



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-403/19-B

Název	<b>Mateřská škola Hrubá Vrbka, okres Hodonín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 254, 696 73 Hrubá Vrbka</b>
E-mail	<b>ms.vrbka@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70 991 669</b>
Identifikátor	<b>600 115 208</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Věra Ďugová</b>
Zřizovatel	<b>obec Hrubá Vrbka</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. p. 254, Hrubá Vrbka</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 3. 2019 – 15. 3. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Hrubá Vrbka, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 50 stravovaných. Sídlí v účelové přízemní budově, ve které byl zahájen provoz mateřské školy v roce 1979. Její umístění v Chráněné krajinné oblasti Bílé Karpaty dává dětem mimořádné příležitosti k tematickým vycházkám do okolí s ekologickým zaměřením.

V době inspekce MŠ vzdělávala ve dvou věkově smíšených třídách celkem 43 dětí, z nichž 12 plnilo povinné předškolní vzdělávání a sedm bylo mladších tří let.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznávám život“ (dále „ŠVP PV“). Ředitelka školy (dále „ředitelka“) jej vydala k 1. září 2011 a ve spolupráci s pedagogickými pracovníky školy je průběžně aktualizován.

Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro školní rok 2018/2019 ve výši 250 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávací činnosti školy je ŠVP PV, který však neposkytuje všechny potřebné informace podle platné úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jeho základní vizí je rozvoj a vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb prostřednictvím kvalitní vzdělávací nabídky. Dále je zaměřen na podporu environmentálního citění, vztahu dítěte k přírodě a rozvoj pozitivních prvků jednání i chování dítěte vůči sobě a svému okolí. Škola se tímto ŠVP PV hlásí k modelovému programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole (dále „kurikulum“). Tento stěžejní dokument však představuje spíše soubor izolovaných a nenavazujících skutečností a není dokladem vzájemně provázané práce.

MŠ má pro zajištění svého provozu nastavená pravidla v několika dokumentech a vytvořený vnitřní i vnější informační systém. Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny některé nedostatky (např. ve vedení školní matriky, uzavření písemných dohod se zákonnými zástupci dětí o docházce). V průběhu inspekční činnosti je ředitelka bez zbytečného odkladu operativně odstranila.

Ředitelka byla jmenována na vedoucí pracovní místo od 3. srpna 2007. Vzhledem k malému počtu pracovníků školy využívá k předávání informací a okamžitému řešení organizačních záležitostí každodenní osobní kontakt. Její velkou předností je empatická komunikace se všemi zúčastněnými, což bylo zjevné při vedených rozhovorech a hospitacích v průběhu inspekční činnosti. Ve škole vytváří pozitivní tvůrčí atmosféru, kterou potvrdilo i dotazníkové šetření České školní inspekce. Pravidelně kontroluje, vyhodnocuje práci všech zaměstnanců a podporuje jejich spolupráci. Svým výrazně pozitivním laděním je však méně směřuje k jejich zlepšování v oblasti moderních metod a forem vzdělávání. Ředitelka plánovala další vzdělávání pedagogických pracovníků zejména formou samostudia. Pouze některé učitelky uměly uplatnit získané poznatky z dalšího vzdělávání v průběhu

pedagogického procesu. Také pravidelná jednání pedagogické rady věnuje procesu vzdělávání menší pozornost. Sama ředitelka zaměřila svůj profesní rozvoj v tomto školním roce do oblasti legislativních změn ve vzdělávání (např. dokumentace školy, zpracování ŠVP PV v souladu s RVP PV).

Předškolní vzdělávání zajišťovala v průběhu inspekční činnosti ředitelka a tři učitelky, z nichž jedna byla v roce 2017 oceněna za práci při výchově a vzdělávání dětí ve Veselí nad Moravou. Personální oblast byla dále posílena kvalifikovanou chůvou, financovanou z projektu „Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu vzdělávání“.

Partnerský vztah školy k rodičům a soustavná komunikace s nimi je přínosná pro naplňování ŠVP PV. Předávání informací probíhá zejména při denním setkávání, prostřednictvím internetových stránek školy a nástěnek jednotlivých tříd. Ty jsou důležitým zdrojem informací pro zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí. Škola zřídila schránku důvěry a názory zákonných zástupců zjišťuje anketními dotazníky, čímž napomáhá k postupnému navozování vzájemné otevřenosti.

Vzdělávací nabídku ŠVP PV obohacuje součinnost MŠ s nejrůznějšími partnery. Za nejdůležitějšího považuje svého zřizovatele. Škola se pravidelně zapojuje do dění v obci vystupováním na akcích pořádaných pro veřejnost, což podporuje vztah dětí k místu bydliště (např. vystupovaly na folklórní akci Mladé Hornácko). MŠ aktivně spolupracuje s místními hasiči, některé starší děti jsou aktivní členové hasičského družstva. Společně organizují požární cvičení spojené s návštěvou hasičské zbrojnice. Přínosná je spolupráce s místní základní školou nejen při organizaci různých kulturních akcí (např. Mikulášská besídka, zpívání u stromečku, dětský karneval, Morena). Každoročně organizovanými edukativně stimulačními skupinami MŠ významně podporuje bezproblémový přechod dětí do jejich povinného základního vzdělávání (např. návštěvy dětí MŠ v základní škole a opačně, společný zápis do 1. třídy). Vzdělávání dětí je také obohacováno nadstandartními aktivitami, které organizují učitelky školy („Vandrováníčko“ a „Tvořeníčko“) v odpoledních hodinách. Budova je obklopena rozsáhlou školní zahradou, vybavenou dřevěnými hracími prvky, umožňující pohybové i relaxační aktivity dětí a významně přispívají k podpoře pohybových dovedností. Interiér školy je upravený, čistý, vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi a působí útulně. Dětský nábytek je funkční, přizpůsobený tělesné výšce dětí. Třída pro mladší děti je vybavena uzavřeným nábytkem, vhodným pro tuto věkovou skupinu s dostatečným množstvím didaktických pomůcek. Ke zkvalitnění materiálních podmínek výraznou měrou napomáhá vstřícná podpora zřizovatele. Vedení školy vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání, které umožňují realizaci cílů deklarovaných v ŠVP PV a usiluje o udržení dobrého technického stavu školy.

Škola aktivně vytváří dětem ve svých prostorách bezpečné prostředí. Prohlídkou prostor a analýzou předložených dokumentů k problematice BOZ školy nebyla v době inspekční činnosti zjištěna zjevná rizika ve vztahu k dětem a prostředí, ve kterém probíhá vzdělávání. Bezpečnostní podmínky byly v analyzovaném období na požadované úrovni.

Součástí školy je školní jídelna, která připravuje celodenní stravu pro děti a zaměstnance. V době inspekce neposkytovala dietní stravování. Ředitelka spolupracuje s vedoucí školní jídelny při tvorbě jídelníčků a vytváří základy zdravého životního stylu dětí. Pitný režim je každodenně zajišťován prostřednictvím automatu na vodu a je doplňován nabídkou ovoce.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, které poskytovalo dětem velmi dobré zázemí pro uspokojování jejich všestranných zájmů a podporovalo pozitivní klima ve třídách. Věkově smíšené složení tříd vytvářelo dobré podmínky pro rozvoj spontánního sociálního učení dětí formou nápodoby. Přirozeně se tím rozvíjely zejména sociální dovednosti. Učitelky se chovaly ke každému dítěti s respektem a úctou. Byly vstřícné, empatické a uznalé. Komunikovaly klidně a přátelsky, věnovaly se neformálním vztahům ve třídě a byly pro děti přirozeným vzorem prosociálního chování. Otevřená komunikace při vzdělávání napomáhala přirozenému rozvoji jejich jazykových dovedností i slovní zásoby. Používání pozitivního hodnocení posilovalo jejich sebedůvěru, méně jim ale poskytovalo efektivní zpětnou vazbu o své úspěšnosti. Také k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení děti nebyly vždy cíleně vedeny, na rozdíl od důsledné podpory jejich samostatnosti při sebeobsluze. Učitelky věnovaly náležitou pozornost správnému držení psacího náčiní, lžice, příboru a estetice stolování. K celkové spokojenosti přispívala dobrá spolupráce mezi všemi pedagogickými pracovníci, které se pravidelně střídaly v obou třídách. Přínosem bylo také dodržování dostatečného časového prostoru pro pobyt venku, uspokojování individuální potřeby spánku, odpočinku dětí a zavedený pitný režim. Vzdělávání dětí vycházelo z pečlivě tvořených třídních plánů, které obsahovaly stanovené dílčí cíle, konkrétní vzdělávací nabídku a očekávané výstupy. Organizaci vzdělávání a její plynulost narušovala nutnost uklízení a společné svačiny. Ve vzdělávání tak vznikaly prostoje a tím byla nepříznivě ovlivněna provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností u některých učitelek. Po svačině následovaly převážně společně řízené činnosti, které směřovaly více k motivačnímu tématu než k vzdělávacímu cíli. Z důvodu společných činností měly některé děti méně příležitostí a dostatek času na hru, kterou pouze některé učitelky dále rozvíjely a využívaly pro další učení. Rezervy má škola v hledání vhodných strategií a metod pro individualizované vzdělávání. MŠ sledovala individuální výsledky vzdělávání dětí pomocí kvalitně nastaveného nástroje pro vyhodnocování pokroků dětí (Suky MŠ) a průběžnými záznamy v jejich diagnostických listech. Ze zjištěných informací však nestanovila závěry potřebné pro přípravu kvalitní individualizované vzdělávací nabídky.

Škola poskytovala obvyklou poradenskou péči a využívala spolupráce se školským poradenským zařízením ve Veselí nad Moravou. Tato úzká součinnost napomáhala k uplatňování vhodných postupů při vzdělávání dětí a k předcházení případné školní neúspěšnosti související se školní zralostí a jejich připraveností pro pozdější vzdělávání. MŠ se také zaměřila na rozvíjení komunikativních dovedností dětí formou logopedické prevence, kterou odborně zajišťovala učitelka školy pravidelnou gymnastikou mluvidel, dechovými a artikulačními cvičeními.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosažené výsledky vzdělávání dětí, i přes zjištěné nedostatky, odpovídaly požadovaným výstupům podle ŠVP PV a věkovému složení tříd. Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, byly na požadované úrovni. Velmi dobrých výsledků

dosahovaly při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a k řešení problémů. Rozvoji jednotlivých gramotností (čtenářské, matematické, polytechnické) byla věnována náležitá pozornost. K podpoře přírodovědné gramotnosti přispívalo zřízení bylinkových, květinových a zeleninových záhonů na školní zahradě a pěstování sazenic květin ve třídě. Děti se chovaly přirozeně a přátelsky. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, uvědomovaly si nevhodné projevy chování. Respektovaly vytvořená pravidla soužití, dbaly o svou bezpečnost i bezpečnost svých kamarádů a vedly je k ohleduplnosti a šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami. Spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou na úrovni svých komunikačních schopností a způsobem odpovídajícím jejich věkovým zvláštnostem. Uměly se domlouvat a spolupracovat, řešit problémy, sdělit svá přání a požadavky, reprodukovat básně i písně související s probíranou tematikou. Měly bohaté znalosti o právě probíhajícím tématu. Připravené úkoly plnily děti se zájmem, ochotně a s použitím dosud získaných znalostí, dovedností a zkušeností. Byly vedeny k dokončení činností a úklidu hraček i pomůcek. Měly velmi dobře upevněné zdořilostní a hygienické návyky. Byly samostatné, připravovaly si svačinu a některé si nalévaly polévku. Výsledky dětí plnící povinné předškolní vzdělávání byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu do základní školy. Zvládaly přiměřené jazykové, řečové a komunikativní dovednosti. Měly dostatečnou slovní zásobu, kterou aktivně uplatňovaly mezi sebou i s dospělými. Při jednání byly otevřené a sdílné. Dokázaly popsat i reálnou situaci. Sluchově rozlišovaly hlásku na počátku slova a uměly ho rozdělit na jednotlivé slabiky. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace. Při práci se stavebnicemi, didaktickými hrami a pomůckami prokazovaly trpělivost, zručnost a prostorovou představivost. Zvládaly výtvarné a pracovní činnosti, plnily grafické úkoly prostřednictvím pracovních listů. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost, uměly se soustředit na určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých. Velmi dobrých výsledků dosahovaly v přírodovědné gramotnosti, měly povědomí o významu životního prostředí pro člověka a osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Vzhledem k vyššímu počtu přijatých dětí probíhalo vzdělávání v době inspekční činnosti v MŠ ve dvou třídách.
- Za období od poslední inspekční činnosti škola ve spolupráci se zřizovatelem provedla rekonstrukci topení, šatny, sociálních zařízení obou tříd, výměnu oken, vstupních dveří, zateplení budovy a vybudování parkoviště. Dále byla upravena místnost ve vedlejší budově, která nyní slouží účetní MŠ a jako klubovna dětského klubu Skřítků. Vnitřní prostory ředitelka vybavila novým nábytkem a učebními pomůckami, rovněž školní zahrada byla rekonstruována a osazena novými hracími prvky.

### **Silné stránky**

- Pro vzdělávání dětí od dvou do tří let škola zajistila velmi dobré personální i materiální podmínky a poskytovala jim specifickou podporu, kterou potřebovaly, zajistila dostatek vhodných didaktických pomůcek a her pro tuto věkovou skupinu.
- Zdvořilá a přátelská komunikace učitelek s dětmi a zákonnými zástupci napomáhala k vytvoření bezpečného sociálního prostředí, přispívala k atmosféře pohody a byla prevencí konfliktů.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Škola nemá zcela jasně nastavená pravidla k organizování vlastní činnosti ve školním řádu.
- Profesionální rozvoj pedagogů není vždy cíleně zaměřen a směřován k získávání moderních poznatků vzdělávání. Ne všichni pedagogové používají ve vzdělávání moderní metody a formy práce, převládá frontální forma vzdělávání dětí.
- Hospitační činnost nebyla dostatečně efektivní pro získávání podkladů důležitých pro zkvalitňování pedagogického procesu.
- Méně časté využívání pedagogické diagnostiky pro plánování snižovalo účinnost vzdělávacích postupů při vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí a neumožňovalo diferencovat a individualizovat vzdělávací nabídku.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Směřovat profesionální rozvoj pedagogických pracovníků do oblasti účinného využití moderních metod a forem práce.
- Kontrolní systém nastavit tak, aby poskytoval informace využitelné pro další zkvalitňování vzdělávání.
- Důsledně využívat zjištění z pedagogické diagnostiky ve prospěch plánování a přípravy vzdělávací nabídky pro děti.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Mateřská škola Hrubá Vrbka, okres Hodonín, příspěvková organizace, č. j. 40/2012 ze dne 19. června 2012, včetně dodatku č. 1
2. Jmenování ředitelky mateřské školy do funkce ředitelky s účinností dne 3. srpna 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 107 607 549, Školní jídelna IZO: 103 167 404 tisk ze dne 1. března 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznávám život“ vydaný pod čj. 22/2011 s poslední aktualizací ze dne 29. srpna 2017, Třídní vzdělávací program (2 kusy)
5. Školní řád mateřské školy ze dne 5. září 2018, Seznámení se školním řádem mateřské školy v Hrubé Vrbce ze září 2018 – zaměstnanci, Seznámení se školním řádem - prezenční listina zákonných zástupců na třídní schůzce dne 18. září 2018
6. Provozní řád MŠ, Organizační struktura MŠ Hrubá Vrbka, Organizace přípravy na pobyt venku, Pracovní doba učitelky MŠ v oblasti přímé práce na školní rok 2018/2019, Náplň práce učitelek MŠ a chůvy platná pro školní rok 2018/2019, Výše úplaty a podmínky platby za předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019 ze dne 21. května 2018
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 v listinné podobě Evidenční list pro dítě v mateřské škole (43 kusů), Seznam dětí jednotlivých tříd školní rok 2018/2019, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 9. října 2018
8. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2018/2019 (43 kusů) - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte v MŠ, Omluvenky (12 kusů), Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Hrubá Vrbka
9. Zápis z pedagogické rady vedený od 27. srpna 2013 do data inspekční činnosti, Plán pedagogických rad na školní rok 2018/2019
10. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2018/2019 – Hodnotící list, Každodenní vyhodnocování pedagogické činnosti, Diagnostický list (43 kusů), Suky MŠ, Závěrečné hodnocení třídy pro školní rok 2017/2018, Autoevaluace pedagogické činnosti za rok 2017/2018, INDI – Hodnocení 2017/2018, Hospitační plán na školní rok 2018/2019, Záznamový arch pro hospitaci, Hodnocení školního vzdělávacího programu za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
11. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 - doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (4 kusy), osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán vzdělávání na školní rok 2018/2019 pedagogických pracovníků, Samostudium školní rok 2018/2019
12. Třídní kniha ve školním roce 2018/2019 (2 kusy)
13. Inspekční zpráva čj. ČŠIB 1488/08-B, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (3 kusy)
14. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy za rok 2018: Účetní závěrka k 31. prosinci roku 2018 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Hospodaření hlavní činnosti PO a USC, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – za rok 2018, podklady k projektu spolufinancovaného z EU
15. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019: Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řád, Řád

dětského hřiště, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Požární kniha, školení, revize, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, Záznamy o úrazu (ze dne 23. února 2017, 19. dubna 2017, 17. října 2017 a 28. března 2018), záznamy o úrazech v databázi České školní inspekce – informační systém InspIS DATA

16. Podkladové materiály k problematice školní jídelny: Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 9. listopadu 2018, Seznam strážníků (43 dětí) platný pro školní rok 2018/2019, přihlášky ke stravování, elektronická evidence vedoucí školní jídelny, vnitřní řád školní jídelny, spotřební koš, jídelní lístky

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Zuzana Havlíčková v. r.*

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

*František Píštěk v. r.*

V Brně 25. března 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Věra Ďugová, ředitelka školy

*Věra Ďugová v. r.*

V Hrubé Vrbce 2. dubna 2019