



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-117/18-E

Název	Mateřská škola Útěchov, okres Svitavy
Sídlo	571 01 Útěchov 65
E-mail	skolka@utechov.cz
IČ	71005561
Identifikátor	600100111
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Michaela Lexmaulová, DiS.
Zřizovatel	obec Útěchov
Místo inspekční činnosti	571 01 Útěchov 65
Termín inspekční činnosti	21. – 23. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s příslušným vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Útěchov 65, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (kapacita je 25 dětí) s celodenním provozem (6:30 - 16:00 h) a školní jídelny - výdejny (kapacita 25 stravovaných). Svačiny a přesnídávky jsou připravovány ve škole, obědy jsou dováženy ze školní jídelny Základní školy v Křenově. Vzdělávání je organizováno v jedné třídě s věkově smíšeným složením dětí. Ke dni inspekce byla třída naplněna do počtu 15 dětí, z celkového počtu jsou čtyři děti v posledním roce před vstupem do základní školy, dvě mladší tří let. Úplata za vzdělávání činí 100 Kč měsíčně a dlouhodobě zůstává ve stejné výši.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP PV) „Mít oči k vidění“ aktualizovaného od 1. září 2017. Hlavní cíle vzdělávání směřují k všestrannému rozvoji osobnosti dítěte v co nejlepších podmínkách a v pozitivním klimatu školy. Vzdělávací proces zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Učitelka je kvalifikovaná, s částečným úvazkem (0,7) s kratší dobou praxe a ve škole současně působí jako chůva zajišťující podporu pro děti mladší tří let. Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, vede požadovanou dokumentaci. Úroveň řízení a organizační struktura odpovídá velikosti školy. Ředitelka nastavila jasná pravidla a mechanismy k organizování činnosti školy. Kromě každodenního kontaktu se zaměstnanci jsou pravidelně realizována jednání pedagogické rady a provozní porady. Při nich jsou řešeny organizační a pedagogické záležitosti. V uplynulých letech docházelo v personální oblasti k častějším personálním výměnám. V současné době se situace v této oblasti stabilizovala, vyučující působí jako soudržný tým, předávají si zkušenosti, vyhodnocují účinnost nových metodických postupů. Ředitelka se snaží vytvářet ovzduší vzájemné důvěry, podporuje tvořivou samostatnou práci.

Vzdělávání pedagogických pracovníků je naplánováno a probíhá formou samostudia a účasti na vzdělávacích akcích. V posledním období bylo zaměřeno na témata - vzdělávání pedagogů k rozvoji školy, rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, specifika práce s dvouletými dětmi v mateřské škole, výtvarné a pohybové činnosti.

Škola sídlí v budově společně s obecním úřadem a od poslední inspekční činnosti prošla za podpory zřizovatele rekonstrukcí, což zkvalitnilo materiálně technické zázemí pro její činnost. Má příznivé prostorové a materiální podmínky, dostatek hraček, knih a učebních pomůcek, výtvarných a pracovních materiálů, které jsou průběžně doplňovány a dětem jsou většinou volně dostupné. Stále se zlepšuje vybavenost pomůckami pro děti mladší tří let. Třída je podnětná, esteticky a funkčně upravená, vstupní prostory školy vyzdobené výrobky dětí. Škola využívá k tvořivým činnostem vlastní keramickou pec. Do třídy byl zakoupen počítač, který je využíván především dětmi v posledním roce předškolního vzdělávání před nástupem do základní školy (např. k rozvoji matematických představ). Prostorná školní zahrada poskytuje dětem dobré podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit. Výrazný podíl na vytvoření příznivých podmínek pro předškolní vzdělávání má zřizovatel, který se o činnost školy zajímá a je vstřícný k jejím potřebám. V současnosti je ve spolupráci se zřizovatelem připravován projekt na úpravu školní zahrady. Děti jsou přiměřenou formou seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj, uvedená tematika je přirozenou součástí vzdělávacího obsahu.

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání), s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů

a s prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů. Škola získala prostředky i výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠI – jehož cílem je poskytnout dočasnou personální podporu – chůvu k předškolním pedagogům, kteří integrují do dětského kolektivu dvouleté děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu vychází z ŠVP PV, který je dále rozpracován do týdenních plánů činnosti. Ve sledovaných činnostech bylo pro děti zajišťováno prostředí, které napomáhalo vytváření základů klíčových kompetencí a cílů vzdělávacího programu. Uplatněný pedagogický styl byl podporující, vyznačoval se citlivým přístupem a přispíval k pozitivnímu klimatu. Učitelky podle potřeby uplatňovaly vhodný osobní přístup. U nejmladších dětí se zaměřovaly na jejich adaptaci na nové prostředí, na zvládání sebeobsluhy, navazování vzájemných vztahů a upevňování hygienických návyků. Přirozeným způsobem docházelo k příznivému sociálnímu učení. V průběhu vzdělávání pedagogické pracovnice zajišťovaly rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj dětí. Zdařile probíhaly spontánní činnosti, při kterých měly děti k dispozici dostatek hraček, stavebnic a didaktických pomůcek a uskutečňovaly především vlastní herní aktivity, hlavně manipulační a konstruktivní hry. Děti využívaly rovněž i nabídku směřující k rozvoji výtvarných dovedností.

Při realizaci řízených činností byly děti vhodně motivovány. Nejčastěji byly využity metody komunikativní, praktické a aktivizující. V dílčích činnostech se ne vždy dařilo plánované vzdělávání diferencovat tak, aby zohledňovalo věk a individuální schopnosti dětí. Řízené činnosti probíhaly v převažující míře formou frontální a individuální, v menší míře skupinovou. V průběhu dne se střídaly fáze, kdy děti byly aktivní a kdy část z nich zaujala spíše pasivní postoj. U některých docházelo ke snižování pozornosti, ke které musely být následně vybízeny. Součástí aktivit byl rozvoj matematických dovedností, rozlišování barev, orientace v prostoru.

Pitný režim byl dětem volně dostupný a využíván bezproblémově. Ne příliš vhodně probíhala organizace stravování, neboť jen velmi málo podporovala samostatnost při sebeobsluze a kulturu stolování. Naopak vhodným způsobem škola zajišťuje diferenciaci odpoledního odpočinku a reaguje tak na sníženou potřebu spánku starších dětí. V čase diferencovaného odpočinku po obědě a také při odpoledních činnostech byla věnována zvýšená pozornost dětem v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. Učitelky přiměřeně rozvíjely pohybové dovednosti dětí formou cvičení, pohybových, hudebně pohybových a relaxačních her. Zmíněných aktivit, přínosných pro utváření povědomí o zdravém způsobu života, se děti aktivně účastnily, přinášely jim radost a uspokojení.

Pozornost byla ve škole věnována také rozvoji řeči dětí. Učitelky se věnují dětem s poruchami řečových a komunikačních dovedností a v případě potřeby jsou jejich rodičům doporučovány služby dalších odborníků. Zpravidla každý den probíhá zejména s předškoláky logopedická prevence. Průběžné hodnocení učitelkami děti motivovalo, jen ojediněle však byly vedeny k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem.

K realizaci vzdělávacích cílů napomáhá doplňování obvyklé vzdělávací nabídky rozličnými aktivitami, např. kulturního a poznávacího charakteru a akcemi společnými pro děti a jejich rodiče (mj. besídky, oslavy svátků, „Uspávání zahrady“). Děti mají možnost na základě zájmu navštěvovat kroužek hry na flétnu a taneční kroužek pod vedením učitelek.

V letošním roce se v druhé polovině školního roku 9 dětí účastní lekcí jógy pod vedením lektorů za úplatu. Školou pořádané kulturně-spoolečenské akce a prezentace dovedností dětí na veřejnosti přispívají k vytváření pocitu sounáležitosti s obcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí. Pravidelně jsou zařazovány aktivity k rozvoji komunikativních, matematických, předčtenářských a grafomotorických dovedností. Děti bezprostředně mezi sebou i s dospělými komunikovaly, prezentovaly zážitky a myšlenky. K tomu využívaly přiměřenou slovní zásobu. Při jejich vyjadřování bylo patrné, že všechny nejstarší děti nemají dosud dokončen vývoj správné výslovnosti veškerých hlásek.

V průběhu dne se děti projevovaly přirozeně, při činnostech dokázaly pracovat podle instrukcí a uplatňovat základní myšlenkové operace. Vybavovaly si dřívější poznatky, reprodukovaly říkanky a písničky. Děti se orientovaly v číselné řadě, prostoru, třídily a přiřazovaly předměty, dokázaly sestavit celek z částí, určovaly nad – pod, větší – menší, vytleskaly počet slabik ve slově. Zejména starší chápaly základní číselné a matematické souvislosti, určovaly první hlásku slova, rozeznaly některá písmena. Úspěšně byly průběžně rozvíjeny jejich výtvarné dovednosti a učitelky cíleně upevňovaly správný úchop tužky.

Učitelky průběžně sledují úroveň sociálního vývoje dětí, znalostí i dovedností. O každém dítěti si vedou záznamy. Pozitivní je začlenění kresby postavy jako součásti pedagogické diagnostiky. Jen zčásti jsou pedagogicko-diagnostické aktivity využívány k průběžnému formulování závěrů pro volbu vzdělávacích strategií a na jejich základě diferencována nabídka činností.

K rozšiřování povědomí dětí o koloběhu života jsou využívány možnosti blízkého přírodního prostředí. Škola je úspěšně zapojena do projektu RECYKLOHRANÍ. V prostorné třídě děti mají dostatek příležitostí k spontánnímu pohybu, čehož s oblibou využívají. O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou rodiče dostatečně informováni především při denním kontaktu, formou konzultací, na nástěnkách ve škole. Dílčí pokroky mohou sledovat i prostřednictvím výtvarných prací, které jsou součástí výzdoby školy. Vedení školy pozitivně hodnotí spolupráci s dalšími partnery (Hasičský záchranný sbor České republiky, Český červený kříž). Přínosné jsou i návštěvy v Základní škole Moravská Třebová, Kostelní náměstí, kde se děti seznamují s prostředím a vyučujícími, což přispívá k bezproblémovému pokračování dětí na vyšším stupni vzdělávání.

Realizované vzdělávací strategie vedou k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů, k vytváření základů klíčových kompetencí a k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Postupné zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy.

Silné stránky

- Využívání umístění a aktivit školy k podnětnému environmentálnímu vzdělávání,

- pozitivní atmosféra pro vzdělávání dětí a formování prosociálního chování,
- vytváření vhodných materiálních podmínek pro vzdělávání dětí, které mají pozitivní vliv na vzájemné vztahy i celkovou atmosféru ve škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Malé využívání diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věkové a individuální potřeby dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovat a organizovat vzdělávací nabídku tak, aby ve větší míře docházelo k zohlednění věkových a individuálních potřeb dětí,
- podporovat u dětí dovednost vlastního hodnocení a vzájemného hodnocení,
- vhodnou organizací stolování vytvořit podmínky pro rozvoj sebeobslužných dovedností dětí a podporu kultury stolování,
- doplňovat pedagogickou diagnostiku o závěry směřující k podpoře individuálního výchovně vzdělávacího působení,
- nadále podporovat vzájemnou spolupráci učitelek realizací cílených i vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 9. 4. 2002
2. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Útěchov ze dne 20. 11. 2012, s účinností od 1. 1. 2013
3. Rozhodnutí o zápisu Mateřské školy Útěchov, okres Svitavy do rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 69327/2012 OŠKT, ze dne 1. 3. 2013
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2004
5. Potvrzení na pracovní místo ředitelky školy na dobu 6 let, s účinností od 29. 6. 2012
6. Školní matrika – školní rok 2017/2018
7. Školní řád Mateřské školy Útěchov vydaný 31. 8. 2017

8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Útěchov *Mít oči k vidění*, aktualizovaný dne 1. 9. 2017
9. Třídní kniha – školní rok 2017/2018
10. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2017/2018
11. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2017/2018
13. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2016/2017
14. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovních mateřské školy
15. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

Mgr. Petra Holánková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 19. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Michaela Lexmaulová, DiS., ředitelka školy

Michaela Lexmaulová, DiS. v. r.

V Útěchově 23. 3. 2018