Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3112/18-A

Název	**Mateřská škola Motýlek**
Sídlo	**Arabská 10, 160 00 Praha 6 - Vokovice**
E-mail	**ms.motylek@centrum.cz**
IČ	**70921580**
Identifikátor	**600038688**
Právní forma	**Příspěvková organizace**
Zastupující	**Eliška Janečková**
Zřizovatel	**Městská část Praha 6**
Místo inspekční činnosti	**Arabská 10, 160 00 Praha 6 - Vokovice**
Termín inspekční činnosti	**1. 11. 2018 – 5. 11. 2018**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělávání ve čtyřech třídách (dvě jsou organizovány pro děti ve věku 3 – 5 let, dvě pro děti v posledním ročníku vzdělávání a děti s odkladem povinné školní docházky). Vzdělávání zajišťuje celkem osm učitelek včetně ředitelky školy a jedna asistentka pedagoga. Edukace probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zaměřeného na všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Prioritami programu je vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, citlivému vztahu k přírodě a městu Praze.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy (dále „ředitelka“) se daří naplňovat reálnou koncepci. Efektivně využívá svých dlouholetých zkušeností k aktivnímu řešení pedagogických i organizačních záležitostí. Příznivé je, že posílila oblast zapojení školy do nabízených projektů, které vybírá tak, aby jejich pomocí zkvalitňovala profilaci školy a profesní kompetence pedagogů. Záznamy z pedagogických rad dokládají projednávání zásadních pedagogických dokumentů, problematiky související se vzděláváním dětí i řešení organizačních otázek. Ředitelce se také daří udržovat ve škole vstřícné prostředí, podporující týmovou spolupráci. Nastavení kontrolního systému však není komplexní. Ředitelka sice vykonává hospitační činnost, výsledky eviduje, ale většinou bez analýzy a systematického vyvozování dalších kroků ke zlepšování vzdělávacího procesu. Závěry, které z hospitací stanovuje, jsou příliš stručné a neposkytují začínajícím či méně zkušeným učitelkám funkční zpětnou vazbu. Také vedení pedagogické diagnostiky v nízké frekvenci a bez vytyčování záměrů pro další působení není funkčním podkladem pro potřebnou individualizaci vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou dobré. Téměř všechny učitelky jsou kvalifikované, pouze jedna k termínu inspekční činnosti požadovaný obor studuje. Ředitelka klade důraz na posilování kompetencí pedagožek dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Nastavený systém koresponduje s potřebami školy, získané znalosti a dovednosti jsou efektivně předávány ostatním pedagožkám a využívány v praxi. K podpoře kvalitního průběhu vzdělávání přispívá i efektivní sestavení služeb učitelek s ohledem na nejvyšší možnou míru překrývání v hlavním vzdělávacím proudu.

Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném prostředí. Třídy působí díky výrazné barevnosti útulně a esteticky. Prostory jsou efektivně uspořádány pro potřeby dětí (vestavěná patra, dvě tělocvičny, keramická a výtvarná dílna, variabilní členění místností). Škola disponuje odpovídajícím množstvím didaktické techniky, hračkami a učebními pomůckami. Sedací nábytek je více velikostí a vyhovuje individuálním potřebám dětí.

Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky byly škole přiděleny z rozvojových programů MŠMT na posílení platů a byly využity i účelově přidělené finanční prostředky od zřizovatele. MŠ se také zapojila do získání finančních prostředků z projektu *Šablony* čerpané z ESF. Tyto finance jsou využívány na další vzdělávání pedagogických pracovníků školy. Vícezdrojové financování přispívá k obohacování materiálně technického zázemí. Celkový objem finančních prostředků a materiální zajištění školy postačovaly k plynulému chodu organizace a plnění ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání byla velmi příjemná, vstřícná ~~a~~ komunitní atmosféra i pečlivě připravená vzdělávací nabídka. Z reakcí dětí bylo zřejmé, že mají k učitelkám vytvořený pevný citový vztah. Učitelky na jejich momentální požadavky či nálady reagovaly empaticky.

Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky vhodné podmínky a dostatek žádoucích podnětů. Neomezovaly děti v prostoru třídy, ani ve výběru činností. Děti si volily konstruktivní a námětové hry, výtvarné činnosti, ale s chutí se zapojovaly i do plnění didaktických úkolů. Učitelky vhodně jejich činnosti podněcovaly a usměrňovaly, současně rozvíjely komunikaci s dětmi i mezi nimi vzájemně. Individuálně se věnovaly dětem s potřebou podpůrných opatření.

Komunikační kruhy měly převážně motivační a také vzdělávací charakter. Ve všech třídách kladly učitelky důraz na samostatný verbální projev dětí. Z jejich projevů bylo zřejmé, že jsou systematicky vedeny ke kultivovanému vyjádření i vzájemnému naslouchání. Učitelky nepodceňují přínos názorných motivačních prvků (maňásek, přírodniny apod.) při úvodu do činností i jejich průběhu.

Řízené pohybové aktivity neměly vždy správnou strukturu, dostatečnou dynamiku a v některých případech nebylo učitelkou dbáno na správné provádění cviků, což snižovalo zdravotně preventivní přínos cvičení. Děti však projevovaly radost z pohybu a starší děti i přiměřené motorické dovednosti. Závěrečné pohybové hry nebyly ve všech třídách zařazeny, v některých případech nevhodný výběr (vyřazovací hra) či nevhodná organizace (střídání pouze jednotlivců) nepřinášely dětem požadované tělesné zatížení či uspokojení z aktivity.

Hlavní řízené činnosti tematicky navazovaly na probíhající téma. Souběžná práce učitelek umožňovala efektivní využívání skupinového vzdělávání, přičemž každá skupina měla zcela jinou náplň. Učitelky navazovaly na zkušenosti dětí, využívaly vhodné pomůcky a flexibilně střídaly klidné a rušné aktivity. Také zařazované otevřené otázky napomáhaly děti aktivizovat. Zvláště cenné byly situace, při kterých si děti mohly informace ověřovat (poslech srdeční činnosti pomocí fonendoskopu) nebo využívání situačního či prožitkového učení (keramika, hra učitelky na více hudebních nástrojů). Kvalitní a promyšlenou skupinovou činnost připravila i nekvalifikovaná učitelka, která působila ve třídě sama. Méně vhodný však byl požadavek všech učitelek, aby děti postupně absolvovaly obě aktivity, což bylo zejména pro mladší děti zatěžující a během práce při druhé činnosti projevovaly nezájem o aktivitu či únavu.

Ve většině tříd věnovaly učitelky malou pozornost závěrečné zpětné vazbě a jen ojediněle vedly děti k sebehodnocení. Děti si tak nemohly dostatečně uvědomit vlastní dosažené výsledky.

Stravování probíhalo s ohledem na posilování kulturních a společenských návyků a dovedností dětí. Příkladné bylo vedení dětí k samostatnosti a sebeobsluze, používání příboru i vhodnému chování při stolování, s důrazem na plynulost a respektování druhých. Pouze v jedné ze tříd přílišná organizovanost omezovala rozvoj sebeobsluhy dětí.

Odpolední odpočinek byl přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí. Pro jednotlivce s nižší potřebou spánku měly učitelky připravenu náhradní klidovou činnost. Nevhodné však bylo nastavení nadstandardních aktivit (kroužků) nad rámec ŠVP PV do doby odpočinku dětí velmi brzy po obědě, což ředitelka operativně vyřešila a jejich zahájení posunula do pozdějších hodin.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí jsou příznivé a odrážejí kvalitní každodenní práci učitelek. Zejména nejstarší děti byly aktivní, zapojovaly se do nabízených činností, uplatňovaly základní společenské návyky a byly přiměřeně samostatné. Projevily velmi dobré komunikační i verbální dovednosti, osvojené pracovní návyky a výborné soustředění na zadávané úkoly. Nově přijaté děti prokázaly přiměřenou orientaci v prostředí MŠ a dostatečnou úroveň porozumění při komunikaci s učitelkami. Vztahy mezi dětmi jsou pozitivní, bez nežádoucích konfliktů. Nadstandardních znalostí o městě Praze dosahují děti navštěvující zájmový kroužek *Pražánek* vedený ředitelkou. Výtvarné práce na téma jednotlivých vycházek vkusně zdobí interiéry školy. Stejně tak výrobky z keramiky, vytvořené v zájmovém kroužku probíhajícím v keramické dílně školy.

Pedagogická diagnostika není komplexní a vyžaduje zlepšení. Záznamy o vzdělávacích pokrocích jsou sice vedeny a zasahují do všech vzdělávacích oblastí, avšak v nízké frekvenci (pouze dvakrát ročně) a bez vyvozování záměrů pro další působení. Přestože učitelky mají přehled o vývoji jednotlivých dětí a při edukačním procesu dbají na rozvoj jejich individuálních potencialit, absence pravidelně vyvozovaných pedagogických záměrů snižuje možnost systematické intervence.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí. Poskytuje jim vhodný informační servis (informační panely v šatnách, webové stránky, třídní schůzky) a také jim umožňuje aktivní zapojení do života školy. Během roku jsou organizovány akce, při kterých mohou rodiče poznávat školu i zajímavé způsoby trávení volného času s dětmi (itinerář vycházky po Praze, besídky, slavnosti, dílny, odborné semináře apod.). Spolek rodičů a přátel školu aktivně podporuje a také organizuje různé akce pro děti. Spolupráce s okolními základními školami je rovněž přínosná. Děti mají možnost navštívit výuku v prvních třídách a seznámit se s prostředím základní školy i s pedagogy. Úzkou spolupráci má škola s klinickou logopedkou provozující praxi v prostorách MŠ. Dle potřeby spolupracuje škola s pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 6 a s dalšími odborníky. Podnětné jsou také návštěvy domova seniorů, kde děti vystupují s vánočním pásmem písní, tanců a básní. Dlouhodobou spolupráci má škola s trojskou botanickou zahradou, kde každoročně zahajuje výstavu motýlů.

Vedení školy dbá na zajištění bezpečnosti dětí a majetku i podporu zdravého životního stylu. Vchody do pavilonů jsou velmi dobře zajištěny systémem kódů a dalším zamykáním průchodů do tříd v době, kdy se děti neschází nebo nerozchází. Zdravý životní styl je podporován každodenním pobytem venku, pravidelným cvičením, ozdravnými pobyty a pestrou stravou (příkladně vyrovnané naplňování spotřebních košů). Pitný režim je zajištěn, avšak vytváření správných návyků dětí není ve všech případech učitelkami podporováno.

Závěry

Vývoj školy

- Udržení dobré úrovně řízení školy i průběhu vzdělávání.

Silné stránky

- Efektivní sestavení služeb učitelek s ohledem na nejvyšší možnou míru překrývání v hlavním vzdělávacím proudu,
- vysoká míra využívání DVPP, uplatňování jeho výstupů v praxi,
- využívání skupinové organizace vzdělávání v nadstandardní míře,
- vkusně zařízené a efektivně vybavené třídy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika je vedena v nedostatečné frekvenci a bez vyvozování záměrů pro další působení,
- nedostatečná zpětná vazba, děti nejsou převážně vedeny k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení,
- méně efektivní hospitační činnost ředitelky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit frekvenci záznamů v pedagogické diagnostice, ze zjištění vždy vyvozovat záměry pro další působení,
- využívat zpětnou vazbu, vést děti k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení,
- analyzovat a systematicky vyvozovat další kroky pro zlepšování vzdělávacího procesu na základě hospitačních vstupů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. SKU05/4798/2011, s účinností od 1. 7. 2001
2. Zřizovací listina č. j. 149/40 s účinností od 1. 7. 2001
3. Jmenovací listina č. j. MCP6 049706/2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Šťastné a zdravé děti“ č. j. M 123/09 s platností od 1. 9. 2018
7. Školní řád mateřské školy č. j. 1194/2018 s platností od 1. 9. 2018
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti

11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
14. Výkaz zisku a ztráty za rok 2017
15. Rozbor nákladů za rok 2017
16. Přehled hospodaření a zúčtování za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Jitka Mladenovová v. r.
PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka	Alice Bláhová v. r.
Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice	Šárka Snížková v. r.

V Praze dne 27. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eliška Janečková, ředitelka školy Eliška Janečková v. r.

V Praze dne 27. 11. 2018