



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-433/23-H

Název	Mateřská škola, Libotov
Sídlo	Libotov 11, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
E-mail	ms.libotov@seznam.cz
IČO	75017202
Identifikátor	600101266
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Barbora Menclová
Zřizovatel	obec Libotov
Místo inspekční činnosti	Libotov 11, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Inspekční činnost na místě	29. 3. – 30. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Libotov (dále škola, MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Provoz jednotřídní školy je zajištěn od 6:30 do 15:30 hodin. V době inspekční činnosti bylo

k celodenní docházce zapsáno 16 dětí. Základní informace o MŠ jsou dostupné na webových stránkách školy www.ms.libotov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve své funkci od roku 2020. Má jasnou představu o rozvoji školy, její snaha o zvyšování kvality vzdělávání je zřejmá. Postupně nastavila účelné kontrolní mechanismy i pravidla hodnocení činnosti školy, které přináší dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení postupů k dalšímu zlepšování podmínek i vlastní úrovně poskytovaného vzdělávání. Na základě důkladné analýzy zpracovala dlouhodobou koncepci rozvoje školy s jasně formulovanými cíli a strategiemi jejich plnění. V souladu se svými záměry věnovala zvýšenou pozornost vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání dětí a rozvoji partnerských vazeb s místními i regionálními subjekty. Profesionální přístup pracovníků MŠ podporoval dobrou týmovou spolupráci a přispíval k příjemné a tvůrčí atmosféře. Zavedený informační systém uvnitř školy i směrem k zákonným zástupcům byl funkční.

Pedagogické pracovnice sdílely koncepční záměry školy. Aktivně si prohlubovaly své profesní dovednosti, což se projevilo zejména v podpoře sociálních a personálních kompetencí dětí. Nekvalifikované učitelce se systematicky věnovala ředitelka školy. Vzájemné hospitace, pravidelná hospitační činnost i metodická podpora ředitelky školy postupně zvyšovaly její profesní kompetence, absence odborného vzdělání se tak plně neodrazila v realizované výuce. Ředitelka školy také aktivně pracovala na svém profesním rozvoji, získané znalosti uplatňovala při řízení školy. Účelnou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovala asistentka pedagoga, která se aktivně podílela na přípravě, průběhu i vyhodnocování jejich vzdělávání. Problematika vzdělávání včetně edukace dětí s potřebou podpůrných opatření spolu s náležitostmi pečlivě vedené povinné dokumentace byla řešena v rámci pravidelných jednání pedagogické rady.

Škola má vytvořeny dobré materiální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Děti měly k dispozici dostatečné množství kvalitních hraček, didaktických i robotických pomůcek, výtvarného materiálu, hudebních nástrojů, dětských knih i pomůcek k rozvoji motorických dovedností dětí. Méně optimální však byly prostorové možnosti MŠ. Chybí zde vhodné zázemí pro pedagogy, společný prostor pro projektování výuky i vzájemné sdílení nápadů a zkušeností. Řešení situace v podobě využití půdních prostor MŠ je jednou z priorit ředitelky školy. Zajištění provozu školy, vzdělávacích akcí i postupnou obnovu materiálně-technických podmínek umožnily finanční prostředky ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v příjemné a tvůrčí atmosféře. Mezi dětmi a dospělými panovala důvěra postavená na partnerské komunikaci, vstřícném přijetí a osobním přístupu. Heterogenní složení třídy vytvářelo prostředí, které přirozeně posilovalo sociální dovednosti dětí. Nastavený denní režim umožňoval realizaci spontánních a řízených činností ve vyváženém poměru, méně se již učitelky zaměřovaly na jejich účelnou provázanost. Dílčí cíle zpravidla stanovovaly pro všechny oblasti, což mělo pozitivní dopad na vzdělávání a další rozvoj dětí. Pedagožky při vzdělávání využívaly prožitkové, situační i činnostní učení, které organizovaly se všemi dětmi najednou, v menších skupinách nebo individuálně. Ne vždy se jim dařilo dostatečně podporovat kooperaci dětí při řízených skupinových činnostech a účelnou práci s chybou. Pestrá, zajímavá, tematicky provázaná vzdělávací

nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí. Učitelky ji vhodně obohacovaly o realizaci různorodých školních projektů v rámci aktivní spolupráce s partnery (víkendové akce pro místní spoluobčany, kulturní vystoupení určené seniorům, handicapovaným osobám i veřejnosti). Škola tak rozvíjela u dětí pocit souměřitosti s místem, ve kterém žijí, rozšiřovala jejich povědomí o blízkém okolí a podporovala jejich aktivitu i rozvoj emoční a sociální inteligence. Účelnou spoluprací učitelky navázaly i s okolními mateřskými školami a blízkou základní školou, nenásilně tak děti připravovaly na přechod k základnímu vzdělávání. I přes ne zcela ideální prostorové podmínky MŠ se pedagožky věnovaly programově rozvoji hrubé motoriky dětí. Jejich pohybové dovednosti a tělesnou zdatnost posilovaly formou lokomočních pohybových aktivit při pravidelném pobytu venku, zapojením do projektu Se Sokolem do života, zařazením kurzů plavání i v rámci spolupráce s partnery (pravidelným využíváním sokolovny ve Dvoře Králové nad Labem). Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností, jazykových i předčtenářských dovedností dětí se vyučujícím dařilo naplňovat přirozeným způsobem ve hrách i rozhovorech, zařazováním systematicky vedených logopedických chviliek i účelnou spoluprací s oblastní knihovnou. Škola v rámci minimalizace četných řečových vad dětí spolupracuje s klinickou logopedkou, která každoročně provádí v MŠ depistáž. Během vzdělávání měly děti dostatek možností k rozvoji jemné motoriky i samostatnosti při sebeobslužných činnostech.

V průběhu dne pedagožky děti chválily, motivovaly je k další činnosti. Každé dítě mělo možnost zažít pocit úspěchu a vyjádřit spokojenost s realizovanými aktivitami. Učitelky se však nedostatečně zaměřovaly na sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení dětí, neposkytovaly jim prostřednictvím formativního hodnocení konkrétní zpětnou vazbu k jejich vzdělávacímu pokroku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při průběžném hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí pedagožky využívaly hodnotící nástroje, které jim umožnily sledovat pokroky jednotlivých dětí v rámci celé jejich osobnosti. Se zjištěnými poznatky se však učitelkám nedařilo dále efektivně pracovat, nepromítaly je účelně do plánování individualizované vzdělávací nabídky, výstupy nevyužívaly aktuálně k systematickému pedagogickému přístupu. Celkové vzdělávací výsledky ředitelka školy sledovala a vyhodnocovala.

Osvojené znalosti a dovednosti dětí vypovídaly zpravidla o postupném utváření základů klíčových kompetencí. V průběhu vzdělávání děti uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem i schopnostem popisovaly své zážitky, vyjadřovaly svá přání, vedly běžné rozhovory, část dětí byla schopna diskutovat nad problémy či obhajovat svá stanoviska. Děti v povinném předškolním vzdělávání se obvykle správně orientovaly v číselné řadě, poznávaly některá písmena a číslice, uměly napsat své jméno, dávaly si do souvislosti získané informace. Během dne se děti chovaly podle účelně nastavených pravidel vzájemného soužití, uplatňovaly návyky společenského chování, ve vztahu k dospělým i mezi sebou projevovaly respekt a toleranci. Většina z nich měla osvojeny hygienické i sebeobslužné návyky. V tvořivých činnostech děti aktivně vyjadřovaly svou představivost a fantazii. Většina měla přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, část starších dětí již měla zafixován správný úchop kreslicího a jiného pracovního náčiní. Na úroveň pohybových dovedností dětí měla pozitivní vliv účelná podpora jejich tělesné zdatnosti v průběhu vzdělávání. Děti projevovaly radost z pohybu, zvládaly prostorovou orientaci, vědomě

napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru, část dětí dokázala sladit pohyb s rytmem a hudbou.

Pedagožky kladly důraz na spolupráci s rodiči, kteří byli prostřednictvím nástěnek, vystavovaných výrobků dětí i osobních rozhovorů pravidelně informováni o aktuálním dění v MŠ i individuálních pokrocích dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky mateřské školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery mateřská škola částečně zkvalitnila podmínky svého materiálního vybavení.

Silné stránky

- Komunikačně podnětné prostředí a vstřícný respektující pedagogický styl vyučujících vytváří příznivé sociální klima v mateřské škole a podporuje sociální a osobnostní dovednosti dětí.
- Účelně navazované partnerské vazby s externími subjekty přispívají ke zkvalitňování činnosti mateřské školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení činnosti mateřské školy je postupné vedení dětí k sebehodnocení, vzájemnému vrstevnickému hodnocení a využití prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobnosti.
- Vyučující nedostatečně využívají poznatky z pedagogické diagnostiky k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hledat ve spolupráci se zřizovatelem možnosti využití dalších prostor mateřské školy pro optimalizaci podmínek předškolního vzdělávání.
- Zaměřit pozornost na sebereflexi dětí a vytváření základů vrstevnického hodnocení.
- Zařazovat formativní způsoby hodnocení, které lépe umožní mapovat výchovně-vzdělávací pokroky dětí.
- Posílit kooperaci dětí v rámci řízených skupinových činností.
- Využívat více v průběhu vzdělávání problémových otázek a chyb dětí k rozvoji jejich samostatnosti při řešení problémů a situací.
- Zefektivnit pedagogickou diagnostiku, získané poznatky využívat při práci s jednotlivými dětmi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Libotov č. j. 56/2010 dne 30. 9. 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 3. 2023
4. Koncepce Mateřské školy, Libotov 2020–2025
5. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2022/2023
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023)
10. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
11. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
12. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a z provozních porad – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
13. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Třídní kniha vedená ve školním roce 2022/2023
15. Školní matrika dětí mateřské školy (vzorek) – školní rok 2022/2023
16. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2022/2023
17. Přehled docházky dětí do mateřské školy (vzorek) – školní rok 2022/2023
18. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) – školní rok 2022/2023
19. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy a jejich portfolia (vzorek) – školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Lenka Koutníková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

.....

Ing. Alena Synková, odborník na
ekonomiku škol a finanční kontrolu

.....

V Hradci Králové 18. 4. 2023