s plánováním individualizované vzdělávací nabídky. Organizace vzdělávání nebyla vhodně promyšlena a docházelo ke zbytečným časovým prostojeům. Během ranních činností měly děti dostatečný prostor k účelnému využití spontánních her. V konstruktivních a námětových hrách byla rozvíjena představivost a fantazie, konstruktivní a logické myšlení i vzájemná komunikace mezi dětmi. Využití práce s interaktivní tabulí a kvalitními výukovými programy účelně podporovalo zájem o technické vzdělávání. Frontální formy vzdělávání při řízených činnostech nebyly však efektivní vzhledem k vývojovým a specifickým potřebám dětí. Malá pestrost metod práce neumožňovala dětem se aktivně zapojovat do učení, prakticky získávat dovednosti, schopnosti a znalosti manipulováním či experimentováním. Využitá dramatizace byla účinná a vtáhla děti do děje a řešení problému, avšak nevyužitím jiných forem a metod vzdělávání soustředěnost nejmenší věkové skupiny dětí postupně klesala. Vzdělávací nabídka pro dítě s nedostatečným porozuměním českého jazyka a dítě s odkladem školní nebyla plánována ani zde nebyla uplatňována individuální podpora vzdělávání. Průběh vzdělávání efektivně doplňovaly pohybové hry vedoucí k rozvoji motorických dovedností a orientaci v prostoru. Zařazené písně a básně ve vzdělávání podporovaly dětskou paměť. Pro získání zpětné vazby byly děti za své výkony i chování během vzdělávání oceňovány. Cílené aktivity k rozvoji sebehodnocení a vzájemného hodnocení uplatňovány nebyly. Vzdělávací aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání byly založené na samostatné práci dětí. Jednotné zadávání úkolů nevedlo k vyrovnání deficitů školní zralosti a nepodporovalo zcela účelně rozvoj čtenářské, matematické i přírodovědné pregramotnosti. Systém organizace při stravování dětí ve školní jídelně omezoval děti v rozvoji sebeobsluhy.

Sledovaná výuka v základním vzdělávání byla vedena převážně formou střídání frontální a samostatné práce. Úvodní seznámení s cíli a obsahem učiva v daných hodinách nemotivovalo dostatečně žáky k učení. Zapojení žáků do řešení úkolů v rámci opakování a procvičování učiva umožnilo ověření jejich znalostí a porozumění probíraného učiva. Ojedinelé využívání aktivizujících metod jednotlivých žáků omezovalo rozvoj komunikativních dovedností žáků. V minimální míře byla v hodinách využívána diferenciací úkolů a individuální přístup k žákům respektující jejich individuální osobnostní rozvoj. Malý prostor byl věnován rozvoji postojů a kritického myšlení žáků. Většinou hodin scházelo závěrečné shrnutí a systematické vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení práce v dané vyučovací hodině.

Sledované aktivity ve školní družině probíhaly v klidné atmosféře, cíleně rozvíjely kompetence v rozšiřujících naukových, sportovních a uměleckých činnostech. Zájmové vzdělávání vhodně doplňovalo vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem sociálních a komunikativních kompetencí i nadání jednotlivých účastníků a vedla ke smysluplnému využívání volného času.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti se v mateřské škole chovaly přirozeně, spokojeně a nejmladší děti byly plně adaptované na režim mateřské školy. Při hrách se dokázaly domlouvat, spolupracovat, uplatňovat svoje nápady a dále je rozvíjet. Dodržovaly společně stanovená pravidla a byly ohleduplné vůči svým kamarádům. Okruh poznatků a dovedností měly děti odpovídající jejich věku a dobře je dovedly prokázat při spontánních i řízených činnostech. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání poměrně dobře zvládaly jednoduché početní operace, dokázaly se soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevovaly radost z jejich zvládnutí. Zavedený systém průběžné evaluace a vyhodnocování jednotlivých výsledků dětí neobsahoval závěrečná zjištění důležitá pro přípravu diferencované a individualizované vzdělávací nabídky. Vyhodnocování vzdělávání dětí s odkladem školní docházky a s nedostatečným porozuměním českého jazyka nebylo systematické a neobsahovalo účinná opatření vzhledem k jejich potřebám.

Žáci v základním vzdělávání prokazovali přiměřené znalosti a dovednosti v souladu s požadovanými výstupy školního vzdělávacího programu, dodržovali nastavená pravidla. Škola získává informace o výsledcích vzdělávání i s ohledem na individuální potřeby žáků. Se zjištěnými informacemi pak pracují vyučující spíše intuitivně, ale konkrétní opatření v oblasti plánování, či organizaci výuky škola nepřijímá. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována systematická podpora, pro žáky ohrožené školním neúspěchem škola organizuje samostatný předmět speciální pedagogické péče a skupinové i individuální doučování. Účelná je v této oblasti spolupráce s poradenskými zařízeními a speciálními pedagogickými centry ve spádovém území. Ředitel školy konzultuje s řediteli okolních škol a spádové školy úspěšnost odcházejících žáků. Informace o úspěšnosti absolventů získává ředitel od nich samotných a jejich zákonných zástupců. Účelná je spolupráce i se školou ve Vysokém Polí. Své schopnosti a dovednosti získané při vzdělávání žáci prezentují na různých soutěžích, ale zejména na společenských a kulturních akcích pro rodiče a veřejnost v obci. Aktivitu a zájem žáků škola cíleně podporuje.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Výrazné zlepšení vnějšího i vnitřního stavu školní budovy.
- Vybudování nové školní zahrady s multifunkčními herními prvky.
- Posílení personálního zajištění výuky o asistenta pedagoga.

### **Silné stránky**

- Spolupráce školy se zřizovatelem včetně aktivního zapojení ředitele v oblasti zlepšování materiálních podmínek výuky.
- Zapojení dětí a žáků školy do společensko-kulturního života v obci.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Využití pedagogické diagnostiky pro plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky v předškolním vzdělávání.
- Struktura vyučovacích hodin.
- Prostor pro práci s dalšími zdroji informací a pro závěrečné shrnutí učiva, pro hodnocení, vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků.
- Opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků vyplývající z vnitřní evaluace školy a ze závěrů hospitační činnosti.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit pedagogické řízení včetně hospitační činnosti a jejich systematické provázání s plánováním a účastí na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Individualizovat a diferenciovat vzdělávací nabídku v předškolním vzdělávání, podporovat děti v rozvoji samostatnosti, sebeobsluhy a vést je ke kulturnímu stolování.
- Zkvalitnit estetickou úroveň vnitřních prostor školní budovy a pravidelně vyhodnocovat rizika ohrožující bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Dlouhodobý plán – koncepční záměry školy v období 2022–2025 ze dne 26. 8.2022
2. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2021
3. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2022
4. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2022
5. Zápis z jednání pedagogických rad základní a mateřské školy ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
6. Plán práce – školní rok 2022/2023
7. Zápis z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí a žáků ve školním roce 2022/2023
8. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023 k datu kontroly
9. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce
10. Dokumentace ke školnímu stravování a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků a dětí ve školním roce 2022/2023
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Bohatý je svět dětí“, platnost dokumentu od 1. 9. 2021
12. Třídní kniha mateřské školy pro školní ro 2022/2023 ke dni inspekční činnosti
13. Školní matrika mateřské školy platná k datu inspekční činnosti
14. Individuální záznamy a hodnocení dětí mateřské školy k datu inspekční činnosti
15. Minimální preventivní program školky 2022/2023 platný k datu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková, školní  
inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.