



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-232/20-M

Název	MATEŘSKÁ ŠKOLA TROUBELICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Sídlo	č. p. 336, 783 83 Troubelice
E-mail	mstroubelice1@volny.cz
IČ	75028883
Identifikátor	600 139 697
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Zdeňka Vojáčková
Zřizovatel	Obec Troubelice
Místo inspekční činnosti	č. p. 336, 783 83 Troubelice
Termín inspekční činnosti	18. – 20. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2. písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Troubelice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v aktuálním školním roce vzdělávání 68 dětem ve 3 třídách. Z tohoto počtu plní 27 dětí povinné předškolní vzdělávání včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky. Škola vzdělává 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Z celkového počtu bylo ke dni inspekce 6 dětí mladších tří let.

MŠ vzdělává děti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevná školka“ (dále „ŠVP PV“), jehož plnění zajišťují ředitelka školy a 8 učitelek, některé s kratším pracovním úvazkem.

Provoz MŠ je vymezen od 6 do 16 hodin. Stravování dětem zajišťuje škola dovozem z jiného právního subjektu. Informace o škole jsou dostupné na nástěnkách v prostorách školy a na webových stránkách na adrese www.skolka.troubelice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je promyšlené, systematické a funkční. Ředitelka má jednoznačně vymezena pravidla a zásady pro zajištění kvality vzdělávání ve třídách i pro bezproblémový provoz školy s ohledem na potřeby dětí i jejich zákonných zástupců.

Aktuální složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle ŠVP PV. Učitelky splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Výjimkou jsou dvě začínající učitelky (z nich jedna částečně i na pozici školní asistentky), které odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, nesplňují. Kvalita poskytovaného vzdělání však tímto není výrazně ovlivněna, neboť škola zajišťuje jejich uvádění do praxe prostřednictvím zpracovaného plánu uvádění a systematického vedení zkušenou kolegyní. Ředitelka věnuje patřičnou pozornost odbornému vedení celého pedagogického sboru. Podporuje jeho sebevzdělávání, profesionalizaci a kvalifikovanost, podněcuje učitelky k dalšímu růstu profesních kompetencí a vytváří podmínky pro jejich další cílené vzdělávání v širokém spektru problematiky předškolního vzdělávání. Zkušenosti, poznatky a vědomosti získané prostřednictvím vzdělávacích seminářů, formou samostudia odborné a metodické literatury a dále vzájemnými hospitacemi i mimo vlastní školu, učitelky uplatňují při vzdělávací práci s dětmi, sdílejí a předávají si je mezi sebou. Sama ředitelka školy se systematicky vzdělává a svým velmi dobrým přehledem o současných požadavcích na předškolní vzdělávání a zapojením MŠ do několika projektů podporuje zkvalitňování a zefektivňování vzdělávání v MŠ. Systematicky se také zabývá problematikou plánování, průběhu a hodnocení procesu. Méně jí je v tom však nápomocna pedagogická rada, která řeší více organizační a provozní záležitosti než pedagogickou oblast procesu. Plánovaná a pravidelná hospitační činnost slouží ředitelce jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Pozitivním důsledkem je velmi dobrá kvalita pedagogického procesu i výsledků vzdělávání.

O zodpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností svědčila také přehledně vedená dokumentace školy. Společně s učitelkami vytvořila ŠVP PV, který vychází ze stanovené koncepce rozvoje školy. Na něj navazuje pečlivé třídní plánování.

K úspěšnému naplňování ŠVP PV významnou měrou přispívá vstřícná podpora zřizovatele, a to zejména v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. Všechny prostory školy jsou promyšleně a účelně vybaveny, esteticky vyzdobeny. Ve třídách jsou vytvořeny hrací koutky, což dětem umožňuje realizaci nejrůznějších činností dle jejich zájmu a potřeb. Podnětnost prostředí v celé MŠ zajišťuje rozmanitá nabídka hraček, didaktických, tělovýchovných i pracovních pomůcek, výtvarných a přírodních materiálů,

dětské literatury, vybavení pro polytechnické vzdělávání, pro hudební a pěvecké činnosti. Vzdělávání významně podporuje i vybavení počítačovou technikou (tablety). Většinou bylo vše přehledně uloženo a umožňovalo samostatné využívání dětmi. Sedací nábytek svou velikostí odpovídal rozdílné tělesné výšce dětí a podporoval tak správný způsob sezení. Pro rozvoj pohybových dovedností bylo volně dostupné tělovýchovné náčiní a vhodně upravená a účelně vybavená školní zahrada včetně nově zřízené pískové laboratoře. Zdraví dětí podporuje i pravidelně organizovaný plavecký kurz.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy a v jejích dalších dokumentech. S těmito pravidly a informacemi o možných rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo ni jsou děti průběžně seznamovány. Škola nastavila systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Vedení školy možná bezpečnostní rizika vyhodnocuje a vyhledává je prostřednictvím odborně způsobilé osoby i vlastní kontrolní činností.

Školní stravování je zajišťováno dovozem stravy z jiného právního subjektu. Strava dětí však postrádá dostatečné množství ovoce, které je nabízeno pouze 1 až 2krát týdně, a zeleniny, což nezajišťuje plnohodnotnou a vyváženou stravu dětí a nepřispívá k podpoře jejich zdravých stravovacích návyků. Stravování probíhá v samostatných jídelnách u tříd nebo přímo ve třídě. Vhodnější nastavení samotné organizace stravování by omezilo neúčelné časové prostoje a dlouhé čekání dětí při výdeji jídla. Celodenní pitný režim (čaj, voda, mléko) je zajištěn, děti mají k dispozici vlastní hrníček. Ve třídách v patře však byly nápoje nevhodně umístěny a děti tak neměly možnost samostatné konzumace pití dle svých individuálních potřeb. K dodržování zásad správného stolování a podpoře samostatnosti a sebeobsluhy jsou děti vedeny přiměřenou formou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v MŠ mělo většinou velmi dobrou úroveň. Probíhalo na základě plánování respektujícího možnosti, potřeby a zájmy dětí, jejich individualitu a úroveň dovedností. Byla pro ně pečlivě připravována pestrá a jim tematicky blízká vzdělávací nabídka, která je podporovala ve zvědavosti a přirozené potřebě učení a seberealizace. Vzdělávací činnosti byly uskutečňovány v pohodové, příjemné a tvůrčí atmosféře. Byly poměrně vyvážené, ale ne vždy provázané. V některých třídách probíhaly formou spontánních her, ranního rituálu v kruhu a následně řízených činností. Někde však efektivní organizace vzdělávacího procesu (přítomnost současně dvou učitelek) umožňovala skupinové činnosti a diferenciaci vzdělávací nabídky nejen dle schopností, možností nebo věku dětí, ale také s ohledem na potřebu individuálního vyrovnávání nerovností ve vývoji jednotlivých dětí. Velmi dobrou úroveň mělo vzdělávání dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání. Prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky byl systematicky podporován rozvoj jejich poznávacích procesů, řeči, intelektu a dalších dovedností a schopností potřebných pro plynulý přechod do základního vzdělávání.

Výrazným pozitivem MŠ byla její otevřenost ke vzdělávání dětí mladších tří let a jejich zapojení do kolektivu ostatních dětí, čímž škola posilovala jejich sociální integraci. Vytvořila jim kvalitní věcné podmínky a empatickým přístupem všech dospělých zajistila bezpečné zázemí pro zajištění jejich potřeby pohody. Učitelky vhodně střídaly aktivity a poskytovaly dětem podporu ve všech oblastech vzdělávací činnosti. Maximálně napomáhaly vytváření sebeobslužných dovedností a upevňování hygienických návyků.

Škola odpovědně zajišťuje účinnou péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Systematicky spolupracuje se školským poradenským zařízením. Zajišťuje podporu

asistentky pedagoga, která v souladu s doporučeními, zpracovanými individuálními vzdělávacími plány a ve spolupráci s učitelkami volí odpovídající vzdělávací strategie podporující rozvoj jejich dovedností a přirozené začlenění mezi ostatní děti. Při vzdělávání těchto dětí učitelky i asistentka často používaly účinnou motivaci, sledovaly aktuální stav dětí, jejich naladění, unavitelnost a s tím související schopnost soustředit se. Účinně děti motivovaly pro plnění úkolů a poskytovaly jim zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti.

Ve vzdělávacím procesu většina učitelek promyšleně využívala různé vzdělávací metody (vyprávění, rozhovor, názorně demonstrační a dovednostně-praktické metody), formy výuky (frontální, skupinovou, individuální) a nenásilnou a přirozenou motivaci jak ve spontánních, tak v řízených činnostech. Děti byly vedeny k aktivní účasti na vzdělávání, měly možnost individuální volby činností. Komunikace dětí mezi sebou i s dospělými byla přátelská, empatická, naslouchající, podněcovala ke vzájemné spolupráci, respektu a toleranci. Užíváním kladného hodnocení učitelky podporovaly u dětí sebedůvěru, pocit jistoty a bezpečí a poskytovaly jim tak zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Méně je však vedly k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Nastavená organizace průběhu vzdělávání respektovala psychohygienické zásady a individuální potřeby dětí (tříhodinový interval mezi jídly, individuální potřebu odpočinku, dostatečně dlouhý pobyt venku). Velká pozornost byla věnována upevňování hygienických návyků, sebeobsluze, méně však správnému používání lžice, příboru a také psacího náčiní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí mají v oblasti rozvoje všech klíčových kompetencí standardní úroveň. Děti respektují a dodržují dohodnutá pravidla, vzájemně spolupracují, samostatně si organizují činnosti, domlouvají se a řeší vzniklé problémy. V hodnocených činnostech se k sobě chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Hygienické návyky měly upevněné a některé už velmi dobře zvládaly sebeobslužné činnosti při jídle i běžných činnostech. Často také dokázaly uplatňovat zdvořilostní i společenské návyky. Přiměřeně zvládaly komunikativní dovednosti, uměly vyjádřit své potřeby a požadavky. Pro uplatnění svých přirozených zájmů a přání měly děti dostatek prostoru i možností. V průběhu činností měly možnost spontánní hry, vhodně k ní využívaly všech zákoutí a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Dokázaly si zorganizovat hru, promítaly do ní přirozeně své zážitky a zkušenosti. Při práci se stavebnicemi prokazovaly dobrou prostorovou představivost. Většina z nich dovedla postupovat podle instrukcí a pokynů. Při všech činnostech prokazovaly odpovídající samostatnost. Chovaly se zdravě sebedovědomě a ve třídě se pohybovaly přirozeně. Měly odpovídající slovní zásobu, znaly velké množství říkadel, písniček a básniček. Přiměřené dovednosti projevovaly v činnostech hudebních, pohybových, výtvarných, pracovních a dramatických. Byly při nich aktivní a obratné.

Nejstarší děti prokazovaly velmi dobrou úroveň dovedností a poznatků potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Při plnění úkolů byly samostatné, poměrně dlouhou dobu se soustředily a dokázaly uplatnit dříve získané zkušenosti. Zvládaly práci ve skupinách, aktivně spolupracovaly, radily si a pomáhaly. Bezproblémově se orientovaly v prostoru, čase i v elementárním počtu.

Škola na základě propracovaného a funkčního evaluačního systému soustavně hodnotí svoji činnost v jednotlivých oblastech a k získaným poznatkům přijímá účinná opatření vedoucí ke zvyšování kvality celého vzdělávacího procesu. Pravidelně sleduje, zaznamenává a vyhodnocuje individuální pokroky dětí při vzdělávání. Zjištění se jí často daří využívat k plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky podle potřeb jednotlivých dětí. Pro plnění vzdělávacích záměrů ŠVP PV je velkým přínosem aktivní spolupráce školy

s rodičovským spolkem, který jí pomáhá při zajišťování akcí; zabezpečuje, podporuje a financuje různé činnosti a aktivity školy. Dále škola výrazně spolupracuje se svým zřizovatelem, sousedící základní školou, okolními mateřskými školami, se školskými poradenskými zařízeními a s organizacemi v obci (sportovní spolky, hasiči, senioři). Společně organizují a účastní se tradičních akcí, jako např.: Vánoční besídka s tvořením pro rodiče s dětmi, Rozsvěcení vánočního stromu, Vítání občánků, Celé Česko čte dětem, Troubelický masopust, Kácení máje, Předávání vařečky, Drakiáda, Lampionový průvod, Den matek, Den seniorů a další. Pravidelná účast dětí na kulturním a společenském životě obce podporuje jejich sounáležitost s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky a částečně i k obměně pedagogického sboru, což má pozitivní dopad na vedení a realizaci vzdělávacího procesu založeného na uplatňování moderních metod a forem práce ve vzdělávání předškolních dětí.
- Vedení školy cíleně usiluje o zlepšování materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání, ve spolupráci se zřizovatelem školy dochází k postupné modernizaci materiálně technického zázemí, které přispívá ke zkvalitňování podmínek poskytovaného vzdělávání a školských služeb.
- Škola pokračuje v realizaci projektů dotovaných z mimorozpočtových prostředků s cílem zlepšovat podmínky vzdělávání pro děti i pedagogy.

Silné stránky

- K atraktivitě vzdělávání přispívá práce se systémem výukových programů ke zjišťování školní zralosti s využitím počítačové techniky.
- Mateřská škola poskytuje dětem příjemné prostředí podporující přátelské vazby a prosociální vztahy mezi dětmi a pedagogy navzájem.
- Okolní prostředí mateřské školy podporuje propojení vzdělávání dětí v souladu s životem v přírodě a přispívá tak i k rozvoji environmentální výchovy.
- Aktivní spolupráce s vnějšími partery školy utváří u dětí povědomí o sounáležitosti s ostatními lidmi, s místem a prostředím, kde žijí.
- Škola je vstřícná ke vzdělávání dětí mladších tří let, vytváří jim adekvátní podmínky k jejich bezpečné adaptaci další personální podporou.
- Podpora profesního rozvoje všech pedagogů, včetně ředitelky školy, zaměřená na aktuální témata současného předškolního vzdělávání a následné předávání získaných poznatků do praxe jsou základem kvalitního vzdělávání dětí v mateřské škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nevhodně nastavená organizace stravování vede k neúměrně dlouhému čekání a prostojům mezi činnostmi, nepříznivě tak ovlivňuje plynulost a provázanost vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Organizovat pravidelný denní řád tak, aby byl dostatečně flexibilní, a přitom umožňoval jeho přizpůsobení potřebám dětí i aktuálním situacím.
- Zajistit dětem dostupnost, dostatek a pestrost tekutin v průběhu celého dne.
- Ve spolupráci s dodavatelem stravy zajistit zpestření nabídky zejména ovoce a zeleniny tak, aby byla dětem zajištěna plnohodnotná a vyvážená strava.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení MATEŘSKÁ ŠKOLA TROUBELICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, druh školy: mateřská škola, ze dne 11. 2. 200
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení MATEŘSKÁ ŠKOLA TROUBELICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, druh školského zařízení: školní jídelna – výdejna, ze dne 11. 2. 2020
3. Jmenování na pracovní místo zástupce statutárního orgánu Mateřské školy Troubelice, příspěvkové organizace s účinností od 1. 7. 2015, ze dne 2. 6. 2015
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky právnické osoby Mateřské školy v Troubelicích, příspěvková organizace s účinností od 1. 7. 2017, ze dne 26. 6. 2017
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019, ze dne 2. 10. 2019
6. Sdělení – výjimka na navýšení počtu dětí ve třídě mateřské školy na školní rok 2019/2020, ze dne 3. 9. 2019
7. Školní řád mateřské školy čj. 37/2018, s účinností od 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevná školka“ čj. 22/2019, s platností od 1. 9. 2019
9. Zápis z pedagogické a provozní rady konané dne 27. 8. 2019 (seznámení zaměstnanců s řády školy) a dne 13. 1. 2020
10. Zápis ze schůzky rodičů konané dne 10. 9. 2019 (informování rodičů o obsahu řádů školy)
11. Koncepce rozvoje Mateřské školy Troubelice, duben 2017
12. Rámcový plán práce pro začínající učitelku v Mateřské škole Troubelice, školní rok 2019/2020
13. Organizační schéma Mateřské škola Troubelice, příspěvková organizace
14. Časové rozvržení přímé výchovné činnosti a prací bezprostředně souvisejících s touto činností od 1. 9. 2019
15. Provozní řád, s účinností od 1. 1. 2018
16. Roční plán práce na školní rok 2019/2020, projednán na pedagogické radě dne 27. 8. 2019 včetně podpisů zaměstnanců s jeho seznámením
17. Školní preventivní program Mateřské školy Troubelice, příspěvková organizace, nedatováno
18. Zpráva z vlastního hodnocení školy – školní rok 2018/2019 (příloha č. 2 ročního plánu práce), ze dne 28. 8. 2019
19. Třídní knihy pro mateřské školy, školní rok 2019/2020
20. Třídní vzdělávací plány jednotlivých tříd, včetně závěrečného hodnocení
21. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2019/2020

22. Hospitační záznamy
23. Hodnotící a sebehodnotící dotazník učitelky MŠ
24. Záznam ze vzájemné hospitace mezi učitelkami – hospitace u kolegyně, školní rok 2019/2020
25. Diagnostika dětí – Diagnostický list dítěte při nástupu do mateřské školy, Záznam o dítěti, Portfolio předškolního dítěte
26. Spisy dítěte – Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání s potvrzením o řádném očkování, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy s osobními čísly OSC 4, 10, 15, 17, 18, 19, 6816, 19315) vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
28. Oznámení o volném pracovním místě, ze dne 1. 6. 2019
29. Plán DVPP, s účinností od 1. 9. 2019
30. Plán samostudia, školní rok 2019/2020
31. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019
32. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2019/2020
33. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2018/2019 a 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Antlová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 3. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Zdeňka Vojáčková, ředitelka školy

Bc. Zdeňka Vojáčková v. r.

V Troubelicích 10. 3. 2020