



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-121/18-E

Název	Základní škola a mateřská škola Holetín
Sídlo	Horní Holetín 178, 539 71 Holetín
E-mail	skola.holetin@gmail.com
IČ	70999945
Identifikátor	650051963
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Nováková
Zřizovatel	obec Holetín
Místo inspekční činnosti	Horní Holetín 178, 539 71 Holetín
Termín inspekční činnosti	21. až 23. a 26. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Holetín (dále škola) poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zápis ředitele jako statutárního orgánu právnické osoby však není aktuální. Po ukončení pracovního poměru předchozího

ředitele školy a následně realizovaném konkurzním řízení nebyla funkce ředitele školy obsazena vhodným kandidátem. Vedením školy byla zřizovatelem od 1. 2. 2016 po návratu z rodičovské dovolené pověřena jedna z učitelek (dále ředitelka).

Předškolní vzdělávání je uskutečňováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem (od 7:00 do 16:00 hodin) podle školního vzdělávacího programu *Mecháčkovo království* (dále ŠVP PV). Ke dni inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 26 dětí, z toho 11 v posledním ročníku před nástupem do základní školy a jedno s odlišným mateřským jazykem. Zřizovatel školy udělil pro tento školní rok výjimku z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě.

V základní škole se ke dni inspekce vzdělávalo ve dvou třídách celkem 32 žáků prvního stupně (I. - 1. a 4. ročník, II. - 2., 3. a 5. ročník). Celková naplněnost školy činí 53 %, což je od minulé inspekce zvýšení o 11 %. Speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) byly identifikovány u dvou žáků, vzděláván byl také jeden žák s odlišným mateřským jazykem. Výuka je vedena podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Poznávám svět* (dále ŠVP ZV).

Činnost školní družiny probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* (dále ŠVP ŠD). Do jednoho oddělení byl přihlášen maximální možný počet 25 žáků. Změnou je od minulé inspekce vybírání úplaty za zájmové vzdělávání ve výši 100 Kč. Stravování pro děti, žáky a zaměstnance zabezpečuje školní jídelna v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavním cílem školy je nabídnout dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům vzdělávání s důrazem na všestranný rozvoj, ekologickou výchovu a zdravý životní styl. Po svém nástupu do funkce se ředitelka školy snaží postupně naplňovat koncepční záměry, které si obecně stanovila pro rozvoj školy (budování dobrého klimatu ve škole, utváření a postupné rozvíjení klíčových kompetencí a zlepšování vybavenosti školy). Prostředky a postupy k jejich dosažení nejsou zatím konkrétní. Při své práci se opírá o znalost místních podmínek a výraznou podporu zřizovatele.

Organizační zajištění vzdělávání je nastaveno podle specifických potřeb jednotlivých pracovišť prostřednictvím vnitřních směrnic a pravidel. Část kompetencí spojených s předškolním vzděláváním ředitelka školy delegovala na vedoucí učitelku. Jednání pedagogické rady probíhají společně. Z písemných záznamů je ale zřejmé, že jsou zde projednávány zejména organizační a pedagogické záležitosti základní školy. Aktuální problémy předškolního vzdělávání jsou řešeny průběžně.

Ředitelkou vykonávaný široký rozsah činností a náročná výuka ve spojených ročnících se projeví v obsahové i formální úrovni dokumentace. V průběhu inspekce byly ve školním řádu mateřské školy a v ŠVP PV odstraněny drobné nedostatky. Upravena byla také délka pobytu dětí venku v souladu s příslušnou legislativou. Došlo i k zefektivnění nastavení přímé pedagogické činnosti vyučujících tak, aby bylo v maximální možné míře využito souběžného působení obou učitelek v hlavním vzdělávacím čase. Ředitelka provádí kontrolní a hospitační činnost, ale závěry pro další rozvoj mateřské školy nejsou dostatečně konkrétní. Pozitivní je, že se snaží vytvářet ovzduší vzájemné důvěry a podporuje tvořivou samostatnou práci učitelek. Více pozornosti věnuje základní škole, přesto každodenní setkávání a komunikace mezi všemi zaměstnanci příznivě ovlivňuje školní klima a dobré vzájemné vztahy. Upravena byla také struktura a doplněn obsah některých částí vnitřního řádu školní družiny a ŠVP ŠD. Třídní knihy občas obsahovaly neúplné zápisy, které

snižovaly průkaznost naplňování učiva a vytváření základů klíčových kompetencí. ŠVP ZV byl inovován k 1. 9. 2017 formou dodatku v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Ředitelka školy a zároveň třídní učitelka s odbornou kvalifikací pro daný stupeň plní úkoly výchovného poradce a koordinuje tvorbu školních vzdělávacích programů. Absolvováním kvalifikačního studia pro ředitele škol získala znalosti a dovednosti potřebné pro řízení. Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v oblasti vzdělávání žáků se SVP, vede potřebnou dokumentaci a zajišťuje tvorbu individuálních vzdělávacích plánů. Odbornou kvalifikaci splňuje v základní škole další třídní učitelka (metodik prevence) a vychovatelka školní družiny, která ale nesplňuje odbornou kvalifikaci pro výkon přímé pedagogické činnosti učitelky prvního stupně základní školy (úvazek 0,409). Splňuje výjimku (věk a dobu pedagogické činnosti ke dni účinnosti zákona o pedagogických pracovnících). V mateřské škole je odborně kvalifikovaná učitelka a vedoucí učitelka, která také vyučuje v tomto školním roce (úvazek 0,136) v základní škole bez odborné kvalifikace. Ředitelka školy prokázala snahu zajistit pedagogickou činnost odborně kvalifikovaně, to se jí ale dosud nepodařilo. Obě pracoviště využívají podporu dvou školních asistentek. Plán DVPP má stanovené oblasti vzdělávání (z větší části bez vazby na probíhající hospitační činnost). Zapojení učitelů do vzdělávacích akcí je různé, účastní se jich většinou podle individuálního zájmu. V oblasti sebevzdělávání vedení školy průběžně rozvíjí své odborné a manažerské dovednosti.

Úroveň materiálních podmínek pro vzdělávání se zlepšila, a to především dílčí rekonstrukcí budovy i vnitřními úpravami včetně dovybavení nábytkem. Prostory mateřské školy jsou menší, učitelky se snaží o jejich efektivní využití. To je zřejmé hlavně v herně, kde je realizována většina činností. Navazující prostor další místnosti je využíván pouze k odpolednímu odpočinku dětí. Tím je omezena plocha, kterou by děti mohly využívat k pohybovým a dalším aktivitám. Ne zcela funkční je zajištění pitného režimu v mateřské škole. Děti sice mají po celý den k dispozici nápoj, ale nemají možnost jeho volby (připraven byl pouze slazený čaj) ani samostatného nalévání. Pozitivem je, že jsou zvyklé tekutiny doplňovat a učitelky je k tomu často vybízejí.

Velikost tříd v základní škole umožňuje bezproblémové vzdělávání spojených ročníků. Pracovní místa pro práci s počítačem a interaktivní technika jsou při výuce účelně využívány. Hračky, hry, knižní tituly a další pomůcky jsou průběžně doplňovány podle finančních možností školy. Výhodou je umístění malé tělocvičny přímo v budově školy, způsob ukládání náčiní však omezuje prostor pro cvičení. Mnoho pohybových a relaxačních aktivit pro děti a žáky nabízí areál školní zahrady s novými herními prvky z projektových zdrojů a hřiště na míčové hry. Herna školní družiny celkovým konceptem průchozí místnosti jen částečně přispívá k sociálnímu a osobnostnímu rozvoji žáků.

Škola kromě běžných finančních prostředků využívá vlastní příjmy z vybíraných úplat za předškolní a zájmové vzdělávání a z doplňkové činnosti (vaření obědů pro veřejnost). Z provozních nákladů byly dofinancovány i náklady na učebnice a učební pomůcky. Evropské dotační programy byly využity na úhradu pracovních úvazků dvou školních asistentek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a realizaci klubu zábavné logiky a deskových her.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola připravuje dětem pestrou vzdělávací nabídku, jejíž plánování vychází ze ŠVP PV a která je podrobně rozpracována v třídním vzdělávacím programu. Rovnoměrně

jsou zohledňovány všechny vzdělávací oblasti. Systém plánování byl od poslední inspekční činnosti upraven, vždy jsou stanoveny konkrétní cíle, které jsou provázané s obsahem a očekávanými výstupy vzdělávání.

Průběh sledovaných činností byl ovlivněn malým počtem dětí (maximálně sedm). To se příznivě odráželo v příležitostech plně reagovat na jejich individuální možnosti a aktuální potřeby. Učitelkami byl uplatňován podporující a vstřícný pedagogický styl, ale vzdělávání probíhalo v pevném režimu. Vzdělávací nabídka nebyla většinou založena na vlastní volbě a zájmu dětí, pouze ojediněle byla diferencovaná alespoň s ohledem na věkové zvláštnosti. Souběžné působení pedagogů a školní asistentky vytváří vhodné podmínky pro individualizaci vzdělávání i poskytování podpory při administrativní a organizační činnosti učitelek při výuce. Asistentka zajišťovala zejména nepedagogickou podporu dětem (návčik samoobslužných činností, pomoc při oblékání či při dokončení činností apod.). Z pozorovaných činností však nebylo zcela zřejmé, že je její činnost realizována na základě cíleného a pravidelného metodického vedení a požadavků učitelek, ale probíhala spíše intuitivně a nahodile.

Zvolené téma přirozeně prolínalo všemi činnostmi. Ranní nabídka byla většinou pestrá, obsahovala manipulační i poznávací aktivity, děti měly k dispozici volně přístupné hračky a pomůcky. Cíleně byla rozvíjena jejich tvořivost a fantazie, a to hlavně využíváním různorodých výtvarných technik a netradičních výtvarných materiálů. Průběžně si děti vytvářely základní povědomí o širším přírodním, kulturním i společenském prostředí, rozvíjeny byly sociální vztahy a spolupráce. Vhodnou formou byly vedeny k šetrnému zacházení s hračkami i respektování pravidel pro jejich uložení.

Součástí denního programu byly preventivně pohybové chvilky s prvky jógy. V průběhu řízených aktivit, které probíhaly zpravidla frontálně bez možnosti výběru z více činností, získávaly děti znalosti o tradicích, lidových obyčejích a o zimním ročním období. S velkou chutí a radostí se účastnily všech pohybových a hudebně pohybových aktivit. Učitelky měly připravené množství vhodných a názorných pomůcek. Při jejich využití ale opomíjely možnost zapojit do jejich přípravy děti, případně školní asistentku, což vedlo k občasným prostojům.

Velký důraz byl kladen na rozvoj předčtenářských dovedností dětí. Často byl zařazován poslech čtených pohádek a příběhů s následným ověřením porozumění textu, děti měly dostatek možností volného přístupu ke knihám. Během celého dne učitelky kladly dobře formulované otázky, které u dětí rozvíjely tvořivé myšlení (hledání a vymyšlení různých variant řešení daných problémů). Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, velikostí a orientace v prostoru.

Při stravování a sebeobslužných činnostech byla u dětí podporována samostatnost. Po celý den bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Učitelky děti průběžně hodnotily, což jim přinášelo zpětnou vazbu a motivovalo je. Jen ojediněle je však vedlo k sebereflexi či vzájemnému hodnocení. K hodnocení je jednou týdně využívána metoda hodnoticího kruhu. Pravidelně je uskutečňován pobyt venku, a to hlavně na školní zahradě a v blízkém okolí školy. Přispívá k pohybovému vyžití dětí, zvyšování jejich fyzické zdatnosti a obratnosti, často rovněž k získávání poznatků v rámci environmentálního vzdělávání. Upřednostňováno je rozvíjení smyslového vnímání a přirozeného poznávání.

Ve většině hodin v základní škole vycházel vzdělávací cíl především z očekávaných znalostí a dovedností uvedených v učebních osnovách předmětů a byl stejný pro všechny žáky v ročníku. Úroveň přípravy a promyšlenosti výuky byla většinou na dobré úrovni, méně

často byly uplatňovány aktivizační činnosti pro udržení zájmu a pozornosti žáků. Převládal klidný a vstřícný přístup učitelek k žákům. K bezproblémové adaptaci žáků prvního ročníku na školní docházku napomáhal empatický přístup učitelky. Možnosti žáků se SVP byly zohledňovány převážně činnostmi školní asistentky a reedukační (nápravnou) činností. Asistentka kontrolovala přípravu učebních materiálů a pomůcek, sledovala orientaci žáků v úkolech, navracela jejich pozornost, případně dovysvětlila zadání. Vždy pozorně reagovala na potřeby ostatních žáků. Příkladná byla její organizační pomoc učitelce i pozornost věnovaná žákům při obtížích nebo při zadávání dalších úkolů rychlejším žákům. Průběžné hodnocení žáků při výuce bylo celkově motivační, málo efektivně ale byli vedeni k sebereflexi vlastní úspěšnosti i vzájemnému situačnímu hodnocení.

Organizace činností ve třech spojených ročnících měla logickou návaznost (matematika, anglický jazyk, český jazyk). Většinou následoval pro upevnění nebo rozšiřování učiva komunikační kruh v jednom z ročníků s účelným využíváním interaktivní tabule. Všichni žáci měli možnost dostat se ke slovu a malý kolektiv umožňoval individuální přístup učitelky. Samostatná práce žáků v jiném ročníku byla často doplněna využíváním počítačové techniky. Úroveň plnění úkolů a kontrolu zde dobře zajišťovala školní asistentka. Poskytovala žákům zpětnou vazbu, v případě potřeby i individuální dopomoc. V dalším ročníku plnili žáci úkoly buď samostatně s využitím pracovního listu nebo sešitu, nebo společně ve skupině. V tomto náročném organizačním modelu výuky tří ročníků je zatím při samostatné práci méně zastoupeno účinné ověřování porozumění zadání včetně volby mezikroků postupu a jejich účelnosti. Příležitostí pro další zlepšování je i v nácviku určování rolí jednotlivcům a v dělbě práce při kooperativních činnostech včetně celkového krátkého zhodnocení. Dominantní žáci ve skupině zajišťovali většinu činností a ostatní žáci pouze přihlíželi a nezapojovali se.

Třídní učitelka ve třídě se dvěma ročníky nápaditě volila motivaci k daným tématům v psaní i ve vlastivědě. Velký důraz byl kladen na názornost, propojování témat s reálným životem a zkušenostmi žáků (např. probíhající sportovní události nebo biblické příběhy). Velmi pěkně byli žáci zapojováni do diskuze, nabádáni ke sdělení svého názoru bez ostychu a s hledáním souvislostí. Organizace činností byla v obou ročnících plynulá, méně důslednější byla kontrola sezení při psaní. Průběžně byla hodnocena ze strany učitelky práce žáků při psaní, ve vlastivědě v závěru hodiny, ale příležitost k vyjádření žáci neměli.

Hodiny anglického jazyka byly zaměřené výrazně na rozvoj a upevňování slovní zásoby a vedeny učitelkou s dobrou cizojazyčnou vybaveností vyváženě v anglickém i českém jazyce. Podle možností a v daných souvislostech byly zařazovány aktivity pro rozvoj poslechu s porozuměním. Pozitivní bylo vizuální upevňování učiva s využitím názorných pomůcek. Pro usnadnění povinné výuky mají mladší žáci 1. a 2. ročníku možnost navštěvovat zájmový kroužek angličtiny vedený externím pracovníkem za úplaty. Povinná dotace pro výuku cizího jazyka od třetího do pátého ročníku je v učebním plánu školy posílena celkem o tři hodiny. Čtyři hodiny anglického jazyka týdně bez výrazné diferenciaci učiva byly pro některé žáky velkou zátěží. Složení žáků navíc neodpovídá vyhraněnému a upřednostňovanému zájmu o cizí jazyk většiny z nich a z části i jejich výukovým možnostem.

V prvouce žáci prokazovali dobré znalosti o zdravém životním stylu a stravování. Při frontálně vedené výuce převažovala role učitelky (bez odborné kvalifikace), což částečně vedlo k postupné ztrátě pozornosti některých žáků a dominantnímu prosazování jednotlivců. Někteří žáci nerespektovali dohodnutá pravidla. Obsahově byla výuka na dobré úrovni, výukové postupy, jejich pestrost a délka trvání nebyly účelně zařazovány. Chybějící praktické samostatné řešení problémových úkolů nevedlo k rozvoji všech kompetencí žáků.

Výuka tělesné výchovy byla organizována učitelkou, která zastupovala učitelku v době nemoci s poměrně volným prováděním herních činností jednotlivců. Respektovány byly základní fyziologické principy. Zatížení organismu žáků nebylo v malé tělocvičně optimální. Výuka přesto efektivně rozvíjela pohybové schopnosti a dovednosti žáků a podporovala jejich zájem o výuku. Výhodou školy je poloha v blízkosti přírody, čímž se utváří kladný vztah žáků k environmentální výchově a pohybu. Činnost školní družiny přirozeně navazuje na vyučování, a to nejen časově, ale i obsahově. Ve školní družině probíhaly klidové i pohybové aktivity podle individuálního zaměření a potřeb žáků. V době příznivých sněhových podmínek byly nejčastěji pohybové činnosti realizovány na školní zahradě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, rovnoměrně směřuje k naplňování stanovených kompetencí. Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů, informace jsou zaznamenávány. Forma a obsah pedagogické diagnostiky však vede spíše k formálnímu naplňování, nepřináší dostatečné závěry, které by byly následně cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky.

Při činnostech v průběhu dne bylo pro děti zajišťováno vhodné prostředí pro vytváření základů klíčových kompetencí (k učení, komunikativní, sociální, k řešení problémů). Ve styku s dospělými i mezi sebou děti dodržovaly základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Při stolování projevovaly děti samostatnost v sebeobsluze, starší používaly příbor. Měly základní povědomí o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách prostředí. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly mnoho říkanek a písniček. V oblasti základních matematických představ se orientovaly v číselné řadě v rozsahu první desítky, používaly základní časové pojmy, znaly barvy. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru.

Pozornost je věnována rozvoji řeči dětí. Ve spolupráci s klinickým logopedem je na začátku školního roku provedena depistáž výslovnosti a rodičům je eventuálně doporučena další spolupráce. Zpravidla každý den je ve třídě realizována skupinová prevence (rozvíjen byl fonemický sluch, zařazována rytmizace slov a hry s nápodobou zvuků). V oblasti přípravy na základní školu jsou přínosné partnerské vztahy se základní školou realizované společnou účastí na různých akcích, vzájemnými návštěvami i v podstatě každodenním dialogem mezi vyučujícími.

Svoji vzdělávací nabídku mateřská škola obohacuje zajištěním divadelních představení, koncerty a pořádáním výletů. Děti mohou navštěvovat kroužek anglického jazyka vedený externím pracovníkem za úplatu. Důraz je kladen na dobrou spolupráci s rodiči dětí. Mají možnost využívat denní kontakt a konzultace s pedagogy, organizovány jsou také např. společné slavnosti a tvořivé dílničky. S kladným ohlasem se setkává každoročně konaná *Kavárna pro prarodiče*, kdy děti zajišťují občerstvení i obsluhu svých blízkých. Škola je aktivně zapojena v projektu *Celé Česko čte dětem* a *Adopce na dálku*.

V základní škole jsou zákonní zástupci žáků o obsahu a výsledcích vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím žákovské knížky, *Informačním zpravodajem* nebo telefonicky. Další zjištění o prospěchu a chování vyučující předávají prostřednictvím třídních schůzek nebo při individuálních osobních setkáních ve škole. Více informací o své činnosti škola

prezentuje na svých webových stránkách, ve vývěsce obecního úřadu a pravidelnými informacemi v místním čtvrtletníku *Holetínský zpravodaj*.

Úroveň výsledků vzdělávání žáků učitelé průběžně ověřují nejčastěji písemným či ústním zkoušením. V menší míře si zaznamenávají některé údaje ze svého pedagogického pozorování (aktivita, plnění úkolů, pokroky v učení atd.) pro další využití k plánování individuálního vzdělávání. Pravidelně čtvrtletně jsou vyhodnocovány výsledky vzdělávání na úrovni tříd. Celkové hodnocení na vysvědčení ukazuje velmi dobrou úroveň žákovských vědomostí a dovedností, v posledním uzavřeném klasifikačním období (2. pololetí školního roku 2016/2017) přes 80 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli. Pozitivní je bilance hodnocení chování, v uvedeném období nebyl udělen žádný snížený stupeň.

Na základě doporučení školských poradenských zařízení škola aplikuje podpůrná opatření ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Větší pozornost je třeba věnovat diferenciaci výuky. V některých případech tito žáci prováděli úkoly stejné obtížnosti jako ostatní, individuální pomoc vyučujících a byla jim poskytována podpora školní asistentkou. S vytvořeným individuálním vzdělávacím plánem se průběžně pracuje, je sledován a hodnocen aktuální stav jeho naplňování. Doporučená pedagogická intervence probíhá ve stanoveném rozsahu a je vedena vyškolenou školní asistentkou (cyklus reedukace specifických poruch učení).

Metodička prevence řeší aktuální výchovné problémy žáků a efektivně spolupracuje se školským poradenským zařízením, v minulosti i se střediskem výchovné péče Archa v Chrudimi při řešení vyskytujících se projevů rizikového chování. Ty jsou vzhledem k velikosti školy včas podchyceny a řešeny. Preventivní program školy byl zaměřen v obecnější rovině na zvyšování sociálních a komunikačních kompetencí žáků, zdravý životní styl a vytváření pozitivních mezilidských vztahů i podporu vlastních aktivit žáků.

Škola ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje nebo se spolupodílí na organizaci kulturních akcí. Žáci při nich mají možnost předvést své dovednosti na veřejnosti a přirozeným způsobem rovněž dochází k posilování jejich sounáležitosti s obcí. V průběhu roku je výuka obohacována o nabídku jednorázových aktivit (koncerty, divadelní představení, sportovní akce), žáci plní tematické úkoly v projektu *Recyklohraní* a zapojili se sázením stromu do dobrovolnického projektu *72 hodin* pro zlepšení prostředí školy. Výrazná je činnost ekologického kroužku. V loňském školním roce se škola zapojila do veřejné sbírky určené pro vybavení dvou dětských zdravotnických zařízení i pro individuální pomoc pacientům.

Závěry

Hodnocení vývoje

- řízením školy byla pověřena jedna z učitelek
- zlepšuje se úroveň materiálních podmínek školy
- za zájmové vzdělávání je vybírána úplata
- v mateřské škole byl upraven systém plánování, konkrétní cíle jsou nyní provázané s obsahem a očekávanými výstupy

Silné stránky

- vedení školy klade důraz na respektující vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání

- aktivní činnost školní asistentky v základní škole jako podpora práce pedagoga a vzdělávání žáků
- důraz kladený na environmentální výchovu a ekologické myšlení se promítá do obsahu vzdělávání
- účelné a efektivní využívání interaktivní didaktické techniky ve výuce pedagogy i žáky

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- část výuky v základní škole je zajišťována bez odborné kvalifikace, což má vliv na využívané metody výuky
- méně účinný kontrolní systém, který neposkytuje dostatečnou zpětnou vazbu využitelnou k rozvoji školy
- v mateřské škole přetrvává frontální způsob vzdělávání a vzdělávací nabídka není cíleně diferencovaná s ohledem na věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí
- minimální časová rezerva věnovaná shrnutí učiva v závěru hodiny a efektivnímu využití formativního hodnocení

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit odborně kvalifikovanou výuku v základní škole
- zaměřit další vzdělávání ředitelky na oblast školské legislativy a předškolní vzdělávání za účelem zvýšení formální i věcné úrovně dokumentů školy
- plánovat a realizovat vzdělávací nabídku v mateřské škole tak, aby výběr aktivit vycházel více ze zájmu a vlastního výběru dětí, diferencovat vzdělávací nabídku i se zřetelem na věkové zvláštnosti dětí
- cíleně a plánovaně využívat souběžné působení učitelek i školní asistentky v mateřské škole
- vyvolat v mateřské škole pedagogickou diskuzi o formě záznamu pedagogické diagnostiky a následně získané výsledky využívat při plánování individualizované vzdělávací nabídky
- využívat prostorové možnosti všech místností určených pro předškolní vzdělávání
- zařazovat častěji kooperativní činnosti a podporovat tak u dětí a žáků rozvoj kompetence spolupracovat

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 8. 3. 2010 ve znění dodatku č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 81312/2011, ze dne 27. 9. 2011, s účinností od 27. 9. 2011; čj. SpKrÚ 1387/99
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 21 445/03-21, ze dne 1. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003; čj. 27 807/2011-25, ze dne 19. 10. 2011, s účinností od 19. 10. 2011;
4. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 15. 5. 2017, platné pro školní rok 2017/2018
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 10. 2. 2015 s účinností od 1. 2. 2016
6. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti)
7. Koncepce rozvoje školy, rok pořízení 2015
8. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
9. Školní matrika mateřské školy a základní školy, školní rok 2017/2018
10. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2017
11. Školní řád základní školy účinný od 1. 9. 2017
12. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2017
13. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 9. 2017
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Mecháčkovo království*, s platností od 1. 9. 2017
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Poznávám svět*, s platností od 1. 9. 2012 ve znění dodatku č. 1 - 3
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2017
17. Třídní knihy mateřské školy a základní školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2017/2018
19. Rozpis přímé vzdělávací činnosti učitelky mateřské školy, ze dne 1. 10. 2017, školní rok 2017/2018
20. Rozvrhy tříd a učitelů, školní rok 2017/2018
21. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2017/2018
23. Minimální preventivní program, program proti šikanování a školní preventivní program, školní rok 2017/2018
24. Dokumenty k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, školní rok 2017/2018
25. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) v mateřské škole, školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka Mgr. Milena Pokorná v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice Bc. Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 19. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Nováková, ředitelka školy Mgr. Zuzana Nováková v. r.

V Holetíně 26. 3. 2018