



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-72/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-10/24-C

Název	Waldorfská základní škola Mistra Jana
Sídlo	391 42 Ratibořské Hory 34
E-mail	skola@mistrajana.cz
IČO	05 981 883
Identifikátor	691 010 579
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Martin Procházka
Zřizovatel	Zakladatelé Janíček o. p. s., Bukurešťská 2792/1, 390 05 Tábor
Místo inspekční činnosti	Ratibořské Hory 34
Inspekční činnost na místě	22. 1. 2024, 23. 1. 2024 a 25. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu.

Charakteristika

Waldorfská základní škola Mistra Jana (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole, zřízené dle principů waldorfské pedagogiky, vzdělávalo 123 žáků. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno ve čtyřech odděleních 77 účastníků. Stravování je smluvně zajištěno ve školní jídelně Mateřské školy Ratibořské Hory.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy v souladu se strategickými záměry podporujícími waldorfskou pedagogiku uskutečňuje rozvojové cíle dlouhodobější koncepce rozvoje. Ve vedení působí nově jmenovaná zástupkyně ředitele školy, na kterou ředitel školy postupně funkčně přenáší některé organizační kompetence. Se zřizovatelem škola získává vícezdrojové financování prostřednictvím řady grantových titulů. Spolupráce školy a jejího zřizovatele s vlastníkem budovy obcí Ratibořské Hory, místní akční skupinou a zákonnými zástupci znamená pro školu nejen zajištění dalších zdrojů pro svou činnost, ale i propagaci školy na veřejnosti. Na základě těchto postupů byl výrazně zkvalitněn materiálně-technický stav prostor školy, který umožňuje všem aktérům pestrou realizaci vzdělávání. Zajištěno bylo bezpečné zázemí pro zvyšující se počet žáků. Podařilo se navýšit kapacitu základní školy i školní družiny.

Škola je aktivně zapojena v Asociaci waldorfských škol České republiky i do mezinárodních projektů spojených s waldorfskou pedagogikou. Podílí se na předávání zkušeností zájemcům o alternativní vzdělávání včetně rodičů i veřejnosti. Škola má nastavena základní pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti s některými dílčími nedostatky s týkajícími se organizování vzdělávání, zejména plánování průběhu výuky a hodnocení výsledků vzdělávání. Učební plán aktualizovaného školního vzdělávacího programu neobsahuje v některých vzdělávacích oblastech závazné hodinové dotace stanovené aktuálním Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, což negativně ovlivňuje rozvržení očekávaných výstupů a odpovídajícího učiva do tzv. hlavního vyučování (epoch) i tzv. výuky vedlejšího vyučování některých stanovených předmětů pro jednotlivé ročníky.

Pedagogové dlouhodobě vzájemně spolupracují, efektivně si předávají poznatky s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. Rostoucí tým pedagogických pracovníků je složen ze zkušených i začínajících kolegů, z nichž si někteří doplňují kvalifikační předpoklady. Informační systém školy je založený na intenzivním denním osobním setkávání všech aktérů vzdělávání. Škola má zřízené tzv. kolegium pedagogů, které umožňuje tvůrčí spolupráci v rámci organizace, uskutečňování projektů a pořádání školních akcí. Vedení školy pedagogům poskytuje formativní zpětnou vazbu z provedených hospitací s cílem zkvalitňovat jejich osobní rozvoj. Chybí pouze výraznější zaměření se na oblasti některých inovativních postupů. Další vzdělávání pedagogů se důsledně orientuje na získávání a prohlubování dovedností v oblasti waldorfské pedagogiky. Do plánů dalšího vzdělávání pedagogů však nejsou výrazněji zařazena témata diferenciací výuky, širší využívání formativního hodnocení a rozvoj digitální gramotnosti napříč předměty.

Tzv. Šablony umožnily financování školního asistenta, odborně zaměřeného tematického a komunitního setkávání, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím návštěv a další. Projekt Národní plán obnovy podpořil doučování žáků a vybavení školy digitálními učebními pomůckami, které však nejsou využívány v potřebném rozsahu. Projekt Živá zahrada podpořil zřízení prostor v přilehlém okolí školy pro pěstitelství, relaxaci, pořádání školních a mimoškolních aktivit. Finanční prostředky z německého nadačního fondu byly využity mj. na zřízení šesti inspirativně a esteticky rekonstruovaných tříd prvního i druhého stupně a jazykové učebny. Vytvořeno bylo kvalitní zázemí pro výuku eurymie v novém tanečním sálu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle výuky v základní škole směřovaly k podpoře duchovních hodnot a prosociálního kolektivního citění. Uskutečňováno bylo praktické a prožitkové učení. V úvodu

tzv. hlavního vyučování, které tvoří 110minutový blok a probíhá v něm epochová výuka, i ve vedlejších vyučování, vedeném v 45minutových intervalech, kde byla realizována zejména výuka cizích jazyků, eurytmie, kreslení forem a předmětů s výchovným zaměřením, byli žáci důsledně seznamováni s cíli. Promyšlená příprava vyučujících, jejich chování a vystupování byly pozitivním vzorem pro žáky. Navozována byla velmi příznivá pracovní atmosféra s optimální mírou vstřícné, empatické i povzbuzující vzájemné komunikace. Na prvním i druhém stupni probíhaly ranní rituály, tj. promluvy, hlasová, rytmická a hudební cvičení a hra na flétnu dle zásad waldorfských postupů, které podporovaly koncentraci, naslouchání a soustředění žáků na stanovený program učení a celkovou kolektivní spolupráci. Výuka většinou směřovala k prohlubování dovedností podporujících kreativitu, cvičení vůle, péle a pozornosti žáků. V některých sledovaných tzv. hlavních i vedlejších vyučováních občas převažovala aktivita pedagogů nad aktivitou žáků. Vhodně zapojovat žáky do výuky se více dařilo při hodinách, kde převládaly praktické činnosti. Využívání metod rozhovorů a vyprávění v kombinaci s paměťovými aktivitami někdy bez opory názorných pomůcek způsobovalo u některých mladších žáků částečný odklon či nesoustředěnost od dané činnosti. Pro většinu však byl tento způsob výuky velmi motivující a radostnou činností. Převažovala však frontální výuka omezující aktivizaci žáků. Kooperativní metody a formy práce podporující výraznější iniciativou na straně žáků byly zařazovány v menší míře na druhém stupni. Žáci tak na druhém stupni měli možnost porovnávat a třídit informační zdroje, chybělo však zařazování výběru úkolů různé obtížnosti. Jazykové vyuce na prvním i druhém stupni škola věnuje výraznou pozornost, ta je důsledně vedena v cílovém jazyce se zapojením rytmizace a aktivní komunikace. Bylo usilováno o vhodné reflektování mezipředmětových vztahů i propojování vzdělávání s reálnými situacemi. V závěru většiny sledovaných hodin byl vytvořen prostor na zpětnou vazbu, kterou ale poskytoval zejména učitel s menším zapojením žáků. Prostředků formativního hodnocení s ohledem na věkové zvláštnosti žáků bylo využíváno v různé míře. Žáci jsou příkladně vedeni k dodržování kulturních tradic a forem společenského chování. V souladu s tradičními oslavami a svátky pečlivě připravují společně s pedagogy vystoupení pro rodiče i veřejnost. Žáci dostávají příležitosti k rozvoji uměleckých a prezentačních kompetencí v rámci přípravy na vystoupení a prezentace.

Při činnostech ve školní družině panovalo vstřícné klidné klima. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností, prostor byl dán i relaxaci a odpočinku. Účastníci využívali i možnosti pobytu venku, bylo dbáno o bezpečné a podnětné trávení jejich volného času. Nabídka zájmového vzdělávání byla doplněna kroužky podporujícími aktivní seberealizaci účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola klade důraz zejména na aktivitu žáka v hodinách, jeho snahu a přístup ke vzdělávání. Třídní učitelé ve spolupráci s ostatními pedagogy pracujícími s jednotlivými žáky se zaměřují na jejich celkový vývoj. Hodnotí žáky průběžně formou účelné individuální slovní zpětné vazby prostřednictvím tzv. Zlatých sešitů. Hodnocení probíhá i při četných setkáváních se zákonnými zástupci žáků. Škola využívá ve všech ročnících výhradně slovní hodnocení, které zpravidla plní svou informační i motivující funkci. Pro vyhodnocování dílčích i celkových výsledků žáků však chybí systematická srozumitelná kritéria pro přesné vyhodnocování individuálního vzdělávacího potenciálu žáků. Nejsou jasně stanoveny jednotná např. klíčová slova nebo konkrétní obsah slovního hodnocení, sloužící pro jasný převod slovního hodnocení na klasifikaci známkou mj. i pro případ přestupu žáků na jinou základní nebo na střední školu. Výsledky žáků jsou

stabilní, všichni žáci však mají jednotné celkové hodnocení, neboť pro celkové hodnocení na vysvědčení používá škola při použitém slovním hodnocení jen vyjádření prospěl, neprospěl. Žáky, kteří by prospěli s vyznamenáním, tak škola podle aktuálního nastavení pravidel pro celkové hodnocení výsledků vzdělávání neidentifikuje. Žáci školy rozvíjejí optimálně svůj individuální potenciál prostřednictvím soutěžních i nesoutěžních sportovních nebo kulturních klání a divadelních vystoupení pořádaných Sdružením waldorfských škol.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje jako výchovný poradce i školní metodik prevence ředitel školy. Účinně spolupracuje s třídními učiteli i dalšími pedagogickými pracovníky. Škola systematicky identifikuje vzdělávací potřeby žáků a poskytuje účinnou podporu všem, kteří ji potřebují. Asistenti pedagoga byli ve sledované výuce učiteli efektivně vedeni k aktivní spolupráci a intenzivnímu zapojení do výuky spolu s žáky. Oblast prevence se vyznačuje promyšlenou strategií. Úspěšnost preventivních aktivit je založena na důsledné práci všech pedagogických pracovníků, kteří příkladně poskytují vzory jednání. Při přijímání žáků do prvního ročníku škola systematicky spolupracuje s Dětským klubem Janiček, který sdružuje zájemce motivované k využívání waldorfské pedagogiky a přispívá k adaptačnímu procesu při přechodu dětí z předškolního vzdělávání do vyššího stupně vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Na základě zvyšujícího se zájmu o vzdělávání se podařilo navýšit kapacitu základní školy a školní družiny.
- Nově byla jmenována zástupkyně ředitele školy od začátku školního roku 2023/2024.
- Byl aktualizován školní vzdělávací program.
- Byla provedena obměna a posílení pedagogického sboru základní školy o jedenáct pedagogů, čtyři asistenty pedagoga a tři vychovatele.
- Ve spolupráci se zřizovatele školy a vlastníkem budovy obce Ratibořské školy proběhla rekonstrukce zázemí šesti tříd školy, bylo tak umožněno proměnit školu z jednotřídní na sedmitřídní a významně zkvalitnit materiální podmínky vzdělávání. Zbudováno bylo i zázemí pro výuku eurytmie, jazykovou učebnu a dále tzv. živá zahrada.

Silné stránky

- Pedagogové mezi sebou dlouhodobě spolupracují, efektivně si předávají poznatky s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- Škola systematicky identifikuje individuální vzdělávací potřeby žáků při vzdělávání a poskytuje účinnou podporu všem žákům, kteří jí potřebují. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola má nastavena pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti, avšak s dílčími nedostatky týkajícími se organizování vzdělávání, zejména průběhu výuky a hodnocení výsledků vzdělávání. (1.3)
- Pro vyhodnocování dílčích i celkových výsledků žáků chybí systematická kritéria pro přesné vyhodnocování individuálního vzdělávacího potenciálu žáků. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat pozornost při poskytování zpětné vazby učitelům po hospitační činnosti na vyhodnocení zařazování diferenciací úkolů a pestrých prvků formativního hodnocení.
- Zaměřit plány dalšího vzdělávání mj. na témata, jako je využití digitálních zařízení, práce s informacemi, diferenciací výuky, kvalitní využívání formativního hodnocení.
- Vytvořit systematická kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a relevantně stanovovat celkové hodnocení žáků slovně či případně prostřednictvím klasifikace známkou.
- Uvést učební plán školního vzdělávacího programu do souladu s aktuálním Rámcovým vzdělávacím programem pro kvalitní plánování výuky v souladu s povinnými časovými dotacemi pro jednotlivé vzdělávací oblasti (jazyk a jazyková komunikace – český jazyk a literatura, člověk a společnost a informatika).
- Využívat digitální technologie promyšleně s cílem podpořit rozvoj funkčních digitálních kompetencí žáků napříč předměty a využívat optimálně funkcionalit digitálních pomůcek.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost základní školy a školní družiny dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Waldorfská základní škola Mistra Jana vystavená zřizovatelem Janiček o.p.s., Vřesce 3, 391 43 Ratibořské Hory dne 4. 4. 2017
2. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby vystavený dne 23. 10. 2017 ředitelkou Janiček o.p.s. s účinností od 24. 10. 2017
3. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby vystavený dne 23. 3. 2022 ředitelkou Janiček o.p.s. s účinností od 24. 10. 2022
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Smlouva o nájmu prostor školy uzavřená s obcí Ratibořské Hory dne 19. 7. 2017 včetně dodatků ke Smlouvě o nájmu č. 1 až 6, poslední ze dne 1. 8. 2023

6. Nájemní smlouva o pronájmu tělocvičny uzavřená s obcí Ratibořské Hory dne 22. 8. 2017
7. Smlouva o poskytnutí stravování žákům a zaměstnancům školy uzavřená se Základní školou a Mateřskou školou Ratibořské Hory dne 1. 1. 2019 včetně dodatků č. 1 až 4, poslední ze dne 6. 12. 2021
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Waldorfská základní škola Mistra Jana“ s účinností od 1. 9. 2023
9. Školní vzdělávací program školní družiny Waldorfská základní škola Mistra Jana s platností od 1. 9. 2017 a další povinná dokumentace zájmového vzdělávání
10. Školní řád platný od 1. 9. 2017 a Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2018
11. Školní matrika a Třídní knihy základní školy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
12. Rozvrh hodin pro školní rok 2023/2024
13. Koncepce rozvoje školy 2020 – 2025
14. Výroční zpráva o činnosti ve školním roce 2022/2023
15. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2022/2023 a 2023/2024
16. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků 2023/2024
17. Dokumentace školního poradenského pracoviště
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti a záznamy o hospitační činnosti 2023/2024
19. Správní rozhodnutí základní školy
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
21. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
22. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Křivánková, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

15. 2. 2024



**WALDORFSKÁ
ZÁKLADNÍ ŠKOLA
MISTRA JANA**

V Ratibořských Horách dne 5.3.2024

**Waldorfská základní škola Mistra Jana
Ratibořské Hory 34, 391 42
Ratibořské Hory
IČO: 05 981 883
Resortní identifikátor: 691 010 579**

**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

**Připomínky k obsahu inspekční zprávy
Čj. ČŠIC-72/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-10/24-C**

Ředitel školy podle § 174 odst. 11 školského zákona podává připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci.

V doporučení pro zlepšení činnosti školy jsou uvedeny body, týkající se připomínek školy proti inspekčnímu protokolu:

a)

– Uvést učební plán školního vzdělávacího programu do souladu s aktuálním Rámcovým vzdělávacím programem pro kvalitní plánování výuky v souladu s povinnými časovými dotacemi pro jednotlivé vzdělávací oblasti (jazyk a jazyková komunikace – český jazyk a literatura, člověk a společnost a informatika).

Žádáme o vyjmutí výše uvedeného doporučení pro zlepšení, neboť závazné stanovené časové dotace jsou v souladu s RVP. Vzhledem k tomu, že škola ve svém ŠVP nemá zcela identické předměty a obsahy s příslušnými vzdělávacími oblastmi a obory v RVP, ale jejich výstupy kombinuje a případně je přesouvá do jiných předmětů, je učební plán spolu s poznámkami sestaven tak, aby bylo zřejmé, 1) k jakým změnám oproti rámcovému učebnímu plánu dochází, 2) že je dodržována minimální časová dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a obory. Tím je naplněn požadavek RVP, kapitola 11 Zásady pro zpracování, vyhodnocování a úpravy školního vzdělávacího programu, 11.1., Struktura ŠVP pro základní vzdělávání, odst. 4 Učební plán.

Škola proto považuje doporučení za nedorozumění. Ředitel se již při oznámení plánované inspekční činnosti dotazoval, zda bude přizván externí odborník se znalostí



principů waldorfského školství. V průběhu inspekce se tato absence odborníka z oblasti waldorfské pedagogiky stala klíčovým nedostatkem v komunikování výše uvedeného doporučení i přes snahu obou stran.

Dle našich informací krajské inspektoráty (např. Praha, Liberec, Plzeň, Příbram, Ostrava, Olomouc, Pardubice, Brno) běžně využívají přizvané odborníky z oblasti waldorfské pedagogiky k prohloubení kvality inspekční činnosti.

b)

– Využívat digitální technologie promyšleně s cílem podpořit rozvoj funkčních digitálních kompetencí žáků napříč předměty a využívat optimálně funkcionalit digitálních pomůcek.

Žádáme o vyjmutí výše uvedeného doporučení pro zlepšení, neboť škola využívá digitální technologie promyšleně s ohledem na vývojová stadia dětí dle pedagogických principů waldorfské pedagogiky a zralosti žáků a informatika je vyučována napříč předměty. Externí odborník z oblasti waldorfské pedagogiky by i v tomto ohledu pomohl k porozumění pedagogických principů, na nichž waldorfské školy stojí.

Mgr. Martin Procházka
Ředitel školy



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

Čj.: ČŠIC-374/24-C
Sp. zn.: ČŠIC-S-10/24-C
25. 3. 2024

Stanovisko k připomínkám

Ředitel právnické osoby Waldorfská základní škola Mistra Jana (dále „škola“) podal připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIC-72/24-C dle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel školy zaslal připomínky, které se týkají dvou bodů doporučení ke zlepšení činnosti školy formulovaných v Závěrech inspekční zprávy.

a) Ředitel školy žádá o vyjmutí doporučení „Uvést učební plán školního vzdělávacího programu do souladu s aktuálním Rámcovým vzdělávacím programem pro kvalitní plánování výuky v souladu s povinnými časovými dotacemi pro jednotlivé vzdělávací oblasti (jazyk a jazyková komunikace – český jazyk a literatura, člověk a společnost a informatika).“

Uvádí: Závazné stanovené časové dotace jsou v souladu s RVP. Vzhledem k tomu, že škola ve svém ŠVP nemá zcela identické předměty a obsahy s příslušnými vzdělávacími oblastmi a obory v RVP, ale jejich výstupy kombinuje a případně je přesouvá do jiných předmětů, je učební plán spolu s poznámkami sestaven tak, aby bylo zřejmé, 1) k jakým změnám oproti rámcovému učebnímu plánu dochází, 2) že je dodržována minimální časová dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a obory. Tím je naplněn požadavek RVP, kapitola 11 Zásady pro zpracování, vyhodnocování a úpravy školního vzdělávacího programu, 11.1., Struktura ŠVP pro základní vzdělávání, odst. 4 Učební plán.

Stanovisko inspekčního týmu:

Inspekční tým výše uvedené doporučení stanovil z důvodů vyplývajících z textu inspekční zprávy po projednání inspekční činnosti s vedením školy. Tabulace učebního plánu školy pro první a druhý stupeň včetně poznámek (komentářů) k učebnímu plánu ukazuje, že obsah učiva vzdělávacích oblastí stanovený rámcovým vzdělávacím programem je různě rozprostřen napříč školou zvolenými vyučovacími předměty. Tyto kombinace a přesuny vysvětlují poznámky k učebnímu plánu v souvislosti s časovými dotacemi, ale minimální časové dotace vzdělávacích oborů nejsou v některých případech stanoveny správně. Například v poznámkách u předmětu člověk a jeho svět na prvním stupni je uvedeno, že jedna hodina předmětu je čerpána z disponibilních hodin, což není možné, protože 11 hodin je minimální časová dotace, kterou stanovuje rámcový učební plán rámcového vzdělávacího programu. Vzdělávací obor informatika je zastoupen na prvním stupni jednou hodinou a na druhém stupni dvěma hodinami, což rovněž neodpovídá závazné časové dotaci dvě hodiny pro první stupeň a čtyři hodiny pro druhý stupeň stanovené rámcovým vzdělávacím programem. Učební plán školy uvádí, že ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace se předmět český jazyk na prvním stupni vyučuje 29 hodin, zatímco dle rámcového vzdělávacího programu je pro český jazyk stanovena

minimální časová dotace 33 hodin. Na základě těchto zjištění bylo škole stanoveno výše uvedené doporučení. Vzdělávací oblast Člověk a společnost na druhém stupni zahrnující vzdělávací obory dějepis a výchova k občanství s povinnou minimální dotací 10 hodin je zastoupena pouze předmětem Dějepis v celkové dotaci 9,5 hodiny. Výchova k občanství je realizována dle poznámek k učebnímu plánu formou projektového týdne v 6.–9. ročníku v rámci předmětu dějepis. Projektový týden není ve školním vzdělávacím programu definován z hlediska zařazení vzdělávacího obsahu do jednotlivých ročníků.

b) Ředitel školy žádá o vyjmutí doporučení „*Využívat digitální technologie promyšleně s cílem podpořit rozvoj funkčních digitálních kompetencí žáků napříč předměty a využívat optimálně funkcionalit digitálních pomůcek.*“

Uvádí: Škola využívá digitální technologie promyšleně s ohledem na vývojová stadia dětí dle pedagogických principů waldorfské pedagogiky a zralosti žáků a informatika je vyučována napříč předměty.

Stanovisko inspekčního týmu:

Výše uvedené doporučení vychází z textu inspekční zprávy. Uvádíme zde, že „projekt Národní plán obnovy podpořil mj. vybavení školy digitálními učebními pomůckami, které však nejsou využívány v potřebném rozsahu“. V připomínce k rozporovanému doporučení je uvedeno, že informatika je vyučována napříč předměty.

V hospitovaných hodinách v době inspekční činnosti se však tato skutečnost neprojevila. V deseti hospitovaných vzdělávacích celcích, z nichž některé byly i 110minutové, nebyla digitální technika funkčně využita, a to ani druhém stupni, kde již dle principů waldorfské pedagogiky je seznamování a práce s digitálními technologiemi možná. Účelná práce s digitálními technologiemi by měla u žáků rozvíjet digitální kompetence, podporovat mj. interpretace informací získaných z různých zdrojů a vyhledávání, porovnávání a třídění informací při řešení úloh, což při hospitacích nebylo pozorováno. Na základě těchto zjištění bylo vydáno i s ohledem na principy waldorfské pedagogiky doporučení na podporu rozvoje smysluplné a funkční digitální gramotnosti žáků.

Mgr. Bc. Regina Mihulová
vedoucí inspekčního týmu

Waldorfská základní škola Mistra Jana
Mgr. Martin Procházka, ředitel
Ratibořské Hory č. p. 34
391 42 Ratibořské Hory