



Střední průmyslová
škola Jihlava

ŠKOLNÍ ŘÁD



tř. Legionářů 3.
586 01 Jihlava



IČO 60545992
ID datové schránky: 597tr4c



info@prumyslovkajihlava.cz
www.prumyslovkajihlava.cz



+420 567 574 611
+420 731 681 714



Obsah

Použité zkratky	2
Úvod	3
1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dotčených osob	3
1.1 Práva žáků	3
1.2 Povinnosti žáků	4
1.3 Povinnosti a práva zákonných zástupců nezletilých žáků	5
2. Provoz a vnitřní režim školy	6
2.1 Základní informace	6
2.2 Pobyt ve školní budově, chování o přestávkách	6
2.3 Chování při vyučování, pořádek ve třídě a na pracovišti	7
2.4 Chování během školních akcí	8
2.5 Nepřítomnost ve škole, omlouvání	8
2.6 Pochvaly a kázeňská opatření	9
2.7 Třídní samospráva	10
3. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy ve škole	10
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
4.1 Žákům je přísně zakázáno	11
4.2 Žáci jsou povinni	11
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	12
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	12
7. Rozsah platnosti	13

Použité zkratky

BOZP bezpečnost a ochrana zdraví při práci

DM domov mládeže

OPL omamné a psychotropní látky

OZ občanský zákoník

ŠŘ školní řád

ŠZ školský zákon

ZŘ zástupce ředitele





Úvod

Školní řád vydaný ředitelem školy vychází z platných základních a školských právních dokumentů, dále z dokumentů, které s problematikou vzdělávání souvisejí, a z aktuální situace ve škole.

Žáci jsou se školním řádem seznámeni třídním učitelem na začátku každého školního roku, popřípadě při každé jeho změně; zaměstnanci školy jsou se školním řádem seznámeni v přípravném týdnu, v případě změny na poradách, vedoucími jednotlivých úseků. Toto seznámení potvrdí každý svým podpisem. O vydání a obsahu ŠŘ jsou informováni zákonní zástupci žáků, popřípadě osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost, a to prostřednictvím webových stránek školy a nástěnky, na které je školní řád zveřejněn.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dotčených osob

1.1 Práva žáků

Žák má právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a dále:
 - v případě zletilých žáků mají toto právo také osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
 - v případě nezletilých žáků, kterým byla přiznána svéprávnost dle § 37 OZ, mají toto právo také osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.
- vzdělávat se a využívat všechna zařízení školy pro výchovně vzdělávací činnost v rozsahu a za podmínek, které jsou stanoveny vnitřními předpisy školy,
- být seznámen se školním řádem, konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování; být poučen o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním; o provedeném poučení bude učiněn záznam,
- mít školou zajištěno včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních a být odškodněn za škodu, která mu vznikla v důsledku školní úrazy; o způsobu odškodnění informuje škola žáka a jeho zákonného zástupce,
- na vysvětlení učiva na základě vzájemné dohody mezi vyučujícím a žákem v případě delší nepřítomnosti ve výuce z důvodu nemoci nebo v případě nepochopení některé části tématu,





- podávat podněty týkající se výchovně vzdělávací činnosti zajišťované školou a navrhopat opatření k jejich zdokonalení,
- požádat výchovného poradce a školního psychologa o konzultaci v případě jakýchkoliv problémů ze strany spolužáků, ostatních žáků i pracovníků,
- je-li zletilý, nebo mu byla přiznána svéprávnost dle § 37 OZ – volit a být volen do školské rady,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se korektním způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- pro vyjádření nesouhlasu či stížnosti se žák primárně obrací na svého třídního učitele, a až poté na zástupce vedení školy, a to buď osobně, emailem, či telefonicky; lze rovněž využít kontakt prostřednictvím webového formuláře na webových stránkách školy,
- žák bere na vědomí, že není zásahem do jeho autorských práv, pokud škola použije pro svou vnitřní potřebu takové dílo žáka, jež vzniklo v rámci školního vyučování (§ 35 zákona 121/2000 Sb., o právu autorském); na školní díla se vztahují ustanovení § 60 zákona 121/2000 Sb.

1. 2 Povinnosti žáků

Žák je povinen

- řádně a včas docházet do vyučování ve stavu způsobilém vzdělávání; včasným příchodem do vyučování se rozumí, že žák je na začátku vyučovací hodiny na svém pracovišti přítomen a připraven k zahájení vyučování,
- vzdělávat se a zúčastňovat se povinných aktivit organizovaných školou a dalších akcí podle pokynů vedení školy a třídního učitele,
- dodržovat školní řád včetně jeho příloh, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, a plnit pokyny učitelů školy v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- seznámit se harmonogramem školního roku, vydaném vedením školy, a to zejména s termíny opravných zkoušek,
- ve dnech vyučování denně kontrolovat elektronickou poštu ve své schránce s doménou školy; všechny pokyny zaslané do této pošty jsou pro žáka závazné,
- soustavně se připravovat na vyučování, rozšiřovat a prohlubovat své vědomosti a dovednosti,





- řídit se zásadami slušného chování a vystupování nejen ve škole, ale i na veřejnosti tak, aby nebylo poškozováno dobré jméno školy,
- vystupovat slušně vůči zaměstnancům školy, přispívat k vytváření atmosféry vzájemné důvěry; zdravit všechny vyučující a zaměstnance školy při setkání a dbát na kulturu vyjadřování,
- zdravit cizí osoby, které přijdou do školní budovy, a v případě potřeby jim nabídnout pomoc při orientaci v budově nebo při vyhledání požadované osoby,
- chovat se korektně k ostatním spolužákům, pomáhat jim a nebýt lhostejný k nevhodnému jednání ostatních,
- ve škole být vhodně a čistě oblečen a upraven,
- udržovat pořádek ve všech prostorách školy, vzniklé odpadky třídit do příslušných nádob,
- nenosit do školy větší finanční hotovost a cenné předměty,
- nenechávat své věci bez dozoru v učebnách, šatnách nebo v jiných prostorách školy,
- nenosit do školy věci, které přímo nesouvisí s výukou nebo jejichž donášení do školy je školním řádem zakázáno,
- omluvit se vyučujícímu na počátku hodiny, jestliže se z vážných důvodů nemohl připravit na vyučování; v případě neúčasti ve výuce si neprodleně doplnit zápisy a znalosti probraného učiva; při dlouhodobější neúčasti po dohodě s vyučujícím prokázat znalost zameškaného učiva formou doplňujícího přezkoušení, jehož obsahem je pouze zameškané učivo,
- v případě pozdního příchodu do vyučování sdělit vyučujícímu důvod zpoždění,
- při ukončení studia odevzdat veškeré zapůjčené věci a splnit všechny závazky vůči škole, toto potvrdit odevzdaným výstupním lístkem (pokud je tento postup zaveden),
- při tělesné výchově a v odborném výcviku uložit mobilní telefon a cennosti na vyučujícím předem určené a zajištěné místo; pokud takto neučiní, škola nenese za případnou ztrátu věci odpovědnost,
- po dosažení věku 18 let nebo v případě, že byla nezletilému žákovi přiznána svéprávnost dle § 37 OZ, oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli.

1.3 Povinnosti a práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na výzvu vedení školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se prospěchu a chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,





- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to nejpozději do tří pracovních dnů od zahájení nepřítomnosti třídnímu učiteli či učiteli OV, nebo na sekretariát školy,
- oznámit škole do pěti pracovních dnů údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci mají právo

- projednat jakékoliv problémy žáka s třídním učitelem, výchovným poradcem, školním psychologem, vyučujícím či vedením školy,
- informovat se o prospěchu a chování žáka prostřednictvím informačního systému školy, běžnými komunikačními kanály nebo osobně (třídní schůzka, informační odpoledne či předem dohodnutá individuální návštěva školy),
- požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka při pochybnostech o jeho správnosti na konci 1. nebo 2. pololetí, a to do třech pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do třech pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení; je-li vyučujícím předmětu ředitel školy, požádají krajský úřad.

Stejná práva a povinnosti jako zákonní zástupci mají žáci zletilí a ti nezletilí žáci, kterým byla přiznána svéprávnost podle § 37 OZ.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Základní informace

O specifických odlišnostech jednotlivých středisek (odloučených pracovišť) školy podrobně pojednávají jejich samostatné provozní řády, které jsou přílohami tohoto školního řádu.

2.2 Pobyť ve školní budově, chování o přestávkách

- při pobytu ve školní budově při vyučování, o přestávkách i mimo vyučování se žáci řídí nejen tímto školním řádem, ale i pokyny ředitele školy, zástupců ředitele, učitelů a ostatních zaměstnanců školy — režim přezouvání a odkládání oděvních svršků je řešen provozními řády jednotlivých pracovišť,
- žák se chová slušně a ukázněně (neběhá v prostorách školy, nezdržuje se zbytečně na WC, nesedí na schodištích a v oknech, nepokřikuje z oken na kolemjdoucí, ...),





- žák dodržuje ve všech prostorách školy zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a ekologie; chrání své zdraví i zdraví jiných, dbá o čistotu a pořádek, pomáhá při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí,
- do učeben žáci přecházejí podle daného rozvrhu či jeho změn o přestávce tak, aby na začátku vyučovací hodiny byli na svých místech,
- pokud žáci odcházejí v rámci výuky mimo budovu, jsou přezuti, dodržují zásady bezpečnosti, slušného chování a řídí se pokyny vyučujícího,
- při přecházení do jiných tříd si žák vždy bere všechny své věci, případné nálezy a ztráty žák nahlásí neprodleně vyučujícímu, doзору na chodbě nebo přímo vedení školy,
- žákům se výslovně zakazuje provádět jakékoliv zásahy do školních počítačů, obrazových jednotek a dalších přístrojů (dataprojektorů, měřicích přístrojů atd.).

2.3 Chování při vyučování, pořádek ve třídě a na pracovišti

- žák si ještě před vyučováním připraví učitelem požadované učební pomůcky, po zvonění zaujme své místo a v klidu vyčká příchodu učitele,
- pokud žák nesplnil úkoly uložené na vyučovací hodinu, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu,
- při vyučování se žák chová klidně, dbá pokynů vyučujícího, nevyrušuje hovorem se spolužáky, při ústním a písemném zkoušení nenapovídá, pozorně sleduje výklad učitele i projevy žáků, hovoří jen, je-li vyzván učitelem zdržuje se pouze na místě určeném učitelem, nesmí svévolně opustit třídu bez svolení vyučujícího,
- při vstupu a odchodu dospělé osoby do třídy žáci pozdraví povstáním, pokud nepíše písemnou práci nebo nepracují v odborných učebnách a laboratořích,
- při opuštění učebny žáci zajistí pořádek a čistotu v lavicích, po poslední vyučovací hodině v učebně zvednou židle,
- při pohybu v areálu školy se řídí zásadami bezpečnosti,
- na pracovištích odborného výcviku se řídí zásadami BOZP a pokyny učitele OV,
- žákům se výslovně zakazuje nosit do školy věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování,
- žákům se výslovně zakazuje během vyučování používat mobilní telefony, přenosné počítače a jinou elektroniku bez souhlasu vyučujícího (týká se nejen elektronické komunikace, ale i poslechu hudby, hraní her, případně pořizování audiovizuálních záznamů pomocí jakýchkoli záznamových zařízení); žák je povinen takovéto zařízení odložit na učitelem určené místo do ukončení vyučovací hodiny.





2. 4 Chování během školních akcí

- na povinných akcích pořádaných školou se všichni žáci řídí instrukcemi, se kterými jsou seznámeni před samotnou akcí vedoucím, jednotlivými vyučujícími nebo třídním učitelem.
- opustit místo povinné školní akce smí žák v době jejího konání jen se souhlasem třídního (dozírajícího) učitele na základě písemné žádosti zákonných zástupců, kteří tímto přebírají za svého syna (dceru) plnou odpovědnost.

2. 5 Nepřítomnost ve škole, omlouvání

- nepřítomnost žáka ve škole je zaznamenávána do informačního systému školy,
- všechny absence musí mít žák omluvené písemně v omluvném listu nebo elektronicky prostřednictvím informačního systému Bakaláři zákonnými zástupci, zletilými žáky nebo nezletilými žáky, kterým byla přiznána svéprávnost dle §37 OZ
- absence musí být omluvena prostřednictvím omluvného listu nebo elektronicky prostřednictvím informačního systému Bakaláři do tří dnů po příchodu do školy třídnímu učiteli (učiteli odborného výcviku), jinak bude absence uvedena jako neomluvená,
- v případě časté nepřítomnosti žáka ve škole může třídní učitel nebo učitel odborné výchovy požadovat jako součást omluvy potvrzení ošetřujícího lékaře,
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost apod.), je povinen informovat školu do tří pracovních dnů, a to prostřednictvím informačního systému Bakaláři, telefonicky, písemným oznámením doručeným poštou nebo na e-mailovou adresu třídního učitele (učitele odborného výcviku) uvedenou na webových stránkách školy. Případně jinou smlouvanou formou elektronické komunikace. U žáků nezletilých má tuto povinnost zákonný zástupce,
- výše uvedené způsoby oznámení nezprošťují z povinnosti doložit písemnou omluvu v omluvném listě nebo v informačním systému Bakaláři,
- předem známé důvody nepřítomnosti žáka ve škole musí být oznámeny prokazatelně předem:
 - maximálně jednodenní nepřítomnost třídnímu učiteli (učiteli odborného výcviku),
 - jde-li o několikadenní nepřítomnost, musí být o uvolnění žádán ředitel školy alespoň týden předem prostřednictvím třídního učitele.
- ve zvláštních případech může o uvolnění žáků ubytovaných na DM požádat vychovatel,
- potřebuje-li žák opustit vyučování před jeho skončením z předem známých důvodů, je povinen informovat třídního učitele a u nezletilých současně předložit





písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění včetně převzetí odpovědnosti; u nezletilých žáků ubytovaných na domově mládeže může o uvolnění požádat vychovatel,

- při náhlé nevolnosti vyhledá žák třídního učitele nebo učitele odborného výcviku (v případě jejich nepřítomnosti se obrátí na vedení školy či pracovníka sekretariátu), tito zajistí pomoc, pokud jde o nezletilého žáka, neprodleně informují zákonné zástupce, případně zajistí doprovod k lékaři nebo domů,
- potřebuje-li žák opustit vyučování před jeho skončením z důvodů neočekávaných, je povinen požádat třídního učitele o uvolnění, v případě jeho nepřítomnosti informovat vyučujícího v dané vyučovací hodině, nebo pracovníka sekretariátu školy,
- odejde-li žák ze školy bez řádné omluvy, mohou být hodiny jeho nepřítomnosti považovány za neomluvené; totéž se týká školních akcí,
- v případě, že se žák bez řádné omluvy po dobu pěti vyučovacích dnů neúčastní vyučování a po vyzvání do deseti dnů od doručení do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, bude posuzováno, že studia zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy,
- onemocní-li žák nebo některá osoba, s níž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák nebo zákonný zástupce či jiná osoba zodpovědná za jeho výchovu bezprostředně řediteli školy; vyučování se takový žák může zúčastňovat jen se souhlasem ošetřujícího lékaře.

2. 6 Pochvaly a kázeňská opatření

- ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,
- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci
- při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonnou normou rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy, v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku; pokud se žák v této lhůtě dopustí dalšího





zaviněného porušení povinností stanovených ŠZ nebo ŠŘ, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení (a dále viz § 31 ŠZ),

- pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření se zaznamenávají do dokumentace žáka. Kázeňská opatření podrobněji uvedena v kapitole 4 klasifikačního řádu.

2.7 Třídní samospráva

Třídní učitel pomůže ustanovit ve třídě zástupce třídy, který bude třídu zastupovat na schůzkách s vedením školy, výchovným poradcem a školním psychologem.

Třídní učitel určuje ve třídě žákovskou službu, a ta je povinna:

- dbát na pořádek, úklid a čistotu ve třídě a v učebnách, v nichž má třída vyučování,
- dbát, aby všichni žáci při odchodu ze třídy uklidili svá místa, nebo je za ně uklidit,
- po ukončení poslední vyučovací hodiny zajistí služba pořádek ve třídě včetně zvednutí židlí,
- na začátku každé hodiny hlásit jména chybějících žáků vyučujícímu,
- ohlásit vedoucím učitelům nebo zástupcům ředitele, nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zvonění nebo zahájení výuky.

Za nesplnění těchto povinností bude služba volána k odpovědnosti.

3. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy ve škole

Ve škole není povolena činnost politických stran, politických hnutí ani jejich propagace. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Zveřejňování tiskovin, obrazů apod. v prostorách školy je povoleno pouze se souhlasem vedení školy, pověřených učitelů a pracovníků školy, přičemž nesmí být v rozporu s ustanovením předchozích dvou odstavců.





4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Žákům je přísně zakázáno

- projevovat jakékoliv vulgární, nepřátelské či nesnášenlivé chování, dopouštět se jakéhokoliv násilného jednání (tzn. nejen fyzicky) či nesnášenlivé postoje a násilí propagovat; dopustí-li se žák tohoto společensky nepřijatelného jednání ve škole nebo i mimo školu, může být podle závažnosti přestupku vyloučen ze studia
- při přesunech v rámci vyučování používat motorová vozidla, jízdní kola a chodit jinou než určenou trasou,
- otevírat okna a manipulovat s žaluziemi (toto je dovoleno pouze v přítomnosti vyučujícího nebo učitele konajícího dozor),
- sedat (stoupat) na okenní parapety, vyklánět se z otevřených oken, vyhazovat z oken jakékoliv předměty či vylévat vodu,
- opouštět areály školy v době vyučování a o přestávkách bez svolení vyučujícího nebo třídního učitele (toto ustanovení se týká všech pracovišť kde probíhá výuka); výjimku tvoří přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním stanovená v rozvrhu hodin,
- nosit do školy nebo na školní akce věci nebezpečné pro život a zdraví (zbraně, výbušniny či jiné nebezpečné předměty),
- kouřit ve všech prostorách areálu školy, v prostorách odloučených pracovišť; žákům denního studia se zakazuje kouřit i při aktivitách organizovaných školou (týká se i elektronických cigaret),
- nosit do školy nebo na školní akce alkohol, omamné, jedovaté nebo návykové látky (tedy i alkoholické nápoje), užívat je, či jakkoliv s nimi zde manipulovat,
- v případě podezření na intoxikaci žáka může být u něj proveden orientační test na přítomnost alkoholu dechovou zkouškou, orientační test na přítomnost OPL pomocí zkoušky ze slin, ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, zletilého žáka nebo žáka nezletilého, kterému byla přiznána svéprávnost dle §37 OZ; toto testování proběhne za účasti ředitele školy nebo jeho zástupce.

4.2 Žáci jsou povinni

- upozornit na porušování výše uvedených zákazů, a to třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy,





- v případě zjištění událostí, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků a zaměstnanců školy, oznámit tyto vedení školy, učiteli či jinému zaměstnanci školy; pouze v případě, že hrozí nebezpečí z prodlení a nikdo z uvedených pracovníků není dostupný, ihned informovat složky integrovaného záchranného systému; důležitá čísla:

150 – hasiči

155 – záchranná služba

158 – policie

112 – tísňové volání

- zúčastnit se vstupního školení BOZP (účast stvrdí svým podpisem) a školení BOZP ve firmách, kam dochází v rámci smlouvy mezi školou a firmou na odbornou praxi – neprodleně hlásit svůj úraz či úraz spolužáka vyučujícímu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák je povinen

- chránit majetek v areálu školy před poškozením; v případě zaviněného poškození nebo ztráty je povinen vzniklou škodu uhradit v plné výši,
- pokud žákovi vznikne škoda na svěřeném majetku cizím zaviněním (školní lavice, skříňky apod.), je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vyučujícímu nebo zástupci vedení školy; pokud takto neučiní, dobrovolně přijímá zodpovědnost za vznik škody,
- pokud vznikne škoda na majetku školy neúmyslně, z nedbalosti či nepozornosti, nebo postupným zvětšováním rozsahu zpočátku bezvýznamné škody, je možno náklady na odstranění hradit z fondu škod, který si k tomuto účelu každá třída může zřídit,
- oznámit ZŘ nebo vedoucím učitelům, pokud je svědkem poškozování zařízení areálu školy.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- o pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání podrobně pojednává klasifikační řád školy,
- klasifikačním obdobím se rozumí jedno pololetí školního roku,





- výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- chování žáka se hodnotí stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení musí odpovídat výstupu hodnocení z informačního systému školy; pravidla stanovení výsledné známky na vysvědčení jsou dána klasifikačním řádem školy,
- třídní učitel informuje zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách nebo na jejich vlastní žádost (týká se i žáků zletilých nebo nezletilých žáků, kterým byla přiznána svéprávnost dle § 37 OZ),
- v případě nápadného zhoršení kázně, závažného kázeňského přestupku nebo poklesu studijního úsilí je povinen vyučující informovat třídního učitele, popřípadě výchovného poradce, ředitele školy nebo jeho zástupce; ti po projednání případu neprodleně a prokazatelným způsobem seznámí se situací zákonné zástupce (rodiče).

7. Rozsah platnosti

- tento dokument byl schválen školskou radou,
- školním řádem se řídí všichni žáci školy, při jakékoli činnosti konané ve škole i mimo školu, respektují další pokyny učitelů a zaměstnanců školy při neočekávaných situacích,
- se školním řádem byli seznámeni zaměstnanci školy,
- školní řád je platný do vydání nového školního řádu,
- školní řád se svými přílohami je platný od 1. 1. 2025, resp. 1. 3. 2025 – důvodem je změna názvu školy a změna ve vedení školy.

Ing. Dana Kohárová, ředitelka školy

**Střední průmyslová škola
Jihlava**

tř. Legionářů 3, 586 01 Jihlava
tel.: 567 574 611 IČ: 60545992
www.prumyslovkajihlava.cz

