



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1194/22-Z

| | |
|----------------------------|---|
| Název | Mateřská škola Zborovice, příspěvková organizace, okres Kroměříž |
| Sídlo | Sokolská 352, 768 32 Zborovice |
| E-mail | mszborovice@email.cz |
| IČO | 75021692 |
| Identifikátor | 600 118 231 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Hana Klabalová |
| Zřizovatel | obec Zborovice |
| Místo inspekční činnosti | Sokolská 352, 768 32 Zborovice |
| Inspekční činnost na místě | 9. 11. 2022 – 10. 11. 2022 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Zborovice, příspěvková organizace, okres Kroměříž (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou heterogenních třídách. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 50 dětí. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 23 dětí včetně 2 dětí

s odkladem povinné školní docházky, dále bylo vzděláváno 1 dítě s odlišným mateřským jazykem. Provoz školy je zajištěn v době od 6:30 – 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou reálně nastaveny vzhledem k úspěšné realizaci vzdělávacího procesu v praxi. Stanovené cíle jsou postupně uskutečňovány a týkají se jak vytváření optimálních podmínek, tak nastavení a realizování dílčích cílů vzdělávání dětí, které je v praxi zdařilé. Vzdělávání je ve škole zabezpečováno účelně složeným, kvalifikovaným pedagogickým sborem, což se pozitivně odráží v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. Dobře nastavený systém organizace při vzdělávání zaručuje optimální spolupráci všech zainteresovaných ve škole, což se pozitivně projevilo při zajištění bezpečnosti dětí a bezproblémového chodu vzdělávacího procesu v jednotlivých třídách. Pravidelně prováděná kontrolní a hospitační činnost byla v závěrech dostatečně hodnocena, doporučení pro další rozvoj pedagogické práce učitelů jsou vypovídající a poskytují učitelkám kvalitní zpětnou vazbu.

Pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty a v případě potřeby jsou přijímána opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Ředitelka vytváří kvalitní podmínky pro další odborný růst pedagogických pracovníků na základě zpracovaného plánu dalšího vzdělávání, který svým zaměřením koresponduje se záměry a potřebami školy i osobnostním zaměřením učitelů.

Pro zajištění předškolního vzdělávání dětí má škola vhodné materiální i prostorové podmínky, ve spolupráci se zřizovatelem jsou vnitřní i venkovní prostory školy průběžně modernizovány, doplňovány jsou hračky i didaktický materiál kontinuálně se vzdělávacími záměry školy. Uspořádání prostoru tříd podporuje klidný průběh činností během dne i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit, rozvíjejících spontánní a námětové hry. K realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit dětí přispívá během celého roku školní zahrada se dvěma nově vybudovanými venkovními učebnami.

Rozsah stravovacích služeb byl upraven smluvně se Základní školou Zborovice, odkud je jídlo dováženo do vlastní školní jídelny – výdejny. Strávníkům byla poskytována celodenní pestrá strava, v dostatečném množství bylo zařazováno ovoce a zelenina. Pitný režim byl zajištěn v průběhu dne. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, ale i stravováním a upevňováním správných psychohygienických návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizace vzdělávání vychází ze ŠVP PV s názvem „Svět kolem nás“, který seznamuje zejména rodičovskou veřejnost s aktuální vzdělávací nabídkou a který koresponduje s ekologickými a environmentálními záměry školy. Jeho obsah je systematicky uspořádán do integrovaných bloků, které jsou východiskem pro konkretizaci vzdělávací nabídky zpracovávané průběžně v návaznosti na aktuální témata. Při zahájení docházky dětí do mateřské školy byl uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, který dětem napomáhal postupně se začleňovat do dětského kolektivu, seznamovat se s novým prostředím i se zaměstnanci školy.

Sledovaný vzdělávací proces byl dobře organizačně realizován, přínosně byla využita souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života, ale diferenciací náročnosti činností podle věku a schopností dětí byla respektována v menší míře. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich potřeby a zájmy.

Ve třídách byly efektivně uplatněny skupinové a kooperativní formy vzdělávání podpořené různými metodami vzdělávání, důraz byl kladen na týmovou spolupráci a soudržnost dětí během vykonávaných činností. Frontálně vedené vzdělávání bylo dobře provázáno formou skupinovou i samostatnou prací dětí. Děti byly účelně kladenými otázkami vybízeny k přemýšlení a řešení daných problémů. Pro zpestření a obohacení vzdělávání byla vhodně využívána interaktivní tabule s kvalitními výukovými programy, což podporovalo u dětí zájem o technické vzdělávání a rozvoj jejich kognitivních funkcí. Silnou stránkou bylo nejen uplatňování vnitřní i vnější motivace, podpora i povzbuzování jednotlivých dětí, ale i patřičná důslednost. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů v dětském kolektivu. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelk ke každému dítěti. Bezproblémovému průběhu vzdělávání odpovídala také dobrá součinnost všech pedagogů. Vzdělávací aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání probíhaly ve stanoveném čase k tomuto vzdělávání určeném. Byly podporovány očekávané cíle a dovednosti ve všech vzdělávacích oblastech, nebyly však specifikovány individuální cíle, které by umožňovaly a vyrovnávaly deficity školní zralosti.

Souběžně se vzděláváním probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jejich dalšímu rozvoji. Logopedické chvíle zaměřené na nápravu výslovnosti byly prováděny logopedickou asistentkou ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje náležitou pozornost podporování úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. Vzdělávání bylo promyšlené, plynulé, realizované v přirozených souvislostech a vazbách s užíváním metod prožitkového, činnostního, kooperativního učení a učení hrou s účelnou podporou funkčních gramotností a preferováním skupinových činností. Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti. Kvalita vyjadřovacích dovedností dětí se dostatečně promítala v jejich dobré slovní zásobě, děti aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami a prokázovaly tak schopnost přirozeně získávat nové informace a nebát se hovořit v kolektivu. Některé děti byly schopny formulovat i svá přání a potřeby, případně řešit jednoduché problémové situace. Děti zvládaly plnit zadané úkoly a dokázaly získanou zkušenost uplatnit v praktických situacích a v dalším učení. Úspěšně zvládaly napodobovat modely prosociálního chování a mezilidských vztahů, které nachází ve svém přirozeném prostředí. Pedagogická diagnostika dětí byla funkční a pečlivě vedená, jsou z ní vyvozovány konkrétní záměry pro další pedagogické působení učitelk na děti ve třídách. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí slouží zejména k předávání informací o dětech s možností dalšího postupu obou institucí v jejich všestranném rozvoji. Dále škola realizuje s rodiči tematická setkání, čímž prohlubuje vzájemnou spolupráci rodiny a školy jak v oblasti vzdělávání, tak i v upevňování společenských vazeb. Elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí byly v požadovaných oblastech na dobré úrovni.

Závěry

Vývoj školy

Zlepšení materiálních podmínek pro rozvoj přírodovědné gramotnosti a environmentální výchovy, zejména vhodným vybavením školní zahrady dvěma venkovními učebnami.

Silné stránky

Kvalitní environmentální vzdělávání včetně vytváření základů odpovědného postoje dítěte k životnímu prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Při plánování i realizaci vzdělávacího procesu nebylo dostatečně využíváno diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Dovybavit školní zahradu pískovištěm, které by umožňovalo rozvoj kreativních a motorických schopností dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 11. 2022
2. Povolení výjimky z počtu dětí na 25 dětí v každé třídě mateřské školy čj. OUZB-1350/2022 ze dne 12. 7. 2022
3. Potvrzení ve funkci na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Zborovice, příspěvková organizace, okres Kroměříž, čj. 97/2012 ze dne 19. července 2012
4. Školní řád, čj. ŘMŠ Zb.: 78/2020, s účinností ode dne 1. 3. 2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2021, ke dni inspekce
6. Třídní knihy, školní rok 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
7. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
8. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
9. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
10. Plány ředitelky, školní rok 2021/2022, 2022/2023, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace školy
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
12. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
13. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2021/2022, 2022/2023, k datu inspekce
14. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2020/2021, 2021/2022
15. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
16. Podklady k hodnocení finančních podmínek školy za rok 2021

17. Smlouva o školním stravování a jeho úhradě se Základní školou Zborovice, okres Kroměříž, příspěvková organizace ze dne 1. 4. 2008 včetně přílohy č. 1 až č. 5

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Dana Karmasínová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.